



## **Pelatihan *Upskilling* Bidang Komputer Administrasi Bisnis dan Desain Grafis Untuk Tenaga Administrasi dan Guru**

Ilham Aristanto<sup>1</sup>, Subhan Munafis<sup>2</sup>, Yose Eduar Muda<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup>STIKOM ELRAHMA

Email: [ilhamaristanto@stikomelrahma.ac.id](mailto:ilhamaristanto@stikomelrahma.ac.id)

### **ABSTRAK**

Pelatihan *upskilling* lebih lanjut di bidang teknologi informasi bisnis dan desain grafis bertujuan untuk meningkatkan keterampilan teknis dan kreatif staf administrasi dan guru. Program ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang penggunaan perangkat lunak bisnis modern dan aplikasi desain grafis yang relevan. Metode pelatihan interaktif dan praktis digunakan untuk memungkinkan pembelajaran yang efektif dan penerapan langsung dalam situasi kerja. Dengan fokus pada pengembangan keterampilan teknis dan kreatif, peserta akan diberdayakan untuk menghasilkan karya berkualitas tinggi dan meningkatkan produktivitas dalam tugas sehari-hari. Pelatihan ini juga mencakup aspek waktu dan manajemen proyek untuk meningkatkan efisiensi kerja.

**Kata kunci : Pelatihan, Informasi Bisnis**

### **ABSTRACT**

*Further upskilling training in the fields of business information technology and graphic design aims to improve the technical and creative skills of administrative staff and teachers. This program is designed to provide an in-depth understanding of the use of modern business software and relevant graphic design applications. Interactive and practical training methods are used to enable effective learning and direct application in work situations. With a focus on developing technical and creative skills, participants will be empowered to produce high-quality work and increase productivity in everyday tasks. This training also covers aspects of time and project management to increase work efficiency.*

**Keywords: Training, Bisnis Information**

### **PENDAHULUAN**

Teknologi memiliki peran yang semakin penting dalam hampir setiap aspek kehidupan kita. Salah satu bidang yang terus mengalami perkembangan adalah teknologi komputer, yang telah menjadi

tulang punggung bagi banyak industri dan sektor, termasuk dalam bidang administrasi bisnis dan desain grafis. Dalam konteks pendidikan dan bisnis, pemahaman dan keterampilan yang kuat dalam teknologi komputer menjadi semakin krusial. Para

tenaga administrasi dan guru tidak lagi hanya diharapkan untuk memiliki kemampuan dasar dalam penggunaan komputer, tetapi juga untuk memiliki pemahaman yang lebih mendalam tentang aplikasi teknologi tersebut dalam pekerjaan mereka sehari-hari.

Melihat pentingnya hal ini, pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis menjadi sangat relevan. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan tambahan kepada tenaga administrasi dan guru dalam menggunakan perangkat lunak, aplikasi, dan alat desain grafis terkini. Dengan demikian, para peserta pelatihan akan dapat meningkatkan produktivitas mereka, mengoptimalkan proses administrasi, dan menciptakan materi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif bagi siswa.

Urgensi dan relevansi dari pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis untuk tenaga administrasi dan guru. Kami juga akan menyoroti manfaat yang diharapkan akan diperoleh oleh peserta pelatihan, serta dampak positif yang diharapkan akan terjadi dalam meningkatkan kualitas pengajaran dan manajemen administrasi di lembaga pendidikan. Dengan demikian, diharapkan

pemahaman yang lebih mendalam tentang pentingnya pelatihan ini dapat menjadi landasan bagi implementasi yang sukses dan efektif di berbagai lingkungan pendidikan dan bisnis.

Dalam dunia yang terus berkembang, teknologi komputer telah menjadi inti dari hampir setiap aspek kehidupan kita. Terutama dalam ranah pendidikan dan bisnis, pemahaman dan keterampilan dalam menggunakan teknologi komputer menjadi semakin penting bagi tenaga administrasi dan guru. Pemahaman yang mendalam tentang aplikasi komputer, terutama dalam bidang administrasi bisnis dan desain grafis, menjadi kunci dalam meningkatkan produktivitas dan efektivitas pekerjaan. Di samping itu, kebutuhan akan inovasi dalam pembelajaran juga mendorong para guru untuk memiliki keterampilan desain grafis yang lebih baik.

Dalam konteks ini, pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis menjadi sangat relevan. Pelatihan semacam itu bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan tambahan kepada tenaga administrasi dan guru agar mereka dapat memanfaatkan teknologi terkini dalam pekerjaan mereka.

Dengan adanya pelatihan ini,

diharapkan para peserta dapat meningkatkan kemampuan mereka dalam mengelola administrasi bisnis dengan lebih efisien dan juga menciptakan materi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif bagi siswa. Selain itu, pelatihan ini juga akan memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan kualitas pengajaran dan manajemen administrasi di lembaga pendidikan.

Pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis juga dapat menjadi langkah strategis bagi lembaga pendidikan dan perusahaan dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat di era digital ini. Dengan memiliki SDM yang terampil dalam penggunaan teknologi komputer, lembaga pendidikan dapat meningkatkan daya saing mereka dalam menarik siswa dan memenuhi kebutuhan pasar yang semakin kompleks.

Selain itu, pelatihan ini juga dapat membantu meningkatkan motivasi dan keterlibatan para tenaga administrasi dan guru dalam pekerjaan mereka. Dengan memiliki keterampilan yang diperbarui dan relevan, para tenaga kerja akan merasa lebih percaya diri dalam menjalankan tugas mereka sehari-hari, yang pada gilirannya dapat meningkatkan produktivitas dan kepuasan kerja mereka.

Kemajuan teknologi informasi telah mengubah lanskap kerja di berbagai bidang, termasuk pendidikan dan bisnis. Dalam dunia bisnis, pemanfaatan teknologi menjadi kunci peningkatan efisiensi operasional dan perluasan jangkauan pasar. Di sisi lain, pendidikan juga mengalami transformasi dengan terintegrasinya teknologi dalam proses pembelajaran, yang mewakili paradigma baru dalam penyampaian materi dan interaksi antara guru dan siswa.

Namun beradaptasi dengan kemajuan teknologi tidak selalu mulus bagi para administrator dan guru. Banyak dari mereka yang masih merasa tertinggal dalam hal administrasi bisnis dan kemampuan komputer di bidang desain grafis. Hal ini dapat menjadi kendala dalam menyelesaikan tugas sehari-hari serta dalam memberikan materi pembelajaran secara inovatif dan menarik kepada siswa.

Oleh karena itu, terdapat kebutuhan mendesak untuk melatih dan mendukung staf administrasi dan guru secara memadai sehingga mereka dapat memperoleh keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan zaman. Oleh karena itu, program pengembangan profesi ini diciptakan untuk menjembatani kesenjangan tersebut dan mendukung peningkatan kompetensi dan profesionalisme tenaga administrasi dan

guru dalam menghadapi era digital yang semakin berkembang. Dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh melalui pelatihan ini, kami berharap mereka dapat menjalankan tugasnya dengan lebih efektif dan memberikan kontribusi yang lebih besar dalam mencapai tujuan organisasinya.

Oleh karena itu, diperlukan upaya yang sistematis dan tepat sasaran untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan pengelolaan arsip digital di kalangan guru dan penyelenggara sekolah. Pelatihan merupakan solusi efektif untuk meningkatkan kompetensi di bidang ini. Melalui pelatihan yang tepat, diharapkan pemangku kepentingan sekolah dapat lebih memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas manajemen dan kinerja sekolah secara keseluruhan.

Mengingat kondisi tersebut, program pelatihan ini merupakan langkah strategis yang diperlukan untuk mempersiapkan staf administrasi dan guru menghadapi tantangan masa depan. Dengan memberikan mereka kesempatan untuk meningkatkan keterampilan bisnis komputer dan desain grafis, kami berharap mereka akan lebih siap dan lebih percaya diri dalam menyikapi perubahan di lingkungan kerja mereka.

Lebih lanjut, program ini juga sejalan dengan visi pendidikan yang inklusif

dan fokus pada pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas. Dengan menawarkan kesempatan kepada para administrator dan guru untuk mengembangkan keterampilan baru, kami tidak hanya memberdayakan individu-individu tersebut secara langsung, namun juga meningkatkan kapasitas lembaga pendidikan dan dunia usaha secara keseluruhan.

Oleh karena itu, melalui program pelatihan ini, kami berharap dapat menciptakan lingkungan yang mendukung pengembangan profesional berkelanjutan dan pengembangan staf administrasi dan guru. Dengan cara ini, mereka dapat terus beradaptasi dengan perubahan teknologi dan tuntutan pasar serta menjadi agen perubahan yang aktif dengan mendorong inovasi dan kemajuan di bidangnya masing-masing.

## **METODE**

Tim Dosen Pengabdian STIKOM ELRAHMA menggunakan pedagogi dengan cara *pre-test*, ceramah dan *post-test* kepada peserta. Instrumen yang digunakan oleh Tim Dosen Pengabdian STIKOM ELRAHMA pada sosialisasi Pelatihan Upskilling Bidang Komputer Administrasi Bisnis Dan Desain Grafis Untuk Tenaga Administrasi Dan Guru :

1. Tim pelatihan akan mengunjungi Pondok Pesantren Al Ihsan Baron untuk melakukan asesmen awal terhadap kebutuhan peserta.
2. Tim pelatihan menyusun kurikulum yang sesuai dengan tingkat pemahaman dan kebutuhan peserta Pondok Pesantren Al Ihsan Baron.
3. Pelatihan berlangsung di fasilitas Pondok Pesantren Al Ihsan Baron.
4. Bagian integral dari program pelatihan adalah sesi praktik di mana peserta diberikan kesempatan untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam menggunakan perangkat lunak bisnis dan desain grafis.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam konteks pendidikan, perkembangan teknologi telah mengubah cara pembelajaran yang sebelumnya didominasi metode konvensional menjadi lebih interaktif dan adaptif.

Penggunaan teknologi informasi dan desain grafis dalam pembelajaran telah terbukti meningkatkan keterlibatan siswa, memperkaya pengalaman belajar mereka, dan meningkatkan retensi informasi. Namun masih banyak guru yang belum memanfaatkan potensi teknologi ini secara maksimal karena kurangnya pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan

perangkat lunak dan aplikasi terkait.

Di sektor korporasi, komunikasi visual dan branding menjadi semakin penting untuk membedakan produk dan layanan dari pesaing. Bisnis mengandalkan desain grafis yang menarik dan kreatif untuk membangun identitas merek dan menarik perhatian konsumen. Namun bagi staf administrasi, kurangnya pengetahuan desain grafis dapat menjadi kendala dalam menciptakan materi promosi yang efektif dan profesional.

Oleh karena itu, program pendidikan berkelanjutan ini bertujuan untuk memberikan tidak hanya pemahaman dasar tetapi juga pemahaman mendalam tentang pemanfaatan teknologi informasi dan desain grafis dalam konteks pendidikan dan bisnis. Peserta diajak untuk memahami konsep yang mendasari penggunaan perangkat lunak manajemen bisnis dan aplikasi desain grafis serta menerapkan keterampilan yang dipelajari dalam situasi kerja nyata.

Oleh karena itu, program pelatihan ini diharapkan dapat memberikan dampak yang signifikan terhadap peningkatan efisiensi, kreativitas dan profesionalisme tenaga administrasi dan guru, serta meningkatkan daya saing organisasi dalam menghadapi tantangan masa depan.

Peningkatan kompetensi teknis:

Peserta pelatihan berhasil meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam menggunakan perangkat lunak manajemen bisnis seperti Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint) untuk mengelola dokumen, spreadsheet, dan presentasi. Anda juga akan mahir dalam aplikasi desain grafis seperti Adobe Photoshop, Illustrator dan InDesign untuk membuat grafik, ilustrasi, dan tata letak profesional.

**Peningkatan Kreativitas:** Peserta berhasil mengembangkan keterampilan kreatif dalam merancang materi pembelajaran, presentasi dan materi promosi. Anda akan dapat menerapkan prinsip-prinsip desain grafis yang telah Anda pelajari untuk membuat materi yang menarik, informatif dan profesional.

**Peningkatan Produktivitas:** Dengan keterampilan baru yang diperoleh, peserta dapat meningkatkan efisiensi dalam menyelesaikan tugas administratif sehari-hari. Dalam kegiatan sosialisasi ini, pemateri memberikan materi dalam kegiatan dapat dilihat di gambar berikut :



**Gambar 1. Pemateri & Pengurus Pondok**



**Gambar 2. Peserta Kegiatan PKM**

## **KESIMPULAN**

Dengan dilaksanakannya PKM ini, peserta berhasil meningkatkan kemampuan teknis dan kreatif dalam menggunakan software bisnis dan aplikasi desain grafis. Anda akan dapat menggunakan perangkat lunak dengan lebih kompeten dan efisien serta mampu membuat materi yang lebih menarik, profesional, dan informatif. Selain itu, pelatihan ini juga memberikan produktivitas dan kualitas layanan yang lebih tinggi bagi staf administrasi dan guru. Mereka menjalankan tugas administratif sehari-hari dengan lebih efisien dan mampu menyajikan informasi kepada berbagai pemangku kepentingan dengan lebih menarik dan profesional.

Hasil dari PKM ini juga meliputi terciptanya berbagai materi administrasi, presentasi, materi pembelajaran dan materi promosi yang bermanfaat bagi lembaga

pendidikan dan organisasi perusahaan yang terkait dengan Pondok Pesantren Al Ihsan Baron.

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Peneliti mengucapkan terima kasih kepada Pondok Pesantren Al Ihsan Baron, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Stikom El Rahma dan Program Studi Informatika Stikom El Rahma Bogor atas penerimaan, dukungan dan Kerjasama pelaksanaan pengabdian masyarakat yang ditindak lanjut berupa jurnal publikasi.

### **REFERENSI**

#### **Buku**

- Smith, J. Manajemen File Digital: Teori dan Praktik. Penerbit Sejahtera. 2019
- Sumardjo, Jakob. Microsoft Excel 2019: Panduan Lengkap untuk Penggunaan Efektif. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 2019
- Rahman, Fauzi. Desain Grafis Digital: Konsep dan Aplikasi dalam Dunia Pendidikan dan Bisnis. Bandung: Penerbit Informatika. 2018
- Soesanto, Bambang. Memanfaatkan Microsoft PowerPoint untuk Presentasi yang Efektif. Jakarta: PT Elex Media Komputindo. 2021
- Utomo, B. Teknik Pengelolaan File yang Profesional. Penerbit Pendidikan Mandiri. 2018

#### **Jurnal**

- Aditya, B., & Wijaya, C. Implementasi Manajemen File Digital dalam Administrasi Sekolah. Jurnal Pendidikan Informatika. 2018
- Setiawan, Bambang. (2020). "Penggunaan Microsoft Word dalam Meningkatkan Efisiensi Penulisan Dokumen Administrasi". Jurnal Administrasi Bisnis. 2020
- Dewi, Ratna. "Implementasi Adobe Illustrator dalam Pembuatan Materi Presentasi yang Menarik". Jurnal Informatika Grafis dan Multimedia. 2019