

Penyuluhan Pentingnya Keterampilan Komunikasi Dalam Dunia Perkantoran Di SMKS Darussalam Ciputat

Yeni Septiani, Risca Mandira, Nabilla Aura Fakhira, Nazwa Namira Adzani

Mahasiswa Dan Dosen Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Email :

dosen00723@unpam.ac.id, mandirarisca@gmail.com, nabilafakhira03@gmail.com,
wawanamira927@gmail.com,

ABSTRAK

Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran siswa SMKS Darussalam akan pentingnya keterampilan komunikasi dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan perkantoran. Melalui penyuluhan, diharapkan siswa dapat mengembangkan kemampuan komunikasi efektif yang meliputi komunikasi verbal, nonverbal, dan tertulis. Kegiatan penyuluhan ini meliputi sesi presentasi dan diskusi interaktif, yang dirancang untuk memberikan siswa wawasan mengenai berbagai aspek keterampilan komunikasi, termasuk mendengarkan aktif, berbicara dengan jelas, dan menulis dengan baik. Selain itu, peserta juga diajak untuk memahami pentingnya komunikasi non-verbal dan etika komunikasi dalam konteks profesional. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan bahwa siswa menjadi lebih sadar akan pentingnya keterampilan komunikasi dan bagaimana hal tersebut dapat mempengaruhi karir mereka di masa depan. Dengan demikian, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap kesiapan siswa SMKS Darussalam dalam memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif. Pengabdian ini tidak hanya membekali siswa dengan pengetahuan, tetapi juga mendorong mereka untuk menerapkan keterampilan komunikasi dalam kehidupan sehari-hari dan lingkungan profesional.

Kata Kunci : Keterampilan komunikasi, dunia perkantoran, pengabdian masyarakat, SMKS Darussalam, interaksi profesional.

ABSTRACT

This community service aims to increase the awareness of SMKS Darussalam students on the importance of communication skills in the world of work, especially in the office environment. Through counseling, it is hoped that students can develop effective communication skills which include verbal, nonverbal, and written communication. These counseling activities include interactive presentation sessions and discussions, designed to provide students with insight into various aspects of communication skills, including active listening, speaking clearly, and writing well. In addition, participants were also invited to understand the importance of non-verbal communication and communication ethics in a professional context. The results of this activity show that students become more aware of the importance of communication skills and how they can affect their future careers. Thus, this activity is expected to make a positive contribution to the readiness of SMKS Darussalam students in entering the increasingly competitive world of work. This devotion not only equips students with knowledge, but also encourages them to apply communication skills in everyday life and professional environments.

Keywords: *Communication skills, office world, community service, SMKS Darussalam, professional interaction.*

PENDAHULUAN

Perkembangan zaman yang semakin pesat menuntut individu memiliki kemampuan yang mumpuni untuk bersaing di dunia kerja. Salah satu keterampilan yang sangat krusial adalah kemampuan berkomunikasi. Komunikasi yang efektif tidak hanya melibatkan penyampaian pesan secara jelas, tetapi juga kemampuan untuk mendengarkan, memahami, dan merespon dengan tepat. Keterampilan ini menjadi semakin penting dalam konteks dunia kerja modern yang menuntut kolaborasi, inovasi, dan interaksi yang intens dengan berbagai pihak.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagai lembaga pendidikan yang menyiapkan siswa untuk memasuki dunia kerja memiliki peran penting dalam membekali siswa dengan keterampilan yang dibutuhkan. Namun, seringkali siswa SMK lebih fokus pada keterampilan teknis yang sesuai dengan jurusan masing-masing, sehingga keterampilan soft skills seperti komunikasi seringkali terabaikan. Padahal, keterampilan komunikasi yang baik akan sangat membantu siswa dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis dan kompleks.

Melihat kondisi tersebut, maka perlu dilakukan upaya untuk meningkatkan kesadaran siswa SMK tentang pentingnya keterampilan komunikasi dalam dunia kerja. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penyuluhan tentang pentingnya keterampilan komunikasi. Penyuluhan ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih baik kepada siswa mengenai konsep komunikasi efektif, manfaatnya dalam dunia kerja, serta bagaimana cara mengembangkan keterampilan komunikasi tersebut.

Dengan demikian, kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat

memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia, khususnya generasi muda yang akan segera memasuki dunia kerja. Selain itu, kegiatan ini juga dapat menjadi salah satu bentuk implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat.

RUMUSAN MASALAH

1. Seberapa besar pemahaman siswa SMKS Darussalam tentang pentingnya keterampilan komunikasi dalam dunia kerja ?
2. Apa saja kendala yang dihadapi siswa SMKS Darussalam dalam mengembangkan keterampilan komunikasi ?

TUJUAN KEGIATAN

1. Meningkatkan pengetahuan siswa SMKS Darussalam tentang pentingnya keterampilan komunikasi dalam dunia kerja.
2. Mengembangkan keterampilan komunikasi verbal, nonverbal, dan tertulis siswa SMKS Darussalam.

TINJAUAN PUSTAKA

Keterampilan Komunikasi dalam Dunia Perkantoran

Keterampilan komunikasi adalah kemampuan untuk menyampaikan dan menerima informasi secara efektif. Dalam konteks dunia perkantoran, keterampilan ini sangat penting karena berhubungan dengan interaksi antar individu, baik di dalam tim maupun dengan klien. Menurut McLean (2010), keterampilan komunikasi yang baik dapat meningkatkan produktivitas kerja, membangun hubungan yang harmonis, dan meminimalisir konflik. Komunikasi memiliki peran sentral dalam kehidupan profesional. Menurut Robbins dan Judge (2019), komunikasi yang efektif melibatkan

penyampaian pesan yang jelas, mendengarkan secara aktif, serta memahami konteks dan audiens. Dalam konteks perkantoran, keterampilan komunikasi menjadi salah satu indikator keberhasilan individu dalam menjalankan tugas dan membangun hubungan kerja yang produktif.

Pentingnya Komunikasi dalam Dunia Perkantoran

Komunikasi menjadi bagian penting dalam pekerjaan serta menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam menjalin hubungan satu sama lain baik di dalam lingkungan keluarga, kerabat, masyarakat, dan dunia kerja. Menurut (Chegg India, 2021). Komunikasi perkantoran terjadi dalam suatu kantor dan bertujuan untuk meningkatkan kinerja kantor tersebut. Dengan berkomunikasi maka akan mengantarkan terbentuknya kesatuan sistem dari bagian-bagian yang saling bergantung serta terciptanya pola hubungan tata kerja. Komunikasi dapat menjadi salah satu cara untuk memberikan respons kepada lawan bicara. Komunikasi tidak hanya proses bertukar informasi antara dua orang atau lebih. Dalam dunia kerja komunikasi akan sangat membantu memberikan nilai positif baik untuk diri sendiri maupun perusahaan. Salah satu contoh komunikasi yang efisien adalah ketika kedua pihak atau lebih mampu menyimak pernyataan seseorang dan memberikan respons, bisa dalam bentuk pertanyaan atau memberikan kritik dan saran. Hal ini akan menunjukkan reaksi lawan bicara setuju atau menolak dengan apa yang tengah dibicarakan.

Peran Komunikasi dalam Dunia Pendidikan

Di Indonesia, penelitian oleh Supriyadi (2021) menunjukkan bahwa banyak lulusan SMK memiliki keterampilan teknis yang baik tetapi kurang menguasai soft skill, termasuk komunikasi. Hal ini sering menjadi kendala utama saat mereka memasuki dunia kerja, terutama di sektor perkantoran yang sangat bergantung pada kemampuan interpersonal.

Untuk mengatasi hal ini, pendidikan berbasis keterampilan komunikasi di tingkat sekolah menengah menjadi sangat penting. Metode penyuluhan, seperti seminar, simulasi, dan diskusi kelompok, telah terbukti efektif dalam meningkatkan pemahaman dan keterampilan siswa (Hermawan, 2022). Peningkatan keterampilan komunikasi di kalangan siswa SMK dapat membantu mereka menjadi tenaga kerja yang lebih adaptif dan kompetitif. Oleh karena itu, kegiatan seperti penyuluhan ini sangat relevan untuk mendukung pengembangan SDM yang unggul.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan ini akan dilaksanakan dalam beberapa tahapan yang melibatkan Siswa/i dan para guru SMKS Darussalam, yang direncanakan sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi kebutuhan melalui survei kepada guru dan siswa SMK Darussalam Ciputat. Survei ini dilakukan untuk mengetahui pemahaman siswa terkait keterampilan komunikasi yang diperlukan dalam dunia perkantoran. Tim pelaksana juga melakukan diskusi dengan pihak sekolah untuk menentukan jadwal, durasi, serta sasaran peserta penyuluhan.
2. Merancang materi penyuluhan. Materi disusun secara tematik mencakup komunikasi verbal, nonverbal, etiket komunikasi. Selain itu, disiapkan modul pembelajaran untuk mempermudah penyampaian.
3. Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah untuk memastikan ketersediaan ruang dan perlengkapan seperti kursi dan meja. Proposal dan surat izin kegiatan disiapkan dan diajukan kepada pihak sekolah.
4. Melakukan evaluasi dan tindak lanjut dengan pihak sekolah dan antar tim pelaksana.
5. Penyampaian hasil melalui laporan akhir kegiatan lengkap tentang pelaksanaan kegiatan dan hasil yang dicapai.

HASIL DAN PEMBAHAN

Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan penyuluhan keterampilan komunikasi di SMK Darussalam Ciputat pada 28 November 2024 berlangsung dengan baik dan mendapatkan respons positif dari peserta. Penyuluhan ini dihadiri oleh siswa kelas X perkantoran yang dipilih karena relevansi materi dengan kebutuhan dunia kerja. Para siswa terlihat antusias selama kegiatan berlangsung, terutama saat sesi tanya jawab.

Para peserta berhasil memahami pentingnya keterampilan komunikasi dalam dunia perkantoran, seperti kemampuan berbicara efektif, mendengarkan aktif, dan menyampaikan pendapat dengan percaya diri. Sebagian besar peserta mengaku baru menyadari bahwa komunikasi merupakan keterampilan penting yang dapat meningkatkan daya saing mereka saat melamar pekerjaan di masa depan. secara keseluruhan, kegiatan ini memberikan pengalaman belajar yang menyenangkan dan bermanfaat bagi siswa-siswi smks darussalam.

Pembahasan

Berdasarkan hasil akhir kegiatan ini, sebagian besar siswa menyatakan bahwa mereka belum memahami sepenuhnya tentang pentingnya keterampilan komunikasi sebelum mengikuti penyuluhan. Setelah mengikuti penyuluhan, pemahaman mereka mengenai komunikasi efektif meningkat secara signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan penyuluhan telah berhasil meningkatkan kesadaran siswa tentang pentingnya komunikasi dalam dunia kerja.

Materi yang paling menarik bagi siswa adalah mengenai komunikasi nonverbal. Hal ini menunjukkan bahwa siswa memiliki minat yang besar untuk mengembangkan keterampilan komunikasi nonverbal mereka dan kemampuan berbicara di depan umum. Kegiatan ini juga menekankan pentingnya etika komunikasi, seperti bagaimana menyampaikan pesan dengan sopan dan profesional. Dalam dunia

perkantoran, kesan pertama yang baik sering kali ditentukan oleh bagaimana seseorang berkomunikasi.

Oleh karena itu, pengenalan etika ini menjadi langkah penting untuk mempersiapkan siswa menghadapi dunia kerja. Selama sesi diskusi ini juga, siswa aktif menjawab pertanyaan dan memberikan pendapat. Hal ini menunjukkan bahwa siswa merasa terlibat dalam kegiatan dan antusias untuk belajar. Dengan adanya penyuluhan ini, siswa tidak hanya mendapatkan pengetahuan, tetapi juga motivasi untuk terus mengasah kemampuan komunikasi mereka. Ini sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang semakin menuntut karyawan dengan keterampilan interpersonal yang baik. Hasil akhir kegiatan juga menunjukkan bahwa sebagian besar siswa merasa kegiatan penyuluhan ini bermanfaat dan memberikan pengetahuan baru yang berguna untuk masa depan mereka.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Kegiatan penyuluhan di SMK Darussalam berhasil meningkatkan pemahaman siswa mengenai pentingnya keterampilan komunikasi, terutama dalam konteks dunia kerja. Setelah penyuluhan, siswa memahami konsep komunikasi verbal, nonverbal, dan tertulis, serta pengaruhnya terhadap kesan pertama dan hubungan profesional. Selama penyuluhan, siswa menunjukkan antusiasme yang tinggi, terutama pada materi komunikasi nonverbal. Sesi tanya jawab menjadi momen interaktif yang memperlihatkan keterlibatan aktif para peserta, menunjukkan minat besar terhadap pengembangan kemampuan berbicara di depan umum serta etika profesional dalam penyampaian pesan. Penyuluhan ini memberikan dampak positif dengan tidak hanya memberikan pengetahuan, tetapi juga motivasi kepada siswa untuk mengasah kemampuan komunikasi mereka lebih lanjut. Kegiatan ini membekali siswa dengan keterampilan interpersonal yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja, membantu

mereka menjadi lebih adaptif dan kompetitif di lingkungan kerja.

Saran

1. Pihak sekolah dapat mengintegrasikan pelatihan keterampilan komunikasi sebagai bagian dari mata pelajaran reguler atau kegiatan ekstrakurikuler.
2. Gunakan metode seperti simulasi wawancara kerja, diskusi kelompok, dan presentasi untuk memberikan pengalaman praktis kepada siswa.
3. Sediakan sumber belajar tambahan seperti modul online, video tutorial, atau buku tentang komunikasi profesional.
4. Lakukan evaluasi rutin terhadap kemampuan komunikasi siswa, misalnya melalui tes keterampilan atau survei, untuk memastikan kemajuan mereka dan menyesuaikan program pelatihan sesuai kebutuhan.

DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, W., Pasaribu, V. L. D., Oktrima, B., Saputra, H., & Rusilowati, U. (2021). Upaya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Melalui Peningkatan Kompetensi. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 3(1), 22-29.
- Elburdah, R. P., Pasaribu, V. L. D., Rahayu, S., Septiani, F., & Metarini, R. R. A. (2021). Momprenuer penopang perekonomian keluarga di masa pandemi Covid-19 dengan bisnis online pada Kelurahan Pondok Benda. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 75-82.
- Priadi, Andri, et al. "PENYULUHAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DENGAN MEMPERKUAT BUDAYA ORGANISASI MELALUI PENINGKATAN VALUE PADA LEMBAGA PENGEMBANGAN MASYARAKAT KELURAHAN PONDOK BENDA KOTA TANGERANG SELATAN." *Jurnal Lokabmas Kreatif: Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif* 1.3 (2020): 97-105.
- Malayu S. P. Hasibuan. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. 2007. Bumi Aksara, Jakarta.
- Pasaribu, V. L. D., Elburdah, R. P., Sudarso, E., & Fauziah, G. (2020). Penggunaan Manajemen Waktu Terhadap Peningkatan Prestasi Belajar Di Smp Araisiyah. *Jurnal ABDIMAS Tri Dharma Manajemen*, 1(1), 84.
- Pasaribu, V. L. D., Syafei, A. N., Farhan, A., Aufaizah, A., Irani, C., & Firtiayani, S. R. (2021). Pengaruh Displin Protokol Kesehatan Terhadap Pencegahan Penularan Virus Covid-19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 91-98.
- Pasaribu, V. L. D., Susanti, F., & Hartuti, E. T. K. (2019). Memotivasi Siswa dan Siswi SMK Letris Indonesia di Dalam Menentukan Pilihan Untuk Melanjutkan Pendidikan Atau Bekerja Setelah Lulus Sekolah. *Jurnal Pengabdian Dharma Laksana*, 1(2), 161-172.
- Pasaribu, V. L. D., & Agrasadya, N. S. Krisnaldy.(2020). Meningkatkan Produktivitas Usaha Dimasa Pandemi Pada Ibu PKK RT 004/003 Kelurahan Sawah Baru Ciputat, Tanggerang Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 177-180.
- Pasaribu, V. L. D., Dwiyatni, A., Sabina, C., Ridwan, M., Gunawan, D. D., & Noviani, B. C. (2021). Evaluasi Penerapan 3M Dimasa Pandemic Covid 19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 54-60.
- Pasaribu, V. L. D., Agrasadya, A., Shabrina, N., & Krisnaldy, K. (2020). Menjadi Entrepreneur Muda Yang Memiliki Jiwa Leadership Untuk Menghadapi Masa Depan. *Abdi Laksana: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 1-9.
- Pasaribu, V. L. D., & Agrasadya, N. S. Krisnaldy.(2020). Menjadi Entrepreneur Muda Yang Memiliki Jiwa Leadership Untuk

Menghadapi Masa Depan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 177-180.

Pasaribu, V. L., Yuniati, H. L., Pratana, R., Sembayu, R., Purba, S. M., & Nurbayani, T. T. (2021). Manajemen Keuangan untuk Menghadapi dan Bertahan di Era Covid-19. *Jurnal Abdmas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 12-18.

Pasaribu, V. L. D., & Setyowati, R. (2021). Adaptasi Kehidupan New Normal pada Masa Pandemi Covid-19 di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ikhsan Kecamatan Setu, Kota Tangerang Selatan. *Jurnal Lokabmas Kreatif: Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif*, 2(2), 82-88.

Pasaribu, V. L. D., Oktrima, B., Prabowo, B., Arianto, N., & Haryoko, U. B. (2020). Progam Pendampingan Dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Pada Usia Dini Terhadap Prestasi Belajar Dilingkungan Rt 020 Rw 009. Kel Giri Peni. Kec Wates. Yogyakarta. *Jurnal LOKABMAS Kreatif*, 1(01).

Pasaribu, V. L. D., Satria, P., Sari, R. P., Valencya, I., & Setyowati, R. Nursahidin. Adaptasi Kehidupan New Normal Pada Masa Pandemi Covid-19 Diyayasan Pondok Pesantren Dan Panti Asuhan Nurul Ikhsan Kecamatan Setu, Kota Tangerang Selatan. *Jurnal LOKABMAS Kreatif*, 2(02), 89-97.

Pasaribu, V. L. D., Sulaiman, S., Sutiman, S., Thaharudin, T., & Purnomo, B. Y. (2020). Pengenalan Letak Posyandu Terdekat Dikelurahan Pisangan Dengan Manajemen Pemasaran Revolusi 4.0 Untuk Meningkatkan Pengetahuan Masyarakat Letak Dan Fungsi Posyandu Terdekat Pada Kelurahan Pisangan. *Dedikasi Pkm*, 1(1), 105-110.

Pasaribu, V. D., Qomah, F. I., Sajida, S. R., Putri, D. O., Hidayat, M. K., & Senoaji, R. DARING ATAU KEGIATAN TATAP MUKA EFESIENSI MANA.

Pasaribu, V. L. D., & Agrasadya, N. S. Krisnaldy.(2020). Meningkatkan Produktivitas Usaha Dimasa Pandemi Pada Ibu PKK RT 004/003 Kelurahan Sawah Baru Ciputat, Tanggerang Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 177-180.

Harahap, R. (2024). Kunci Sukses Komunikasi di Dunia Kerja. Jakarta: Pustaka Edukasi.

Hermawan, A. (2022). Pengembangan Soft Skill pada Pendidikan Menengah. Jakarta: Gramedia.

Prasetyo, B. (2024). Pendidikan Vokasi dan Keterampilan Soft Skill. Bandung: Media Ilmu.

Santoso, I. (2023). Komunikasi Profesional di Era Digital. Yogyakarta: Andi Offset.

Siregar, D. (2023). Aspek Penting Komunikasi Verbal dan Nonverbal. Surabaya: Ganesha Press.

Sugiyono. (2024). Psikologi Komunikasi dalam Dunia Kerja. Malang: Penerbit Cendekia.

Supriyadi, T. (2021). "Kesenjangan Soft Skill pada Lulusan SMK di Indonesia." *Jurnal Pendidikan dan Tenaga Kerja*, 12(3), 45-59.

Wibowo, A. (2020). Komunikasi Efektif di Dunia Kerja. Bandung: Alfabe.

DOKUMENTASI KEGIATAN

