

PENGAPLIKASIAN *SOFTWARE MICROSOFT OFFICE* DALAM MENINGKATKAN TUGAS AKADEMIK SISWA MTs DAARUL KHOIR

**Achmad Rhafl Yansardi¹, Ahmad Farhan Hafiz², Alya Rahma Yunita³, Azri Syifa
Rahmawati⁴, Bentar Abdilah⁵, Febriyo Dwi Sukmana⁶, Nida Zakiyatul Zanah⁷, Refli Wijaya⁸,
Tegar Surya Pratama⁹, Wafiatul Khoiriyah¹⁰**

¹⁻¹⁰Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang

e-mail: bentar375@gmail.com

Abstrak

Sekolah yang merupakan tempat di mana potensi siswa dapat dikembangkan menjadi suatu peluang kepada siswa untuk berkreasi, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik. Dengan teknologi yang terus berkembang, fitur unggulan teknologi seperti Microsoft Office tidak hanya membuat kehidupan sehari-hari menjadi lebih mudah, namun juga membuka jalan untuk pendidikan yang lebih berkembang. Melalui platform ini, berkolaborasi dengan orang lain memungkinkan guru untuk membuat pembelajaran lebih menarik, meningkatkan minat siswa, dan meningkatkan keterlibatan siswa. Tujuan dari pelatihan ini untuk mengetahui bagaimana penggunaan Microsoft Office dapat meningkatkan efisiensi tugas akademik pada siswa Mts Daarul Khoir. Melalui sosialisasi, pelatihan, dan bimbingan, siswa diperkenalkan dengan berbagai fitur di Microsoft Office yang difokuskan ke dalam Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Metode pengabdian yang digunakan yaitu metode demonstrasi secara langsung dan pelatihan mandiri untuk mengumpulkan data mengenai perubahan dalam pendekatan siswa terhadap tugas akademik selama kegiatan ini berlangsung. Setelah dilaksanakannya pelatihan ini, hasil metode demonstrasi secara langsung dan pelatihan mandiri digunakan untuk mengumpulkan data mengenai bagaimana siswa bertindak terhadap tugas akademik.

Diharapkan dengan sosialisasi ini siswa memiliki pemahaman yang lebih baik mengenai fitur-fitur Microsoft Office yang kelak akan membantu siswa menyelesaikan tugas akademik, seperti membuat laporan, membuat presentasi yang menarik, dan menganalisis data dengan mudah.

Kata kunci: akademik, Microsoft Office, MTs Daarul Khoir, sekolah, siswa

Abstract

School is a place where student potential can be developed into an opportunity for students to be creative, both in academic and non-academic fields. With technology continuing to develop, superior technology features such as Microsoft Office not only make everyday life easier, but also pave the way for more developed education. Through this platform, collaborating with others allows teachers to make learning more interesting, increase student interest, and increase student engagement. The aim of this training is to find out how the use of Microsoft Office can increase the efficiency of academic tasks for Mts Daarul Khoir students. Through socialization, training and guidance, students are introduced to various features in Microsoft Office which focus on Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft PowerPoint. The service methods used are direct demonstration methods and independent training to collect data regarding changes in students' approaches to academic tasks during this activity. After carrying out this training, the results of direct demonstration methods and independent training are used to collect data on how students act on academic assignments.

It is hoped that with this socialization students will have a better understanding of Microsoft Office features which will later help students complete academic assignments, such as making reports, making interesting presentations, and analyzing data easily.

Keywords: academic, Microsoft Office, MTs Daarul Khoir, school, students

I. PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa adalah salah satu kontribusi nyata mahasiswa dalam bentuk kegiatan dengan tujuan untuk menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat dengan keilmuan yang diperoleh selama perkuliahan. Tidak hanya memberikan manfaat kepada masyarakat, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bermanfaat untuk mahasiswa sebagai sarana perluasan jaringan dan juga melatih ilmu komunikasi khususnya penyampaian ide kepada masyarakat.

Menurut Rusman (2022), penggunaan media pembelajaran pada tahap orientasi pembelajaran akan sangat membantu dalam penyampaian pesan dan isi pelajaran serta memberikan makna yang lebih dari proses pembelajaran sehingga memotivasi peserta didik untuk meningkatkan proses belajarnya.

Namun, meskipun teknologi makin menjerumus ke dalam pendidikan Indonesia berdasarkan data studi yang dilakukan oleh studi IBM atau *International Business Machines* menunjukkan bahwa di Indonesia 80% pembelajaran mengenai pengertian *Microsoft* masih kurang dan belum dimanfaatkan dengan baik karena sifat yang tidak terstruktur. Di sisi lain disadari bahwa *Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint* sangat penting apabila dapat diolah dengan baik serta dapat memberikan manfaat yang luar biasa.

Penting untuk mengembangkan pemahaman dan penerapan agar pendidikan di Indonesia bisa lebih memahami *Microsoft Office* melalui pemahaman yang diberikan. Pemahaman tersebut dapat memberikan dampak positif dari penggunaan teknologi, terutama dalam proses pembelajaran dan persiapan untuk ke jenjang SMA agar bisa berkontribusi dalam pembelajaran yang akan mendatang.

Menurut Zain dkk (dalam Kosasih dan Sumarna, 2013:30), terdapat beberapa komponen pembelajaran yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya, yaitu guru, siswa, mata pelajaran, metode pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran. Penggunaan aplikasi *Microsoft Office* dalam pembelajaran merupakan salah satu cara yang dapat digunakan dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran di kelas, karena *software* ini memberikan fasilitas kepada siswa dalam belajar serta melatih penguasaan siswa dalam menggunakan multimedia, terutama bidang akuntansi yang tidak

terlepas dari penggunaan-penggunaan *Microsoft Office* dalam pengaplikasiannya.

Madrasah Tsanawiyah (MTs) memiliki peran yang sangat penting di masa mendatang bagi generasi muda penerus bangsa. Pemahaman yang penting ini bisa mendukung mereka agar lebih siap menghadapi tantangan di masa depan. Selain itu, penguasaan untuk *Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint* dapat membantu keterampilan yang relevan bagi lingkup pekerjaan dan perkantoran. Pentingnya pemahaman yang diberikan agar bakat dan potensi diri siswa MTs Daarul Khoir dapat lebih berkembang mengenai pemahaman yang telah diberikan.

Sasaran kegiatan PKM ini yaitu siswa kelas 9 di MTs Daarul Khoir, sekolah yang terletak di JL. Istiqomah, Kp. Cibarengkok, Pengasinan, Kec. Gunung Sindur, Kab. Bogor, Prov. Jawa Barat, dengan lokasi sekolah yang berada di tengah perkampungan dengan fasilitas sekolah yang mumpuni. Tentunya siswa/i MTs Daarul Khoir sudah mengenal komputer, tetapi masih kurangnya kesadaran bahwa komputer tidak hanya digunakan untuk hiburan melainkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas tugas akademik ataupun di dunia kerja. Dalam hal ini, perlu adanya pengenalan kepada siswa/i MTs Daarul Khoir seputar penggunaan komputer khususnya untuk *software Microsoft Office*.

Selain itu, kami juga memberikan pelatihan dalam pengaplikasian *software Microsoft Office* untuk membantu tugas peserta didik, baik di masa sekolah saat ini maupun di jenjang yang akan datang. Dengan diadakannya kegiatan ini, diharapkan siswa/i MTs Daarul Khoir mampu menguasai penggunaan *software Microsoft Office* dengan baik.

II. METODE PELAKSANAAN

Persiapan

Mempersiapkan seluruh kebutuhan yang diperlukan agar pelaksanaan berjalan dengan lancar. Maka dilakukan beberapa persiapan sebagai berikut:

1. Pembentukan kelompok dan penentuan target sasaran Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Penentuan dosen pendamping dan penyusunan proposal yang disetujui oleh dosen pendamping.
3. Dana yang didapatkan merupakan iuran anggota pengabdian.

4. Tema pengabdian kepada masyarakat dan pendalaman materi yang akan disampaikan sehingga dapat memberikan pemaparan materi yang mudah dimengerti oleh peserta acara dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ditanyakan oleh peserta acara.
5. Dokumen-dokumen perijinan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah disetujui oleh pihak kampus dan pihak target pengabdian.
6. Seluruh kebutuhan akomodasi dan transportasi yang menunjang acara agar berjalan dengan baik, lancar, dan tepat waktu.

Realisasi Pelaksanaan

Realisasi pengenalan dan pelatihan *software Microsoft Office* dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas tugas akademik melewati tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Pembukaan yang berisi sambutan-sambutan sekaligus pengenalan baik itu dari perwakilan sekolah dan pihak pengabdian.
2. Pemaparan materi yang dipaparkan oleh pemateri yang sudah ditentukan dengan pemaparan *PowerPoint* agar materi yang disampaikan lebih mudah dimengerti oleh peserta.
3. Sesi tanya jawab di mana peserta diberikan kesempatan untuk bertanya mengenai *Microsoft Office*, baik itu dari materi yang disampaikan atau di luar materi yang disampaikan.
4. Sesi *quiz* bertujuan untuk mengevaluasi pemahaman peserta terkait materi yang telah disampaikan.
5. Pengisian kuesioner dan saran yang bertujuan untuk mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan.
6. Foto bersama dan pemberian plakat sebagai tanda terima kasih.

Khalayak Sasaran

Kelompok sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat kali ini adalah siswa/i MTs Daarul Khoir khususnya kelas IX (9).

Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Tanggal : 16 November 2023

Waktu : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Aula MTs Daarul Khoir

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Tema : “Pengaplikasian *Software Microsoft Office* dalam Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Tugas Akademik pada Siswa MTs Daarul Khoir”

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta yang hadir dalam sosialisasi Pengaplikasian *Software Microsoft Office* dalam Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Tugas Akademik terlihat sangat antusias dalam mengikuti kegiatan baik dalam mendengarkan pemaparan materi dan juga pada sesi tanya jawab sehingga para peserta dapat memahami materi yang disampaikan oleh pemateri. Dalam sesi tanya jawab dan *quiz*, total ada 15 orang peserta yang bertanya dan 10 orang peserta yang memenangkan *door prize* karena telah menjawab pertanyaan *quiz* dengan benar.

Sehingga pengabdian kepada masyarakat ini memberikan hasil sebagai berikut:

1. Siswa/i yang telah mengikuti sosialisasi Pengaplikasian *Software Microsoft Office* dalam Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Tugas Akademik pada siswa MTs Daarul Khoir dapat lebih mengetahui cara-cara penggunaan *Microsoft Office* dalam tugas dan kegiatan mengajar di sekolah.
2. Siswa/i peserta pengabdian kepada masyarakat dapat mengetahui bagaimana cara penggunaan *Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint* dalam mengerjakan suatu tugas sekolah yang diberikan oleh guru, serta memberikan efektivitas pada tugas akademik.

Evaluasi kegiatan dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan dengan mengolah data kuesioner yang telah diisi oleh seluruh peserta Pengabdian Kepada Masyarakat yang hadir, berjumlah 48 orang. Dengan hasil sebagai berikut.

No.	Pertanyaan	Persentase Kepuasan
1	Waktu pelaksanaan	100%
2	Kesesuaian tema dengan materi yang disampaikan	100%
3	Sesi 1: Pengaplikasian Microsoft Word	100%
4	Sesi 2: Pengaplikasian Microsoft PowerPoint	96,3%
5	Sesi 3: Pengaplikasian Microsoft	96,3%

	Excel	
6	Penyampaian moderator	92,6%
7	Manfaat acara bagi para peserta	100%
8	Pendapat peserta terhadap keseluruhan acara yang sudah dilaksanakan	100%
Rata-rata		98,15%

Nilai tertinggi dari semua pertanyaan adalah 100% di mana terdapat pada pertanyaan waktu pelaksanaan, kesesuaian tema dengan materi yang disampaikan, pengaplikasian *Microsoft Word*, manfaat acara bagi para peserta, pendapat peserta terhadap keseluruhan acara, dan rata-rata kepuasan peserta mencapai 98,15%.

Dengan foto kegiatan sebagai berikut.



Gambar 1. Pemaparan Materi *Microsoft Word*



Gambar 2. Pemaparan Materi *Microsoft PowerPoint*



Gambar 3. Pemaparan Materi *Microsoft Excel*



Gambar 4. Penyerahan Plakat oleh Ketua Panitia dan Dosen Pembimbing kepada Perwakilan Sekolah



Gambar 5. Foto Bersama Siswa MTs Daarul Khoir



Gambar 6. Foto Bersama Siswi MTs Daarul Khoir



Gambar 7. Praktik Materi

Maisyarah, R., Purwaningsih, E., & Buwono, S. 2014. Efektivitas Penerapan Aplikasi Microsoft Office pada Pembelajaran Akuntansi di Kelas X Smk. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Khatulistiwa (JPPK)*, 5(9).

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan hasil pembahasan yang telah dilaksanakan, dapat ditarik kesimpulan bahwa peserta kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) lebih mengetahui pentingnya penggunaan *software Microsoft Office* pada bidang akademik guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam mengerjakan tugas sekolah, peserta juga lebih mengetahui apa saja *software Microsoft Office* yang umum digunakan dalam membantu pembelajaran di sekolah, dan peserta juga lebih mengetahui bagaimana proses pengaplikasian *software Microsoft Office* dalam hal membuat makalah sederhana yang rapi, membuat presentasi yang menarik, dan mengolah data dengan baik dan benar.

Saran

Adapun saran dan perbaikan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini yaitu dikarenakan kurangnya ketersediaan perangkat komputer yang disediakan oleh pihak sekolah maka dari itu pada saat pelaksanaan kegiatan pengabdian kemarin diperlukan perangkat komputer tambahan dari panitia, sehingga kami berharap pihak sekolah dapat menambahkan fasilitas untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Arjita, U. A. ST., MT. 2019. *Pengenalan Teknologi Informasi*. https://pusdiklat.bps.go.id/diklat/bahan_diklat/BA_3067.pdf, diakses tanggal 18 Desember 2023.