

PENGENALAN DAN PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD DI YAYASAN MIZAN AMANAH

Novia Dwi Anggraeni¹, Fatihatul Suci², Siti Safila Dewi³, Indriyanto⁴, Tommi Riyanto⁵, Ghifahri Fadilah⁶, Cindy Febrianti⁷, Mohamad Hartono⁸, Rahmad Maulana Rican⁹, Muhammad Rizky Arrahman¹⁰, Hidayatullah Al Islami¹¹

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitok No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan. Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹ndwi79944@gmail.com, ²fatihatulsuci99@gmail.com, ³sitisafiladewi@gmail.com, ⁴indriaja24@gmail.com, ⁵tommyryanto11@gmail.com, ⁶ghifahrifadilah@gmail.com, ⁷cfbrnt1002@gmail.com, ⁸mhartono156@gmail.com, ⁹rahmad.maulana08@gmail.com, ¹⁰muhammadrizkyarrahan@gmail.com, ¹¹Dosen02408@unpam.ac.id

Abstrak

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada zaman sekarang sangat dibutuhkan oleh setiap masyarakat baik itu orang dewasa maupun anak-anak. Khususnya pada anak-anak, sangat dibutuhkan pelatihan penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi agar nantinya anak-anak dapat memanfaatkannya dengan baik. Salah satunya adalah *Microsoft Word*. *Microsoft Word* adalah aplikasi pengolah kata yang sangat populer pada saat ini, dengan aplikasi tersebut dapat memudahkan kerja manusia membuat, mengedit dan memformat dokumen. Padahal setiap sumber daya manusia saat ini harus memiliki sebuah keterampilan seperti mengoperasikan komputer. Dengan adanya program Pengabdian Kepada Masyarakat dari mahasiswa Universitas Pamulang maka pelatihan *Microsoft Word* dapat memberi solusi dalam membantu anak – anak yayasan. Tujuan PKM ini memberikan pengenalan / dasar – dasar *Microsoft Word* kepada anak – anak Yayasan Mizan Amanah. Metode dan teknik pelatihan kepada anak – anak dilakukan dengan menghadirkan beberapa laptop milik mahasiswa UNPAM. Pelatihan menggunakan LCD Proyektor sehingga memudahkan anak – anak untuk mengikuti dengan dipandu oleh mahasiswa. Diharapkan dengan adanya pelatihan tersebut dapat lebih mengetahui tentang membuat dan mengedit dokumen dengan memanfaatkan *Microsoft Word* dan penggunaannya sehingga dapat membantu saat pengerjaan tugas sekolah maupun meningkatkan kreativitas

Kata kunci: Microsoft Word, Pelatihan, Teknik Informasi dan Komunikasi

I. PENDAHULUAN

Pengabdian masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi merupakan hal yang tidak terlepas dan harus dilakukan. Sebagai seorang mahasiswa memiliki kewajiban untuk menjalankan kegiatan tridharma yaitu

pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat (Hamzah, 2016).

Pada era globalisasi perkembangan teknologi informasi terutama pada bidang komputer sekarang mengalami perkembangan yang sangat pesat. Teknologi informasi dan komunikasi telah berkembang di semua bidang. Oleh karena itu penggunaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkat satuan Pendidikan. Komputer adalah perangkat elektronik yang memanipulasi informasi atau data. Komputer mampu untuk menyimpan, mengambil, dan memproses data. Komputer dirancang untuk menjalankan aplikasi dan menyediakan beberapa solusi

melalui komputer perangkat keras dan perangkat lunak yang terintegrasi.

Judul pengabdian kepada masyarakat yang kami pilih Pengenalan dan Pelatihan Dasar *Microsoft Word* di Yayasan Mizan Amanah. Alasan kami memilih judul tersebut karena anak – anak Yayasan Mizan Amanah belum sepenuhnya mengetahui cara mengetik suatu kalimat atau membuat dokumen dengan *Microsoft Word*, belum memahami fungsi dari setiap kegunaan yang ada di dalam *Microsoft Word*. Sedangkan *Microsoft Word* merupakan suatu program yang sangat penting dalam kehidupan sehari-hari.

Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini menjadi solusi untuk anak-anak yang belum mengenal *Microsoft Word*. Maka itu kami memilih Yayasan Mizan Amanah ini agar dapat memberi pemahaman mulai dari apa itu *Microsoft Word*, kegunaan *Microsoft Word*, membuat surat, membuat table, membuat tulisan dengan berbagai variasi (*word Art*), memasukan gambar, dan membuat dokumen serta untuk menyimpan dokumen dalam ukuran yang kecil dengan format yang beragam.

Mizan Amanah merupakan lembaga amil zakat nasional pengelola zakat dan juga menyediakan berbagai program seperti zakat fitrah, memberikan santunan yatim piatu dan dhuafa, program anak asuh, bantuan anak yatim piatu, dan masih banyak lagi. Mizan Amanah berkomitmen menjadi badan amil zakat nasional terpercaya untuk masyarakat Indonesia. Adik – adik di Panti Asuhan Yatim Piatu Mizan Amanah cabang Cilandak bersekolah di tempat yang tidak jauh dari yayasan. Karena tidak semua adik – adik mendapatkan pelajaran tentang komputer dan kurangnya ketersediaan komputer di yayasan membuat adik – adik belum mengetahui cara menggunakan *Microsoft Word*. Maka dari itu, Mahasiswa UNPAM melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di Panti Asuhan Yatim Piatu Mizan Amanah Cilandak dengan harapan dapat menambah pengetahuan adik – adik tentang penggunaan *Microsoft Word*. Sedangkan ketersediaan *Microsoft Office* sendiri tidak hanya di komputer / laptop tapi juga tersedia versi Android / IOS.

Dengan adanya pelatihan ini minat dan keaktifan peserta sangat tinggi, terlihat dengan aktifnya peserta dalam bertanya dan diskusi pada saat mengikuti pelatihan. Materi dan soal yang diberikan kepada peserta dibuat dengan bahasa yang mudah sehingga dapat mengukur kemampuan para peserta akan materi yang telah diberikan. Pada saat awal pelaksanaan pelatihan *Microsoft Word* satu tutor menerangkan materi di depan anak – anak Yayasan Mizan Amanah.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat yang diberikan berupa pelatihan dalam pengenalan *Microsoft*

Word untuk memperlancar kegiatan belajar. Dalam pelatihan peserta diajarkan cara membuat, mengedit, dan menyimpan dokumen menggunakan *Microsoft Word* serta membuat suatu kegiatan atau laporan dengan memanfaatkan tabel-tabel yang disusun dengan aplikasi *Microsoft Word*. Untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam mengaplikasikan beberapa kegiatan yang berhubungan dengan komputer, sehingga diharapkan dengan terampil dalam menjalankan *Microsoft Word* kegiatan yang dilakukan jadi lebih lancar, efisien dan efektif. Diharapkan dengan adanya pelatihan tersebut dapat lebih mengetahui tentang membuat dan mengedit dokumen dengan memanfaatkan *Microsoft Word* dan penggunaannya sehingga dapat membantu saat pengerjaan tugas sekolah maupun meningkatkan kreativitas.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di Yayasan Mizan Amanah dilaksanakan selama 1 hari yaitu pada 10 Oktober 2021 yang berlokasi di RT.9/RW.13, Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430.

Metode yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat adalah dengan memberikan suatu kegiatan pelatihan tentang *Microsoft Word* untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anak – anak Yayasan Mizan Amanah dalam menyelesaikan tugas sekolah. Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan ini adalah mengenalkan *Microsoft Word* pada anak – anak Yayasan yang akan menjadi target sasaran kegiatan ini. Memberikan pelatihan *Microsoft Word* yang dimulai dari tahap dasar dan selanjutnya yaitu dengan memberikan latihan pengetikan tugas sekolah beserta dengan setting halaman. Pada kegiatan berlangsung peserta diberikan materi tentang pelatihan evaluasi kegiatan dilakukan dengan memberikan kuesioner yang berkaitan dengan kegiatan pelatihan ini kepada peserta Yayasan.

Dalam kegiatan pelatihan ini, mahasiswa UNPAM menggunakan modul materi untuk memberikan penjelasan mengenai cara menggunakan *Microsoft Word*. Prosedur yang dilakukan oleh mahasiswa Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini menjadi solusi untuk anak-anak yang belum mengenal *Microsoft Word*. Maka itu kami memilih Yayasan Mizan Amanah ini agar dapat memberi pemahaman mulai dari apa itu *Microsoft Word*, kegunaan *Microsoft Word*, membuat surat, membuat table, membuat tulisan dengan berbagai variasi (*word Art*), memasukan gambar, dan membuat dokumen serta untuk

menyimpan dokumen dalam ukuran yang kecil dengan format yang beragam. Mizan Amanah merupakan lembaga amil zakat nasional pengelola zakat dan juga menyediakan berbagai program seperti zakat fitrah, memberikan santunan yatim piatu dan dhuafa, program anak asuh, bantuan anak yatim piatu, dan masih banyak lagi. Mizan Amanah berkomitmen menjadi badan amil zakat nasional terpercaya untuk masyarakat Indonesia. Adik – adik di Panti Asuhan Yatim Piatu Mizan Amanah cabang Cilandak bersekolah di tempat yang tidak jauh dari yayasan. Karena tidak semua adik – adik mendapatkan pelajaran tentang komputer dan kurangnya ketersediaan komputer di yayasan membuat adik – adik belum mengetahui cara menggunakan Microsoft Word. Maka dari itu, Mahasiswa UNPAM melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di Panti Asuhan Yatim Piatu Mizan Amanah Cilandak dengan harapan dapat menambah pengetahuan adik – adik tentang penggunaan *Microsoft Word*. Sedangkan ketersediaan *Microsoft Office* sendiri tidak hanya di komputer / laptop tapi juga tersedia versi Android / IOS. UNPAM di Yayasan Mizan Amanah antara lain:

1. Survey lokasi mitra dan menjelaskan tujuan dari pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengkomunikasikan pelatihan / pengenalan Microsoft Word ke pihak mitra.
3. Mengembangkan materi yang akan disampaikan saat pelatihan Microsoft Word.
4. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Yayasan Mizan Amanah.
5. Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan memberikan tes / quiz di akhir kegiatan untuk mengetahui kemampuan anak – anak Yayasan Mizan Amanah dalam memahami pelatihan yang diberikan.
6. Memberikan santunan.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam meningkatkan penggunaan *Microsoft Word* di Yayasan Mizan Amanah cabang Cilandak Barat berjalan dengan baik. Untuk menunjukkan pelaksanaan kegiatan pengenalan dan pelatihan ini kami sebagai mahasiswa UNPAM telah mempersiapkan semua peralatan yang dibutuhkan seperti laptop dan proyektor sebagai media yang penting dalam kegiatan, lalu membuat banner serta mempersiapkan semua alat tulis yang dibutuhkan saat kegiatan. Untuk kegiatan pengenalan dan pelatihan Microsoft Word, kami selaku mahasiswa UNPAM memberikan penjelasan kepada adik – adik di Yayasan Mizan Amanah mengenai button – button yang ada di

Microsoft Word beserta fungsinya dan sebagai contoh mempraktekan langsung membuat data diri masing – masing anak dengan mengetik, edit, memasukan gambar, dll.

Dari pemaparan realisasi kegiatan pada pembahasan diatas, adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan ini yaitu adik – adik di Yayasan Mizan Amanah mendapatkan pengetahuan tentang penggunaan *Microsoft Word* sehingga diharapkan dapat dipraktekan secara langsung saat kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Berikut beberapa foto kegiatan kami pada saat pelatihan di Yayasan Mizan Amanah cabang Cilandak Barat.



Gambar 3. 1 Sambutan dari Dosen Pembimbing



Gambar 3. 2 Penyampaian Materi PKM



Gambar 3. 3 Foto Bersama Adik-Adik Yayasan



Gambar 3. 4 Foto Bersama Dosen Pembimbing

IV. SIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pengenalan dan pelatihan *Microsoft Word* bagi adik – adik Yayasan Mizan Amanah cabang Cilandak yang diselenggarakan oleh Dosen dan Mahasiswa Universitas Pamulang. Dalam pelaksanaannya juga diketahui bahwa kegiatan ini mendapatkan tanggapan yang sangat baik dari peserta. Hal ini dapat dilihat dari perilaku adik – adik yang menunjukkan ketertarikan terhadap materi dengan bertanya dan menjawab pertanyaan dari pemateri. Selain itu, keberhasilan kegiatan ini dibuktikan dari tes yang diberikan di akhir kegiatan yang menunjukkan adanya peningkatan keterampilan adik – adik dalam menggunakan *Microsoft Word*. Karena dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan memberi pengenalan aplikasi *Microsoft Word* sehingga adik-adik bisa belajar membuat dokumen.

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah proses kegiatan pelatihan berjalan dengan baik dan keseluruhan peserta dapat memahami materi secara mudah karena penyampaian materi dilakukan secara sederhana. Dari hasil evaluasi yang telah kami lakukan dapat kami simpulkan bahwa peserta dapat menerima, memahami kegiatan ini serta bertambah kemampuan menggunakan aplikasi *Microsoft Word* untuk menunjang tugas sekolah anak Yayasan. Diharapkan kedepannya pelatihan serupa dapat diberikan agar dapat meningkatkan keterampilan adik – adik dalam menggunakan aplikasi teknologi tertentu seperti *Microsoft Word*. Hal ini bertujuan untuk menciptakan generasi muda Indonesia agar lebih maju dalam penggunaan teknologi sehingga berguna sebagai bekal untuk menghadapi era globalisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Baihaqi, A., Bayu, L. A., & dkk. (2021). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *JPM: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT*, 25-28.
- Katarina, D., & Ida, F. (2021). PELATIHAN ANAK YATIM DAN DHUAFU DALAM UPAYA MENINGKATKAN PENGGUNAAN MICROSOFT WORD DAN MICROSOFT EXCEL DI ASRAMA DOMYADHU CABANG CIPUTAT. *PKM: Pengabdian kepada Masyarakat*, 105-108.
- Retnowati, N. D., Astika, A., & dkk. (2019). PELATIHAN MENDESAIN ARTIKEL ARTISTIK MENGGUNAKAN MICROSOFT WORD BAGI KELAS 5 SD DI SDIT SALSABILA AL MUTHI'IN YOGYAKARTA. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Teknologi, KACANEGARA*, Volume 2, Nomor 1.
- Sudiatmika, I. B., Ketut, F. Q., & dkk. (2021). Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk. *Jurnal Karya Abadi, Vol. 4 No.1*.
- AutoHumanTranslation. (2004, Maret 5). Komputer. Retrieved Oktober 29, 29, from [id.wikipedia.org: https://id.wikipedia.org/wiki/Komputer](https://id.wikipedia.org/wiki/Komputer)
- Wijaya, I. N., & Made, A. Y. (November 2018). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word di Panti Asuhan Salam. *JURNAL ILMIAH POPULER*, 19-23.
- Ikhwani, Y., Haldi, B., & dkk. (Oktober2015). PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD 2013 PADA SMP H. A. JOHANSYAH. A BANJARMASIN. *Jurnal Al-Ikhlas, Volume 1 Nomor 1*.