

**PELATIHAN MICROSOFT OFFICE WORD DAN EXCEL PADA REMAJA
MASJID AL FALAH (IKRAF) PONDOK BENDA PAMULANG
TANGERANG SELATAN**

Adam Muiz^{1*}, Sri Rama Putri², Dede Sunandar³, Nurhayati⁴, Raditia Vindua⁵
^{1, 2, 3, 4, 5}Universitas Pamulang

*E-mail: dosen02369@unpam.ac.id

ABSTRAK

Salah satu aplikasi milik Microsoft corporation yaitu Microsoft Office merupakan sebuah aplikasi yang paling sering digunakan dalam kehidupan sehari – hari. Remaja Masjid Al Falah (IKRAF) Pondok Benda Pamulang Tangerang Selatan juga sering memanfaatkan aplikasi Microsoft Office untuk kegiatan di lingkungan Masjid Al Falah dan untuk tugas sekolah. Namun, masih banyak remaja mushola yang masih awam dalam penggunaan Microsoft Office terutama word dan excel. Maka berkaitan dengan hal tersebut, kami mengajukan Pelatihan Microsoft Office Word dan Excel pada Remaja Masjid Al Falah (IKRAF) Pondok Benda Pamulang Tangerang Selatan. Metode yang diterapkan dalam kegiatan ini adalah Metode Presentasi, Demonstrasi dan Praktik. Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini berlangsung lancar, tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan. Terbukti dengan keaktifan peserta mengikuti seluruh proses acara dan proses sesi tanya jawab seputar materi yang diberikan.

Kata kunci : Microsoft Word, Microsoft Excel, Pelatihan

ABSTRACT

One application that belongs to Microsoft corporation, Microsoft Office, is an application that is most often used in daily life. The teens of Al Falah Mosque (IKRAF) Pondok Benda Pamulang Tangerang Selatan also often uses Microsoft Office applications for activities in the Al Falah Mosque and for homework from school. However, there are still many teenagers who still lay in using Microsoft Office, especially Word and Excel. Therefore, we took part in Microsoft Office Word dan Excel Training for The teens of Al Falah Mosque (IKRAF) Pondok Benda Pamulang Tangerang Selatan. The method applied in this activity is the Presentation, Demonstration and Practice Method. This activity took place smoothly, on time and as expected. Evidenced by the active participation of participants throughout the event and the question and answer process around the material provided.

Keywords : Microsoft Word, Microsoft Excel, Training

PENDAHULUAN

Penguasaan ilmu bidang informasi dan teknologi (IT) merupakan kebutuhan dalam menghadapi era globalisasi. Menurut Purwanto (2017) kemajuan teknologi sesuatu yang tidak bisa kita hindari dalam kehidupan ini, karena kemajuan teknologi akan berjalan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan.

Salah satu aplikasi milik Microsoft corporation yaitu Microsoft Office merupakan sebuah aplikasi yang paling sering digunakan dalam kehidupan sehari – hari yang tidak hanya digunakan oleh bidang perusahaan, perkantoran, dan dunia pendidikan tapi juga digunakan untuk keperluan pribadi

lainnya seperti pembuatan laporan kegiatan di lingkungan tempat tinggal maupun untuk laporan tugas sekolah dan kuliah.

Remaja beserta DKM Masjid Al Falah (IKRAF) Pondok Benda Kec. Pamulang Tangerang Selatan juga sering memanfaatkan aplikasi Microsoft Office untuk kegiatan di lingkungan Masjid Al Falah. Aplikasi Microsoft Office yang paling sering digunakan yaitu Microsoft Office Word dan Excel, baik untuk pembuatan surat menyurat maupun laporan kegiatan Masjid Al Falah juga untuk penggunaan pribadi seperti tugas sekolah atau kuliah, mengingat remaja Masjid Al Falah terdiri dari banyak anggota yang masih duduk di bangku sekolah maupun kuliah. Namun, masih banyak remaja Masjid dan di lingkungan Masjid yang masih awam dalam penggunaan Microsoft Office terutama word dan excel, baik untuk laporan kegiatan mushola maupun untuk keperluan pribadi seperti tugas sekolah dan kuliah.

Berdasarkan latar belakang tersebut diatas, tim pengusul dan pelaksana kegiatan mencoba memberikan pelatihan kepada remaja Masjid Al Falah yang ditengah kedala masih mau ikut serta dan antusias dalam pelatihan ini. Dengan membekali pelatihan ini, diharapkan peserta dapat memanfaatkan penggunaan aplikasi Microsoft Office dengan lebih maksimal juga sebagai bekal untuk kehidupan mendatang di masa depan.

Tujuan dari pengabdian pada masyarakat ini adalah :

- A. Memberikan edukasi kepada para remaja Masjid Al Falah Pondok Benda Pamulang Tangerang Selatan tentang pemanfaatan penggunaan Microsoft Office khususnya Ms. Word dan Excel untuk kegiatan remaja Masjid Al Falah.
- B. Memberikan motivasi serta pemahaman serta pelatihan dan praktek secara langsung tentang penggunaan Microsoft Office khususnya Word dan Excel.

METODE

Dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi, tim PKM menawarkan pelatihan menggunakan laptop dengan pola pembimbingan dan pengawasan terhadap para remaja. Tim PKM melalui dana PKM memberikan bantuan untuk pelaksanaan pemenuhan sarana dan prasarana yang dapat mendukung pelaksanaan Pelatihan Microsoft Word dan Excel untuk para remaja Masjid Al Falah. Sehingga diharapkan luaran program yang diharapkan dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan penyuluhan program PKM ini sendiri dapat dihadiri minimal 20 peserta. Dan nanti setelah acara, tim PKM akan melakukan pengawasan untuk memastikan pelatihan ini berjalan dengan baik. Namun apabila luarannya tidak sesuai dengan harapan, tim PKM akan melakukan

evaluasi dan perbaikan di setiap pertemuannya serta mencoba semaksimal mungkin membantu agar semuanya dapat berjalan dengan baik.

Evaluasi kegiatan dilakukan setelah kegiatan sosialisasi kepada para remaja Masjid Al Falah dengan cara mengisi form evaluasi yang disiapkan oleh TIM PKM terkait bagaimanakah tanggapan para peserta terhadap kegiatan PKM yang dilakukan oleh Tim Dosen Teknik Informatika Universitas Pamulang.

Agar pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan, maka pengabdian berusaha melakukan proses evaluasi dari kegiatan tersebut, dengan menentukan kriteria dan menetapkan indikator keberhasilan sebagai berikut :

Kegiatan	Kriteria	Indikator
Persiapan	Menyiapkan materi pelatihan, alat-alat dan bahan-bahan yang diperlukan untuk kegiatan pelatihan	Tempat dan alat pelaksana siap.
Sosialisasi	Memberikan edukasi dan pelatihan penggunaan Microsoft Office untuk kebutuhan remaja Masjid Al Falah.	Pelaksanaan lancar, peserta yang terdiri dari remaja Masjid Al Falah mengerti tentang penggunaan dan pemanfaatan Ms. Office khususnya Word dan Excel.
Evaluasi dan Pelaporan	Evaluasi hasil kerja untuk mengetahui kendala selama pelatihan dan menyusun laporan kegiatan	Tersusunnya laporan kegiatan PKM

Tahapan atau langkah-langkah melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan adalah sebagai berikut:

- a. Ketua mengadakan kerjasama dengan pihak DKM Masjid Al Falah untuk mengadakan pelatihan Microsoft Office.
- b. Tim penyusun mempersiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan pelatihan Microsoft Office .
- c. Pada saat penyuluhan, narasumber memberikan materi berupa pengetahuan tentang pemanfaatan dan penggunaan Microsoft Office untuk kegiatan remaja Masjid Al Falah.
- d. Narasumber menjelaskan mengenai keuntungan menggunakan Microsoft Office khususnya Ms. Word dan Excel.
- e. Narasumber memaparkan fungsi – fungsi dan tata cara penggunaan Microsoft Office.
- f. Tim panitia PKM melakukan bimbingan secara langsung dan mendemonstrasikan penggunaan Microsoft Office.

- g. Tim panitia PKM melakukan diskusi dan tanya jawab tentang bagaimana memanfaatkan aplikasi Microsoft Office.
- h. Tim panitia memberikan kuis kepada para peserta penyuluhan tentang kegiatan PKM ini.

HASIL

Hasil kegiatan pengabdian pada masyarakat secara garis besar mencakup beberapa komponen sebagai berikut:

1. Keberhasilan target jumlah peserta pelatihan.
2. Ketercapaian target materi yang telah direncanakan.

Karena mematuhi protokol Kesehatan, target peserta pelatihan seperti direncanakan sebelumnya adalah 20 orang remaja Masjid Al Falah (IKRAF) Pondok Benda Kecamatan Pamulang Tangerang Selatan. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini diikuti oleh 20 orang peserta. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa target peserta mencapai 100%. Angka tersebut menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dilihat dari jumlah peserta yang mengikuti dapat dikatakan berhasil/ sukses. Ketercapaian target materi pada kegiatan pengabdian pada masyarakat ini cukup baik, karena materi pendampingan telah dapat disampaikan secara keseluruhan. Materi pendampingan yang telah disampaikan.

Kemampuan para remaja dapat dilihat dari respon para remaja. Mereka sangat antusias saat melakukan praktek langsung, sehingga para remaja dapat mengerti dan dapat menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Materi pendampingan yang telah disampaikan dan semakin dipahami oleh para remaja masjid atas arahan dan pengajaran oleh para dosen prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang adalah :

1. Cara Menentukan Jenis Huruf di Microsoft Word
2. Cara Pembuatan Numbering di Microsoft Word
3. Cara Pembuatan Outline di Microsoft Word
4. Cara Pemakaian Break Section di Microsoft Word
5. Cara Membuat Daftar Isi di Microsoft Word
6. Cara Membuat Nomor Halaman di Microsoft Word
7. Cara Membuat Daftar Tabel di Microsoft Word
8. Cara Memasukkan Rumus Matematika di Microsoft Word
9. Cara Menghitung menggunakan formula di Microsoft Excel

Setelah memahami materi yang telah disampaikan oleh pada dosen prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang, Para remaja berencana ingin terus belajar dan mengembangkan kemampuan

agar di masa mendatang nanti bisa lebih percaya diri dalam melamar pekerjaan atau membuat unit usaha sendiri, tentu nya tetap dibimbing dan dipantau langsung oleh para dosen prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang.

PEMBAHASAN

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan dapat diajukan beberapa pembahasan sebagai berikut :

1. Waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian perlu ditambah agar tujuan kegiatan dapat tercapai sepenuhnya, tetapi dengan konsekuensi penambahan biaya pelaksanaan.
2. Adanya kegiatan lanjutan yang berupa pelatihan sejenis yang diselenggarakan secara periodik sehingga dapat meningkatkan kemampuan remaja dalam menguasai Microsoft Word dan Excel.

SIMPULAN

Kegiatan pengabdian pada masyarakat dapat diselenggarakan dengan baik oleh para dosen prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun. Kegiatan ini mendapat sambutan sangat baik terbukti dengan keaktifan peserta mengikuti seluruh proses acara dan proses sesi tanya jawab seputar materi yang diberikan. Sehingga para remaja dapat lebih memahami dan mengerti bagaimana mengoperasikan Ms.Office Word dan Excel lebih dalam.

DAFTAR PUSTAKA

- Ikhwani, Y., Budiman, H., & Rasyidan, M. (2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 pada SMP HA Johansyah. A Banjarmasin. *JURNAL PENGABDIAN AL- IKHLAS UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARY*, 1(1).
- Kasemin, K. (2016). *Agresi Perkembangan Teknologi Informasi*. Pramedia Group. Jakarta.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 10(1), 105-110.
- Purwanto, Y., Taufik, M., & Jatnika, A. W. (2017). Peran Teknologi Informasi Dalam Perkembangan Dakwah Mahasiswa. *Jurnal Sositologi*, 16(1), 94-109.
- Rokhman, M. M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). *PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE PADA STAF PENGAJAR DI SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) KOTA MALANG*. *Jurnal MNEMONIC*, 1(1).
- Yuniar, Tanti. 1997. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Jakarta: PT. Agung Media Aulia. <http://www.teorikomputer.com/2014/03/pengertian-microsoft-word-dan-fungsinya.html> diunduh pada 4 Desember 2019

<https://www.burung-net.com/2014/06/pengertian-dan-fungsi-microsoft-powerpoint.html> diunduh pada
4 Desember 2019

<https://www.kelasexcel.id/2014/06/fungsi-manfaat-dan-kegunaan-microsoft-excel.html> diunduh pada
4 Desember 2019