

**Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Keterampilan
Komputer Dan Administrasi Perkantoran
Dirumah Yantim Piatu Al-Amien Ciater-Serpong**

Rahmi Andini Syamsuddin
Universitas Pamulang

dosen02062@unpam.ac.id

ABSTRAK

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dalam pelaksanaannya memberikan kontribusi positif bagi masyarakat. Mencerdaskan generasi penerus melalui pendidikan yang berkualitas merupakan tugas negara yang harus mendapat dukungan penuh dari masyarakat. Sistem Pendidikan akan berjalan dengan baik apabila didukung dengan sumberdaya manusia yang baik pula. Pelaksanaan PKM ini mengambil judul “Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Keterampilan Komputer Dan Administrasi Perkantoran di Panti Asuhan Al Amien Ciater Serpong”.

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan PKM ini adalah dengan pelatihan atau praktek langsung. Pelatihan yang diberikan berupa pelatihan MS Word, Excel, dan administrasi perkantoran. Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan peserta dalam mengelola arsip-arsip, surat-surat, dan laporan keuangan ke dalam bentuk file dan folder agar dapat tersusun berdasarkan waktu pembuatan. Sedangkan pelatihan administrasi perkantoran dapat meningkatkan kemampuan dalam hal surat menyurat.

Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) berjalan sangat lancar dan seluruh peserta yang hadir dipastikan mendapatkan pemahaman materi yang cukup baik. Di akhir sesi pelatihan, peserta juga diberikan praktik sederhana untuk mendukung pemahaman mereka tentang dalam hal keterampilan komputer dan administrasi perkantoran di Panti Asuhan Al Amien Serpong. Sebagai peningkatan dan memastikan kemampuan peserta untuk mengaplikasikan materi secara optimal, akan dilakukan tahapan evaluasi secara berkala dari tim dosen dan praktisi pengajar PKM.

Kata Kunci: Keterampilan Komputer, Administrasi Perkantoran , Sumber Daya Manusia.

ABSTRACT

Implementation of Community Service (PKM) is one of the applications of the Tri Dharma of Higher Education which in its implementation makes a positive contribution to society. Educating the next generation through quality education is the duty of the state which must receive full support from the community. The education system will run well if it is supported by good human resources. The implementation of this PKM is entitled "Improving the Quality of Human Resources Through Computer Skills Training and Office Administration at the Al Amien Ciater Serpong Orphanage".

The method used in implementing this PKM is by training or direct practice. The training provided is in the form of MS Word, Excel, and office administration training. This training is expected to improve participants' abilities in managing archives, letters and financial reports in the form of files and folders so that they can be arranged based on the time they were created.

Meanwhile, office administration training can improve skills in correspondence.

The results of Community Service (PKM) went very smoothly and all participants who attended were guaranteed to have a fairly good understanding of the material. At the end of the training session, participants were also given simple practice to support their understanding of computer skills and office administration at the Al Amien Serpong Orphanage. To improve and ensure participants' ability to apply the material optimally, regular evaluation stages will be carried out by the team of lecturers and PKM teaching practitioners.

Keywords: Computer Skills, Office Administration, Human Resources

PENDAHULUAN

Kehidupan organisasi yang telah lama ada, seperti di bidang pemerintahan, pendidikan, ekonomi, dan kemasyarakatan dibutuhkan satuan kerja yang secara khusus akan mengelola sumber daya manusia. Organisasi memiliki berbagai macam sumber daya sebagai input” untuk diubah menjadi “output” berupa produk barang atau jasa. Sumber daya tersebut meliputi modal atau uang, teknologi untuk menunjang proses produksi, metode atau strategi yang digunakan untuk beroperasi, manusia dan sebagainya.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah berpengaruh terhadap berbagai aspek kehidupan manusia. Pergeseran paradigma ini tentunya menuntut kompetensi sumber daya manusia yang unggul di bidang teknologi informasi, aplikasi perkantoran seperti Microsoft Word dan Excel sudah dipastikan digunakan dalam mendukung semua pekerjaan administratif. Konsekuensinya, manusia dituntut pula memiliki kemampuan menganalisis suatu kasus atau berpikir logis. Fenomena yang terjadi di era revolusi industri 4.0 adalah kedudukan manusia yang akan digantikan oleh teknologi atau mesin apabila manusia tidak mampu menguasai teknologi tersebut (Permatasari & Iis Nawati, 2018).

Berdasarkan pertemuan kami dengan pengelola Rumah Yatim Piatu Al Amien, Bp. H. Namim kami memutuskan akan memberikan materi PKM di Rumah Yatim

Dan Dhuafa Al Amien BSD ini dengan tema pelatihan ketrampilan komputer dan administrasi perkantoran. Rumah Yatim ini merupakan salah satu tempat untuk mengedukasi, belajar anak dan remaja dengan kegiatan-kegiatan positif nya, seperti mengaji, belajar agama, prakarya, tari, melukis dan sebagainya. Rumah Yatim piatu Serpong ini merupakan wadah anak anak untuk belajar agama, mengaji, dan bermain serta berkeaktivitas.

Dalam kesempatan ini kami tim dosen sumber daya manusia akan memberikan materi mengenai “Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Ketrampilan Komputer Dan Administrasi Perkantoran di Panti Asuhan Al Amien Ciater Serpong.” Hal ini membuat kami berharap para pengelola Rumah Yatim beserta para santri yang berada di Rumah Yatim piatu ini mengetahui dan memahami betapa pentingnya pengetahuan mengenai ketrampilan komputer dan administrasi.

Di dalam Pengabdian kepada masyarakat ini akan disampaikan secara tuntas perihal pentingnya memahami mengenai peningkatan kualitas sumber daya manusia di dalam kehidupan berorganisasi dan bermasyarakat oleh narasumber yang handal dan yang telah memiliki pengalaman dalam bidang nya. Kami tim dosen juga akan memberikan kupasan materi secara detail dan mudah dipahami tentunya bagi santriwan/santriwati. Karena dengan mereka memahami, mengerti selanjutnya

akan mudah diaplikasikan di organisasi ini yaitu Rumah Yatim Piatu Al-Amien. Namun, tetap menjaga jarak dan menerapkan protokol kesehatan tentunya.

Peningkatan kualitas sumber daya manusia sangat penting untuk suatu organisasi. Suatu perusahaan atau organisasi dalam menjalankan kegiatannya memerlukan sumber daya manusia yang memiliki kapasitas dalam suatu bidang. Sumber daya manusia sebagai pelaksanaan visi dan misi organisasi harus diseleksi dengan baik. Oleh karena itu kualitas sumber daya manusia menjadi hal paling penting dilakukan oleh suatu perusahaan atau organisasi.

Rumah Yatim Piatu Al Amien Serpong, sebagian besar berada pada usia remaja. Usia tersebut merupakan usia produktif dan diharapkan saat ini mampu mengisi waktu yang dimiliki dengan berbagai aktivitas yang bermanfaat guna menambah pengetahuan dan wawasan keterampilan yang memadai. Dengan adanya pengetahuan dan wawasan yang memadai kelak menjadi bekal untuk dapat bermetamorfosis menjadi pribadi mandiri yang tidak hanya dapat berguna bagi dirinya, namun juga mampu memberikan kemaslahatan bagi orang banyak.

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Mekanisme tahapan kegiatan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) terdiri atas enam tahapan, yakni tahap persiapan, investigasi, pembekalan, pra-implemmentasi, evaluasi, dan implementasi. Pada tahapan persiapan dilakukan survey lokasi dan koordinasi dengan mitra. Pada tahapan investigasi yang dilakukan adalah menggali komponen-komponen permasalahan yang tengah dihadapi mitra, mendengarkan berbagai keluhan mitra dalam menjalankan usahanya serta

keinginan dan harapan mitra terhadap wirausaha yang tengah dirintisnya. Pada tahapan investigasi ini juga dilakukan identifikasi permasalahan yang dimiliki mitra, menggali keterampilan, manajemen usaha, kegiatan administrasi dan pembukuan yang dimiliki mitra dan telah dijalankan dalam berwirausaha serta kegiatan promosi yang telah dilakukan.

Selain itu, pada tahapan investigasi ini juga akan digali potensi dan ide kreatif dari mitra yang belum terealisasi dan termanfaatkan. Sementara itu, tahapan pembekalan dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu pembekalan mengenai manajemen sumber daya manusia, informasi penting mengenai penerapan MSDM dalam organisasi dll.

Sementara itu, pada tahap pra-implemmentasi dilakukan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama tahapan pembekalan. Pada tahapan ini juga digunakan untuk mengetahui nilai tambah dari kegiatan pengabdian PKM yang telah dilakukan. Pada tahapan ini dapat diketahui apakah masih terdapat hal-hal yang perlu untuk diperbaiki dan bagaimana cara penerapannya. Selanjutnya, pada tahap evaluasi dilakukan evaluasi hasil pra implementasi serta kendala-kendala yang dihadapi untuk dijadikan dasar dalam melakukan perbaikan.

Terakhir adalah tahapan implementasi dimana dosen dan mahasiswa berkolaborasi terlibat bersamamemberikan pengetahuan pelatihan pemahaman MS Office dan dokumentasi berkas dengan benar, adapun peserta pada pelatihan ini antara lain terdiri dari pengelola Rumah Yatim beserta para santri yang berada di Rumah Yatim piatu. Hal ini dilakukan agar pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dapat dilaksanakan dengan baik. Setelah dilaksanakannya pelatihan MS Word, MS

Excel serta administrasi perkantoran ini, partisipan pelatihan memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam mempersiapkan serta membuat dokumen mulai dari mengetik hingga mencetak (print-out) dokumen secara mandiri, dan melakukan kegiatan tata administrasi serta pengarsipan surat secara baik, serta dapat mempersiapkan bahan presentasi secara sederhana dan mandiri (Pradana & Dwi Achadiani, 2020).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kehidupan organisasi yang telah lama ada, seperti di bidang pemerintahan, pendidikan, ekonomi, dan kemasyarakatan dibutuhkan satuan kerja yang secara khusus akan mengelola sumber daya manusia. Organisasi memiliki berbagai macam sumber daya sebagai “input” untuk diubah menjadi “output” berupa produk barang atau jasa. Sumber daya tersebut meliputi modal atau uang, teknologi untuk menunjang proses produksi, metode atau strategi yang digunakan untuk beroperasi, manusia dan sebagainya.

Hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilihat dari antusiasme dan respons para peserta dalam mengikuti setiap sesi pelatihan, seperti keseriusan, tingkat kehadiran, bertanya dan mengemukakan pendapat, serta berdiskusi. Sedangkan luaran dari program ini adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan para peserta yang dapat diketahui melalui pelaksanaan observasi dan pemberian tugas-tugas melalui penggunaan program MS Word, MS Excel, dan dokumen serta administrasi perkantoran.

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) merupakan pengakuan tentang pentingnya tenaga kerja organisasi sebagai sumber daya manusia yang sangat penting dalam memberi kontribusi bagi tujuan-tujuan organisasi, dan penggunaan beberapa

fungsi dan kegiatan untuk memastikan bahwa SDM tersebut digunakan secara efektif dan adil bagi kepentingan individu, organisasi dan masyarakat

Peserta pelatihan yang terdiri atas pengelola Rumah Yatim beserta para santri yang berada di Rumah Yatim piatu setelah mendapat pelatihan MS Word, MS Excel dan administrasi perkantoran, dapat mempersiapkan dan membuat dokumen administrasi sendiri, mengetik dan memprint out dengan menggunakan MS Word, serta membuat laporan administrasi sederhana menggunakan MS Excel. Selain agar para peserta menjadi terampil menggunakan program komputer, juga peserta dilatih bagaimana menggunakan internet secara cerdas. Penggunaan internet untuk mencari sumber-sumber bahan pelajaran sekolah serta metode pembelajaran yang mutakhir.

Selama pelaksanaan program pelatihan sejak awal hingga akhir para peserta dapat mengikutinya dengan serius dan antusias. Materi pelatihan yang diberikan disesuaikan dengan kebutuhan para peserta dalam menunjang pekerjaannya. Materi pelatihan yang disampaikan dibuat sesederhana mungkin agar peserta pelatihan dapat mengikuti dan memahaminya dengan mudah, diberikan contoh-contoh yang aplikatif. Situasi dan kondisi pelatihan dibuat dalam suasana kondusif, interaktif dan hidup.

Di Rumah yatim Piatu Al Amien ini banyak buku-buku bacaan yang bisa dibaca oleh anak-anak maupun dewasa. Rumah Yatim Piatu Al Amien tersebut didirikan berkat usaha bersama para pengurus.

Setelah dilaksanakannya pelatihan MS Word, MS Excel dan administrasi perkantoran ini, peserta pelatihan memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam mempersiapkan dan membuat dokumen mulai dari mengetik sampai mencetak (print-out) dokumen secara mandiri, dan

melaksanakan tata administrasi serta pengarsipan surat secara baik, juga dapat menyiapkan bahan presentasi secara sederhana. Kegiatan pengabdian kepadamasyarakat ini menghasilkan suatu metode, yaitu metode pengelolaan surat dan arsip berbasis elektronik, yaitu memanfaatkan program dan perangkat computer sehingga proses pengelolaan surat dan arsip lebih efektif, efisien dan sistematis.



DAFTAR PUSTAKA

Andini, Rahmi, Arman Syah, Sinta Sulistiani, Yusran Yusran, and Yeni Septiani. "PENGENALAN STRATEGI PEMASARAN PETERNAKAN AYAMGUNA MENINGKATKAN LABA PADA UKM DIDESA JUN REJO, JAWA TIMUR." *Jurnal Lokabmas Kreatif : Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif* 1, no. 1 (2020).

Angga Pratama, and Rahmi Andini Syamsuddin. "PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KECAMATAN SETU TAHUN 2021." *BUANA ILMU* 6, no. 1 (2021).

Hartuti, Elizabeth Tika Kristina, . Paeno ., . Noryani ., . Muhammad Gandung, and Rahmi Andini Syamsuddin. "PENYULUHAN DAN PEMBERIAN MATERI DAN DEMO/PRAKTEK PELATIHAN SALON KECANTIKAN KHUSUS MAKE UP WAJAH SEDERHANA DENGAN KONSENTRASI PADA PENGELOLAAN PEMASARAN." *Jurnal Lokabmas Kreatif : Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif* 2, no. 2 (2021).

Hasibuan, Malayu S. P. "Manajemen Sumber Daya Manusia." *Edisi Revisi Jakarta: Bumi Aksara* (2011).

Hulasoh, Ela, Rahmi Andini Syamsuddin, Alvin Praditya, Lisdawati Lisdawati, and Supardi Supardi. "PENGARUH GADGET TERHADAP PRESTASI BELAJAR REMAJA DI ERA

MILENIAL PADA LEMBAGA BIMBINGAN BELAJAR DAARUL ‘ULUUM PETUKANGAN UTARA, PESANGGRAHAN, JAKARTA SELATAN.” *Jurnal ABDIMAS Tri Dharma Manajemen* 1, no. 1 (2020).

Oktora, Jublina, and Rahmi Andini Syamsuddin. “The Influence of Work Environment and Motivation on the Performance Oriflame Indonesia’s Members.” *Jurnal Akuntansi, Manajemen dan Ekonomi* 22, no. 4 (2021).

Oktora, Jublina, Rahmi Andini Syamsuddin, and Asadurrahim Asadurrahim. “PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DAN BUDAYA ORGANISASI TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA YAYASAN IBNU UMAR, CIPUTAT – TANGERANG SELATAN.” *JURNAL SeMaRaK* 3, no. 2 (2020).

Pratama, Angga, and Rahmi Andini Syamsuddin. “DAMPAK KOMITMEN ORGANISASI ATAS KINERJA KARYAWAN PT BNI KCP PAMULANG.” *ProBank* 5, no. 2 (2020).

Pratama, Angga, Rahmi Andini Syamsuddin, Budhi Prabowo, Eko Sudarso, and Lismiatun Lismiatun. “PENINGKATAN KINERJA KADER POSYANTEK (POS PELAYANAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA) DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGELOLAAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA (TTG).” *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen* 1, no. 3 (2020).

Purwanto, Hery, Muchamad Fauzi, Ratna Wijayanti, Khothibul Umam Al Awwaly, Imam Jayanto, Mahyuddin,

Agus Purwanto, et al. “Developing Model of Halal Food Purchase Intention among Indonesian Non-Muslim Consumers: An Explanatory Sequential Mixed Methods Research.” *Systematic Reviews in Pharmacy* 11, no. 10 (2020).

Rahmi Andini Syamsuddin, Lisdawati, and Agung Tri Putranto. “Evaluation Performance of Social Organization in Setu District – South Tangerang.” *Jurnal Ekonomi & Bisnis JAGADITHA* 7, no. 2 (2020).

Sunarto, Ading, Widia Astuti, Fauziah Septiani, Rahmi Andini Syamsudin, and Lisdawati Lisdawati. “PERENCANAAN KARIR UNTUK PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA MASYARAKAT DESA BELEGA GIANYAR BALI.” *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen* 2, no. 2 (2021).

Susanti, Fahmi, Lisdawati Lisdawati, Rahmi Andini, Rio Setiawan, and Whina Ratnawati. “MENANAMKAN JIWA DAN SEMANGAT KEWIRAUSAHAAN PERSAINGAN MENGHADAPI DI ERA GLOBALISASI PADA GURU DAN ORANGTUA MURID BIMBINGAN BELAJAR BIMBA PAMULANG TANGERANG SELATAN.” *DEDIKASI PKM* 1, no. 1 (2020).

Syamsuddin, Rahmi Andini. “EVALUASI KESESUAIAN STRATEGI OUTSOURCING TENAGA KERJA SEBAGAI STRATEGI PENUNJANG STRATEGI GENERIK Rahmi Andini Syamsuddin.” *JURNAL SeMaRaK* 1, no. 1 (2018).

———. “KINERJA SATUAN POLISI

- PAMONG PRAJA
(SATPOLPP)KECAMATAN
SERPONG DALAM PENERTIBAN
PEDAGANG KAKILIMA(PKL)DI
PASAR SERPONG.” *JURNAL*
SeMaRaK 3, no. 1 (2020).
- Syamsuddin, Rahmi Andini, and Lisdawati
Lisdawati. “Kinerja Dinas
Pengendalian Penduduk, Keluarga
Berencana Dan Pemberdayaan
Perempuan, Perlindungan Anak
(DP2KBP3A) Dalam Menangani
Kasus Kekerasan Pada Perempuan
Dan Anak Di Kabupaten Pandeglang,
Banten Tahun 2020.” *Jurnal Apresiasi*
Ekonomi 8, no. 3 (2020).
- Syamsuddin, Rahmi Andini, Angga
Pratama, Denok Sunarsi, Azhar
Affandi, and Burhan Rifuddin. “The
Effect of Compensation and Work
Discipline on Employee Performance
with Work Motivation as an
Intervening Variable.” *Jurnal Ilmiah*
Manajemen 9, no. 1 (2021).
- Andini, Rahmi, Arman Syah, Sinta
Sulistiani, Yusran Yusran, and Yeni
Septiani. “PENGENALAN
STRATEGI PEMASARAN
PETERNAKAN AYAMGUNA
MENINGKATKAN LABA PADA
UKM DIDESA JUN REJO, JAWA
TIMUR.” *Jurnal Lokabmas Kreatif :
Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat*
Kreatif 1, no. 1 (2020).
- Angga Pratama, and Rahmi Andini
Syamsuddin. “PENGARUH
DISIPLIN KERJA DAN
LINGKUNGAN KERJA
TERHADAP KINERJA PEGAWAI
KECAMATAN SETU TAHUN
2021.” *BUANA ILMU* 6, no. 1 (2021).
- Hartuti, Elizabeth Tika Kristina, . Paeno ., .
Noryani ., . Muhammad Gandung, and
Rahmi Andini Syamsuddin.
“PENYULUHAN DAN
PEMBERIAN MATERI DAN
DEMO/PRAKTEK PELATIHAN
SALON KECANTIKAN KHUSUS
MAKE UP WAJAH SEDERHANA
DENGAN KONSENTRASI PADA
PENGELOLAAN PEMASARAN.”
Jurnal Lokabmas Kreatif : Loyalitas
Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif 2,
no. 2 (2021).
- Hasibuan, Malayu S. P. “Manajemen
Sumber Daya Manusia.” *Edisi Revisi*
Jakarta: Bumi Aksara (2011).
- Hulasoh, Ela, Rahmi Andini Syamsuddin,
Alvin Praditya, Lisdawati Lisdawati,
and Supardi Supardi. “PENGARUH
GADGET TERHADAP PRESTASI
BELAJAR REMAJA DI ERA
MILENIAL PADA LEMBAGA
BIMBINGAN BELAJAR DAARUL
‘ULUUM PETUKANGAN UTARA,
PESANGGRAHAN, JAKARTA
SELATAN.” *Jurnal ABDIMAS Tri*
Dharma Manajemen 1, no. 1 (2020).
- Oktora, Jublina, and Rahmi Andini
Syamsuddin. “The Influence of Work
Environment and Motivation on the
Performance Oriflame Indonesia’s
Members.” *Jurnal Akuntansi,
Manajemen dan Ekonomi* 22, no. 4
(2021).
- Oktora, Jublina, Rahmi Andini
Syamsuddin, and Asadurrahim
Asadurrahim. “PENGARUH GAYA
KEPEMIMPINAN DAN BUDAYA
ORGANISASI TERHADAP
KINERJA KARYAWAN PADA
YAYASAN IBNU UMAR, CIPUTAT
– TANGERANG SELATAN.”
JURNAL SeMaRaK 3, no. 2 (2020).

- Pratama, Angga, and Rahmi Andini Syamsuddin. "DAMPAK KOMITMEN ORGANISASI ATAS KINERJA KARYAWAN PT BNI KCP PAMULANG." *ProBank* 5, no. 2 (2020).
- Pratama, Angga, Rahmi Andini Syamsuddin, Budhi Prabowo, Eko Sudarso, and Lismiatun Lismiatun. "PENINGKATAN KINERJA KADER POSYANTEK (POS PELAYANAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA) DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGELOLAAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA (TTG)." *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen* 1, no. 3 (2020).
- Purwanto, Hery, Muchamad Fauzi, Ratna Wijayanti, Khothibul Umam Al Awwaly, Imam Jayanto, Mahyuddin, Agus Purwanto, et al. "Developing Model of Halal Food Purchase Intention among Indonesian Non-Muslim Consumers: An Explanatory Sequential Mixed Methods Research." *Systematic Reviews in Pharmacy* 11, no. 10 (2020).
- Rahmi Andini Syamsuddin, Lisdawati, and Agung Tri Putranto. "Evaluation Performance of Social Organization in Setu District – South Tangerang." *Jurnal Ekonomi & Bisnis JAGADITHA* 7, no. 2 (2020).
- Sunarto, Ading, Widia Astuti, Fauziah Septiani, Rahmi Andini Syamsudin, and Lisdawati Lisdawati. "PERENCANAAN KARIR UNTUK PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA MASYARAKAT DESA BELEGA GIANYAR BALI." *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen* 2, no. 2 (2021).
- Susanti, Fahmi, Lisdawati Lisdawati, Rahmi Andini, Rio Setiawan, and Whina Ratnawati. "MENANAMKAN JIWA DAN SEMANGAT KEWIRAUSAHAAN PERSAINGAN MENGHADAPI DI ERA GLOBALISASI PADA GURU DAN ORANGTUA MURID BIMBINGAN BELAJAR BIMBA PAMULANG TANGERANG SELATAN." *DEDIKASI PKM* 1, no. 1 (2020).
- Syamsuddin, Rahmi Andini. "EVALUASI KESESUAIAN STRATEGI OUTSOURCING TENAGA KERJA SEBAGAI STRATEGI PENUNJANG STRATEGI GENERIK Rahmi Andini Syamsuddin." *JURNAL SeMaRaK* 1, no. 1 (2018).
- . "KINERJA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA (SATPOLPP)KECAMATAN SERPONG DALAM PENERTIBAN PEDAGANG KAKILIMA(PKL)DI PASAR SERPONG." *JURNAL SeMaRaK* 3, no. 1 (2020).
- Syamsuddin, Rahmi Andini, and Lisdawati Lisdawati. "Kinerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak (DP2KBP3A) Dalam Menangani Kasus Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak Di Kabupaten Pandeglang, Banten Tahun 2020." *Jurnal Apresiasi Ekonomi* 8, no. 3 (2020).
- Syamsuddin, Rahmi Andini, Angga Pratama, Denok Sunarsi, Azhar Affandi, and Burhan Rifuddin. "The Effect of Compensation and Work Discipline on Employee Performance with Work Motivation as an Intervening Variable." *Jurnal Ilmiah Manajemen* 9, no. 1 (2021).

**JURNAL ABDIMAS
TRIBUNA
MANAJEMEN**

P-ISSN 2615-6849 , E-ISSN 2716-070X

Jurnal ABDIMAS Vol. 4, No.3, Agustus 2023, Hal(85-92)

@Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pamulang

Email: abdimasjurnal.unpam@gmail.com Telp: (021) 741-2566