

## Pelatihan Pengoperasian Dasar Menggunakan Microsoft Office Di SMP PGRI Ciomas Bogor

**Aas Asari<sup>1</sup>, Ade Kurniawan<sup>2</sup>, Aksal Firmansyah<sup>3</sup>, Candra Irawan<sup>4</sup>, Fuad Abdul Aziz<sup>5</sup>, Hafiz Ramadhan<sup>6</sup>, Hermawan Saputra<sup>7</sup>, Restu Fajar Sidhiq<sup>8</sup>, Salman Siregar<sup>9</sup>, Zaenal Abidin<sup>10</sup>, Munawaroh<sup>11</sup>**

<sup>1-11</sup>Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan. Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

<sup>1-11</sup>Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: <sup>1</sup>aasasari98@gmail.com, <sup>2</sup>adekur222@gmail.com, <sup>3</sup>aksalFirmansyah56@gmail.com, <sup>4</sup>candrai1726@gmail.com, <sup>5</sup>abdulazizfuad20@gmail.com, <sup>6</sup>hfzrmd@gmail.com, <sup>7</sup>hermawan.saputra1985@gmail.com, <sup>8</sup>restufajarsidhiq02@gmail.com, <sup>9</sup>salman.sitopayan@gmail.com, <sup>10</sup>robisp76@gmail.com, <sup>11</sup>dosen00831@unpam.ac.id

---

### *Abstrak*

Penggunaan media pembelajaran oleh siswa/siswi di masa pandemi covid-19 ini tentu saja mengalami perubahan, para siswa/siswi harus mampu beradaptasi dengan pembelajaran yang dilakukan secara *daring* atau *e-learning online* dan tentu saja penggunaan aplikasi komputer salah satunya Microsoft Office menjadi suatu keahlian yang harus dimiliki pada era modern sekarang ini. Dimana aplikasi tersebut sangat bermanfaat dalam metode pembelajaran jarak jauh atau *daring*. Sebenarnya mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi atau TIK yang ada di sekolah, dapat digunakan sebagai wadah untuk siswa/siswi dalam mempelajari *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Powerpoint* karena paling sering digunakan. Tapi karena dihapusnya mata pelajaran TIK tersebut akhirnya pengetahuan siswa/siswi SMP PGRI Ciomas Bogor sangat berkurang dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office* untuk pelajaran sehari-hari dan juga berdampak jadi kurang efektifnya pembelajaran secara *daring* atau *e-learning*. Dengan mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM), kami memberikan pengarahan dan juga pelatihan kepada siswa/siswi SMP PGRI Ciomas sebagai salah satu solusi untuk meningkatkan pengetahuan mereka untuk menggunakan dan mengoperasikan aplikasi *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Powerpoint*. Dalam kegiatan kali ini dilaksanakan dalam 3 tahapan yaitu; tahapan yang pertama berupa pemaparan materi untuk memberikan pemahaman siswa/siswi dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office*. Tahapan yang kedua berupa praktikum bagaimana cara mengoperasikan *Microsoft Office* terutama *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* sesuai dengan pemaparan materi sebelumnya. Dan yang terakhir masuk tahapan ketiga berupa evaluasi dengan cara memberikan kuesioner terhadap siswa/siswi yang ikut pelatihan. Setelah kegiatan PKM ini diharapkan siswa/i dapat meningkatkan pengetahuan dan keahlian dalam penggunaan aplikasi *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Powerpoint* dalam kegiatan di sekolah dan kehidupan sehari-hari.

*Kata kunci: Siswa/Siswi, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, SMP PGRI Ciomas Bogor*

---

### I. PENDAHULUAN

Dikarenakan adanya pandemi Covid-19 yang belum diketahui kapan akan berakhir, sekolah-sekolah di seluruh Indonesia masih menggunakan metode *online*

*learning (daring)*, maka para siswa dituntut untuk dapat membuat tugas-tugas yang diberikan oleh Bapak/Ibu guru dengan menggunakan aplikasi-aplikasi yang belum familiar. Oleh sebab itu kami hadir untuk membantu menerangkan atau memberitahu bagaimana cara mengoperasikan aplikasi-aplikasi yang dibutuhkan

saat pembelajaran *daring* (*online learning*) seperti Aplikasi *Microsoft Office* (*Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint*). Dasar pengenalan atau cara pengoperasian *Microsoft Office* (*Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint*) kurang lebihnya akan kami paparkan, sebagai bahan pembelajaran untuk para siswa agar dapat menggunakan atau mengoperasikan aplikasi tersebut.

## II. METODE PELAKSANAAN

Peserta PKM kali ini diikuti oleh siswa/siswi dari SMP PGRI Ciomas Bogor, sekolah ini berlokasi di Ciomas Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat. Dalam hal ini kita melakukan pemaparan materi dan praktikum diberikan kepada peserta yang disesuaikan dengan jumlah Laptop yang disediakan oleh panitia dan selama kegiatan kita menyesuaikan dengan protokol kesehatan dalam wabah Covid-19.

Selama kegiatan ini kita sebagai Tim Pengabdian berusaha melaksanakan protokol kesehatan yang ada untuk mencegah terjadinya penularan Covid-19. Hal yang kita lakukan antara lain adalah memberikan Masker secara gratis kepada siswa/siswi yang akan mengikuti Kegiatan pelatihan, menggunakan *Hand Sanitizer* sebelum masuk keruangan pelatihan dan setelah selesai kegiatan, sterilisasi ruangan kelas bersamaan dengan alat-alat praktek sebelum dan sesudah kegiatan.



Gambar 2. 1 Registrasi Siswa/Siswi dan Profesi

Kegiatan ini dilaksanakan dalam tiga tahapan. Tahapan yang pertama merupakan pemaparan materi untuk menambah pengetahuan siswa/siswi terhadap Aplikasi *Microsoft Office* seperti *Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint*. Tahapan yang kedua dilaksanakan percobaan dan praktikum pengoperasian *Microsoft Office* khususnya *Microsoft Word dan Microsoft Excel*, kemudian yang terakhir

pada tahapan ketiga adalah memberikan kuesioner berupa evaluasi terhadap siswa/siswi SMP PGRI Ciomas Bogor untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mereka setelah mengikuti kegiatan ini.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Acara dimulai dengan memberikan pemaparan materi tentang *Software Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint* menambah wawasan siswa/siswi.



Gambar 3. 1 Pemaparan Materi Dalam Kegiatan PKM

Beberapa kendala yang ditemui pada saat melakukan pelaksanaan kegiatan pengabdian di Sekolah SMP PGRI Ciomas Bogor:

Beberapa kendala yang ditemui pada saat melakukan pelaksanaan kegiatan pengabdian di Sekolah SMP PGRI Ciomas Bogor:

- Kurangnya pengetahuan atau ketidaktahuan siswa/siswi pada saat penggunaan Aplikasi *Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint*.
- Minimnya kelengkapan lab komputer yang dapat digunakan untuk menyelesaikan tugas dari sekolah dengan aplikasi *Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint*.
- Belum tersedianya pelajaran ataupun materi yang mengharuskan siswa/siswi menggunakan aplikasi *Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint* agar lebih mengenal dan mempelajari mempergunakan aplikasi tersebut.
- Minimnya pelatihan dan bimbingan bagaimana menggunakan dan mengoperasikan aplikasi tersebut di SMP PGRI Ciomas Bogor.

Berdasarkan rincian permasalahan diatas bisa disimpulkan bahwa permasalahan hal utama yang dihadapi siswa/i SMP PGRI Ciomas Bogor adalah kurangnya pembinaan serta tidak tersedianya material pelajaran tentang aplikasi *Microsoft Word, Microsoft*

*Excel dan Microsoft Powerpoint.* Pada tahapan kedua, dengan memberikan latihan berupa praktikum bagaimana menggunakan dan mengoperasikan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Excel*. Langkah selanjutnya pelatihan bagaimana cara membuat sebuah dokumen yang sederhana menggunakan *Microsoft Word* dan cara berhitung matematika dengan menggunakan formula sederhana *Microsoft Excel*. Siswa/i mengikuti semua pelatihan tersebut dengan antusias dengan memperhatikan arahan dari mahasiswa pengabdian, serta mengikuti tahapan demi tahapan sesuai dengan material yang telah dijabarkan atau paparkan.



Gambar 3. 2 Praktikum Dalam Kegiatan PKM

Selesai melakukan aktivitas pelatihan dan training, kegiatan selanjutnya adalah kegiatan penilaian. Pada kegiatan ini peserta diberikan kuesioner sebagai bahan penilaian untuk menguji pengetahuan peserta dalam menggunakan Aplikasi *Microsoft Office*. Kuesioner dilaksanakan dengan cara penyelenggara memberikan pertanyaan yang selanjutnya siswa/siswi bergiliran ataupun siapa cepat yang berdiri dan mau maju untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh penyelenggara kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Berikut penyelesaian masalah yang diharapkan setelah kegiatan PKM dilaksanakan:

- a. Dengan adanya pelaksanaan PKM kami berikan kepada siswa/i SMP PGRI Ciomas bogor. Agar dapat memberikan pengalaman untuk membantu siswa/i menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh guru. Dalam Pelatihan ini diharapkan siswa/siswi dapat membuat dokumen dan membuat perhitungan dengan aplikasi *Microsoft*. Diperlukan pembinaan lebih berkesinambungan menggunakan fasilitas laboratorium komputer yang terdapat di sekolah tersebut.
- b. Dengan adanya modul yang diberikan kepada siswa/siswi dapat membantu mereka agar terus berlatih. Dapat menggunakan komputer pada lab sekolah ataupun dengan komputer pribadi. Maka

melalui pembinaan serta bimbingan, diharapkan kemampuan siswa/siswi dalam hal penggunaan Aplikasi *Microsoft Office* dapat ditingkatkan. Aktivitas pembinaan pengoperasian *Microsoft Word, Microsoft Excel* dan *Microsoft Powerpoint* telah dipaparkan kepada siswa/siswi peserta pelatihan.

Keadaan tersebut dapat digambarkan pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. 1 Kondisi siswa/i SMP PGRI Ciomas Bogor sebelum dan setelah kegiatan PKM

Sebelum PKM	Setelah PKM
Siswa/siswi tidak mempunyai bahan ajar perihal pengoperasian aplikasi <i>Microsoft Office</i>	Siswi/siswii sudah mempunyai bahan ajar perihal cara pengoperasian <i>Microsoft Office</i>
Pemanfaatan laboratorium belum maksimal di masa pandemi, mengakibatkan kurangnya kegiatan pelatihan tentang komputer khususnya aplikasi seperti <i>Microsoft Office</i>	Dengan Menggunakan bahan ajar dalam aktivitas pelatihan, para siswa/i lebih sering menggunakan dan memanfaatkan fasilitas lab komputer di sekolah.
Siswa/siswi peserta pelatihan SMP PGRI Ciomas ini jarang memakai <i>Microsoft Office</i> untuk mengerjakan tugas sekolah yang diberikan karena kurangnya penguasaan atas <i>Microsoft Office</i> .	Siswa/siswii menjadi sering menggunakan <i>Microsoft Office</i> untuk keperluan tugas sekolah karena telah menguasai dasar <i>Microsoft Office</i>



Gambar 3. 3 Penyerahan Sertifikat Kegiatan PKM



Meskipun tidak semua siswa/i mempunyai komputer/laptop dirumah, tapi mereka mempunyai smartphone yang dapat mengakses *Microsoft Office* walaupun secara terbatas. Dengan adanya pelatihan materi yang kami ajarkan dan kami berikan, kami yakin seluruh siswa/siswi dapat meningkatkan kemampuan dalam menggunakan *Microsoft Office*. Untuk membantu mereka dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.

#### IV. SIMPULAN

Kegiatan ini berdampak kepada siswa/siswi, dengan adanya materi yang diberikan sehingga menambah pengetahuan dan keterampilan dalam mengoperasikan *Microsoft Office* pada aktivitas pelajaran sehari-hari. Aktivitas kegiatan dampaknya bukan hanya terhadap Siswa/i tetapi menjadi pengalaman baru bagi mahasiswa Teknik Informatika Universitas Pamulang yang terlibat langsung dalam kegiatan ini. Agar kedepannya mereka mampu menyelesaikan persoalan yang ada di sekitar mereka terkait penggunaan aplikasi *Microsoft Office*.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Goodwill Community Foundation,2018, “*word-getting started with word*”, <https://edu.gcfglobal.org/en/word/getting-started-with-word/1/>, diakses pada tanggal 12 Oktober 2021 pukul 13.41
- Advernesia, 2017, “*Cara Membuka Microsoft Word Untuk Membuat Dokumen Baru*”, <https://www.advernesia.com/blog/microsoft-word/cara-membuka-microsoft-word/>, diakses pada tanggal 12 October 2021 pukul 14.05
- Advernesia,2017,“*Bagian,Fungsi dan Pengertian Ribbon pada Microsoft Excel*”, <https://www.advernesia.com/blog/microsoft-excel/bagian-fungsi-dan-pengertian-ribbon-pada-excel/>, diakses pada tanggal 12 Oktober 2021 pukul 16.05
- Goodwill Community Foundation,2018,“*PowerPoint - Getting Started with PowerPoint*”, <https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint/getting-started-with-powerpoint/1/>, diakses pada tanggal 12 Oktober 2021 pukul 17.00