

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN CLOUD STORAGE SHARING PADA LINGKUNGAN SMP CAHAYA ASHILLA

Ahmad Sukari¹, Dini Hadiati², Muhamadnur Komarudin³, Waisul Kurni⁴, Muhammad Toriq Alfasyah⁵, Habibullah⁶, Ubaidillah⁷, Bimo Puteratama⁹, Safira Madinah Widia⁹, Muhamad Fikri¹⁰, Agus Heri Yunial¹¹

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan. Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹sukariahmad024@gmail.com, ²dinihadiati41@gmail.com, ³muhamadnurkomarudin91@gmail.com, ⁴iwes.kurni@gmail.com, ⁵mtoriqalfasyah@gmail.com, ⁶habibullahemail01@gmail.com, ⁷ubai3900@gmail.com, ⁸Bimoputeratama@gmail.com, ⁹safiramadina15@gmail.com, ¹⁰mhmmdfikri042@gmail.com, ¹¹Dosen02525@unpam.ac.id

Abstrak

SMP Cahaya Ashilla merupakan sekolah yang dalam naungan Yayasan Pendidikan Cahaya Ashilla yang berada di Kabupaten Tangerang, beralamat di Kp. Garapan Baru Rt. 06/06 Desa Tanjung Pasir Kec. Teluknaga. SMP Cahaya Ashilla merupakan sekolah yang baru berdiri pada tahun 2020 yang berada di pemukiman para nelayan dimana lingkungan pendidikannya masih belum memadai. Lingkungan disana berpotensi untuk menjadi wilayah elit dimana wilayah ini merupakan wilayah pembangunan PIK3. Namun, sangat berbeda sekali dengan kondisi penduduk nelayan yang saat ini tidak memiliki cukup pendidikan atau pengetahuan khususnya dalam bidang teknologi. Dalam mengatasi masalah ini, maka dibutuhkan orang-orang yang dapat mengenalkan teknologi khususnya komputer dengan mengadakan pelatihan *Microsoft Office* dan *Cloud Storage Sharing* yang menjadi dasar pengetahuan sesuai kurikulum tingkat SMP. Untuk itu tujuan pengabdian kepada masyarakat ini adalah agar penduduk disana dapat mengenal teknologi komputer guna menghadapi globalisasi khususnya yang terjadi di kawasan mereka sendiri. Pelatihan ini menggunakan laptop dan memanfaatkan fasilitas google drive yang ada pada smartphone. Kegiatan pengabdian ini sangat penting karena dapat memberikan pengetahuan teknologi kepada para siswa/i dan berharap timbul kesadaran dari penduduk bahwa teknologi saat ini sangat berperan penting dalam kemajuan era globalisasi.

Kata kunci: SMP Cahaya Ashilla, Microsoft Office, Cloud Storage Sharing, Pelatihan, Teknologi, Globalisasi.

I. PENDAHULUAN

Tidak dapat dipungkiri bahwa saat ini teknologi maju semakin pesat. Akan sangat disayangkan jika suatu daerah harus tertinggal dan tidak mendapatkan cukup pengetahuan tentang teknologi. Salah satu hal yang mendasar dari sebuah teknologi adalah komputer. Saat ini masih banyak orang yang belum mengetahui apa itu komputer atau laptop, sehingga keadaan ini membuat kondisi mereka cukup tertinggal jauh dengan modernisasi teknologi saat ini. Hal mendasar yang salah

satunya perlu diketahui oleh sumber daya manusia saat ini adalah informasi mengenai *Microsoft Office*. Dimana hal ini sudah seharusnya menjadi pengetahuan umum dan memang dalam pendidikan pun sudah ada kurikulumnya. Ke depannya nanti mungkin saja dalam bidang pendidikan semua harus mengerti dan paham dalam menggunakan aplikasi-aplikasi *Microsoft Office*. Beberapa aplikasi yang tergabung dalam *Microsoft Office* diantaranya yakni *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Power Point*. Selain itu, *Cloud Storage Sharing (Google Drive)* yang secara tidak sadar ternyata ada pada *smartphone* yang dimiliki setiap

orang. Google Drive adalah layanan penyimpanan data milik perusahaan *Google* yang menyediakan tempat penyimpanan data gratis sebesar 15 GB untuk setiap akun *Gmail*. Keunggulan dari *Google Drive* adalah pengguna dapat melakukan *sharing* atau berbagi file maupun folder kepada pengguna lainnya. Kedua hal ini sangat penting diketahui oleh para pelajar, dalam hal ini khususnya siswa/i tingkat SMP dan SMA sederajat. Namun pada kenyataannya masih banyak siswa/i yang belum mengetahui kegunaan aplikasi-aplikasi tersebut yang merupakan salah satu dari sekian banyak teknologi yang harus diketahui.

Salah satu daerah yang masyarakatnya belum sepenuhnya mengetahui dan mengerti teknologi tersebut adalah Kp. Garapan Baru RT. 06/06 Desa Tanjung Pasir Kec. Teluknaga yang berada di Kabupaten Tangerang. Selain teknologi, di sana juga masih banyak masyarakat yang belum mendapatkan pendidikan yang sesuai, hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, seperti kurangnya kesadaran masyarakat, faktor sosiologis, faktor historis, faktor geografis dan juga tak kalah pentingnya hal terkait faktor ekonomi masyarakat yang kurang beruntung. SMP Cahaya Ashilla merupakan sekolah baru di daerah Kp. Garapan Baru RT. 06/06 Desa Tanjung Pasir Kec. Teluknaga yang menjadi harapan para penduduk untuk meningkatkan kualitas pendidikan disana menjadi lebih baik. Keadaan sekolah ini pun masih jauh dari tersentuhnya teknologi komputer atau laptop, sehingga harus ada orang-orang yang mengenalkan dan memberi pengetahuan tentang komputer atau laptop ini.

Melihat berbagai faktor yang menjadi masalah tertinggalnya ilmu pengetahuan teknologi dan pendidikan di sana, maka Universitas Pamulang Fakultas Teknik Prodi Teknik Informatika mengadakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan mengambil tema Pelatihan Microsoft Office dan Cloud Storage Sharing (*Google Drive*). Dengan diadakan PKM ini maka setidaknya para siswa/i SMP Cahaya Ashilla akan dikenalkan dasar-dasar penggunaan komputer/laptop, tujuannya adalah agar siswa/i dapat mengenal apa itu komputer/laptop, mengetahui teknologi yang semakin maju dan mengenal pentingnya Ms. Office serta dapat memanfaatkan Cloud Storage (*Google Drive*) dengan maksimal.

II. METODE PELAKSANAAN

Dalam melaksanakan PKM ini ada beberapa metode yang dapat diuraikan, mulai dari tahap perencanaan hingga tahap pelaksanaan.

2.1 Tahap Perencanaan

Pelaksanaan kegiatan PKM dipersiapkan sesuai kurikulum yang berlaku di SMP Cahaya Ashilla untuk memberikan pengetahuan mengenai kemajuan teknologi saat ini. Dalam tahap perencanaan ini kami membentuk kelompok yang beranggotakan sebanyak 10 orang untuk melaksanakan kegiatan PKM dan *sharing* ilmu bersama-sama di lingkungan SMP Cahaya Ashilla.

2.2 Tahap Persiapan

Persiapan yang dilakukan sebelum kegiatan PKM berlangsung diantaranya, kami mengunjungi lokasi untuk melihat keadaan dan memastikan lokasi yang akan kita kunjungi sesuai dengan tujuan dilaksanakan kegiatan PKM tersebut. Setelah dirasa sudah sesuai dengan yang diharapkan, maka kami meminta izin kepada pihak yayasan untuk melaksanakan kegiatan PKM di SMP Cahaya Ashilla.

2.3 Tahap Pelaksanaan

2.3.1 Metode Penyampaian

Tutor menerangkan materi secara lisan dengan dibantu media pendukung lainnya, agar materi mampu terserap oleh para pelajar dan memperoleh feedback dari peserta di samping untuk mengetahui sejauh mana materi mampu diserap. Selain itu juga dalam metode penyampaian ini tutor memberikan kesempatan kepada para peserta untuk bertanya. Dalam metode ini juga para peserta didampingi oleh panitia pendamping untuk diarahkan dalam penggunaan laptop.

Metode penyampaian ini menggunakan metode pendekatan dengan memperkenalkan dasar-dasar teknologi, mulai dari pengenalan komputer hingga pada tahap akhir yakni pengenalan juga pelatihan Microsoft Office dan *Google Drive*.

2.3.2 Teori dan Praktek

Untuk praktek bagi peserta didik disesuaikan dengan kondisi setempat di mana kami menyediakan laptop dan akan digunakan oleh masing-masing peserta didik secara bergantian agar peserta didik mampu mengerti tidak hanya dari penjelasan materi secara lisan maupun tulisan tapi juga mengetahui bagaimana cara mengoperasikan komputer. Dalam pelaksanaan kegiatan PKM kami mengupayakan agar materi ini dapat memberikan inovasi dan menciptakan kreasi baru yang bernilai ekonomis dan yang utama mampu membuat daya tarik peserta didik untuk berinteraksi dalam kegiatan tersebut.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 19 September 2021 pukul 09.00 – 12.00 WIB. PKM ini dihadiri peserta sebanyak 30 orang yang keseluruhannya terdiri dari siswa/i SMP Cahaya Ashilla dan panitia PKM. Berikut rincian kegiatannya:

1. Persiapan panitia (09.00 – 09.30 WIB)
2. Pembukaan kegiatan pelatihan (09.30 – 09.35 WIB)
3. Laporan/sambutan ketua pelaksana PKM (09.35 – 09.45 WIB)
4. Sambutan dosen pendamping Universitas Pamulang (09.45 – 09.55 WIB)
5. Sambutan Kepala Sekolah SMP Cahaya Ashilla (09.55 – 10.05 WIB)
6. Pengenalan dan pelatihan Ms. Office dan Cloud Storage Sharing (10.05 – 11.35 WIB)
7. Penyerahan plakat dan piagam penghargaan (11.35 – 11.40 WIB)
8. Penutupan dan pembacaan do'a (11.40 – 12.00 WIB)

Kegiatan dilaksanakan melalui pengenalan aplikasi secara tatap muka, lalu dilanjutkan dengan praktek penggunaan aplikasi tahap demi tahap dengan cara tutor memberikan instruksi dan diikuti oleh peserta pelatihan serta dibantu panitia yang bertugas sebagai pendamping peserta.



Gambar 3. 1 Penyerahan Piagam Penghargaan Oleh Dosen Pendamping



Gambar 3. 2 Penyerahan Plakat Oleh Ketua Pelaksana PKM

Hasil dari kegiatan PKM yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan modul pelatihan untuk peserta yang bertujuan untuk memudahkan siswa/i mempelajari penggunaan *Microsoft Office* dan *Cloud Storage*. Materi dari modul, terdiri dari penggunaan aplikasi-aplikasi *Microsoft Office* dan *Google Drive* sebagai salah satu dari *Cloud Storage Sharing*. Materi dalam modul dijelaskan secara rinci dengan bahasa yang mudah dimengerti disertai dengan contoh dan latihan. Modul diberikan kepada peserta sebelum pelatihan dengan harapan peserta dapat mempelajari modul terlebih dahulu dan peserta sudah bisa menyiapkan perihal apa saja isi modul yang akan dipraktikkan pada saat pelatihan.
2. Pengenalan *Microsoft Office* yang terdiri dari *Ms. Word*, *Ms. Excel* dan *Ms. Power Point*. *Ms. Word* merupakan aplikasi pengolah kata (*word processor*) yang dapat membantu pengguna untuk menyelesaikan berbagai pekerjaan yang berhubungan dengan dokumen, teks atau tulisan. *Ms. Excel* merupakan aplikasi pengolah angka untuk mempermudah pembuatan tabel dan melakukan perhitungan pada sebuah data. Sedangkan *Ms. Power Point* adalah aplikasi untuk presentasi menggunakan gambar, simbol, huruf, angka dan grafik dengan banyak pilihan format.



Gambar 3. 3 Pengenalan dan pemberian materi *Microsoft Office*

3. Pengenalan tentang *Cloud Storage Sharing (Google Drive)* adalah media penyimpanan file berbasis online atau digital yang mengandalkan koneksi internet untuk akses data. *Google Drive* ada pada setiap *smartphone* dan membutuhkan akun *Gmail* untuk mengaksesnya.



Gambar 3. 4 Pengenalan materi *Cloud Storage Sharing (Google Drive)*

- Setelah pengenalan materi secara umum, selanjutnya para peserta diberi pelatihan langsung. Panitia PKM menyiapkan 10 laptop yang akan digunakan secara bergantian oleh peserta. Mereka dikenalkan bagaimana cara menggunakan laptop mulai dari cara menghidupkan dan mencari aplikasi *Ms. Office* yang ada pada laptop serta diajarkan bagaimana penggunaan *Google Drive* dalam menyimpan data dan cara sharing data secara online. Peserta mengikuti sesuai arahan tutor.



Gambar 3. 5 Pelatihan Kepada Siswa

Hasil dari kegiatan ini berdampak baik bagi para peserta pelatihan. Fakta dilapangan, ternyata rata-rata dari siswa/i SMP Cahaya Ashilla belum mengenal penggunaan laptop, maka dari itu tutor harus mengajarkan terlebih dahulu cara penggunaan laptop, lalu dilanjutkan dengan pemberian materi dan pelatihan. Kegiatan pelatihan ini berjalan dengan lancar, para peserta pelatihan dapat menyerap informasi mengenai *Microsoft Office* dan *Google Drive* serta dapat mempraktekkannya dengan baik.

IV. SIMPULAN

Dari hasil pelatihan serta pengamatan selama kegiatan dapat ditarik kesimpulan bahwa para peserta menunjukkan peningkatan terhadap pengenalan dan

penggunaan *Microsoft Office* dan *Cloud Storage Sharing (Google Drive)* terutama dalam sisi praktek. Para peserta pelatihan sangat antusias dan proaktif dalam mengikuti dan mempraktekkan topik yang diajarkan sehingga memberikan hasil dan *feedback* yang positif. Kegiatan PKM ini tidak hanya berdampak pada SMP Cahaya Ashilla selaku mitra, namun juga menjadi pengalaman bagi mahasiswa Universitas Pamulang Fakultas Teknik Prodi Teknik Informatika selaku tim pengabdian.

DAFTAR PUSTAKA

- Sri Nurhayati, Syahrul, Riani Lubis, M Fajar Wicaksono, Mirna Dwi Rahmantya, Hidayat. 2021. Peningkatan Kemampuan Guru Dalam Aplikasi Komputer Bagi Guru-Guru Madrasah Aliyah Al-Fadillah. *Jurnal Pengabdian Teknik dan Ilmu Komputer*. vol 1. hal 1-8.
- Jaka Permadi, Hendrik Setyo Utomo, Eka Wahyu Sholeha. 2021. Pelatihan Penggunaan Google Drive Sebagai Media Manajemen Arsip Bagi Perangkat Desa di Desa Panggung Kecamatan Pelaihari. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Mediteg*. no 1. vol 6
- Yosep P.K Kelen, Yasinta O.L Rema, Renaldi Y. Kolloh, Valerianus Naat, Elsa M. belonon, Stefania Y. Nule. 2020. Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa SMP St. Yosef Maubesi. Jati Emas (*Jurnal Aplikasi Teknik dan Pengabdian Masyarakat*). no 2. vol 4
- Avanti Vera Risti Praudyani, Prima Suci Rohmadheny. 2019. Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Office dan Pembelajaran Sebagai Upaya Peningkatan Profesionalisme Bagi Guru PAUD di PCA Mantrirejo. *Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan*. hal 711-718
- Noryani, Ahmad Maulana, Erlita Kurniawaty, Ratih Andalusi. 2021. Pelatihan Manajemen Pengolaan Tugas Siswa SDI Nurul Hidayah Menggunakan Aplikasi Google Drive. *Jurnal Pengabdian Sosial*. no 2. vol 1
- Imam Solikin, Septa Hardini, M. Soekarno Putra, Kurniati. 2019. Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Untuk Media Pembelajaran Pada SMK Gajah Mada Palembang. *KOMMAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang*. no 2. vol 2