

SOSIALISASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK DAN ADMINISTRASI RA/TK RIZQI PAMULANG

Wiwin Winarti^{1*}, Dede Handayani², Khanif Faozi³, Oke Hariansyah⁴

^{1, 2, 3, 4}Universitas Pamulang

*E-mail: dosen02374@unpam.ac.id

ABSTRAK

Sekolah RA/TK Rizqi Pamulang terletak di Kota Tangerang Selatan masih berjalan dan berkembang sampai sekarang. Hal yang berkaitan akademik dan administrasi di RA/TK Rizqi masih bersifat manual yang penyimpanan arsipnya masih dalam bentuk hardcopy berupa buku besar, meskipun sebagian sudah menggunakan komputer. Oleh karena dengan adanya sistem informasi akademik dan administrasi berupa software atau aplikasi agar lebih efisien dan efektif dalam proses input data serta pelaporannya. Berdasarkan permasalahan di atas, sudah dibuatkan sistem informasi yaitu sebuah aplikasi yang dapat mengolah data administrasi dan akademik yang efektif dan efisien yang diharapkan dapat membantu mengurangi permasalahan dalam menangani bagian akademik dan administrasi yang ada dan dapat menghasilkan data atau laporan yang dapat diakses secara cepat, akurat pada RA/TK Rizqi. Namun diperlukan sosialisasi dalam penggunaan sistem informasi akademik dan administrasi tersebut. Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dengan cara memberikan materi yang berkaitan dengan sistem informasi akademik dan administrasi sekolah serta memberikan pelatihan kepada guru dan staff administrasi terkait cara kerja sistem informasi akademik. Tujuan Pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah agar dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang penggunaan serta manfaat sistem informasi akademik dan administrasi untuk memberikan kemudahan pada guru, staff dan kepala sekolah RA/TK Rizqi dalam pengelolaan Sistem Informasi Akademik dan Administrasi sekolah sehingga dapat mengefisiensikan waktu dalam proses penginputan data akademik dan administrasi serta pelaporan yang terkomputerisasi.

Kata kunci : Sistem informasi akademik, Sosialisasi, RA/TK

ABSTRACT

The RA / TK Rizqi Pamulang school located in South Tangerang City is still running and developing until now. Academic and administrative matters at RA / TK Rizqi are still manual, the archives are still in hardcopy form in the form of large books, even though some of them have used computers. Because of the academic and administrative information system in the form of software or applications to make it more efficient and effective in the process of data input and reporting. Based on the above problems, an information sistem has been made, which is an application that can process administrative and academic data effectively and efficiently which is hoped to help reduce problems in dealing with existing academic and administrative departments and can produce data or reports that can be accessed quickly, accurately. at RA / TK Rizqi. However, socialization is needed in the use of academic and administrative information systems. The implementation of this community service is carried out by providing material related to academic information systems and school administration as well as providing training to teachers and administrative staff regarding how academic information systems work. The purpose of community service (PKM) is to be able to provide knowledge and understanding of the use and benefits of academic and administrative information systems to provide convenience to teachers, staff and principals of RA / TK Rizqi in managing the Academic Information Sistem and school administration so that it can streamline time. in the process of inputting academic and administrative data as well as computerized reporting.

Keywords: Academic information system, socialization, RA / TK

PENDAHULUAN

Menurut Gordon B.Davis dikutip oleh Yakub dan Vico Hisbanarto, informasi yaitu data yang telah diproses ke dalam suatu bentuk yang mempunyai arti bagi penerima dan memiliki nilai nyata yang dibutuhkan untuk proses pengambilan keputusan saat ini maupun saat mendatang. Sedangkan menurut Budi Sutedjo dikutip oleh Ety Rocheaty dkk, informasi merupakan hasil pemrosesan data yang diperoleh dari setiap elemen sistem tersebut menjadi bentuk yang mudah dipahami dan merupakan pengetahuan yang relevan dan dibutuhkan dalam pemahaman fakta-fakta yang ada. Informasi merupakan kumpulan data yang telah diolah, baik itu bersifat kualitatif maupun kuantitatif dan memiliki arti tertentu dalam konteks tertentu.

Secara umum pengertian akademik berarti proses belajar mengajar yang dilakukan di kelas atau dunia persekolahan. Kegiatan akademik meliputi tugas-tugas yang dinyatakan dalam program pembelajaran, diskusi, observasi, dan pengerjaan tugas. Dalam satu kegiatan akademik diperhitungkan tidak hanya kegiatan tatap muka yang terjadwal saja tetapi juga kegiatan yang direncanakan (terstruktur) dan yang dilakukan secara mandiri (Membara, 2014)

RA/TK Rizqi Pamulang berdiri pada tahun 1995 yang terletak di Kota Tangerang Selatan. seiring berkembangnya RA/TK Ar-Rizqi Pamulang ini turut serta bertambahnya siswa dan pengelolannya, maka dari itu perlu adanya sistem informasi akademik yang dapat menginformasikan tentang informasi baik akademik maupun informasi yang berhubungan dengan RA/TK Ar-Rizqi seperti informasi penerimaan calon siswa baru, informasi biodata siswa dan guru, informasi nilai, dan laporan pembayaran yang nantinya akan sangat membantu dalam pengelolaan lembaga pendidikan RA/TK Ar-Rizqi Pamulang khususnya, sehingga proses pengelolaan akademik semakin baik.

Dalam menyajikan administrasi dan akademik di RA/TK Ar-Rizqi masih bersifat manual yang penyimpanan arsipnya masih dalam bentuk hardcopy berupa buku besar, meskipun sebagian sudah menggunakan komputer. Hal tersebut tentunya tidak mampu mencegah terjadinya pengulangan data yang di bukukan. Pengulangan data dapat menyebabkan pembukuan yang tidak efisien dan sering terjadi kesalahan hubungan antar data, kesalahan administrasi yang terjadi akan merugikan bagi pihak siswa maupun pihak sekolah. Selain itu pengarsipan buku tersebut disimpan dalam lemari sehingga ketika membutuhkan data akan mengalami kesulitan pencarian data dan membutuhkan waktu yang cukup lama. Oleh karena dengan adanya sistem informasi akademik dan administrasi berupa *software* atau aplikasi agar lebih efisien dan efektif dalam proses pemasukan data serta pelaporannya.

Berdasarkan permasalahan diatas, sudah di buat kan sistem informasi yaitu sebuah aplikasi yang dapat mengolah data administrasi sekaligus akademik yang efektif dan efisien yang diharapkan dapat membantu mengurangi permasalahan dalam menangani bagian administrasi dan akademik yang ada dan dapat menghasilkan data atau laporan yang dapat diakses secara cepat dan akurat oleh RA/TK Ar-Rizqi dan diperlukan sosialisasi dalam penggunaan sistem informasi akademik dan administrasi di RA/TK Rizqi Pamulang guna meningkatkan pemahaman pihak sekolah dan Yayasan mengenai sistem tersebut.

Dengan adanya sosialisasi yang diselenggarakan oleh Universitas Pamulang diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang penggunaan sistem informasi tersebut serta memberikan kemudahan terutama pada guru dan staff administrasi RA/TK Rizqi Pamulang dalam pengelolaan Sistem Informasi Akademik dan Administrasi sekolah sehingga dapat mengefisiensikan waktu dalam proses penginputan data akademik dan administrasi serta pelaporan sehingga dapat lebih cepat, tepat dalam penyimpanan, pembuatan laporan dapat teratur dengan baik pada RA/TK Rizqi Pamulang.

METODE

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilaksanakan di RA/TK Rizqi Pamulang, Tangerang Selatan. RA/TK Rizqi Pamulang adalah sekolah swasta yang terletak di Jl. Kirey Raya No.28 RT 04/07, Pamulang Barat, Kecamatan Pamulang. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari sabtu tanggal 05 Desember Tahun 2020 yang dihadiri oleh para tenaga pengajar, staff serta pengelola RA/TK Rizqi Pamulang. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini melibatkan guru, staff administrasi, kepala sekolah serta pihak yayasan yang diharapkan dapat memanfaatkan fungsi sistem akademik dan administrasi sekolah. Pada Kegiatan PKM yang dilaksanakan terdapat beberapa tahapan proses kegiatan yang dilakukan dalam proses pelaksanaannya. Tahapan proses kegiatan yang dilakukan secara garis besar dilakukan dengan melaksanakan tiga proses tahapan kegiatan, yaitu tahapan perencanaan, tahap pelaksanaan kegiatan dan terakhir adalah tahapan evaluasi kegiatan. Pada tahapan proses perencanaan kegiatan dilakukan beberapa tahapan kegiatan, yaitu diantaranya melakukan identifikasi permasalahan, koordinasi dengan pihak terkait, penetapan solusi dan jenis kegiatan, persiapan sarana dan prasarana, serta tahap terakhir perencanaan persiapan. Setelah dilakukan tahapan persiapan, langkah berikutnya adalah melakukan pada proses tahapan pelaksanaan kegiatan. Pada tahap kegiatan pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang sudah ditetapkan dan direncanakan. Setelah dilakukan pelaksanaan kegiatan Langkah selanjutnya adalah monitoring selama kegiatan berlangsung. Setelah tahap monitoring dilakukan proses tahapan

evaluasi kegiatan. Evaluasi kegiatan dilakukan untuk mengukur sejauhmana tingkat keberhasilan pelaksanaan workshop yang dilaksanakan disesuaikan dengan tujuan dan harapan yang diinginkan. Tahapan evaluasi ini akan diperlukan sebagai bahan dalam review pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan kembali dikemudian hari. Adapun tahapan kegiatan yang dilaksanakan tertuang pada tabel berikut:

Tabel 1. Tahapan kegiatan

Tahap	Nama Tahapan	Uraian Kegiatan
1	Identifikasi Permasalahan	Proses wawancara kepada pihak sekolah mengenai permasalahan yang ada, dan memberikan solusi terhadap permasalahan tersebut.
2	Koordinasi dengan pihak Terkait	Koordinasi dengan pihak terkait, Pada kegiatan ini tim pengabdian dan mitra membahas tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan, pembahasan materi terkait dengan Sistem Informasi Akademik dan Administrasi RA/TK Rizqi Pamulang. Pembahasan tempat dan waktu pelaksanaan, penyuluhan dan pelatihan kepada guru dan staff administrasi RA/TK Rizqi Pamulang.
3	Penetapan solusi dan jenis kegiatan	Memberikan Penjelasan terkait dengan manfaat dan tata cara dalam Penggunaan aplikasi Sistem Informasi Akademik dan Administrasi kepada guru dan staff administasi.
4	Persiapan sarana dan prasarana	Koordinasi dengan pihak sekolah mengenai sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk keperluan PKM
5	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Dilakukan selama 1 (satu) Hari
6	Monitoring	Melakukan pendampingan dalam proses sosialisasi berlangsung
7	Evaluasi	Melakukan tahap evaluasi secara internal

HASIL

Hasil dari PKM ini memfokuskan pada kemampuan peserta dalam menggunakan atau mengoperasikan sistem informasi akademik dan administrasi sekolah. Selain itu juga PKM ini memberi pemahaman terkait perkembangan teknologi yang semakin hari semakin berkembang agar guru dan staff administrasi sekolah mendapatkan informasi tambahan terkait teknologi yang berkembang saat ini dan pentingnya penggunaan sistem informasi untuk menunjang kegiatan sekolah. Peserta yang mengikuti kegiatan PKM berjumlah 17 Orang, terdiri guru, staff administrasi, kepala sekolah dan ketua yayasan. Beberapa dokumentasi kegiatan diantaranya :



Gambar 1. Penjelasan Sistem Informasi Akademik dan Administrasi



Gambar 2. Diskusi dan tanya jawab



Gambar 3. Photo bersama

Gambar 1. Adalah bagian dari narasumber yang menjelaskan terkait dengan sistem informasi akademik dan administrasi yang akan digunakan oleh guru dan staff administrasi sekolah RA/TK Rizqi pamulang. Gambar 2. Proses diskusi dan tanya jawab oleh peserta. Dari kegiatan ini juga diharapkan dapat membuka wawasan tentang teknologi yang berkembang saat ini serta bagaimana cara pemanfaatannya di berbagai bidang, salah satunya pemanfaatan teknologi di bidang pendidikan salah satunya sistem informasi akademik dan administrasi yang dapat digunakan secara maksimal oleh sekolah, sehingga memudahkan guru dan staff dalam mengelola dan menyimpan data serta meminimalisir kemungkinan data ganda atau bahkan hilang.

PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berupa pelatihan teknis penggunaan sistem informasi akademik dan administrasi berbasis web di RA/TK Rizqi Pamulang. Dimana tujuan utama dari pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah untuk bisa memberikan wawasan kepada Yayasan, kepala sekolah, guru dan staff administrasi terkait dengan penggunaan Sistem Informasi Akademik dan Administrasi Sekolah sebagai media mengelola administrasi akademik dengan memanfaatkan teknologi informasi berbasis GIS. Kegiatan ini telah selesai dan terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuan. Dengan harapan sosialisasi tersebut dapat menambah kemampuan peserta dalam mengoperasikan system yang dibuat dan pemahaman informasi teknologi oleh pihak sekolah semakin baik. Dengan terlaksananya kegiatan sosialisasi ini maka manfaat yang bisa di dapat oleh pihak sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Memudahkan Proses Pengelolaan Data Akademik & Non Akademik

Sistem informasi akademik dan administrasi RA/TK Rizqi yang dibuat dapat membantu dan mempercepat dalam pencarian data, proses pencatatan data guru, siswa, kelas, pembuatan

jadwal pelajaran, dan penilaian. serta administrasi-administrasi lainnya menggunakan sistem akademik berbasis web agar mampu mengefektifkan waktu dan menekan biaya operasional.

b. Integrasi Data

Integrasi data ini sangat bermanfaat untuk menghindari duplikasi data. Integrasi berarti adanya keterkaitan antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya. Atau satu alur kerja dengan alur kerja lainnya. Dengan menggunakan integrasi data, ini artinya setiap masing - masing informasi dapat berbagi data yang sama dalam waktu yang bersamaan.

c. Sebagai Pusat Informasi

Dengan menggunakan Sistem Informasi Akademik dan Administrasi, akan memberikan kemudahan bagi tenaga pengajar, staff administrasi dan juga siswa didik dalam mengakses informasi dimanapun dan kapanpun. Informasi yang dapat diakses di antaranya seperti Nilai Mata Pelajaran, Jadwal Mata Pelajaran, Absensi, Data Siswa Didik maupun Tenaga Pengajar, dan masih banyak lagi yang berhubungan dengan informasi akademik.

d. Alat Rekam Segala Kegiatan Sekolah

Selain sebagai pusat informasi, Sistem Informasi Akademik dan Administrasi ini juga dapat digunakan untuk alat rekam segala kegiatan sekolah. Informasi kegiatan terbaru di sekolah dapat di-*update* di Sistem Informasi Akademik dan Administrasi tersebut sehingga Siswa Didik dan Pengajar yang berhalangan hadir dapat mengetahui kegiatan yang sedang berlangsung.

e. Memberikan Laporan Perkembangan Siswa Dalam Proses Belajar Mengajar

Dengan adanya sistem informasi akademik dan administrasi ini, Sekolah akan lebih mudah dalam memantau perkembangan siswa didik atau pengajar dalam proses belajar mengajar, karena data kehadiran, nilai pembelajaran sudah ada di sistem informasi akademik.

f. Memberikan Laporan Perkembangan dalam Kegiatan Belajar Mengajar

Dengan adanya sistem informasi akademik juga dapat memantau perkembangan tenaga pengajar dalam proses belajar mengajar.

g. Sekolah Lebih Up-to-Date

Sistem informasi akademik dan administrasi ini menyajikan informasi yang dibutuhkan pihak sekolah mengenai data akademik siswa didik secara up to date.

h. Meningkatkan Citra Sekolah

Sistem informasi akademik dapat meningkatkan citra sekolah sebagai sekolah yang peduli, transparan, dan maju selangkah dibidang teknologi.

Sosialisasi dan pelatihan ini dilakukan untuk menyamakan persepsi akan kegunaan Sistem Informasi administrasi dan akademik sekolah terpadu yang berbasis teknologi informasi yang telah dibuat. Selain itu peserta diberi pemahaman tentang dasar sistem administrasi sekolah terpadu yang berbasis teknologi informasi, agar dalam menjalankan sistem dan pengelolaan administrasi siswa terpadu yang berbasis teknologi informasi dapat berjalan dengan baik. Sistem informasi ini juga sangat bermanfaat pada kondisi saat ini, dimana pembelajaran dilakukan secara daring atau online. Selain itu guru akan sangat terbantu dengan adanya sistem informasi ini yang berbasis *webbase* sehingga dapat di akses dimanapun oleh guru dan staff administrasi RA/TK Rizqi Pamulang.

SIMPULAN

Program pelatihan dapat diselenggarakan dengan baik dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun meskipun belum semua peserta pendampingan hadir karena bersamaan dengan pelatihan lain yang diikuti oleh beberapa guru. Namun kegiatan ini mendapat sambutan sangat baik oleh pihak sekolah. Sosialisasi ini juga dapat mempermudah pihak sekolah dalam memahami cara menggunakan sistem informasi akademik dan pengelolaan administrasi siswa terpadu yang berbasis teknologi informasi serta bisa meningkatkan pengetahuan dan membantu tenaga pendidik/tenaga kependidikan dalam melaksanakan pekerjaan yang ada disekolah. Dari pelatihan yang diberikan didapat hasil evaluasi sementara adanya peningkatan untuk pemahaman tentang aplikasi sistem informasi akademik dan administrasi sekolah. Mengingat besarnya manfaat kegiatan pengabdian pada masyarakat ini, maka selanjutnya diharapkan adanya kegiatan sosialisasi berkelanjutan seperti sosialisasi untuk pengembangan sistem secara bertahap agar sistem informasi akademik tersebut dapat digunakan lebih efisien dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.

UCAPAN TERIMAKASIH

Pengabdian kepada masyarakat ini dapat terlaksana atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr (HC) H. Darsono, selaku Ketua Yayasan Sasmita Grup yang telah memberikan inspirasi dan semangat tanpa henti agar para civitas akademi Universitas Pamulang dapat terus berkontribusi dalam melakukan pengabdian ini.
2. Bapak Dr. H Dayat Hidayat, M.M selaku Rektor Universitas Pamulang, yang telah memberikan motivasi dan arahan untuk mengembangkan potensi para civitas akademika Unpam melalui pengabdian kepada masyarakat.

3. Bapak Syaiful Bakhri, S.T., M.Eng.Sc., Ph.D, selaku Dekan Fakultas Teknik yang telah mendukung pkm.
4. Bapak Dr. Ir. Sewaka, M.M, selaku Ketua program studi S1 Teknik Informatika Universitas Pamulang, yang selalu memberikan bimbingan positif terkait pengabdian kepada masyarakat
5. Bpk. Dr. Ali Maddinsyah, S.E.,M.M, selaku ketua LPPM Universitas Pamulang, yang selalu memberikan dukungan dan ruang diskusi dalam hal pengabdian kepada masyarakat.
6. Ketua Yayasan dan Kepala Sekolah RA/TK Rizqi Pamulang yang telah bersedia menjadi tempat pengabdian kepada masyarakat kami.
7. Rekan-rekan dosen Universitas Pamulang atas kerja sama dan dukungan yang telah diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Membara, P. dkk., (2014). *Sistem Informasi Akademik Smp Negeri 2 Talang Empat Berbasis Web*. Jurnal Media Infotama, Vol.1 No.1, ISSN: 1858-2680.
- Nugroho, Y. S. (2015). *Pengembangan Manajemen Data Elektronik PAUD Di PAC Aisyiyah Kecamatan Tingkir, Salatiga*. WARTA , 110-117, ISSN: 1410-9344.
- Raa'fi, R. U., & Puspita Dewi, C. N. (2017). *Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Akademik Terintegrasi Pada Sekolah Menengah Tingkat Pertama*. Jurnal TI Atma Luhur , Vol 4. No 1.
- Rocheaty, Ety dkk., (2010). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Sulianta, F. (2019). *Startegi Merancang Arsitektur Sistem Informasi Masa Kini*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Ummi, Khairul, Ratih Puspasari, and Tika Nirmala Sari. "PKM Pembangunan Aplikasi Informasi Sekolah Pada SD Swasta Alwasliyah 29 Berbasis Web." SINDIMAS 1.1 (2019): 106-111.
- Yakub. Hisbanarto, Vico, (2014). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.