

## Penyuluhan Pentingnya Pengelolaan Manajemen SDM Bagi Sebuah Organisasi Di Kelurahan Cireundeu

Eko Sudarso, Waluyo Jati, Hendri Prasetyo

Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pamulang

[Dosen02070@unpam.ac.id](mailto:Dosen02070@unpam.ac.id) , [dosen00565@unpam.ac.id](mailto:dosen00565@unpam.ac.id) , [dosen00806@unpam.ac.id](mailto:dosen00806@unpam.ac.id)

### ABSTRAK

Pengabdian ini adalah wujud pelaksanaan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi. Judul pengabdian ini adalah Penyuluhan Pentingnya Pengelolaan Manajemen Sumber Daya Manusia Bagi Sebuah Organisasi di Kelurahan Cireundeu Tangerang Selatan. Peserta kegiatan ini adalah seluruh pegawai di Kelurahan Cireundeu. Tujuan pengabdian ini adalah untuk membantu organisasi Kelurahan Cireundeu dalam melakukan pengelolaan manajemen Sumber Daya Manusia untuk meningkatkan kinerja organisasi mereka. Metode yang digunakan adalah dalam bentuk penyampaian materi manajemen Sumber Daya Manusia dan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab dan berbagi pengalaman dan permasalahan yang terjadi di dalam sebuah organisasi sekaligus mendiskusikan solusi dari permasalahan yang terjadi dalam organisasi. Kesimpulan dari pengabdian ini adalah peserta kurang mengerti apa itu manajemen Sumber Daya Manusia. Peserta juga belum mengetahui bagaimana cara pengelolaan manajemen Sumber Daya Manusia sebuah organisasi yang baik.

**Kata Kunci:** Manajemen, Sumber Daya Manusia

### ABSTRACT

*This service is a form of implementation of one of the Tridharma of Higher Education. The title of this service is Counseling on the Importance of Human Resource Management for an Organization in Cireundeu Village, South Tangerang. The participants of this service activity are all employees in Cireundeu Village. The purpose of this service is to assist the Cireundeu Village organization in managing Human Resources management to improve their organizational performance. The method used is in the form of delivering Human Resource management material and followed by a question and answer session and sharing experiences and problems that occur within an organization as well as discussing solutions to problems that occur within the organization. The conclusion of this service is that participants do not understand what Human Resource management is. Participants also did not know how to manage Human Resources in a good organization.*

**Key Words:** Management, Human Resource

### PENDAHULUAN

Dalam suatu sistem organisasi, potensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada hakekatnya merupakan salah satu modal dan memegang suatu peran yang paling penting dalam mencapai tujuan organisasi. Oleh karena itu organisasi

perlu mengelola SDM sebaik mungkin. Begitu juga untuk menghadapi persaingan saat ini, organisasi harus mampu memiliki SDM yang berkualitas. SDM merupakan aspek yang krusial untuk menunjang produktivitas suatu organisasi, agar mampu bertahan di

dalam ketatnya persaingan saat ini. Oleh karena itu, sebuah organisasi harus mampu mengelola SDM nya dengan baik, agar dapat meningkatkan produktivitas di organisasi tersebut.

SDM adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan. SDM juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan organisasi. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi itu.

Para ahli ekonomi banyak mengutip tentang pengertian manajemen sumber daya manusia dalam buku - buku pengantar pelajaran maupun dalam buku yang mereka tulis sendiri. Untuk memperoleh gambaran tentang pengertian manajemen sumber daya manusia, penulis memandang perlu mengemukakan pendapat dari berbagai ahli.

Menurut T. Hani Handoko (2014:4), "Manajemen sumber daya manusia merupakan suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan kompetensi kegiatan-kegiatan pengadaan, pengembangan, disiplin kerja, pengintegrasian, pemeliharaan, dan pelepasan sumber daya manusia agar tercapai berbagai tujuan individu organisasi dan masyarakat".

Marihot Tua E. H. dalam Danang Sunyoto (2013:1), mendefinisikan "Manajemen sumber daya manusia sebagai aktivitas yang dilakukan merangsang, mengembangkan, memotivasi, dan memelihara kinerja yang tinggi dalam organisasi".

Menurut Dr. H. Edy Sutrisno (2013:6), "Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan kegiatan perencanaan, pengadaan,

pengembangan, pemeliharaan serta penggunaan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan baik secara individu maupun organisasi".

Menurut Sedamaryanti (2013:13), menyatakan bahwa "Manajemen sumber daya manusia adalah kebijakan dan praktek menentukan aspek manusia atau sumber daya manusia dalam posisi manajemen".

Manajemen sumber daya manusia sangat diperlukan guna meningkatkan produktivitas serta efektifitas dan efisiensi didalam penggunaan sumber daya manusia. Sehingga apa yang menjadi tujuan dari organisasi akan dapat tercapai sebagai mana mestinya. Menurut Schuler et.al dalam Edy Sutrisno (2013:7) menyatakan bahwa tujuan manajemen sumber daya manusia meliputi :

1. Memperbaiki tingkat produktivitas
2. Memperbaiki kualitas kehidupan pekerjaan
3. Meyakinkan organisasi telah memenuhi aspek-aspek legal.

Dari definisi di atas sangat terlihat bahwa penekanan manajemen sumber daya manusia terutama adalah bagaimana mengelola manusia atau tenaga kerja yang diatas menuntut urutan fungsi - fungsinya. Agar efektif dan efisien dalam mewujudkan tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat.

Dewasa ini, perkembangan terbaru memandang karyawan bukan sebagai sumber daya belaka, melainkan lebih berupa modal atau aset bagi institusi atau organisasi. Karena itu kemudian munculah istilah baru di luar H.R. (*Human Resources*), yaitu H.C. atau *Human Capital*. Di sini SDM dilihat bukan sekadar sebagai aset utama, tetapi aset yang bernilai dan dapat dilipatgandakan, dikembangkan (bandingkan dengan portfolio investasi) dan juga bukan sebaliknya sebagai *liability* (beban atau cost). Di sini

perspektif SDM sebagai investasi bagi institusi atau organisasi lebih mengemuka.

Dari penjabaran mengenai SDM, maka penting untuk di *manage* secara secara berkelanjutan, agar dapat mendapatkan kualitas SDM yang baik.

#### **METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pengabdian ini dilakukan dalam beberapa kegiatan yaitu tahap survei yaitu sosialisasi dilakukan dengan menyusun berbagai hal yang akan disampaikan pada saat kegiatan pengabdian yang akan dilakukan yang meliputi: penyusunan materi yang akan diberikan, penyusunan jadwal pemberian materi, pembagian tugas tim pengabdian dan survei ke lokasi pengabdian. Tahap sosialisasi yaitu sebelum kegiatan pengabdian dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan tahap sosialisasi yaitu melakukan silaturahmi ke kelurahan Cireundeu, menyampaikan maksud dan tujuan pengabdian ini. Pada tahap ini juga dilakukan jalinan kerjasama dan menentukan jadwal kegiatan pengabdian. Tim pelaksana kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah dosen Fakultas Ekonomi jurusan manajemen sebanyak 3 orang. Tim pengabdian memberikan materi tentang pengelolaan manajemen SDM bagi sebuah organisasi.

#### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) Universitas Pamulang yang dilakukan oleh dosen-dosen program studi Manajemen telah berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan hangat dari tempat pelaksanaan kegiatan ini yaitu kelurahan Cirendeudeu Tangerang Selatan

Harapan kami dengan pengabdian ini dapat membuka wawasan mengenai pengelolaan

manajemen SDM bagi sebuah organisasi yang akan meningkatkan kinerja organisasi mereka. Materi yang kami berikan yaitu pembelajaran dan praktek dalam bidang manajemen pengelolaan SDM bagi sebuah organisasi yang baik sekaligus bahan kajian dan masukan untuk dapat mengimplementasikannya dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat membantu dan meningkatkan kinerja SDM mereka pada masa yang akan datang.

#### **KESIMPULAN DAN SARAN**

##### **Kesimpulan**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan di Kelurahan Cirendeudeu Tangerang Selatan disambut baik oleh seluruh peserta yang merupakan pegawai di Kelurahan Cirendeudeu karena peserta kurang mengerti apa itu manajemen Sumber Daya Manusia dan bagaimana pengimplementasiannya dalam sebuah organisasi dan belum mengetahui bagaimana mengelola Sumber Daya Manusia yang baik, sehingga mereka antusias mengikuti kegiatan ini untuk peningkatan skill dalam bidang manajemen sumber daya manusia.

##### **Saran**

Setelah pengabdian ini diharapkan peserta dapat memiliki pengetahuan bagaimana cara pengelolaan manajemen SDM sebuah organisasi yang baik. Tim pengabdian agar terus melakukan kegiatan-kegiatan serupa secara berkesinambungan di masa yang akan datang

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Handoko, T. Hani (2011). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta

- Pasaribu, V. L. D., Agrasadya, A., Shabrina, N., & Krisnaldy, K. (2020). Menjadi Entrepreneur Muda Yang Memiliki Jiwa Leadership Untuk Menghadapi Masa Depan. *Abdi Laksana: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1).
- Pasaribu, V. L. D., Susanti, F., & Hartuti, E. T. K. (2019). Memotivasi Siswa dan Siswi SMK Letris Indonesia di Dalam Menentukan Pilihan Untuk Melanjutkan Pendidikan Atau Bekerja Setelah Lulus Sekolah. *Jurnal Pengabdian Dharma Laksana*, 1(2), 161-172.
- Pasaribu, V. L. D., Sulaiman, S., Sutiman, S., Thaharudin, T., & Purnomo, B. Y. (2020). Pengenalan Letak Posyandu Terdekat Dikelurahan Pisangan Dengan Manajemen Pemasaran Revolusi 4.0 Untuk Meningkatkan Pengetahuan Masyarakat Letak Dan Fungsi Posyandu Terdekat Pada Kelurahan Pisangan. *Dedikasi Pkm*, 1(1), 105-110.
- Pasaribu, V. L. D., Oktrima, B., Prabowo, B., Arianto, N., & Haryoko, U. B. (2020). Progam Pendampingan Dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Pada Usia Dini Terhadap Prestasi Belajar Dilingkungan Rt 020 Rw 009. Kel Giri Peni. Kec Wates. Yogyakarta. *Jurnal Lokabmas Kreatif*, 1(1), 71-75.
- Pasaribu, V. L. D., Jannah, M., Fazar, M., Putra, S. P., Monalisa, M., & Sofa, M. (2021). MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS USAHA DIMASA PANDEMI PADA IBU PKK RT 004/003 KELURAHAN SAWAH BARU CIPUTAT, TANGERANG SELATAN. *Abdi Laksana: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 295-301.
- Pasaribu, V. L. D., Yuniati, H. L., Pranata, R., Sembayu, R., Purba, S. M., & Nurbayani, T. T. A. (2021). MANAJEMEN KEUANGAN UNTUK MENGHADAPI DAN BERTAHAN DI ERA COVID 19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 12-18.
- Pasaribu, V. L. D., Dwiyatni, A., Sabina, C., Ridwan, M., Gunawan, D. D., & Noviani, B. C. (2021). EVALUASI PENERAPAN 3M DIMASA PANDEMIC COVID 19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 54-60.
- Pasaribu, V. L. D., Syafei, A. N., Farhan, A., Afaizah, A., Irani, C., & Firtiayani, S. R. (2021). PENGARUH DISPLIN PROTOKOL KESEHATAN TERHADAP PENCEGAHAN PENULARAN VIRUS COVID-19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 91-98.
- Pasaribu, V. L. D., Septiani, F., Rahayu, S., Lismiatun, L., Arief, M., Juanda, A., ... & Rahim, R. (2021). Forecast Analysis of Gross Regional Domestic Product based on the Linear Regression Algorithm Technique.
- Priadi, A., Pasaribu, V. L. D., Virby, S., Sairin, S., & Wardani, W. G. (2020). Penguatan Ekonomi Kreatif Berbasis Sumber Daya Desa Dikelurahan Rempoa. *Abdi Laksana: Jurnal Pengabdian Kepada*

*Masyarakat, 1(3), 356-35*

Pasaribu, V. L. D., Priadi, A., Anismadiyah, V., Rahayu, S., & Maduningtias, L. (2021). PENYULUHAN KREATIF DAN INOVATIF MENINGKATKAN MUTU PRODUKSI UMKM DI DESA BELEGA KABUPATEN GIANYAR. *Pro Bono Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 1(02)*.

Pasaribu, V. L. D. (2021). PELATIHAN BERBASIS ONLINE DI ERA COVID-19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen, 2(3), 26-32*.

Pasaribu, V. L. D., & Setyowati, R. (2021). ADAPTASI KEHIDUPAN NEW NORMAL PADA MASA PANDEMI COVID-19 DIYAYASAN PONDOK PESANTREN DAN PANTI ASUHAN NURUL IKHSAN KECAMATAN SETU, KOTA TANGERANG SELATAN. *Jurnal Lokabmas Kreatif: Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif, 2(2), 82-88*.

Sedarmayanti. (2011). *Membangun dan Mengembangkan Kepemimpinan serta Meningkatkan Kinerja untuk Meraih Keberhasilan*. Bandung: PT Refika Aditama

Sunyoto, Danang. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: CAPS

Sutrisno, Edi. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Penerbit Prenada Media Group.

### **Dokumentasi Kegiatan**

