

## Pelatihan Microsoft Word di Yayasan Rumah Yatim dan Dhuafa Bina Ummat

**Muhammad Hilbram Ramadhan<sup>1</sup>, Indra Fradifa Utama<sup>2</sup>, Novan Heru Heryansyah<sup>3</sup>, Vico Adriel Saputra<sup>4</sup>, Gilbert Giovann<sup>5</sup>, Risky Dwi Harianto<sup>6</sup>, Solehudin Baharsah<sup>7</sup>, Imam Wahyu Julianto<sup>8</sup>, Muhmmad Arief Yulianto<sup>9</sup>**

<sup>1-9</sup> Universitas Pamulang; Jl. Surya Kencana No.1, Pamulang Barat, (021) 741-2566 atau 7470 9855

<sup>1-9</sup>Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: <sup>1</sup>hilbramramadhan01@gmail.com, <sup>2</sup>Indrafradifautama@gmail.com, <sup>3</sup>novanhh109@gmail.com, <sup>4</sup>Vicoadriel.s@gmail.com, <sup>5</sup>gilbertgvnn@gmail.com, <sup>6</sup>rizkidwihariato1@gmail.com, <sup>7</sup>baharsah@outlook.co.id, <sup>8</sup>imamwhy23@gmail.com, <sup>9</sup>dosen02547@unpam.ac.id

---

### *Abstrak*

*Microsoft Word* merupakan *software* aplikasi pengolah kata yang banyak dipakai pada saat ini. *Microsoft Word* ini dapat digunakan diberbagai bidang seperti pendidikan maupun dalam pekerjaan . Dengan adanya *Microsoft Word* ini memberikan banyak kemudahan dalam pembuatan dokumen dan meningkatkan efisiensi dalam pembuatan tugas. Pada dasarnya pendidikan yang diberikan kepada anak-anak asuh Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat hanya mendapatkan pendidikan yang bersifat umum yang mengutamakan pada nilai – nilai keagamaan sehingga anak-anak asuh tersebut tidak mendapatkan pengetahuan tentang ilmu teknologi. Hal ini berdampak pada pendidikan anak – anak asuh Yayasan Bina Ummat seperti kurangnya pengetahuan tentang *Microsoft Word* dan penggunaanya fitur yang ada secara maksimal dalam pembuatan dokumen. Permasalahan tersebut didasari oleh kurangnya pemahaman tentang tools yang terdapat dalam aplikasi *Microsoft Word* dan tidak tersedianya alat yang memadai. Mengacu dari permasalahan tersebut maka dalam program Pengabdian Kepada Masyarakat ini perlu diadakannya Pelatihan mengenai cara mengoperasikan *Microsoft Word*. Setelah pelaksanaan kegiatan PKM anak-anak asuh Yayasan Bina Ummat dapat membuat dokumen sendiri dengan memanfaatkan fitur yang telah diajarkan seperti pengaturan margin, pembuatan tabel dan menambahkan gambar .

*Kata kunci* : Pelatihan, Pengabdian Kepada Masyarakat, *Microsoft Word*.

---

### I. PENDAHULUAN

Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat adalah Lembaga Sosial yang bergerak dalam pola Pengasuhan dan Pembinaan anak anak asuh, baik Yatim ataupun Dhuafa. Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat memberi kesempatan bagi siapapun yang tidak melihat suku, agama, dan lainnya untuk menerima dan mengasuh hingga membimbing anak – anak yatim dan dhuafa tanpa di pungut biaya. Pada dasarnya pendidikan yang diberikan kepada anak-anak asuh Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat hanya mendapatkan pendidikan yang bersifat umum yang mengutamakan pada nilai – nilai keagamaan sehingga anak-anak asuh tersebut tidak mendapatkan pengetahuan tentang ilmu teknologi.

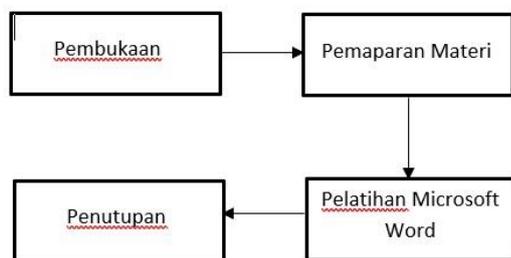
Microsoft Word merupakan sebuah program aplikasi pengolah kata (Word Processor) buatan Microsoft Corporation. Microsoft Word biasanya digunakan untuk membuat laporan, membuat dokumen berbentuk surat, membuat label surat, membuat tabel pada dokumen, dan masih banyak lagi dokumen-dokumen lain yang bisa dibuat dengan menggunakan Microsoft Word (Pinahayu & Sriyono, 2019). Microsoft Word telah memberikan manfaat yang sangat besar bagi dunia teknologi yang terus berkembang,dalam hal pengolah kata yang digunakan untuk kegiatan produktif, edukatif dan berbagai hal lain yang membutuhkan aplikasi pengolah kata yang ampuh seperti Microsoft Word (Ajibulloh, 2020). Pemanfaatan fitur yang maksimal dapat membantu mempermudah dan mempercepat dalam menangani pengelolaan dokumen (Rokhman et al., 2018).

Selama ini, anak-anak asuh Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat hanya mendapatkan pendidikan formal yang bersifat umum namun lebih mengutamakan pendidikan agama. Sehingga mereka belum pernah mendapatkan pendidikan mengenai pemanfaatan teknologi komputer khususnya adalah aplikasi Microsoft word. Karena hal tersebut, maka terdapat ketimpangan antara pendidikan yang diterima selama ini oleh anak-anak asuh Yayasan Bina Ummat yang mengutamakan pada nilai – nilai keagamaan dengan pengetahuan di bidang teknologi komputer khususnya tentang Microsoft Word. Ketimpangan yang terjadi disebabkan oleh beberapa faktor termasuk kurangnya pengetahuan tentang fitur-fitur Microsoft Word (Sari et al., 2020).

Berlandas pada permasalahan diatas, tujuan dari Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat ini, kami mengadakan pelatihan Microsoft Word. Bentuk pelatihan yang dilakukan kepada anak – anak asuh Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat selain pemaparan materi, kami juga mengajarkan cara untuk menggunakan Microsoft Word. Diharapkan setelah pelatihan ini, anak – anak asuh Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat dapat secara mandiri membuat dokumen serta meningkatkan keterampilan dalam menggunakan Microsoft Word.

## II. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dalam 4 sesi yang diikuti oleh 9 anak - anak asuh Yayasan Bina Ummat, sesi pertama yaitu sesi pembukaan, dilanjut dengan penjelasan singkat tentang materi yang telah disiapkan, sesi pelatihan Microsoft Word dimana anak – anak asuh akan mengikuti arahan dari pembawa materi dan diarahkan oleh panitia, lalu diakhiri dengan penutupan. Adapun proses tahapan tersebut dapat dilihat melalui diagram dibawah ini :



Gambar 2.1 Diagram Alur Pelaksanaan

Diagram Alur Pelaksanaan diatas akan dijelaskan pada point dibawah ini :

### 1. Pembukaan

Sesi pertama pada pelatihan ini dibuka dengan pembukaan, setiap anak-anak asuh Yayasan Bina Ummat sudah siap dengan laptop yang disediakan

oleh panitia, lalu panitia mulai mendampingi setiap anak-anak asuh, agar penyampaian materi dapat berjalan baik.

### 2. Pemaparan Materi

Pada sesi kedua, pembawa materi menjelaskan secara singkat tentang sejarah dan perkembangan Microsoft Word, fungsi utama dari Microsoft Word, serta manfaat yang didapatkan ketika menggunakan Microsoft Word.

### 3. Pelatihan Microsoft Word

Pada sesi ketiga, peserta mengikuti pelatihan dengan didampingi oleh panitia. Peserta diarahkan untuk membuka aplikasi Microsoft Word yang sudah disiapkan, setelahnya anak – anak asuh diminta untuk membuat dokumen sesuai dengan yang diarahkan oleh pemapar materi. Panitia yang mendampingi anak – anak asuh membantu dalam pembuatan dokumen serta mengarahkan jalannya pelatihan sesuai dengan arahan pemapar materi.

### 4. Penutupan

Pada sesi keempat, para peserta yang didampingi oleh panitia berdiskusi untuk melakukan evaluasi dari hasil pelatihan Microsoft Word yang diberikan. Dengan melakukan sesi tanya jawab, peserta bisa bertanya tentang materi yang belum dipahami kepada panitia.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan ini dilakukan kepada 9 anak asuh Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat, pelatihan ini dilakukan secara bertahap. Dengan tujuan jika salah satu anak asuh mengalami kesulitan atas materi yang disampaikan dapat secara intens diajarkan oleh panitia, dan jika telah mengerti, maka akan dilanjutkan ke materi berikutnya.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dimulai pada hari Minggu, 26 September 2021 dan dibuka oleh pembawa acara, setelahnya, anak – anak asuh sudah siap dengan laptop yang disediakan oleh panitia, setelah dirasa siap, pemapar materi maju ke depan untuk memaparkan materi yang telah disiapkan sebelumnya.



Gambar 3.1 Pembukaan

Penyampaian materi berjalan dengan baik, walaupun terdapat perbedaan jenjang pendidikan antar anak – anak asuh, dan perbedaan dalam penyerapan materi yang diberikan, namun dengan minat belajar yang sangat tinggi, mereka dapat menyerap materi yang diberikan dengan sangat baik.



Gambar 3.2 Pemaparan Materi

Setelah penyampaian materi Microsoft Word, anak – anak asuh Yayasan Bina Ummat diarahkan oleh panitia untuk melaksanakan pelatihan, dimulai dari pengaturan margin, pembuatan paragraf tentang biodata mereka, dilanjut dengan pengaturan justify, pembuatan drop cap, pembuatan tabel, melampirkan gambar dan membuat halaman pada bagian bawah dokumen.

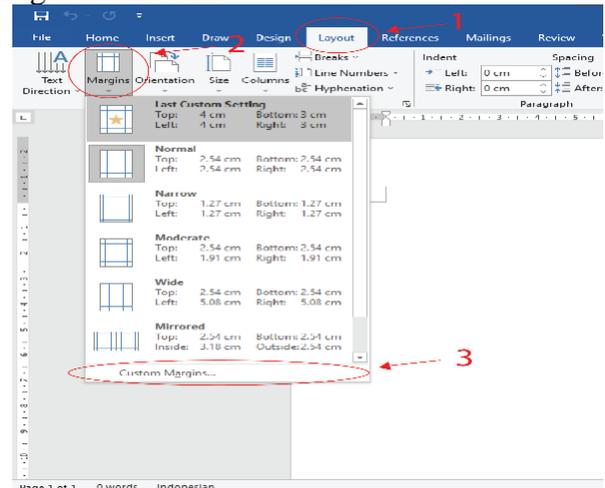


Gambar 3.3 Kegiatan Pelatihan Microsoft Word

Adapun materi yang dipaparkan dalam pelaksanaan pelatihan penggunaan Microsoft Word oleh anak – anak asuh Yayasan Bina Ummat adalah sebagai berikut :

### 1. Margin

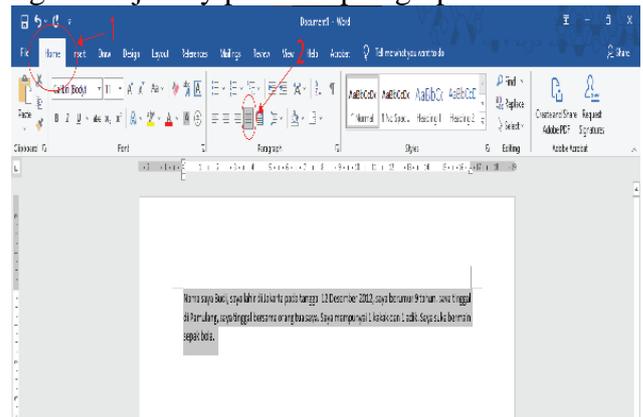
Panitia mendampingi setiap anak – anak asuh untuk melakukan pelatihan, pelatihan pertama panitia mengarahkan anak – anak asuh untuk mengatur margin dengan pengaturan : margin kiri 4cm, margin bawah 4cm, margin atas 3cm, dan margin kanan 3cm.



Gambar 3.4 Pengaturan Margin

### 2. Justify

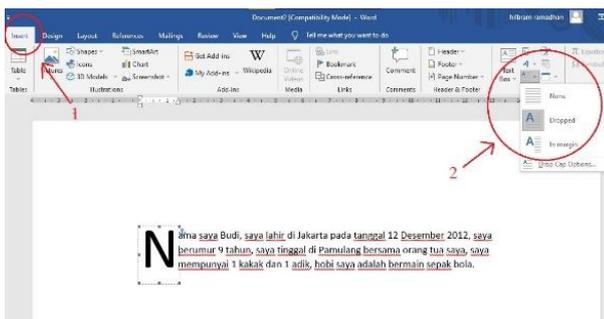
Setelah pengaturan margin, anak – anak asuh diarahkan untuk membuat paragraf tentang biodata mereka, setelah pembuatan paragraf selesai, panitia mengarahkan anak – anak asuh untuk mengatur alignment justify pada tab paragraph.



Gambar 3.5 Pengaturan Paragraf Justify

### 3. Drop cap

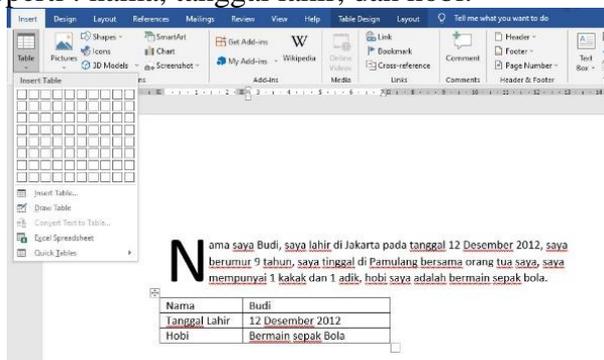
Setelah pengaturan alignment justify selesai, pelatihan selanjutnya anak – anak asuh diarahkan dan diajarkan cara menggunakan fitur drop cap yang ada pada Microsoft Word.



Gambar 3.6 Penggunaan Fitur Drop cap

4. Tabel

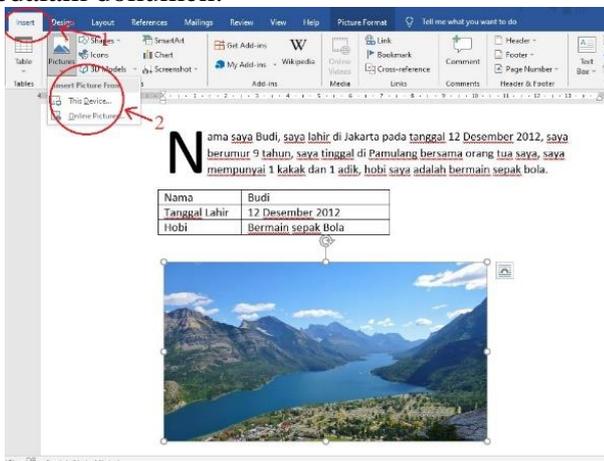
Pelatihan selanjutnya anak – anak asuh diarahkan dan diajarkan cara memasukan tabel kedalam dokumen, setelahnya, anak – anak asuh diarahkan untuk mengisi tabel tersebut dengan data yang ada pada paragraf yang telah mereka buat seperti : nama, tanggal lahir, dan hobi.



Gambar 3.7 Insert Table

5. Melampirkan Gambar

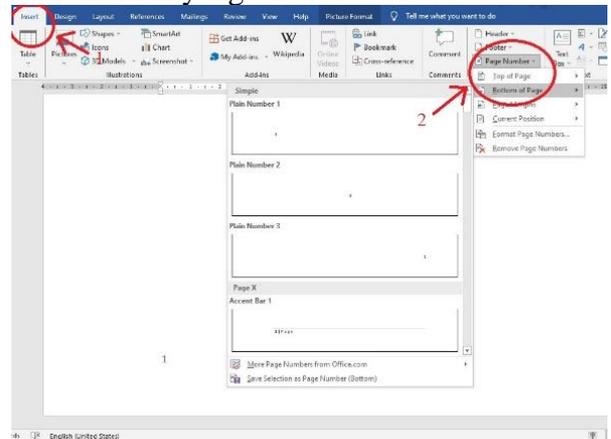
Setelah memasukan tabel, anak – anak asuh diajarkan cara untuk melampirkan gambar, panitia mengajarkan dua metode untuk melampirkan gambar, cara pertama yaitu melalui menu insert lalu insert image, dan cara kedua dengan menggeser gambar yang telah dipilih dari library lalu geser kedalam dokumen.



Gambar 3.8 Insert Gambar

6. Membuat Halaman

Sesi pelatihan terakhir, anak – anak asuh diarahkan dan diajarkan oleh panitia bagaimana cara untuk menambahkan halaman pada bagian bawah dokumen yang telah mereka buat.



Gambar 3.9 Halaman

Penyampaian materi dan pelatihan yang bersifat sederhana dan mendasar membuat peserta yakni anak – anak asuh Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat dapat menguasai materi pelatihan yang diberikan. Dampak jangka panjang yang dihasilkan dari terlaksananya Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini mengacu pada pembekalan kemampuan dan keterampilan dalam pemanfaatan Microsoft Word dalam ilmu teknologi yang dapat diimplementasikan di kemudian hari.

Hasil dari Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang berlokasi di Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat. Anak – anak asuh sudah bisa memahami tentang penggunaan tools seperti : Margin, Alignment Justify, Drop Cap, Table, Melampirkan Gambar dan Membuat Halaman pada Microsoft Word dan dapat membuat dokumen mereka sendiri.

IV. KESIMPULAN

Dengan terlaksananya program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang berlokasi di Yayasan Yatim dan Dhuafa Bina Ummat dengan diikuti oleh 9 anak asuh telah mampu mengoperasikan dasar Microsoft Word. Dengan pembekalan pengetahuan serta keterampilan, anak – anak asuh sudah bisa membuat dokumen mereka sendiri dengan penggunaan tools seperti : Margin, Alignment Justify, Drop Cap, Table, Melampirkan Gambar dan Membuat Halaman pada Microsoft Word.

Dengan adanya program ini, selain anak - anak asuh, pihak yayasan pun merasakan manfaat dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini, selain

mereka mendapatkan ilmu baru, mereka dapat membuat dokumen mereka sendiri dengan memanfaatkan tools yang ada pada Microsoft Word.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Ajibulloh, A. A. (2020). Pemanfaatan Microsoft Powerpoint Sebagai Solusi Strategi Visual Digital Marketing Untuk Umkm Di Masa Pandemi. *SELAPARANG Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*, 4(1), 474. <https://doi.org/10.31764/jpmb.v4i1.2999>
- Irmayani, & Sudirman, A. M. (2019). Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Microsoft Office pada Aparat Desa di Kecamatan Lamasi Timur Kabupaten Luwu Provinsi Sulawesi Selatan. *Abdimas Toddopuli: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(1), 20–27. <https://e-journal.my.id/atjpm/article/view/96>
- Pinahayu, E. A. R., & Sriyono. (2019). Ms Word and Ms Power Point Training for Development of. *Journal of Community Service*, 1(1), 195–199.
- Rokhman, M. M., Wibowo, S. A., Pranoto, Y. A., & Widodo, K. A. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar Di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. *Jurnal Mnemonic*, 1(1), 4–9.
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>