

## Pelatihan Microsoft Office Word, Excel, Power Point Di Pondok Pesantren Rahmatuttoyyibah Al-Iflahah

**Ahmad Andhika<sup>1</sup>, Dede Purnomo<sup>2</sup>, Fajar Anggit Indrastoto<sup>3</sup>, Fallah Ridho Ramadhan<sup>4</sup>,  
Idhar Dwi Haryanto<sup>5</sup>, Juli Krisyanto<sup>6</sup>, Kevin<sup>7</sup>, Mamay Maulana Anggiana<sup>8</sup>,  
Rizki Januar<sup>9</sup>, Tri Haryanto<sup>10</sup>, Ahmad Ari Masyhuri<sup>11</sup>**

<sup>1-11</sup>Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspittek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan. Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

<sup>1-11</sup>Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: <sup>1</sup>dhikaahmad15@gmail.com, <sup>2</sup>dedemichaelalfonso@gmail.com, <sup>3</sup>anggit17@gmail.com, <sup>4</sup>ridhofallah12@gmail.com, <sup>5</sup>idhardwi93@gmail.com, <sup>6</sup>krisyantojuli@gmail.com, <sup>7</sup>ariestakevin@gmail.com, <sup>8</sup>mamaymaulanaanggiana@gmail.com, <sup>9</sup>rizkijanuar32@gmail.com, <sup>10</sup>tryntry123@gmail.com, <sup>11</sup>dosen087@unpam.ac.id

---

### **Abstrak**

*Aplikasi kepunyaan Microsoft Corporation yaitu Microsoft Office Word, Excel dan, Power Point adalah aplikasi yang kerap digunakan dalam kegiatan sehari-hari khususnya dalam sektor pendidikan. Aplikasi Microsoft Office Word, Excel, Power Point juga termasuk aplikasi yang sering digunakan untuk mengerjakan tugas sekolah. Pelajar di Pondok Pesantren Rahmatuttoyyibah Al-Iflahah juga sudah diperkenalkan dengan ketiga aplikasi tersebut. Namun tidak sedikit pelajar yang masih awam dalam penggunaan Microsoft Office Word, Power Point, dan Excel. Pelajar juga memiliki keterbatasan mengakses informasi dan mencari media pelatihan dalam pembelajaran untuk mengembangkan keahlian dalam membuat makalah, tugas, dan laporan. Oleh karena itu, kami mengadakan Pelatihan Microsoft Office Word Excel dan, Power Point di Pondok Pesantren Rahmatuttoyyibah Al-Iflahah agar bisa memaksimalkan penggunaan ketiga aplikasi tersebut dalam proses belajar. Metode yang diterapkan dalam pengabdian ini adalah Metode Pelatihan yang dilakukan dengan Presentasi dan Praktik. Kegiatan Pelatihan ini berlangsung lancar dan sesuai dengan yang diharapkan. Peserta pelatihan juga turut aktif dalam tanya jawab seputar materi yang telah disampaikan. Hasil dari pengabdian ini adalah peserta dapat memahami dan mempraktikkan sendiri dasar-dasar cara mengoperasikan aplikasi Microsoft Office Word, Excel, Power Point. Pelatihan ini sangat penting sebagai pengetahuan dasar dan untuk mengasah keterampilan peserta dalam menggunakan ketiga aplikasi tersebut yang berguna untuk memudahkan mengerjakan makalah, proposal dan tugas-tugas peserta pelatihan.*

*Kata kunci: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Pelatihan*

---

### **I. PENDAHULUAN**

Teknologi informasi dan komunikasi semakin canggih serta sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Teknologi informasi dan komunikasi sangat penting dalam dunia pendidikan, berkembangnya teknologi dalam dunia pendidikan sangat membantu proses kegiatan belajar mengajar menjadi lebih interaktif dan cenderung menyenangkan. Penggunaan

teknologi aplikasi dalam komputer sangat dibutuhkan di Pondok Pesantren Rahmatuttoyyibah Al-Iflahah karena untuk membantu proses kegiatan belajar mengajar serta memudahkan para pelajar untuk mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh tenaga pendidik.

Pondok Pesantren Rahmatuttoyyibah Al-Iflahah (RTI) berdiri pada tahun 2018 dibawah pimpinan Hj. Chairunnisa, M.Pd. dan beralamat di Jl. Ki Cakung, RT.006/RW.002, Kanda Wati, Gn Kaler, Kab.

Tangerang, Banten. Pondok Pesantren RTI merupakan sekolah formal berbasis Pondok Pesantren yang terdiri dari SMP, SMK, MA. Total santri di Pondok Pesantren ini berjumlah 245 orang. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dalam Pondok Pesantren ini mempunyai jurusan Tata Busana dan ingin menambah jurusan baru yaitu jurusan Informatika yang akan direncanakan tahun depan dan sedang mempersiapkan infrastruktur seperti lab komputer serta perangkat komputer sekaligus perangkat tambahan. Pelajar di Pondok Pesantren ini sudah mulai diperkenalkan komputer sebagai media pembelajaran dan alat pendukung untuk sarana kegiatan belajar mengajar. Namun banyak pelajar yang masih awam dalam penggunaan Microsoft Office Word, Power Point, dan Excel. Pelajar juga memiliki keterbatasan mengakses informasi dan mencari media pelatihan dalam pembelajaran untuk mengembangkan keahlian dalam membuat makalah, tugas, dan laporan. Oleh karena itu, kami mengadakan Pelatihan Microsoft Office Word Excel dan, Power Point di Pondok Pesantren Rahmatuttoyiyah Al-Iflahah agar mereka bisa memaksimalkan penggunaan ketiga aplikasi tersebut dalam proses belajar.

Microsoft Word, Excel dan Power Point merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk mengolah data serta mudah dipahami oleh penggunanya. Dengan menggunakan aplikasi tersebut dapat mewujudkan suatu proses pembelajaran yang sistematis dan menarik. Teknologi informasi yang kian berkembang khususnya dalam bidang pendidikan bertujuan untuk mengoptimalkan manfaat dari penggunaan aplikasi yang mudah.

Microsoft word adalah aplikasi pengolah kata yang berfungsi untuk mengolah data dalam bentuk dokumen teks yang bisa disimpan dalam bentuk softcopy berupa file dokumen maupun hardcopy berupa file kertas hasil cetakan printer (Putra, 2020). Aplikasi ini termasuk salah satu aplikasi yang paling sering digunakan dan mudah penggunaannya dalam kegiatan belajar mengajar. Kegiatan pembelajaran menjadi interaktif dan tidak monoton berkat aplikasi Microsoft Word karena materi-materi dapat disampaikan melalui metode komputerisasi. Lewat Microsoft word, pembuatan dokumen materi pembelajaran menjadi lebih menarik dan menyenangkan karena dapat menambah gambar, clipart, chart dan tabel serta dapat meminimalkan kesalahan penulisan. Selain digunakan untuk materi, aplikasi ini juga berguna untuk membuat surat sederhana, surat resmi, laporan, makalah, jurnal serta dapat digunakan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh tenaga pendidik

Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi yang digunakan untuk mengolah sebuah data dengan

otomatis melalui berbagai bentuk seperti rumus, perhitungan dasar, pengolahan data, pembuatan tabel, pembuatan grafik hingga manajemen data (Purwanto, 2017). Penting bagi pelajar untuk menguasai dasar-dasar Microsoft Excel karena sangat berguna untuk membantu mengolah data dengan otomatis dan rapi menggunakan tabel serta rumus-rumus yang sangat membantu.

Microsoft Power Point adalah aplikasi yang dirancang untuk presentasi. Manfaat penggunaan aplikasi ini dalam kegiatan belajar mengajar yaitu media untuk membuat, menyusun, mempresentasikan materi, membantu menyampaikan materi secara menarik, efektif dan interaktif serta mudah dimengerti oleh pendengar (Susanto, 2021).

Dalam sebuah karya ilmiah jenis penelitian, pelatihan komputer dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman bagi anak-anak dalam keterampilan komputer dan penguasaan Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point serta dapat menumbuhkan nilai-nilai karakter pada diri mereka, seperti rasa ingin tahu, kreatif kerja keras dan komunikatif (Supardi et al., 2017). Karakter yang dimaksud adalah teknis maupun cara yang digunakan dalam memfokuskan penerapan dari nilai-nilai kebaikan ke dalam sebuah tingkah laku maupun tindakan. Selain untuk memenuhi Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan PKM ini juga bertujuan untuk melatih keterampilan penggunaan aplikasi Microsoft Word, Excel dan Power Point pada pelajar di Pondok Pesantren Rahmatuttoyiyah Al-Iflahah dan untuk menumbuhkan nilai-nilai karakter pada diri mereka.

## II. METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam PKM ini adalah berupa pelatihan yang dilakukan dengan cara presentasi dan praktik. Pengertian presentasi adalah suatu kegiatan aktif dimana seorang pembicara menyampaikan dan mengomunikasikan ide serta informasi kepada sekelompok audiens (Juan, 2019). Praktik adalah metode belajar yang bertujuan untuk melatih serta meningkatkan kemampuan peserta didik dalam mengamalkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh untuk dilakukan di kehidupan nyata atau lapangan, pekerjaan, atau tugas yang sebenarnya (Krisnan, 2020).

Metode pelatihan dengan presentasi digunakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman melalui pemaparan materi yang disampaikan dalam bentuk tata cara pengoperasian dasar Microsoft Word, Excel,

Power Point dan fungsi ikon-ikon dalam ketiga aplikasi tersebut. Materi disajikan dengan menggunakan proyektor untuk membantu menampilkan materi yang dibungkus secara menarik dari laptop ke sebuah layar atau dinding supaya memudahkan peserta untuk memahami paparan teori yang disampaikan dan tidak mudah bosan dengan penjelasan yang monoton. Metode pelatihan dengan praktik dilakukan dengan cara praktik langsung sesuai arahan dari panitia PKM langkah demi langkah dan dibantu oleh panitia PKM lainnya jika ada kendala pada peserta saat praktik. Peserta juga dapat memberikan pertanyaan kepada panitia seputar materi yang disampaikan pada sesi tanya jawab. Setelah itu panitia memberikan kesimpulan tentang materi, praktik dan pertanyaan yang dilontarkan.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dengan menggunakan metode pelatihan yang ditunjang dengan presentasi dan praktik ini dapat memudahkan peserta mampu mengimplementasikan secara aplikatif penggunaan Microsoft Office Word, Excel, Power Point dalam dunia kerja maupun kehidupan sehari-hari seperti mengerjakan tugas, makalah dan laporan.

### III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini berjalan dengan baik, tetap mengikuti protokol kesehatan dan sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan yang berbentuk pelatihan ini diikuti oleh 32 peserta tingkat Sekolah Menengah Pertama dari Pondok Pesantren Rahmatuttoyibah Al-Iflahah dan dihadiri oleh pimpinan pondok pesantren serta tenaga pendidik di Pondok Pesantren Rahmatuttoyibah Al-Iflahah. Sesuai prosedur, materi pertama adalah Microsoft Word. Panitia PKM memberikan pemaparan materi melalui metode presentasi untuk menjelaskan fungsi dari ikon-ikon yang terdapat pada Microsoft Word kemudian dilanjutkan dengan metode praktik membuat laporan sederhana. Selanjutnya materi kedua yaitu Microsoft Excel. Panitia menjelaskan definisi Microsoft Excel dan fungsi ikon-ikonnya dilanjutkan dengan praktik membuat tabel data barang dengan melakukan perhitungan dasar dengan rumus. Materi yang terakhir adalah Microsoft Power Point. Panitia menjelaskan kegunaan Microsoft Power Point dalam kegiatan belajar mengajar serta memberitahu fungsi dari ikon-ikon pada aplikasi tersebut kemudian disambung dengan praktik membuat slide presentasi lengkap dengan desain, transisi dan animasinya. Setelah itu, dimulai sesi tanya jawab. Peserta memberikan pertanyaan kepada panitia seputar materi yang

dipaparkan kemudian dilanjutkan dengan panitia memberi soal kepada peserta dan harus dipraktikkan secara langsung menggunakan aplikasi Microsoft Word, Excel, Power Point. Peserta yang berhasil menjawab dan mempraktikkan soal mendapatkan hadiah.



Gambar 3. 1 Suasana Pelatihan



Gambar 3. 2 Penyampaian Materi



Gambar 3. 3 Pendampingan Peserta Pelatihan

Hasil kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan serta kemahiran peserta dalam menggunakan Microsoft Office Word, Excel, Power

Point. Manfaat yang didapat dari kegiatan pelatihan ini selain bertambahnya wawasan dan meningkatkan pengetahuan dalam penggunaan Microsoft Office Word, Excel, Power Point, tetapi juga anak-anak dapat mengikuti perkembangan teknologi komputer seperti ketiga aplikasi keluaran Microsoft Corporation tersebut serta meningkatnya kepercayaan diri anak-anak dalam menggunakan teknologi aplikasi Microsoft Word, Excel dan Power Point untuk mengerjakan tugas-tugas seperti makalah dan proposal.

Dalam karya ilmiah jenis penelitian pengabdian lain di Panti Asuhan Mujahidin di Desa Anjir Serapat Kecamatan Kapuas Timuri, kendala pada pelatihan Microsoft Word, Excel, Power point ini adalah kekakuan anak-anak yang menjadi masalah saat mengoperasikan laptop tanpa menggunakan mouse dan belum lancarnya anak-anak dalam membaca modul yang diberikan (Agustina Fatmawati, 2017). Sehingga anak-anak kesulitan dalam hal praktik juga pemahaman materi. Oleh sebab itu, panitia Pengabdian Kepada Masyarakat mendapatkan sebuah solusi dari kendala tersebut yaitu dengan menggunakan proyektor untuk penyampaian materi. Materi tersebut disusun secara menarik agar mudah dipahami anak-anak serta panitia Pengabdian Kepada Masyarakat juga telah mempersiapkan perangkat mouse tambahan agar anak-anak yang belum terbiasa tanpa menggunakan mouse dapat mengikuti serangkaian praktik yang diberikan.

#### IV. SIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan dengan metode pelatihan di Pondok Pesantren Rahmatuttoyibah Al-Iflahah, didapatkan hasil bahwa kegiatan pelatihan tersebut dapat memberikan pengetahuan, pemahaman dan keterampilan dalam penggunaan Microsoft Word, Excel dan Power Point. Peserta juga mendapatkan wawasan tentang perkembangan teknologi komputer dalam sektor pendidikan serta meningkatnya kepercayaan diri anak-anak dalam menggunakan teknologi aplikasi Microsoft Word, Excel dan Power Point untuk mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pendidik, makalah dan proposal.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Juan. (2019). *Pengertian Presentasi, Kegunaan, Fungsi, dan Pengertian Menurut Para Ahli*. Diakses pada 6 Desember 2021, dari <https://blogchannelaku.blogspot.com/2019/04/pengertian-presentasi-kegunaan-fungsi.html>
- Krisnan. (2020). *4 Pengertian Metode Praktik Berdasarkan Pendapat Para Ahli*. Diakses pada 5 Desember 2021, dari <https://meenta.net/pengertian-metode-praktik-menurut-ahli/>
- Purwanto, M. (2017). *MENGENAL MICROSOFT EXCEL, FUNGSI DAN RUMUS YANG SERING DIGUNAKAN*. Diakses pada 6 Desember 2021, dari <https://portal.bangkabaratkab.go.id/content/mengenal-microsoft-excel-fungsi-dan-rumus-yang-sering-digunakan>
- Putra. (2020). *MICROSOFT WORD: Pengertian, Sejarah & Fungsi Ms Word*. Diakses pada 7 Desember 2021, dari <https://salamadian.com/microsoft-word/>
- Supardi, Kartini, N. H., & Fatmawati, A. (2017). *PELATIHAN KOMPUTER SEBAGAI BENTUK PENGEMBANGAN NILAI-NILAI KARAKTER DALAM BIDANG PENDIDIKAN (Computer Training as the Form of Character Value Development in Education Field)* Supardi, Nurul Hikmah Kartini dan Agustina Fatmawati. *PengabdianMu*, 2, 53–62.
- Susanto, T. (2021). *Fungsi Microsoft Power Point: Pengertian, Fitur, Jenis Format & Caranya*. Diakses pada 8 Desember 2021, dari <https://toriqa.com/fungsi-microsoft-power-point/>