

PELATIHAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI CLOUD SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN DI YAYASAN KEBAHAGIAAN ANAK BANGSA

Aan Abdullah¹, Afrizaldo², Aldy Subiyanto³, Arip Saputra⁴, Muhammad Dwi Muhaimin⁵, Muhammad Nabil Luthfi⁶, Rohmaniati⁷, Risya Sania⁸, Ryan Putra Ramadhan⁹, Zilfanny Al-Zaytun NF¹⁰, Irpan Kusyadi¹¹

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Surya Kencana No.1, Pamulang Barat, (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹aanabdullah04@gmail.com, ²aldoshanches78@gmail.com, ³aldysubiyanto12@gmail.com, ⁴aripsaputra145@gmail.com, ⁵mdwimuhaimin@gmail.com, ⁶nabillutfhi18@gmail.com, ⁷Rrohmaniati@gmail.com, ⁸rssania24@gmail.com, ⁹rayenp09@gmail.com, ¹⁰zilfanny.0799@gmail.com, ¹¹dosen00673@unpam.ac.id,

Abstrak

Dimasa pandemi yang belum diketahui kapan berakhirnya berdampak pada seluru aspek kehidupan manusia. Dampak ini juga dirasakan oleh generasi muda yang saat ini sedang melaksanakan kegiatan pendidikan. Di indonesia kegiatan belajar mengajar masih dilaksanakan secara *online* yang memaksa tenaga pengajar dan siswa harus menguasai teknologi khususnya Internet. Secara umum pihak penyelenggara pendidikan menggunakan *google classroom* yaitu salah satu produk dari perusahaan *google* untuk belajar secara online. Pada pelatihan ini akan memperkenalkan *Microsoft Office* dan *Cloud Computing* sehingga para peserta bisa melatih kompetensinya terhadap penguasaan teknologi khususnya *Microsoft Office* dan *Cloud Computing*. Fasilitas yang diperkenalkan kepada peserta pelatihan diantaranya media penyimpanan *cloud* menggunakan *Google Cloud* untuk penyimpanan dan *Microsoft Office* untuk membuat surat menyurat. Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 26 September 2021 dengan cara workshop yang diikuti 20 orang peserta dari yayasan kebahagiaan anak bangsa. Materi kegiatan yang diberikan kepada peserta dapat digunakan dan dimanfaatkan langsung oleh siswa dalam mengimplementasikan fungsi dan rumus-rumus (formulasi) aplikasi *microsoft excel 2010* dan penggunaan penyimpanan *Google Drive*.

Kata kunci: Google Drive, penyimpanan data, Microsoft Office.

I. PENDAHULUAN

Yayasan Kebahagiaan Anak Bangsa merupakan salah satu lembaga filantropi Islam yang bersumber dari Dana zakat infaq shadaqah dan wakaf (ziswaf) dan dana lainnya melalui program program yang berkhidmat dalam pemberdayaan Kaum Dhu'afa dan Yatim. Terdapat beberapa anak dari jenjang SMP dan SMA yang masih belum memahami komputer atau sedikit mengerti tentang komputer sehingga ini menjadi target kami untuk melakukan pelatihan kepada anak-anak tersebut.

Kemajuan informasi dan teknologi menuntut sebuah kewajiban pada penguasaan ilmu di bidang teknologi informasi untuk menghadapi era globalisasi ini. Pembuatan arsip atau dokumen yang dulunya menggunakan mesin ketik, sekarang menggunakan komputer yang lebih praktis dan efisien. Adapun pembuatan dokumen ini menggunakan aplikasi *Microsoft Office*, di antaranya yang menjadi fokus dan sering digunakan adalah *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Tujuan dari kegiatan Program Kemitraan Masyarakat ini adalah meningkatkan keterampilan aparat desa dalam pegoperasian computer khususnya *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*. (Irma- yani, dan Andi Mangnguntung Sudirman, 2019).

Tim pengabdian kepada masyarakat Universitas Pamulang sudah melakukan komunikasi dengan pihak Yayasan untuk melakukan pelatihan kepada Yayasan tersebut. Dalam pengabdian kepada masyarakat ini pihak Yayasan bersedia menyediakan tempat selama kegiatan berlangsung dan menyarankan untuk memberikan pengetahuan tentang penggunaan komputer serta dapat membantu dalam pembuatan surat menyurat, pengetikan atau yang lainnya. Pada yayasan ini masih memiliki kendala dalam pembuatan surat menyurat dan penyimpanan sehingga kurang optimal berdasarkan permasalahan tersebut maka tujuan dari program pelatihan adalah untuk meningkatkan kemampuan Anak-anak Yayasan Kebahagiaan Anak Bangsa dalam mengolah, mengedit ataupun pembuatan surat menyurat dan penyimpanan online sebagai tempat penyimpanan alternatif.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pelatihan Microsoft Office dan Cloud Computing ini dilakukan dengan cara *workshop*. *Workshop* merupakan salah satu kegiatan dari pertemuan dimana sekelompok orang yang memiliki minat, keahlian, dan profesi di bidang tertentu terlibat dalam diskusi dan kegiatan intensif pada subjek atau proyek tertentu.

Pembahasan dalam kelas *workshop* biasanya bersifat ilmiah dan namun ada bagian dari sesi *workshop* yang diisi dengan praktik. Tim PKM melakukan pembagian tugas dengan Ketua pelaksana sebagai narasumber yang memandu berjalannya *workshop* dan Anggota pelaksana bertugas sebagai pendamping yang mengarahkan para guru mengikuti *workshop*.

Metode pelaksanaan pelatihan *Microsoft Office* dan *Cloud Computing* ini dilakukan dengan cara *workshop*. *Workshop* merupakan salah satu kegiatan dari pertemuan dimana sekelompok orang yang memiliki minat, keahlian, dan profesi di bidang tertentu terlibat dalam diskusi dan kegiatan intensif pada subjek atau proyek tertentu.

Tim PKM melakukan pembagian tugas dengan Ketua pelaksana sebagai narasumber yang memandu berjalannya *workshop* dan Anggota pelaksana bertugas sebagai pendamping yang mengarahkan para peserta mengikuti *workshop*.

Adapun tahapan dalam pembelajaran *workshop* sebagai berikut:

a) Teori

Metode ini dipilih untuk menjelaskan kepada para anak-anak Yayasan bagaimana pengaplikasian yang optimal untuk menggunakan *Microsoft Office* dan *Cloud Computing*.

b) Praktek

Metode ini sangat penting agar anak-anak yayasan akan lebih mudah memahami materi teori dan sekaligus pengaplikasiannya, Harapannya agar para anak-anak yayasan benar-benar mengetahui dan memahami sudah sejauh mana anak-anak yayasan memahami *Microsoft Office* dan *Cloud Computing* dan apabila ada hal yang belum dipahami dapat dipecahkan permasalahannya.

c) Tanya Jawab

Metode ini sangat penting bagi peserta pelatihan, baik disaat menerima penjelasan tentang *Microsoft Office* dan *Cloud Computing* pada saat mensimulasikan, agar para anak-anak yayasan paham dan menggali sebanyak mungkin informasi mengenai *Microsoft Office* dan *Cloud Computing*.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada masyarakat ini memfokuskan untuk meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi sesuai perkembangan zaman, dalam pelatihan *Microsoft Office* dan *Cloud Computing*.



Gambar 1 Pemberian Materi

Pelaksanaan kegiatan di lakukan dengan sambutan sambutan dari ketua pelaksana, dosen pembimbing dan ketua Yayasan lalu di lanjut dengan materi pertama yaitu *Microsoft Office* yang di fokuskan ke *Microsoft Word* dengan materi surat menyurat lalu di lanjut ke materi ke dua yaitu *Cloud Computing* yang di fokuskan ke *Google Drive*.

Pemberian materi kita menggunakan dua sesi yang pertama *Microsoft Office* dengan sub materi pengenalan dan penggunaan *Microsoft Office*, pembuatan surat menyurat, dan praktek pembuatan surat menyurat lalu sebelum masuk materi ke dua kita mengadakan tanya jawab peserta dan di lanjutkan materi ke dua *Cloud Computing* yang di fokuskan ke

Google Drive dengan sub materi pengenalan dan penggunaan *Google Drive*, Pembuatan akun *Google*, menyimpan file atau yang lainnya ke dalam *Google Drive*, Praktek menggunakan *Google Drive* lalu mengadakan tanya jawab.

Penggunaan media aplikasi *Microsoft Word* dan *Google Drive* diharapkan dapat meningkatkan kemampuan belajar dan membuat wawasan yang lebih luas untuk para peserta sebagai bekal di kemudian hari.

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar, banyaknya antusias dari pesertadalam proses praktek secara langsung menggunakan *Microsoft Word* dan *Google Drive* dalam menyelesaikan tugas dari narasumber, sesi tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang menjadikan para peserta sangat bersemangat.

IV. SIMPULAN

Metode kegiatan ini adalah berupa pemberian pemahaman kepada anak-anak Yayasan kebahagiaan anak bangsa mengenai penggunaan *Microsoft Office* dan *Cloud Computing*. Dengan harapan agar dapat meningkatkan pengetahuan anak anak Yayasan mengenai bagaimana cara penggunaan *Microsoft Word* dan bagaimana cara penggunaan *Google Drive*. Metode ini sangat penting agar anak anak yayasan akan lebih mudah memahami materi teori dan sekaligus pengaplikasiannya. kebingungan dalam pembuatan surat menyurat ataupun yang lainnya kami juga menjelaskan bagaimana pengetikan yang baik dan benar dalam mengatur format, penggunaan fungsi fungsi yang ada pada *Microsoft Word* lalu tim PKM juga memberikan pelatihan pengenalan *Google Drive*, fungsi serta pemanfaatan *Google Drive* sebagai media penyimpanan.

DAFTAR PUSTAKA

- Alqisyah, N. (2017). *Layanan Cloud Storage yang gratis*, <http://www.allpcind.com/layananccloud-storage-yang-gratis/>. Retrieved oktober 22, 2021
- Burhanuddin Damanik, R. U. (2020). Pengabdian Kepada Masyarakat. *Pelatihan Nitro, Microsoft Picture Manage dan Google Drive Di SMK Negeri 11 Medan*, 50-57.
- Fiqih Ismawan, P. I. (2018). Pengabdian kepada Masyarakat . *Pengoptimalan Cloud Storage-Google Drive Sebagai Media Pembelajaran*

Untuk Guru SMP dan SMA, 61-70. Retrieved Oktober 22, 2021

- Nanang, L. P. (2021). Pengabdian Kepada Masyarakat. *Pelatihan Microsoft Office Word dan Excel untuk meningkatkan kinerja pengurus masjid nurul hidayah tangerang*, 75-83.
- Ni Putu Linda Santiari, I. G. (2018). Pengabdian Kepada Masyarakat. *Pelatihan Ms. Word Pada SDN 1 Gulingan*, 75-83. Retrieved oktober 22, 2021
- Noryani, A. M. (2021). Pengabdian kepada masyarakat. *Pelatihan Pengelolaan Tugas Siswa SDI Nurul Hidayah Menggunakan Aplikasi Google Drive*, 127-132.