

PELATIHAN CARA MENGGUNAKAN MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL DAN POWERPOINT BAGI PELAJAR MTS ISHLAAHUL UMMAH

Agus salim¹, Amandus Durung², Dian Woro Agustia³, Fikri⁴, Hasanatul Athpalia⁵, Irfan Bastianto⁶, Ridwan Hidayat Tullah⁷, Soleh⁸, Maulana Malik Zuman⁹, Muhammad Rizal¹⁰, Iwan Giri Waluyo¹¹

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Surya Kencana No.1, Pamulang Barat, (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹salim180897@gmail.com, ²amandusdurung98@gmail.com, ³dianwa20@gmail.com, ⁴fik309@gmail.com, ⁵athpaliah06@gmail.com, ⁶ivanzoelajjah@gmail.com, ⁷Rhdt08@gmail.com, ⁸zumanmalik99@gmail.com, ⁹denrizal06@gmail.com, ¹⁰do2370@gmail.ac.id

Abstrak

Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi, suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah dan efisien. Oleh karena itu penguasaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkatan. Kurangnya pengetahuan untuk setiap siswa dalam mengoperasikan perangkat lunak membuat pengaruh yang sangat signifikan bagi kehidupannya yang mendatang. Selain itu standar pendidik dan tenaga kependidikan sudah baik, namun perlu peningkatan dalam hal penggunaan teknologi dalam pembelajaran.. Seperti yang terjadi pada siswa – siswi MTS Ishlaahul Ummah yang masih minim pengetahuan tentang penggunaan *Microsoft office Word, Excel dan Powerpoint*. Dengan keadaan yang seperti ini. Membuat mahasiswa unpm bergerak untuk melakukan pelatihan dan pendampingan kepada siswa – siswi MTs Ishlaahul ummah tentang cara menyajikan data menggunakan Aplikasi *Microsoft Office Word, Excel dan Powerpoint*. Dengan adanya pelatihan ini penulis berharap Siswa – Siswi MTs Ishlaahul ummah dapat menggunakan Aplikasi *Microsoft Office Word, Excel dan Powerpoint* dengan baik. Serta bisa bermanfaat buat kehidupannya kedepan.

Kata kunci : Microsoft word, Excel, Powerpoint, Teknologi, dan pelatihan

I. PENDAHULUAN

Berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi yang sangat pesat saat ini, memungkinkan setiap orang mendapatkan pengetahuan dan informasi secara cepat. Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi, suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah dan efisien. Oleh karena itu penguasaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkatan.

Kurangnya pengetahuan untuk setiap siswa dalam mengoperasikan perangkat lunak membuat pengaruh yang sangat signifikan bagi kehidupannya yang mendatang. Selain itu standar pendidik dan tenaga kependidikan sudah baik, namun perlu peningkatan dalam hal penggunaan teknologi dalam pembelajaran.

Penggunaan komputer sebagai media pembelajaran dapat dikatakan kurang. Sebagian besar siswa tidak pernah menggunakan komputer dalam melakukan tugasnya yang mana hal tersebut dikhawatirkan mempengaruhi kehidupan siswa setelah lulus.

Untuk memenuhi kekurangan tersebut diperlukan pengenalan dan pelatihan aplikasi yang dapat membantu meningkatkan keterampilan siswa dalam mengerjakan tugasnya sebagai pelajar agar lebih berkembang.

II. METODE PELAKSANAAN

Dalam upaya melakukan pengembangan ketrampilan Pelajar MTs Ishlaahul ummah, maka dilakukan Program Pelatihan dan pendampingan. Adapun Tahapan yang dilaksnakan sebagai berikut :

1. Tahap Perencanaan

Tahap perencanaan dilakukan dengan pembentukan dan pembekalan tim PKM yang terdiri dari 10 orang. Program ini dilaksanakan dari bulan September sampai Oktober 2021.

2. Tahap Persiapan

Tahap persiapan dilaksanakan selama satu minggu yaitu berupa melakukan kesepakatan kerjasama dengan Ketua Yayasan Ishlaahul Ummah. mengenai penyusunan jadwal kegiatan, penentuan tempat sosialisasi yaitu di MTs Ishlaahul Ummah.

3. Tahap Pelaksanaan

1. Sosialisasi Materi *Microsoft Office*

Tahap sosialisasi mencakup pengenalan materi *Microsoft Office* seperti : *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Powerpoint* kepada Pelajar MTs Ishlaahul Ummah. Dengan harapan Peserta dapat menguasai Materi *Microsoft Office* dengan jelas. Indikator keberhasilan tahap ini yaitu dapat dilihat dari hasil jawaban kuisisioner *pretest* (sebelum sosialisasi) dan *post-test* (sesudah sosialisasi) dengan tingkat keberhasilan 75%.

2. Pengajaran

Tahap pengajaran dilakukan dengan membentuk kelompok kecil sebanyak 5 kelompok yang terdiri dari 6 anggota disetiap kelompoknya dari Pelajar MTs Ishlaahul Ummah kemudian dipilih leader dari kelompok tersebut sebagai penanggung jawab.

Tahap pengajaran mencakup:

- Memilih Materi *Microsoft word*, *excell* dan *powerpoint*.
- Menentukan waktu pembelajaran materi.
- Melaksanakan pembelajaran materi.

Tahap pengajaran bertujuan untuk memberikan pemahaman secara teori terhadap pelajar sasaran sehingga pelajar siap untuk melaksanakan praktek pembelajaran *microsoft word*, *excel*, dan *powerpoint*. Indikator keberhasilan tahap ini yaitu dapat dilihat dari hasil jawaban kuisisioner *pretest* (sebelum pengajaran) dan *post-test* (sesudah pengajaran) dengan tingkat keberhasilan 75%.

3. Tahap Praktek

Tahap praktek merupakan tahap terakhir dari Kegiatan PKM. Tahap ini mencakup pendampingan, pelatihan, dan penilaian. Tujuan dari praktek adalah untuk meningkatkan para pelajar dalam memahami *Microsoft Office* sebagai penggunaan implementasi dari tujuan utama kegiatan PKM.

4. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi dilakukan untuk memberikan solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh pelajar. Tahap ini diukur melalui hasil *pretest* dan *post-test* oleh pelajar jika perbandingan nilai *post-test* lebih kecil dari *pretest*. Indikator keberhasilan pada tahap ini adalah didapatkannya solusi dari permasalahan tersebut. Diharapkan program ini menjadi acuan untuk ke depannya dan juga terus berkembang seiring berjalannya program ini.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Awal mulai Pelaksanaan kegiatan Pelatihan dan Pendampingan kepada Pelajar MTs Ishlaahl Ummah ditandai dengan tandatangan Persetujuan dari Kepala Sekolah MTs Ishlaahul ummah. Sesuai dengan tujuan Tim Pengabdian Masyarakat tentang Masalah yang sedang di hadapi pelajar MTs Ishlaahul ummah mengenai pengetahuan Microsoft Office word, excel dan powerpoint. Pak Syarian S.Pd.I selaku Kepala Sekolah memberikan kepercayaan penuh kepada Tim PKM untuk melakukan Pelatihan dan Pendampingan selama 2 hari. Hasil- hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat dijabarkan dalam pembahasan sebagai berikut :

Hasil

Hasil kegiatan Pengabdian Masyarakat ini diuraikan sebagai berikut :

- Kegiatan Pelatihan ini laksanakan selama 2 hari dari tanggal 25 September 2021 sampai 26 September 2021. Dan dihadiri dari 28 Siswa, yang tersdiri dari kelas VII, VIII dan IX MTs Ishlaahul ummah
- Kegiatan dilaksanakan dengan cara Tatap muka dengan memperhatikan Prokes Covid 19 yaitu : Tetep menjaga jarak, panitia dan peserta menggunakan masker selama kegitan berjalan, dan melakukan Cuci tangan sebelum dan Sesudah Pelatihan dilaksanakan.
- Pada hari pertama Pelatihan dimulai. Pak Syarian S.Pd.i memeberi nasehat kepada peserta Pelatihan serta menjadi awal dibukanya kegitan Pelatihan materi Microsoft office word, excel dan powerpoint di MTs Ishlaahul Ummah.
- Sosialisai materi Microsoft office word, excel dan powerpoint dilaksanakan selama 6 jam. Dengan keterangan sebagai berikut :

Tabel Pelaksanaan PKM

No	Materi	Pengampu	Peserta	Waktu
1	Microsoft office	Tim PKM	Siswa	08:00-10.00

	word			
2	Microsoft office excel	Tim PKM	Siswa	10:00-12:00
3	Microsoft office powerpoint	Tim PKM	Siswa	12:00-14:00

5. Pada sesi Sosialisasi diadakan juga Soal pretes dengan jumlah 20 Soal pilihan ganda. Dan masing masing siswa mengerjakan dengan durasi waktu 45 menit. Dari 28 siswa yang mengikuti Pretest terdapat 12 siswa yang menjawab 15 soal dengan benar. Sedangkan yang lainnya masih di bawah 12 soal yang benar. Sehingga prosentase tingkat kebenaran dari semua siswa sekitar 40%.
6. Pada Sosialisasi materi microsoft office word, excel dan powerpoint berlangsung dengan lancar dan terdapat sesi tanya jawab anatara peserta dengan pemateri.
7. hari ke dua tepatnya tanggal 26 September 2021 diadakan kegiatan Praktek Menyajikan Data menggunakan Aplikasi Microsoft office word, excel dan powerpoint. Kegiatan ini dilakukan di Laboratorium Komputer MTs Ishlaahul Ummah. Dimulai dari pukul 08:00 sampai dengan pukul 14:00.
8. Di Laboratorium MTs Ishlaahul Ummah tersedia sekitar 18 komputer yang masih aktif, sehingga pada kegiatan praktek Tim PKM membagi 2 batch. Batch pertama diisi 14 siswa sedangkan batch kedua diisi 14 siswa.
9. praktek pertama mendampingi peserta untuk mengoperasikan Microsoft office word. Setiap siswa membuat teks pada halaman word seperti :
 - a. Membuat biodata singkat (nama, alamat, kelas)
 - b. Membuat teks (cita-cita dan motto hidup)
10. Kegiatan praktek ke dua mendampingi peserta untuk mengoperasikan microsoft office excel. Setiap siswa mengerjakan tabel yang sudah dibuat pemateri, dengan memanfaatkan formula pada excel. Ada 4 formula yang dipraktekan yaitu : 1) Tambah (SUM), 2) Rata-rata (Average) 3) Mencari nilai terkecil (MIN) 4) Mencari nilai terbesar (MAX),
11. Kegiatan praktek ke dua mendampingi peserta untuk mengoperasikan microsoft office powerpoint. Setiap siswa membuat 4 slide presentasi dengan tema "Cita-cita".
12. Pada akhir kegiatan diadakan posttest. Sebagai bahan evaluasi dari seluruh proses Sosialisasi dan Pelatihan Microsoft office word, excel dan powerpoint.

13. Dari hasil Posttest 24 siswa mampu mengerjakan 18 soal dengan benar. Sedangkan 5 siswa lainnya berhasil mengerjakan 14 soal dengan benar. sehingga Prosentasi tingkat kebenaran dari semua siswa sekitar 82 %.

Pembahasan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini berjalan dengan baik. Sebagaimana hasil yang sudah disebutkan diatas. Keberhasilan ini tidak lepas dari dukungan Kepala Sekolah MTs Ishlaahul ummah. Beliau secara penuh memberikan kepercayaan kepada Tim PKM untuk melakukan kegiatan berbagi pengetahuan kepada siswa MTs Ishlaahul Ummah. Lebih dari itu fasilitas yang di berikan Kepala Sekolah, sangat membantu jalannya kegiatan Pelatihan ini.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini juga memiliki beberapa hambatan seperti, Pandemi covid-19 yang masih melonjak kasusnya. Hal ini menjadi hambatan untuk melakukan aktivitas berkumpul. Sehingga Pengabdian Masyarakat dibatasi jumlah pesertanya. Selain itu adanya pembatasan waktu dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang membuat Tim PKM untuk memberikan materi dengan waktu yang relatif singkat. Selain faktor pandemi, hambatan juga ada pada Siswa. Karena sebagian besar siswa yang ikut di Pelatihan ini masih sedikit sekali yang mengerti tentang ilmu komputer. Dengan kegigihan Tim PKM hambatan-hambatan yang ada pada kegiatan Pengabdian Masyarakat ini bisa terselesaikan.

Masyarakat ini. Tim PKM melakukan langkah-langkah yang bisa membantu Siswa memahami materi Microsoft office word, excel dan powerpoint. Seperti, melakukan sosialisasi, mengadakan latihan soal dan melakukan pendampingan praktek kepada setiap siswa. Dari hasil diatas dapat diketahui jika pada pretest hanya 40 % siswa yang berhasil mengerjakan 14 soal dengan benar, kemudian dilakukan posttest terdapat hasil 80 % siswa mampu mengerjakan 18 soal dengan benar. Hasil ini menjadi parameter keberhasilan dari kegiatan Pengabdian Masyarakat di MTs Ishlaahul Ummah.

IV. SIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, didapatkan hasil bahwa siswa MTs Ishlaahul Ummah dapat menyerap pembelajaran mengenai Microsoft Office word, excel dan powerpoint dalam bidang pengolahan data. Aktifnya peserta untuk menyelesaikan latihan dan mampu

menjawab pertanyaan yang diberikan. Pelaksanaan Praktek yang diikuti peserta dengan Baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Insan Fahmi Siregar. 2011. *Pelatihan pengembangan laporan hasil penelitian tindakan kelas menjadi artikel ilmiah untuk jurnal bagi guru guru sekolah dasar kota semarang dalam upaya meningkatkan kompetensi profesional*. Universitas Negeri Semarang. Semarang
- Mukti Purwanto, S. (2017, Januari 30). *Mengenal microsoft excel, fungsi dan rumus yang sering digunakan*. Retrieved from bangkabaratkab.go.id:
<https://portal.bangkabaratkab.go.id/content/mengenal-microsoft-excel-fungsi-dan-rumus-yang-sering-digunakan> , diakses tanggal 18 September 2021
- Putra. (2020, Februari 01). *Microsoft word: pengertian, sejarah & fungsi ms word*. Retrieved from salamadian.com:
<https://salamadian.com/microsoft-word/> diakses tanggal 18 September 2021.
- Rhani, A. R. (2020, Oktober 19). *Fitur PowerPoint dan Fungsinya*. Diambil kembali dari www.kompas.com:
<https://www.kompas.com/skola/read/2020/10/19/154500769/fitur-powerpoint-dan-fungsinya?page=all> , diakses tanggal 18 September 2021