

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE DALAM PROSES PEMBELAJARAN PENGOLAHAN DATA

Anisa Aulia Putri¹, Dhea Indriyani², Sudrajat³, Haironi⁴, Anang Akbar Yulianto⁵, Fadlul Hadi⁶, Tias Tia Mutiara⁷, Herlina Bhala Nua⁸, Betris Nurmala Sari⁹, Selamat Adriansyah¹⁰, Pari Purnaningsih¹¹

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Surya Kencana No.1, Pamulang Barat, (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail : ¹nisaauliaa780@gmail.com, ²dheaindriyani16@gmail.com, ³sudrajatss06@gmail.com,

⁴Haironish08@gmail.com, ⁵anangakbar1998@gmail.com, ⁶3.ahmadbahil92@yahoo.com,

⁷tyastiam@gmail.com, ⁸bhalaherlina@gmail.com, ⁹betris5588@gmail.com,

¹⁰adriansyahselamet@gmail.com, ¹¹dosen01028@unpam.ac.id

Abstrak

Pada zaman sekarang masyarakat di tuntut untuk mengerti bagaimana perkembangan dunia teknologi yang berkembang dan hampir seluruh aspek kehidupan masyarakat menggunakan teknologi komputer. salah satu nya penggunaan *Microsoft Office* menjadi kebutuhan teknologi dalam membantu menyelesaikan pekerjaan yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari seperti yang dibutuhkan siswa/i dalam memudahkan mengerjakan tugas, meningkatkan pemahaman tentang komputer, dan membantu siswa/i membuat karya tulis. Namun untuk siswa/i SMA NEGERI 17 Kabupaten Tangerang belum maksimal dalam penggunaan *Microsoft Office* pada *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*. Mereka hanya mengetahui sebatas penggunaan hal dasar pada *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*. Pada kesempatan ini kami melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan pengenalan aplikasi komputer *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* dalam pembuatan daftar isi otomatis dan menomorkan halaman, untuk *Microsoft Excel* pembuatan table menggunakan pivot table pada SMA NEGERI 17 Kabupaten Tangerang. Dan metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah metode pratikum.

Kata-kata kunci: teknologi, office, word, excel

I. PENDAHULUAN

Saat ini, teknologi informasi telah berkembang dengan sangat pesat. perkembangan ini dipicu oleh semakin berkembang serta semakin kompleks kebutuhan asal masyarakat pengguna teknologi. pada waktu yang lalu, personal komputer serta sistem informasi artinya barang kebutuhan tersier atau juga dikelompokkan pada kebutuhan barang mewah. serta seiring berjalannya waktu, terjadi perubahan fungsi berasal komputer serta sistem informasi yg terdapat pada dalamnya yang saat ini tidak bisa lagi dipisahkan dari kehidupan manusia menjadi alat pendukung

primer dalam melakukan banyak sekali tugas keseharian, seperti pembuatan laporan perusahaan, perhitungan untung / rugi, pembuatan program komputer, pendataan pegawai perusahaan, sarana hiburan, serta masih banyak lagi fungsi komputer yang lainnya.

Manfaat media pembelajaran menurut (Nurrita, 2018) yaitu: (1) memberikan pedoman guru untuk mencapai tujuan pembelajaran sehingga dapat menjelaskan materi pembelajaran dengan urutan sistematis dan membantu dalam penyajian materi menarik untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. (2) meningkatkan motivasi dan minat belajar siswa

sehingga dapat berpikir dan menganalisis materi pelajaran yang diberikan guru dengan baik dengan situasi belajar yang menyenangkan dan dapat memahami pelajaran dengan mudah. Pentingnya pengembangan media belajar dijelaskan pula pada laman kemendikbud.go.id (Kemendikbud, 2019) bahwa Mendikbud Bapak Muhadjir menggarisbawahi peran pengembang teknologi pembelajaran (PTP) dalam mendukung pendidikan di Indonesia meliputi: 1. mengembangkan model teknologi pembelajaran; 2. mengembangkan media pembelajaran berbasis TIK; 3. mengembangkan model aplikasi yang menunjang pembelajaran yang inovatif dan kreatif; dan 4. mengoptimalkan peran Rumah Belajar menggunakan banyaknya penyempurnaan dan perkembangan yang ditujukan demi kemudahan pada penggunaan dan aksesoris tools pendukung yang menyampaikan lebih banyak kemungkinan buat membantu pekerjaan manusia, sudah memicu banyaknya perkembangan perangkat lunak – perangkat lunak yang ditanamkan atau berjalan pada perangkat personal komputer . menggunakan begitu banyaknya perkembangan perangkat lunak serta sistem info yang ada, masih ada beberapa celah di mana sebagian rakyat belum dapat menikmati perkembangan serta kemudahan yang ditawarkan. Pendidikan adalah sebuah proses buat membantu manusia agar lebih baik lagi dalam membuat potensi diri yang dimilikinya sehingga mampu menghadapi setiap perubahan yang terjadi. Dalam dunia Pendidikan dan dunia kerja telah memberikan berbagai perubahan dalam bidang kehidupan sehari-hari begitu pun pola pikir masyarakat dalam penggunaan teknologi komputer. Salah satu contoh pada siswa/i yang dituntut mengerti menggunakan teknologi software Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel untuk meningkatkan kualitas belajar dan penunjang pembelajaran.

Sejarah singkat Microsoft Word, berdasarkan Core, Microsoft Word atau yang dikenal menggunakan Word ialah perangkat lunak pengolah istilah dan sebagai salah satu produk unggulan asal Microsoft. Sedangkan berdasarkan Envato Tuts Plus, Microsoft Word didefinisikan menjadi aplikasi yang bisa digunakan buat memproses, memformat, menyimpan, mencetak, serta mengembangkan dokumen yang berbasis teks. Microsoft Word sendiri sebagai salah satu program pengolah kata yang paling banyak dipergunakan di dunia. Hal itu didukung oleh pernyataan Groovy Post bahwa Microsoft Word sudah pada- instal di lebih dari 1 miliar perangkat di dunia.

Versi pertama asal Microsoft Word yang dirilis ialah Word 1.0 yang diluncurkan ke publik di bulan Oktober 1983. pada versi pertama tersebut rupanya Microsoft Word dikembangkan oleh mantan programmer Xerox yaitu Charles Simonyi serta Richard Brodie.. pada tahun 1993, Microsoft merilis Word 6.0 yang diketahui bisa digunakan di sistem operasi Mac, DOS, serta tentunya Windows. Microsoft Word versi 6.0 juga menjadi versi terakhir yang didesain buat dijalankan di sistem operasi DOS. Selain itu, juga sebagai versi terakhir yang diberikan nama menggunakan angka versi. Pasalnya, di versi berikutnya diberi nama tahun rilisnya seperti Microsoft Word 1998, serta seterusnya. sejak saat itu Microsoft selalu merilis versi baru asal Microsoft Word setidaknya dua hingga 3 tahun sekali. Rilis terbaru asal program tadimerupakan

Microsoft Word 2019 yang dirilis pada akhir tahun 2018 lalu. Sejarah singkat Microsoft Excel, Microsoft Excel pertama kali diluncurkan di tahun 1985, tetapi hanya tersedia buat sistem operasi Mac OS atau Macintosh dan itupun masih hanya bernama Excel, tanpa Microsoft di depannya. di tahun 1987, Microsoft meluncurkan Excel buat sistem operasi Windows yang dinamakan Excel versi 2.0. Microsoft Excel berhasil mendahului pesaing beratnya di waktu itu buat jenis software homogen, yakni Lotus 1-2-3 yang terlambat mengeluarkan versi Windowsnya serta masih menggunakan MS-DOS. di tahun 1988, Excel akhirnya berhasil total menggeser pesaingnya itu serta sebagai salah satu perangkat lunak spreadsheet yang sangat terkenal serta handal dipasaran.

Dari tahun 1993, Excel sudah mempunyai bahasa pemrograman Visual Basic for Applications (VBA), yang dapat menambahkan kemampuan Excel buat melakukan otomatisasi pada Excel serta juga menambahkan fungsi-fungsi yang bisa didefinisikan oleh pengguna (user-defined functions/UDF) buat dipergunakan di pada worksheet. VBA juga mengizinkan pembuatan form serta kontrol yang ada pada pada worksheet buat bisa berkomunikasi menggunakan penggunaanya.

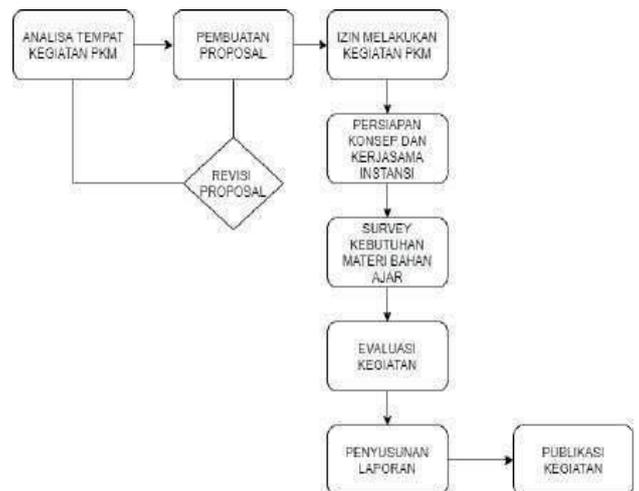
Microsoft Excel masih menggunakan ekstensi .xls, tetapi mulai di versi 12.0 (Microsoft Excel 2007) Microsoft Excel mengenalkan ekstensi baru yakni .xlsx yang disebut lebih baik berasal ekstensi sebelumnya. hingga artikel ini di tulis Microsoft Excel masih memakai ekstensi .xlsx ini menjadi ekstensi defaultnya

II. METODE PELAKSANAAN

Dalam pemanfaatan software (Microsoft Word dan Microsoft Excel) bagi siswa/i SMA NEGERI 17 Kabupaten Tangerang, kami izin untuk melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat guna untuk pelatihan pengenalan aplikasi komputer Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel dalam pembuatan daftar isi otomatis dan menomorkan halaman, untuk Microsoft Excel pembuatan table menggunakan pivot table pada SMA NEGERI 17 Kabupaten Tangerang. dan untuk mempermudah siswa/i mengerjakan tugas, meningkatkan pemahaman tentang komputer, dan membantu siwa/I membuat karya tulis. Pelatihan ini dilaksanakan agar siswa/I mendapatkan ilmu tambahan dari kami tentang software yang sudah ada dan berkembang pesat sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai.

Teknik dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini metode yang di gunakan adalah dengan melakukan pendekatan kepada siswa-siswi secara langsung dengan menggunakan metode dalam bentuk pelatihan keterampilan melalui materi, praktikum dan Tanya jawab yang dilaksanakan selama 1 hari. Adapun tahapan-tahapan dalam pelaksanaan kegiatannya.

1. Mengecek lokasi dan berkoordinasi dengan pihak sekolah SMA Negeri 17 Kabupaten Tangerang, Jl. Raya Legok - Karawaci, Babakan, Kec. Legok, Tangerang, Banten.
2. Menyiapkan materi untuk sosialisai dan alat untuk di lakukan praktek saat pelaksanaan PKM.
3. Melakukan diskusi tentang materi Microsoft Office yang baik dan benar kepada siswa-siswi, untuk mengetahui pemahaman yang di terima oleh siswa-siswi.
4. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan melakukan sosialisai Pemanfaatan Microsoft Office dalam proses pembelajaran pengolahan data.
5. Apabila ada siswa-siswi yang belum paham maka akan di berikan penjelasan sampai paham dan di berikan praktek pelatihan kembali.
6. Game tentang Microsoft Office dan pengetahuan umum yang di ikuti oleh peserta siswa – siswi.
7. Evaluasi hasil akhir.



Gambar Evaluasi Hasil Akhir

Pelaksanaan pembinaan dilaksanakan selama satu di tanggal 01 Oktober 2021 pukul 07.45 hingga pukul 10.45 menggunakan kegiatan sebagai berikut:

1. Sambutan pada perwakilan sekolah
2. Sambutan ketua pelaksana
3. Pengenalan materi Microsoft Word yang meliputi sejarah singkat Microsoft Word, cara pembuatan proposal yang baik dan benar, penomoran pada halaman dan membuat daftar isi otomatis
4. Pemberian materi Microsoft Excel yang meliputi sejarah singkat Microsoft Excel dan cara membuat pivot table dengan cepat pada data yang banyak
5. Pendampingan oleh dosen pembimbing menjadi upaya buat memastikan materi – materi pada pembinaan diterapkan dalam rangka peningkatan keterampilan. Pendampingan ini bertujuan buat memastikan materi yang diterima dipahami menggunakan Bahasa

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam pelatihan Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel dilaksanakan selama satu hari yang dihadiri oleh bapak Rosia Candra S.pd., M.M selaku bagian humas sebagai perwakilan sekolah yang membantu kegiatan PKM yang berlangsung di SMA NEGERI 17 kabupaten Tangerang.



Gambar 1. Rosia Candra S.pd., M.M 1

Materi di pembinaan ini terdiri dari 2 submateri utama antara lain Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel. Materi Microsoft Office Word dimulai pada jam 07.45 sampai 10.45 materi yang disampaikan dengan metode *Learning by Doing*, setelah pemaparan submateri dengan praktikum.



Gambar 2. Pemateri Microsoft Office Word

Tugas mahasiswa tersebut adalah melakukan pedampingan/pengawasan pada peserta saat penerimaan materi. Materi yang disampaikan berupa sejarah singkat, cara pembuatan makalah/proposal yang baik dan benar, cara pembuatan nomor pada halaman dan cara membuat daftar isi otomatis.



Gambar 3. Pemateri Microsoft Office Excel

Pemateri menjelaskan dan mempraktikkan cara pembuatan pivot table dengan cara yang cepat, baik dan benar. Sekitar 40% dari peserta pelatihan tersebut cukup mahir dengan materi Excel yang digunakan untuk pembuatan pivot table, namun 60% masih sangat awam dengan materi pivot table yang jarang orang ketahui. Selama pelaksanaan pembinaan peserta sangat antusias mengikuti pembinaan tersebut. Mereka aktif berdiskusi serta bertanya di materi yang disampaikan oleh pemateri dan pemanding yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang terlibat pada aktivitas pelatihan pengoperasian Microsoft Office berlangsung.



Gambar 4. Siswa/i

Pada gambar 4 sesi tanya jawab, siswa/i aktif dan besemangat dalam bertanya maupun menjawab pertanyaan.



Gambar 5.



Gambar 6.

Pada gambar 5 dan gambar 6 kami mahasiswa telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di SMA NEGERI 17 Kabupaten Tangerang.



Gambar 7.

Dokumentasi bersama perwakilan SMA NEGERI 17 Kabupaten Tangerang bapak Rosia Candra S.pd., M.M

IV. SIMPULAN

Pada kesempatan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini telah sukses dilaksanakan. Pelatihan kegiatan ini telah membantu para siswa/i dalam meningkatkan kemampuan menggunakan Microsoft Office. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini berjalan dengan baik dan lancar. Kami berterimakasih kepada dosen pembimbing ibu Pari Purnaningsih, S.S., M. PD yang telah banyak membantu kelomok kami dan tidak lupa kami berterimakasih kepada bapak Rosia Candra S.pd., M.M yang telah mengizinkan kami semua melakukan kegiatan

Pengabdian Kepada Masyarakat di SMAN 17 Kabupaten Tangerang.

DAFTAR PUSTAKA

- dharmawati, D., Imran Lubis, & Risiko Liza. (2020). Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Ms. Office 2019 Pada Siswa Di Smk Dwitunggal 1 Tanjung Morawa. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 18-25.
- Irmayani, I., & Sudirman, A. M. (2019). Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Microsoft Office Pada Aparat Desa di Kecamatan Lamasi Timur Kabupaten Luwu Provinsi Sulawesi Selatan. *Abdimas Toddopuli: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(1), 20-27
- Mariani, W. E., Wulantari, N. P. A. S., Ariasih, N. K., & Meinarni, N. P. S. (2020). Pengenalan Penggunaan Microsoft Office Word di Yayasan Amara Bhawana Sastra . *CARADDE: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 81-85.
- Wimatra, Ayub, Parlin Simanullang, Sunardi, dan Riyanto. (2008). *DASAR – DASAR KOMPUTER*. Civil Aviation Safety And Technics Academy Of Medan Flight Technics Training Division. Satriansyah, M. Edi. (2016).
- Rafika Sari, dkk. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal ABDIMAS (Pengabdian kepada Masyarakat) UBJ*, 95-104