

PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT WORD, EXCELL, DAN POWER POINT UNTUK MENGERJAKAN TUGAS PADA SMPN 176 JAKARTA

Sopiyan Apandi^{1*}, Nurhidayatulloh², Ahmad³, Abdullah Muhajir⁴, Ade Putra Prima Suhendri⁵.

^{1,2,3,4,5}Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang,

Jl.Surya Kencana No.1, Pamulang, 15417

*E-mail: sopiyan.apandi.d@gmail.com

ABSTRAK

Microsoft Office saat ini menjadi *hard skill* yang harus dimiliki sebagai pelajar di era saat ini dimana menjadi kemampuan yang wajib dimiliki seorang pelajar jenjang sekolah menengah pertama. Dunia pendidikan saat ini khususnya jenjang sekolah menengah pertama seluruhnya mulai beradaptasi dengan era teknologi dan rata-rata pengerjaan tugas menggunakan Microsoft Office terutama Microsoft Word, Excel, dan Power Point. Tujuan dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi yang terdiri dari 3 poin penting, yaitu Pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat ini sekaligus memberikan wawasan, pengalaman, dan *hard skill* kepada siswa SMPN 176 Jakarta dalam pemanfaatan Microsoft Word, Excel dan Powerpoint dalam mengerjakan tugas ataupun melakukan pekerjaan kelak nanti saat mereka memasuki jenjang yang lebih tinggi dan dunia kerja.

Kata kunci: Microsoft Office; Tri Dharma Perguruan Tinggi; Pengabdian Kepada Masyarakat;

ABSTRACT

Microsoft Office is currently a hard skill that must be possessed as a student in the current era where it is a mandatory ability for a junior high school student. The world of education today, especially at the junior high school level, is all starting to adapt to the era of technology and the average task is done using Microsoft Office, especially Microsoft Word, Excel, and powerpoint. The purpose of implementing this community service is to carry out the tri dharma of higher education which consists of 3 important points, namely education and teaching, research and development, and community service. This community service also provides insight, experience, and hard skills to SMPN 176 Jakarta students in using Microsoft Word, Excel and Powerpoint in doing assignments or doing work later when they enter a higher level and the world of work.

Keywords: Microsoft Office; Tri Dharma College; Community Service;

PENDAHULUAN

Kemampuan menggunakan Microsoft Office adalah kemampuan dasar pada saat ini dalam berbagai hal bidang pekerjaan dan kemampuan menggunakan Microsoft Office saat ini menjadi standar minimum dalam melamar pekerjaan. Kemampuan menggunakan Microsoft Office saat ini berfungsi sebagai standarisasi kemampuan seseorang dalam menggunakan komputer, karena hampir semua hal dalam pembuatan laporan atau pekerjaan kantor menggunakan Microsoft Office.

Microsoft Office saat ini menjadi *hard skill* yang harus dimiliki sebagai pelajar di era saat ini dimana saat ini menjadi kemampuan yang wajib dimiliki seorang pelajar jenjang sekolah menengah pertama.

Dunia pendidikan saat ini khususnya jenjang sekolah menengah pertama seluruhnya mulai beradaptasi dengan era teknologi dan rata-rata pengerjaan tugas menggunakan Microsoft Office.

Maka kegiatan pengabdian ini memberikan pelatihan dan pengetahuan tentang pemanfaatan Microsoft Word, Excel, Powerpoint untuk mengerjakan tugas yang saat ini pada kurikulum 2013 mata pelajaran TIK pada jenjang sekolah menengah pertama yang melatih dan mengajarkan siswa dalam penggunaan Microsoft Office dihapuskan. Banyak siswa yang tidak mengetahui bagaimana cara memulai membuat lembar kerja baru pada Microsoft Word, Excel dan Powerpoint. Para siswa jenjang sekolah menengah pertama seperti tertinggal beberapa tahun dalam penggunaan komputer khususnya penggunaan Microsoft Word, Excel dan Powerpoint. Saat ini dalam masa pandemi seluruh tugas rata-rata menggunakan Microsoft Word, Excel dan Powerpoint dalam pengerjaannya.

Dalam hal ini kami bergerak untuk membantu mereka dalam memberikan pelatihan pemanfaatan Microsoft Word, Excel, Powerpoint untuk mengerjakan tugas yang dimana dapat menjadikan pelatihan ini sebagai *hard skill* yang selalu digunakan kedepannya dalam mengerjakan tugas atau dapat membantu serta mengajarkan orang tuanya dirumah dalam menggunakan Microsoft Word, Excel dan Powerpoint.

METODE

Kegiatan pelatihan bermaksud untuk melaksanakan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Tujuan yang ingin dicapai adalah untuk memberikan wawasan dan *hard skill* kepada siswa SMPN 176 Jakarta dalam pemanfaatan Microsoft Word, Excel dan Powerpoint dalam mengerjakan tugas ataupun melakukan pekerjaan kelak nanti saat mereka memasuki jenjang yang lebih tinggi dan dunia kerja.

Diharapkan para siswa setelah mengikuti pelatihan ini akan memahami dan dapat mempraktikkan langsung cara membuat dokumen baru dari microsoft word, menyelesaikan tugas dan membuat makalah dan memaksimalkan fitur yang disediakan dari microsoft word seperti page number untuk memberikan penomoran pada masing-masing lembar, merapikan dokumen tugas yang diberikan oleh guru-guru di sekolah. dan untuk microsoft excell diharapkan para peserta pelatihan dapat memahami sedikitnya adalah rumus-rumus yang disediakan oleh fitur microsoft excell, karna pada jenjang selanjutnya peserta didik akan sangat membutuhkan skill dari microsoft excell ini untuk membuat laporan dan penyelesaian tugas-tugas dalam akuntansi juga sangat memerlukan keahlian program aplikasi microsoft excell.

Untuk Microsoft power point para peserta pelatihan diharapkan dapat membuat dokumen dengan program aplikasi microsoft power point terutama pada kegiatan presentasi dengan point-point, para siswa diharapkan dapat memaksimalkan fitur fitur yang tersedia pada program aplikasi power point yantu transisi kemudian menggunakan template yang lebih menari untuk mendukung kegiatan presentasi siswa, karna skill seperti ini sangat dibutuhkan terutama pada kegiatan pembelajaran jarak jauh yang dimana presentasi sangat berperan penting.

Agar maksud dari pelaksanaan kegiatan ini dapat tercapai, maka kami tim pengabdian masyarakat melakukan metode pelaksanaan sebagai berikut:

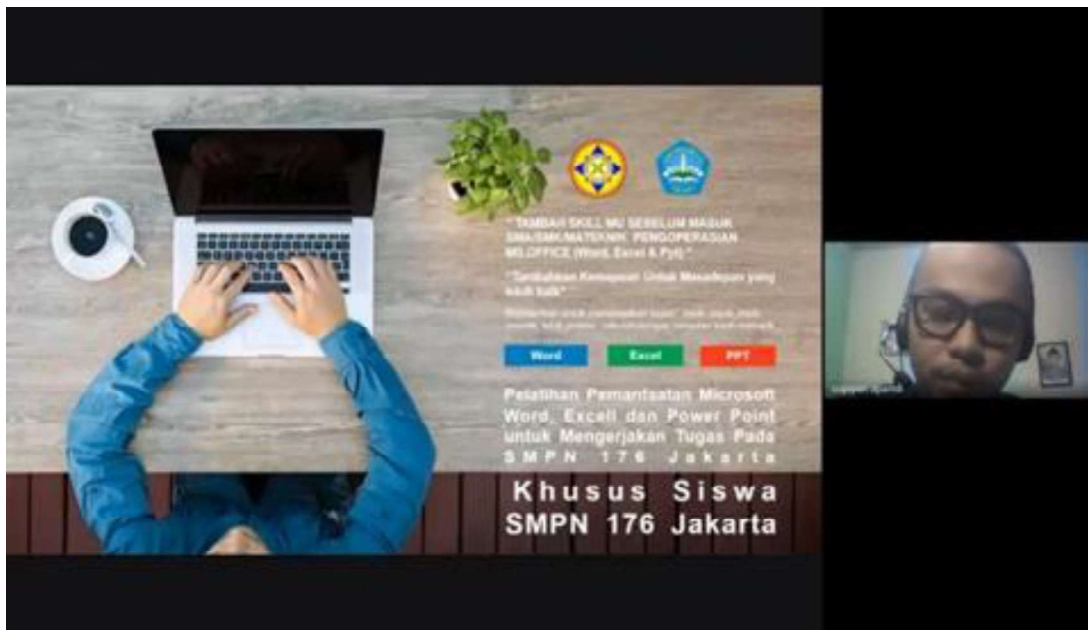
1. Survey, dilakukan dengan mendatangi lokasi sekolah, bertemu dengan wakil Kepala Sekolah yang membawahi SMPN 176 Jakarta beserta para guru.
2. Diskusi, yaitu Mengenai pendidikan kemudian menyampaikan maksud dan tujuan pelaksanaan pengabdian masyarakat, kesediaan mitra dalam bekerja sama dengan Tim Pengabdian Masyarakat Universitas Pamulang, permasalahan yang dihadapi mitra yang dipilih untuk dicarikan solusinya serta solusi yang ditawarkan kepada pihak mitra untuk mengatasi permasalahan tersebut.
3. Presentasi, yang dilakukan pada saat pelaksanaan kegiatan dalam memberikan solusi permasalahan, dengan materi Microsoft Word, Powerpoint, dan Excel. Pelaksanaan program dan produk yang di dalam forum pelatihan virtual menggunakan Google Meet, dihasilkan berupa materi pelatihan dan jurnal abdimas. Bentuk partisipasi mitra adalah menyediakan peralatan dan pendukung lainnya. Pelaksanaan kegiatan abdimas terealisasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan	Waktu
Pembukaan	14:00 - 14:15
Sambutan-sambutan	14:15 - 14:45
Pengenalan Manfaat Microsoft Office	14:45 - 15:15
Pelatihan Microsoft Word, Excell, dan Powerpoint	15:15 - 16:30
Tanya jawab	16:30 - 17:00
Penutup	17:00-17:10

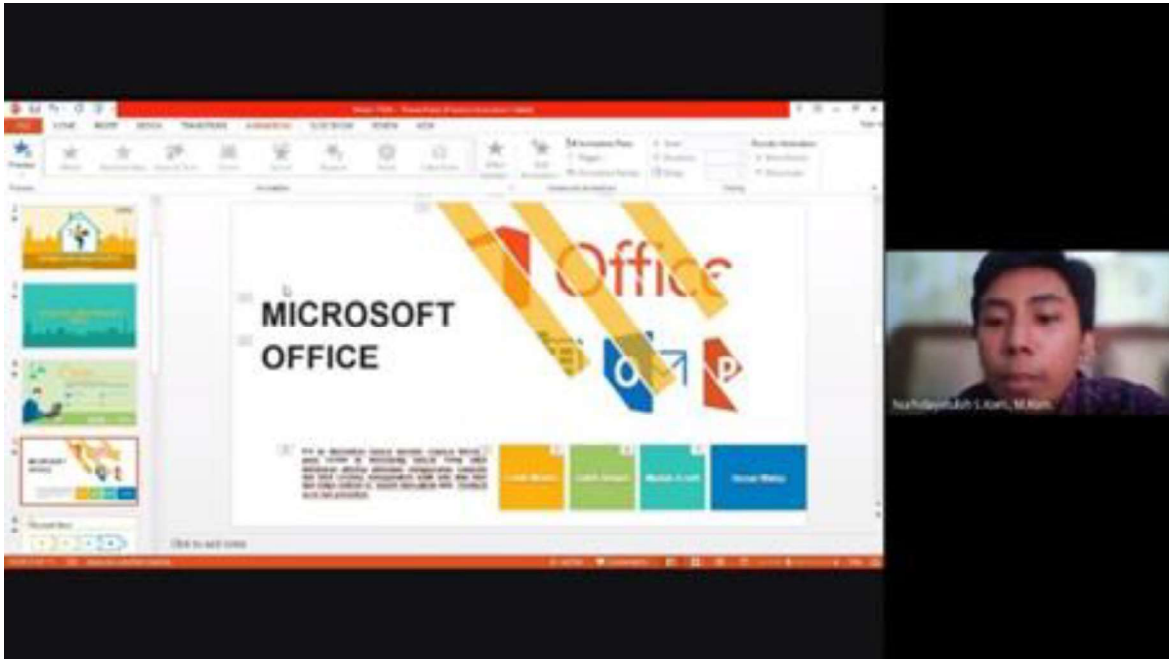
HASIL

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di SMPN 176 Jakarta pada hari Sabtu 10 April 2021. Kegiatan awal Pengabdian Kepada Masyarakat dimulai dengan acara pembukaan dan penyampaian susunan acara, pada acara pertama ini ketua kelompok Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu Sopiyan Apandi yang bertugas sebagai moderator menyampaikan susunan acara dan menginformasikan materi-materi yang akan diberikan pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.



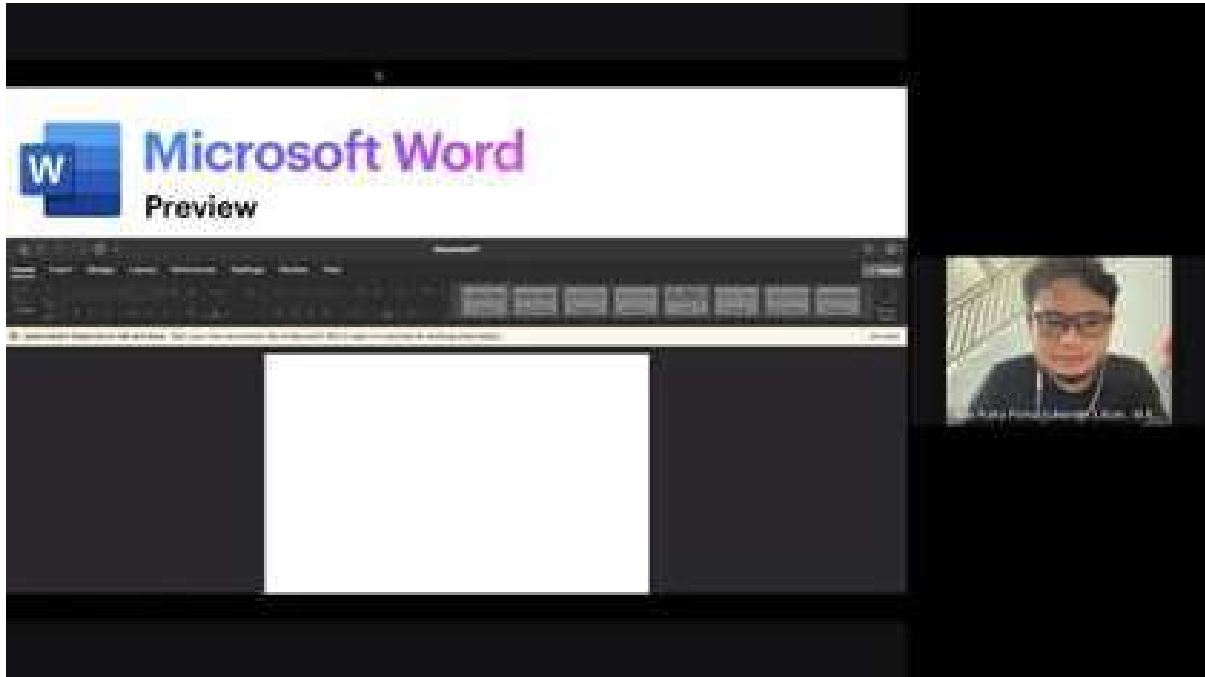
Gambar 1 Pembukaan Acara PKM

Beranjak pada kegiatan selanjutnya yaitu pengenalan program aplikasi dan manfaat dari masing-masing program aplikasi Microsoft word, excel, dan power point yang disampaikan oleh Nurhidayatulloh.



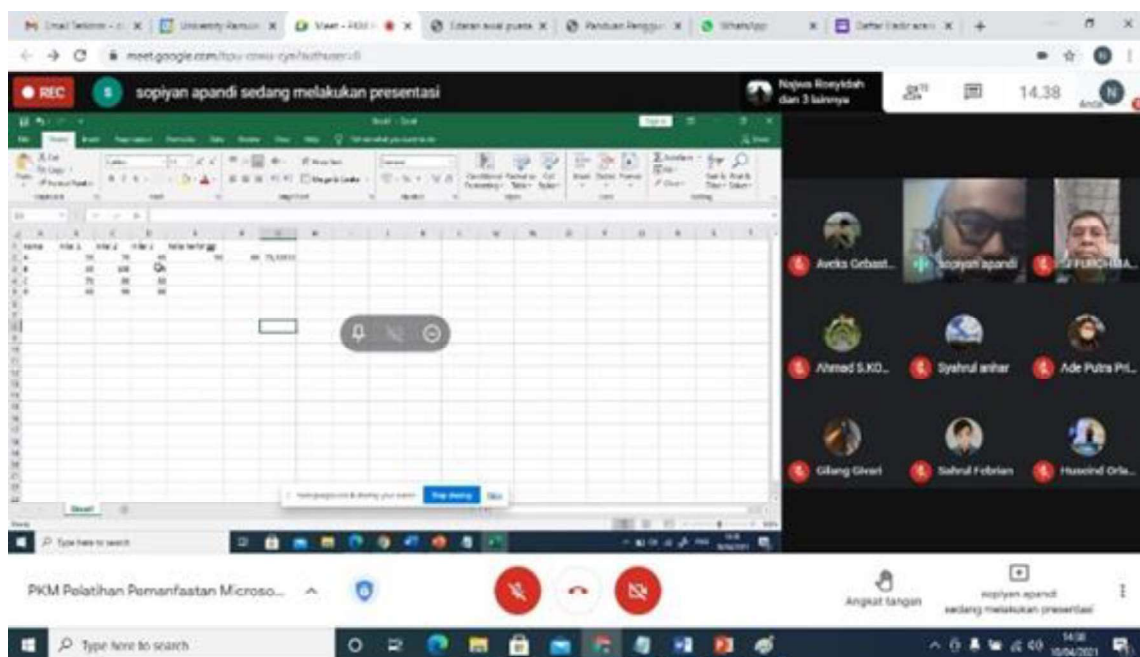
Gambar 2 Pengenalan Aplikasi Microsoft Word, Excell, dan Power Point

Pada kegiatan ini anggota Pengabdian Kepada Masyarakat memberikan pemaparan terkait pentingnya mengenal program aplikasi Microsoft Word, Excell, dan power point pada era sekarang. Pemateri juga menyampaikan manfaat-manfaat yang dapat diperoleh dari mengikuti kegiatan ini, seperti memanfaatkan Microsoft word untuk mengerjakan tugas, menyelesaikan makalah serta pemanfaatan microsoft excel untuk penghitungan dan kegunaan dalam kegiatan akuntansi. Pemateri juga mengenalkan terkait aplikasi Microsoft power point untuk membantu kegiatan belajar mengajar terutama pada masa pandemi seperti saat ini yang sangat dibutuhkan aplikasi Microsoft power point untuk mendukung kegiatan di sekolah dan menitik beratkan pada point-point yang akan dibahas. Kegiatan Selanjutnya adalah penyampaian materi Microsoft Word yang disampaikan oleh Ade Prima Putra Suhendri selaku anggota Pengabdian Kepada Masyarakat, beliau memaparkan terkait pemanfaatan aplikasi microsoft word dalam mengerjakan tugas dan memberikan contoh penggunaan program dengan demo program Microsoft word serta mengenalkan fitur voice dari google docs yang kegunaannya adalah mengetik menggunakan suara, dari setiap kata yang kita ucapkan akan diketik secara otomatis oleh google docs, pengguna juga dapat berbagi file secara online dengan google docs.



Gambar 3 Pemaparan Materi Microsoft Word

Materi selanjutnya disampaikan oleh Ahmad mengenai Microsoft Excell, beliau memaparkan secara teori mengenai fitur-fitur yang terdapat pada Microsoft excell, serta kegunaannya dalam dunia pekerjaan dan Pendidikan yang sangat penting. Apalagi bagi siswa yang ingin melanjutkan ke jenjang Sekolah Menengah Kejuruan pada jurusan Akuntansi, program aplikasi ini akan sangat berguna dan sering digunakan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang ada.



Gambar 4 Demo Microsoft Excel

Materi yang terakhir adalah Microsoft Power Point yang disampaikan Abdullah Muhajir, beliau memaparkan terkait kegunaan dari Microsoft power point dan memberikan contoh pada kegiatan-kegiatan sebelumnya semua materi yang telah disampaikan adalah menggunakan power point, jadi dapat disimpulkan bahwa power point akan sangat berguna sampai pada jenjang tertinggi untuk mendukung penyampaian point-point informasi.



Gambar 5 Prosesi Tanya Jawab Materi

PEMBAHASAN

Secara Keseluruhan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan dosen dan mahasiswa universitas Pamulang di lingkungan Sekolah Menengah Pertama Negeri 176 Jakarta mendapatkan sambutan yang sangat baik dari pihak sekolah SMPN 176 Jakarta. Pihak sekolah berharap kedepannya akan diadakan lagi kegiatan-kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat semacam ini, dan berharap pandemi segera berakhir sehingga kegiatan dapat dilakukan secara tatap muka agar peserta yang hadir dapat lebih banyak dan kegiatan akan lebih memberikan manfaat yang lebih luas kepada siswa-siswi SMPN 176 Jakarta. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilaksanakan cukup memuaskan karena semua berjalan dengan baik dan materi yang telah diberikan dapat diterima dengan tolak ukur banyaknya antusias pertanyaan yang diberikan oleh peserta.

SIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, kami dapat menyimpulkan bahwa pemanfaatan komputer dalam dunia pendidikan akan semakin meningkat terutama di masa pandemi saat ini dimana sekolah belum bisa melakukan proses kegiatan belajar mengajar secara langsung untuk menjaga dan mengurangi semakin meluas dampak dari pandemi covid-19. Dalam pelaksanaan pelatihan pemanfaatan Microsoft Word, Excel, dan Powerpoint untuk mengerjakan tugas ini terlihat sekali antusiasme dari peserta dalam bertanya terkait penggunaan aplikasi dikarenakan kurangnya pemahaman para peserta dalam penggunaan aplikasi Microsoft Word, Excel, dan Powerpoint. Kegiatan abdimas berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan serta terjalin komunikasi yang baik antara pihak mitra dalam hal ini sekolah dengan tim abdimas dari Universitas Pamulang.

DAFTAR PUSTAKA

Syafrizal, Melwin. 2020. *Pengantar jaringan komputer*. Penerbit Andi.

Fiddienika, Arief. 2020 "Proofing Tools in Microsoft Office Word 2019: The Application in Indonesian Language." *TEKNOSASTIK* 18.2 : 111-119.

Sani, Ridwan Abdullah. 2014. *Pembelajaran saintifik untuk implementasi kurikulum 2013*.

Sujana, I Wayan Cong. 2019. *FUNGSI DAN TUJUAN PENDIDIKAN INDONESIA* .

Nurdyansyah, Nurdyansyah, and Eni Fariyatul Fahyuni. 2016. *Inovasi model pembelajaran sesuai kurikulum 2013*.