

PEMBELAJARAN PENGGUNAAN KOMPUTER DAN PELATIHAN MICROSOFT OFFICE (WORD DAN EXCEL) PADA SISWA SMP YAPIA PONDOK AREN

**Mas Adji Ramdani¹, Asep Suryana², Alfian Fahreza³, Cipta Kusuma⁴, Ilham Jaya Firmansyah⁵,
Muhammad Rizaldy Pratama⁶, Nur Fachri Husnul Awal⁷, Rizky Surya Putra⁸, Pandu Aji Prasetyo⁹,
Heri Haerudin¹⁰**

¹⁻¹⁰Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan. Provinsi
Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹⁰Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹Icornellious@gmail.com, ²aspsryna2@gmail.com, ³alfianfah10@gmail.com,
⁴kusumacipta18@gmail.com, ⁵ilhamjayafirmansyah@gmail.com, ⁶rizaldypra09@gmail.com,
⁷Fahrineey10@gmail.com, ⁸ryzkisuryaputra@gmail.com, ⁹septycalorigin@gmail.com,
¹⁰dosen00669@gmail.com.

Abstrak

Aplikasi *Microsoft office* adalah perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan *Microsoft* dan dirancang untuk menjalankan di bawah system operasi *Microsoft Windows* dan *Mac OS X*. Beberapa aplikasi didalam *Microsoft Office* yang terkenal adalah *Excel*, *Word*, dan *Power Point*. *Microsoft Office* juga dapat membantu siswa dan siswi SMP Yapia Pondok Aren Tangerang Selatan dalam melakukan kegiatan saat mengerjakan tugas dan lainnya. Tujuan pengabdian kepada masyarakat ini untuk memperkenalkan dan mengimpilasikan Aplikasi *Microsoft Office* terutama *Microsoft word* dan *Microsoft Excel* kepada siswa dan siswi SMP Yapia Pondok Aren Tangerang Selatan, mengajarkan kepada siswa dan siswi agar lebih produktif dalam menggunakan *Microsoft office* terutama *word* dan *excel* untuk pembelajaran maupun kegiatan lainnya, membantu siswa dan siswi SMP Yapia dalam mengatasi Prokstanitas Akademi dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari. Metode penelitian yang digunakan yaitu metode tutorial, praktik dan diskusi ini dilakukan supaya penerapan secara langsung yang bersifat terbuka dan mengarah pada kedalaman informasi kepada siswa/siswi serta dilakukan dengan cara yang tidak formal terstruktur, untuk menggali pandangan subjek yang di teliti tentang banyak hal yang sangat bermanfaat untuk informasinya secara lebih lengkap dan akurat. Pada hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan bahwa peserta siswa dan siswi memberikan respon dan tanggapan yang positif untuk menerima apa yang di jelaskan dan di arahkan dari segi materi maupun prakteknya.

Kata kunci: Siswa/Siswi, Sekolah, Guru, Belajar

I. PENDAHULUAN

Teknologi komputerisasi dewasa saat ini mudah menjadi kebutuhan setiap instansi baik, swasta maupun lembaga pemerintahan. Pengguna komputerisasi ini selain untuk mempermudah dalam menyimpan data juga akan lebih baik mempercepat dalam layanan dan kinerja seseorang. Penggunaan tersebut ditandai dengan

banyaknya pengguna gadget dan leptop dimasyarakat untuk menunjang aktivitas sehari-hari. Dari *gadget* dan *laptop* inilah masyarakat menggunakan aplikasi-aplikasi didalamnya seperti aplikasi media sosial, aplikasi web browser dan masih banyak lagi aplikasi yang didalamnya. Penggunaan teknologi computer tersebut dapat kita lihat disekeliling lingkungan kita seperti keluarga, maupun lingkungan yang sangat luas seperti sekolah dan kampus, masyarakat. Teknologi informasi dan komunikasi pesat, perkembangan ini

berpengaruh besar terhadap setiap aspek kehidupan, bahkan aktivitas dan perilaku manusia kini sangat bergantung terhadap teknologi informasi dan komunikasi.

Pada *Microsoft Office* terdapat beberapa fitur atau pilihan, namun yang penting umum didapat pada pembelajaran yaitu *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Microsoft Power Point* yang merupakan *software applicarion* yang sering digunakan siswa dan siswi untuk mengerjakan tugas-tugas sekolah. Tentunya pembelajaran *Microsoft Office* ini selalu dibutuhkan pada kegiatan pembelajaran ataupun pekerjaan. Pelatihan *Microsoft Office* yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Pamulang di SMP Yapia Pondok Aren yang terdiri dari (*Microsoft Excel* dan *Word*) diharapkan dapat meningkatkan kopetensi, keterampilan atau skill kepada siswa dan siswi dalam memanfaatkan *Microsoft Office* dan membuka peluang bagi siswa dan siswi untuk menambah pengetahuan dibidang teknologi informasi.

II. METODE PELAKSANAAN

a. Metode Perencanaan

Tahap perancangan yang dilakukan dengan membentuk dan pengarahannya pada tim PKM yang berjumlah 10 orang untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat di SMP Yapia Pondok Aren lalu kami melakukan survey tempat untuk pelaksanaan PKM setelah itu kami melakukan perizinan dengan memberikan surat izin pada instansi dan memberikan *Implementation Arrangement (IA)* untuk melakukan kerjasama pada instansi tersebut dan kami pun melakukan pembuatan proposal untuk di ajukan ke kampus, setelah itu kami melakukan kegiatan PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) Pada Tanggal 26 Oktober 2021.

b. Metode Persiapan

Pada persiapan yang dilaksanakan selama satu bulan yaitu dengan melakukan kesepakatan kerjasama dengan SMP Yapia Pondok Aren penentuan jadwal kegiatan serta melakukan persiapan awal pada tanggal 26 Oktober 2021

c. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pada program PKM mahasiswa ini yaitu dengan metode transfer ilmu dari mahasiswa kepada pihak yang disuluh. Adapun tahapan pelaksanaan program yaitu:



Gambar 2. 1 Diagram Pelaksanaan program

Adapun tahap- tahap dan kegiatan yang dilakukan yaitu:

- Survei tempat pelaksanaan kegiatan.PKM
- Pembuatan proposal dan penyelesaian perijinan tempat atau lokasi pengabdian masyarakat.
- Menetapkan waktu untuk pelaksanaan PKM

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Adapun hasil dalam pengabdian ini meliputi kegiatan yang mana membahas terkait pembelajaran pada aplikasi *Microsoft Office*, untuk membantu produktivitas siswa dan siswi SMP Yapia Pondok Aren. Adapun kegiatan yang tertera pada table dibawah ini:

Tabel 3. 1 Hasil Dokumentasi Kegiatan PKM

Photo Kegiatan	Keterangan
	Sambutan dari rekan rekan panitia diacara PKM.
	Penyampaian materi pada siswa siswi smp yapia pondok aren
	Praktek Dan Simulasi Pada siswa dan siswi serta di bantu oleh panitia
	Pemberian <i>Doorprize</i> para siswa dan siswi SMP Yapia Pondok Aren

	<p>Pemberian plakat Dari ketua PKM Mas Adji kepada pihak sekolah SMP Yapia Pondok Aren Tangerang Selatan yang diwakili oleh Bapak Haryadi.</p>
	<p>Penutupan Acara kegiatan PKM pada SMP Yapia Pondok Aren</p>
	<p>Foto bersama antara rekan mahasiswa dengan Ketua Yayasan dan Pengawas Lab SMP Yapia</p>

Dwi Sutikno (2020). *Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat PKM Unpam*. Retrieved from [dwisutikno.com:https://www.dwisutikno.com/2020/05/proposal-pengabdian-kepada-masyarakat.html](https://www.dwisutikno.com/2020/05/proposal-pengabdian-kepada-masyarakat.html)

Mukti Purwanto, S.Kom (2017). *Pengenalan fungsi dan rumus Microsoft Excel*. <https://portal.bangkabaratkab.go.id/content/mengenal-microsoft-excel-fungsi-dan-rumus-yang-sering-digunakan>

Sdfasad (2017). *Pengertian Microsoft Exel Lengkap*. <http://pangeranarti.blogspot.com/2014/11/pengertian-microsoft-excel-lengkap.html>

Template Proposal dan Laporan pengabdian reguler 2021. Retrieved from [informatika.unpam.ac.id:https://drive.google.com/file/d/1CTagqJCVYhuE_JQINypOFU0ukQLCqFum/view](https://drive.google.com/file/d/1CTagqJCVYhuE_JQINypOFU0ukQLCqFum/view)

IV. SIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat peningkatan mutu siswa dengan pelatihan Microsoft Office Bagi siswa dan siswi SMP Yapia Pondok Aren yaitu:

Siswa dan siswi dapat mengetahui lebih banyak mengenai *Microsoft Office*, terutama *Microsoft Office Word* dan *Excel* sebagai bekal belajar dan bekerja bagi siswa maupun siswi, antusias peserta terlihat dan keaktifan mengajukan pertanyaan dan mengerjakan tes soal praktek selama kegiatan pelatihan, sehingga komunikasi 2 arah dapat tercapai dalam kegiatan pelatihan di SMP Yapia Pondok Aren.

DAFTAR PUSTAKA

Ade Sobani: *Pengenalan Microsoft Word*. Link from [adeoband.com: http://file.upi.edu/Direktori/FP_EB/PRODI_PENDIDIKAN_MANAJEMEN_PERKANTORAN/131406995-ADE_SOBANDI/Aplikasi%20Komputer%201/Pengenalan%20%20Microsft%20Word.pdf](http://file.upi.edu/Direktori/FP_EB/PRODI_PENDIDIKAN_MANAJEMEN_PERKANTORAN/131406995-ADE_SOBANDI/Aplikasi%20Komputer%201/Pengenalan%20%20Microsft%20Word.pdf)