

PENGENALAN MICROSOFT OFFICE WORD DAN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT UNTUK MENUNJANG PEMBELAJARAN SISWA

Abdul Aziz^{*1}, Alex Wibowo², Cornellius Karel³, Eva Nauli⁴, Muhammad Alfari⁵, Muhammad Hambal Alfari⁶,
Rangga Ade Surtiawan⁷, Rangga Wisnu Sena⁸, Ridho Maulana⁹, Siti Huzaimah¹⁰, Intan Kumalasari¹¹

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitak No. 46 Buaran, Serpong, Kota Tangerang Selatan. Provinsi Banten 15310.
(021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang

e-mail: ¹15abdulazis@gmail.com, ²alexwibowo718@gmail.com, ³karrelpanjaitan@gmail.com,

⁴evanauli191933@gmail.com, ⁵alfariszafis@gmail.com, ⁶muhhambal36@gmail.com, ⁷ranggasurtiawan16@gmail.com,

⁸ranggawisnusena@gmail.com, ⁹ridhomaulana1506@gmail.com, ¹⁰shuzaimah4@gmail.com,

¹¹dosen02368@unpam.ac.id

Abstrak

Sesuai dengan standar isi permendikbud No. 7 tahun 2022 mata pelajaran TIK atau informatika tidak ada dalam standar isi permendikbud tentang standar isi pada Pendidikan anak usia dini, jenjang Pendidikan dasar dan jenjang Pendidikan menengah. Di era teknologi seperti sekarang yang dimana-mana sudah harus menggunakan perangkat komputer, tetapi mengapa kurikulum sekarang menghapus mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komputer) pada jenjang SMP dan SMA. Pengenalan dasar untuk mengetahui dari isi komputer dan juga fungsi-fungsinya sangat membantu dalam proses pembelajaran nanti di jenjang berikutnya. Hal dasarnya seperti mengetahui jenis Microsoft Office, seperti Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, dan Microsoft Office PowerPoint. Setidaknya para siswa sudah tahu cara mengakses aplikasi Microsoft Office. Karena materi menggunakan aplikasi Microsoft Office ini merupakan materi yang paling banyak digunakan di dunia kerja dan kehidupan sehari-hari saat ini. Untuk mengatasi hal tersebut, maka diadakan pengenalan dan pelatihan Microsoft Office Word dan Microsoft Office PowerPoint untuk menunjang pembelajaran siswa. Dengan tujuan untuk menambah pembekalan mengenai aplikasi Microsoft Office, agar nantinya tidak terlalu kaku menggunakan aplikasinya di Pendidikan selanjutnya bagi para siswa dan siswi SMP Perguruan Rakyat 1 Jakarta yang beralamat di Jalan Yon Zikon 14, Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 21 Oktober 2022 yang bertempat di SMP Perguruan Rakyat 1 Jakarta dengan diikuti oleh 30 orang peserta siswa dan siswi kelas 2 SMP Perguruan Rakyat.

Kata kunci: TIK, Microsoft Office, Pengenalan, Aplikasi

Abstract

In accordance with the content standards of Permendikbud No. 7 of 2022, ICT or informatics subjects are not included in the content standards of Permendikbud regarding content standards in early childhood education, primary education and secondary education levels. In the era of technology like today, where computer devices have to be used everywhere, but why does the curriculum now remove ICT (Information and Computer Technology) subjects at the junior high and high school levels. A basic introduction to knowing the contents of the computer and also its functions is very helpful in the learning process later at the next level. The basics are like knowing the types of Microsoft Office, such as Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, and Microsoft Office PowerPoint. At least the students already know how to access Microsoft Office applications. Because the material using the Microsoft Office application is the most widely used material in the world of work and daily life today. To overcome this, an introduction and training was held on Microsoft Office Word and Microsoft Office PowerPoint to support student learning. With the aim of adding debriefing about the Microsoft Office application, so that later it will not be too rigid to use the application in the next education for students and students of SMP Perguruan Rakyat 1 Jakarta which is located at Jalan Yon Zikon 14, Srengseng Sawah, Jagakarsa, South Jakarta. This activity was held on Friday, October 21, 2022 at SMP Perguruan Rakyat 1 Jakarta with the participation of 30 students and 2nd grade students of SMP Perguruan Rakyat.

Keywords: ICT, Microsoft Office, Introduction, Applications

I. PENDAHULUAN

Pengertian Microsoft Office adalah software atau perangkat lunak yang berisi paket aplikasi perkantoran, program Microsoft Office ini dibuat oleh perusahaan yang sangat terkenal yaitu Microsoft, program Microsoft Office ini dirancang untuk berjalan dibawah sistem operasi Windows

dan Mac Os X. Paket Aplikasi yang terdapat dalam program Microsoft Office antara lain yaitu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Visio, Microsoft Access, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Info Path, diantara semua paket aplikasi Microsoft Office, yang paling digemari dan sangat terkenal

adalah Microsoft Excel, Microsoft Word, dan Microsoft Power Point.

Microsoft Word atau yang biasa disebut dengan word processing adalah aplikasi yang digunakan untuk membuat, mengubah, dan menghasilkan dokumen berupa teks (Budihardjo, 2004). Microsoft Word merupakan program aplikasi dari microsoft office yang biasa sering di gunakan untuk pengelolaan teks, pengelolaan dokumen, laporan dan lain sebagainya. sekarang hampir semua lapisan masyarakat menggunakan komputer terutama microsoft office word untuk aktifitasnya, seperti halnya siswa, guru, pekerja, pengusaha, dan hampir semuanya menggunakan office word untuk menunjang aktifitasnya.

Microsoft Word dalam perkembangannya microsoft office (termasuk di dalamnya microsoft word) selalu keluar masing-masing versi untuk pengembangan software office tentunya, yang di antaranya ; Ms office 1998, office 2003, office 2007, office 2010, dan office 2013

Microsoft Word memiliki fungsi utama membantu kita dalam mengolah kata jadi seperti pengertian di atas Ms word memang di khususkan untuk pengolahan kata. ms word berperan sebagai alat bantu user /pengguna untuk menyelesaikan pekerjaan terkait kata/teks/dokument/surat-menyerat dan lainnya.

Menurut Sanaky (2009) Media Microsoft Powerpoint adalah “program aplikasi yang ditampilkan ke layar dengan menggunakan bantuan LCD proyektor”. Mardi dalam Anang mengemukakan bahwa Microsoft Powerpoint adalah

salah satu program aplikasi yang dapat digunakan untuk melakukan presentasi, baik untuk melakukan sebuah rapat maupun perencanaan kegiatan lain termasuk digunakan sebagai media pembelajaran di sekolah.

Power Point berjalan di atas komputer PC berbasis sistem operasi Microsoft Windows dan juga Apple Macintosh yang menggunakan sistem operasi Apple Mac OS, meskipun pada awalnya aplikasi ini berjalan di atas sistem operasi Xenix. Aplikasi ini sangat banyak digunakan, apalagi oleh kalangan perkantoran dan pebisnis, para pendidik, siswa, dan trainer.

Power Point, seperti halnya perangkat lunak pengolah presentasi lainnya, objek teks, grafik, video, suara, dan objek-objek lainnya diposisikan dalam beberapa halaman individual yang disebut dengan "slide". Istilah slide dalam Power Point ini memiliki analogi yang sama dengan slide dalam proyektor biasa, yang telah kuno, akibat

munculnya perangkat lunak komputer yang mampu mengolah presentasi semacam PowerPoint dan Impress. Setiap slide dapat dicetak atau ditampilkan dalam layar dan dapat dinavigasikan melalui perintah dari si presenter. Slide juga dapat membentuk dasar webcast (sebuah siaran di World Wide Web).

Software Microsoft powerpoint sangat berguna dalam mendukung kesuksesan sebuah presentasi. Dalam Microsoft powerpoint, kita dapat memasukkan elemen-elemen seperti front picture, sound dan effect yang dapat dipakai untuk membuat suatu slide yang bagus dan menarik, yaitu elemen yang sangat mudah untuk di mengerti oleh Peserta didik. Dengan menggunakan powerpoint menjadikan siswa lebih tertarik dan fokus terhadap pembelajaran yang dilakukan didalam kelas guna tercapainya tujuan pembelajaran.

Menurut Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia (2011), pengabdian kepada masyarakat atau kegaitan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang mencakup upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia antara lain dalam hal perluasan wawasan, pengetahuan maupun peningkatan keterampilan yang dilakukan oleh civas akademika sebagai perwujudan dharma bakti serta wujud kepedulian untuk berperan katif meningkatkan kesejahteraan dan memberdayakan masyarakat luas terlebih bagi masyarakat ekonomi lemah.

Program Kreativitas Mahasiswa adalah kegiatan untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional.

Di era pandemi ini banyak tugas-tugas sekolah yang mana mewajibkan membuat makalah dan juga mempresentasikan tugas nya menggunakan power point, siswa di wajibkan kreatif dan juga inovatif dalam membuat sebuah presentasi, agar tampilan lebih menarik dengan menyisipkan elemen-elemen tertentu seperti foto, video, suara, materi lebih tersusun rapi, dan lebih mudah ditampilkan dimana saja, seperti laptop maupun smartphone. Maka dari itu kita sebagai mahasiswa yang sudah mempelajari serta memahami perangkat lunak tersebut ingin membantu masyarakat belajar bagaimana cara menggunakan

perangkat lunak tersebut agar menjadi sebuah manfaat pada kemudian hari. (Ditulis dua kolom, Times New Roman 11, satu spasi). Jumlah halaman dalam satu naskah artikel yaitu 4 – 8 halaman.

II. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di SMP Perguruan Rakyat 1 pada hari Jumat tanggal 21 Oktober 2022 dan diikuti oleh 30 siswa-siswi kelas 2.

PKM dilaksanakan secara offline atau tatap muka dengan tujuan agar lebih mudah dalam berinteraksi antara peserta PKM dan juga para Panitia PKM, sehingga penyampaian pun bisa maksimal.

A. Strategi Pelaksanaan

Strategi pelaksanaan yang diterapkan untuk mencapai tujuan yang diharapkan akan dilaksanakan dalam bentuk :

1. Pembuatan konsep materi pelaksanaan penyuluhan “Pelatihan Microsoft Office Word dan Microsoft Office Powee Point” guna pembekalan siswa-siswi untuk mengerjakan tugas, agar lebih tertata, menarik dan baik.
2. Membangun rasa suka para siswa-siswi agar lebih mau mengulik dan juga kemampuan membuat laporan/makalah dan juga presentasi lebih baik.

B. Pendukung Pelaksanaan

Pendukung yang digunakan dalam mendukung program ini adalah:

1. Pemberian materi kepada peserta
2. Pemberian pelatihan dasar pembuatan makalah dan power point kepada peserta
3. Konsep tanya jawab

C. Metode dan Prosedur Kegiatan

Tahapan-tahapan prosedur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang digunakan adalah :

1. Pembukaan acara dan pengenalan
Pengenalan yang dilakukan diawal kegiatan, di maksudkan untuk mempermudah komunikasi

2. Pemberian Materi dan Praktek
Pemberian materi dan praktek dilakukan dengan menggunakan penyesuaian bahasa sehingga mudah dipahami oleh peserta.

3. Sesi Tanya Jawab
Sesi tanya jawab akan dilakukan setelah semua materi dan praktek telah disampaikan oleh pembicara, agar terciptanya interaksi yang aktif antara pemateri dengan peserta.

D. Pra Kegiatan

Persetujuan proposal pengabdian masyarakat pada kampus Universitas Pamulang dan SMP Perguruan Rakyat 1 Jakarta guna membekali para siswa untuk menguasai di bidang Microsoft Office. Kegiatan ini meliputi bagaimana cara siswa menggunakan dan mengoperasikan Miscorosoft Office Word dan

Microsoft Office PowerPoint tersebut sehingga nanti nya akan memudahkan siswa dalam menunjang pembelajaran, seperti pembuatan tugas dan penyampaian materi. Karena di jenjang berikutnya siswa terbiasa menggunakan Microsoft Office.

Persiapan yang dilakukan adalah segala hal yang terkait dengan materi, bahan dan alat sesuai dengan tema secara baik. Hasil persiapan tersebut dimaksudkan agar materi tersampaikan dengan dan mudah dimengerti serta dipahami oleh para siswa.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sebelum hari kegiatan, para mahasiswa melakukan beberapa rangkaian agenda kegiatan. Kegiatannya terdiri dari meninjau ulang tempat dilaksanakannya PKM, dilakukan rapat mahasiwa dengan dosen pembimbing mengenai susunan panitia, rundown acara nantinya Ketika kegiatan. Kemudian dilakukan penyusunan proposal kegiatan.

Atas kesepakatan pihak sekolah dan juga mahasiswa acara akan dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 21 Oktober 2022 dimulai pada pukul 13.00 WIB. Rincian pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sebagai berikut :



Gambar 3.1 Kedatangan Panitia dan Dosen



Gambar 3.2. Pembukaan Acara



Gambar 3.3. Sambutan dosen pembimbing



Gambar 3.4. Sambutan kepala sekolah SMP YPR



Gambar 3.5. Sedang berlangsung pembukaan kegiatan



Gambar 3.6. Menyanyikan lagu Indonesia raya



Gambar 3.7. Kegiatan pelatihan dan pengenalan



Gambar 3.8. Foto Bersama peserta setelah kegiatan



Gambar 3.9. Pemberian sertifikat kepada peserta oleh ketua PKM



Gambar 3.10. Foto pemberian plakat oleh Dosen Pembimbing kepada Kepala Sekolah SMP Perguruan Rakyat



Gambar 3.11. Foto bersama seluruh panitia, peserta dan kepala sekolah



Gambar 3.12. foto kepulangan

IV. SIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, didapatkan hasil bahwa para peserta dapat menyerap Pelatihan dan Pengenalan Microsoft Office Word dan Microsoft Office PowerPoint untuk Menunjang Pembelajaran Siswa dan aktifnya peserta untuk menyelesaikan latihan yang diberikan juga partisipasinya dalam tanya jawab.

Mereka menyampaikan bahwa adanya pelatihan ini membantu kemampuan siswa-siswi dalam mengoperasikan Microsoft Office Word dan Microsoft Office Powerpoint yang nantinya akan membantu mereka pada saat di jenjang selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

1. S. P. (2021, Desember 11). *Tentang Kami*. Retrieved from SMP PERGURUAN RAKYAT 1: <http://smpperguruanrakyat1.sch.id/page/detail/tentang-kami>
- Belmawa, K. (2017). *Pedoman PKM*. Jakarta: Direktorat Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Budiardjo, A. (2004). *Forum Manajemen Prasetiya Mulya. Mengenal Organizational Citezenship Behavior (OCB)*, 11.
- Permana, B. (2006). *Microsoft Office 2007 Standard Edition*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Sanaky, A. H. (2009). *Media Pembelajaran*. Yogyakarta: Safiria Insania Press.