

PELATIHAN DAN PENGENALAN PERANGKAT LUNAK MICROSOFT OFFICE KEPADA SISWA-SISWI MI AL-MUHAJIRIN

Adinda¹, Astika Restiani², David Raihan³, Gayuh Destanto⁴, Mellyana Utami⁵, Meri Agustin⁶, Muhammad Alfa Rizi⁷, Muhammad Fikri Annafin⁸, Shairul Annam⁹, Siti Nurjanah¹⁰, Tio Andrian¹¹

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan. Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹adindaa328@gmail.com, ²astikarestiani@gmail.com, ³davidraihan998@gmail.com, ⁴gayuhdestanto@gmail.com, ⁵mellyanautami18@gmail.com, ⁶meriagustin21749@gmail.com, ⁷mhdalfarizi3@gmail.com, ⁸fikriannafin21@gmail.com, ⁹shairulannam54@gmail.com, ¹⁰snjanah046@gmail.com, ¹¹dosen02592@unpam.ac.id

Abstrak

MI Al Muhajirin adalah salah satu Jenjang pendidikan formal yang berlandaskan kepada pembelajaran Agama Islam. Madrasah Ibtidaiyah ini setara dengan Sekolah dasar yang berada di Kecamatan Benda, Kota Tangerang, Banten. Kondisi Siswa MI Al-Muhajirin yang masih memiliki keterbatasan untuk mengakses perangkat komputer serta kurangnya pengetahuan tentang perangkat lunak pada komputer menjadi salah satu alasan kami memilih MI Al-Muhajirin sebagai tempat untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat. Jenis Kegiatan ini berupa Pengenalan dan Pelatihan Perangkat Lunak *Microsoft Office (word, excel, dan Power point)* bagi Siswa dan Siswi MI Al-Muhajirin. Melalui pelatihan dan pengenalan *Microsoft Office word, excel, dan power point*, Siswa dan Siswi MI Al-Muhajirin akan diperkenalkan terkait menu-menu yang ada di *Microsoft office* serta cara untuk membuka dan membuat dokumen baru dalam *Microsoft office*. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan para siswa mendapatkan ilmu baru mengenai *Microsoft office* sebagai bekal untuk menghadapi jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Kata kunci: Pengabdian Kepada Masyarakat, Microsoft Office, Komputer

I. PENDAHULUAN

Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin adalah lembaga Pendidikan formal tingkat dasar yang mempunyai kurikulum pendidikan dasar yang berciri khas Agama Islam di Benda, Kec. Benda, Kota Tangerang, Banten. Pelaksanaan kegiatan mengajar dan belajar MI Al-Muhajirin dilaksanakan pada pagi hari. Dari hasil komunikasi kami dengan Kepala Sekolah MI Al-Muhajirin bahwasannya mereka masih belum memiliki fasilitas penunjang untuk melaksanakan pembelajaran mengenai teknologi dan informasi seperti *laboratorium komputer*, oleh karena itu para Siswa/I di MI Al-Muhajirin sangat memerlukan pembelajaran mengenai

Microsoft office terutama *Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel* dan *Microsoft Office Power Point*. Dengan adanya Pengabdian Kepada Masyarakat ini kami mengenalkan kepada para siswa mengenai perangkat lunak *Microsoft Office* sebagai bekal bagi siswa dan siswi untuk menghadapi era globalisasi serta untuk menghadapi jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas MI Al-Muhajirin dengan Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dengan presentasi materi, tanya jawab, diskusi dan implementasi materi kepada para peserta yang hadir.

Pengabdian adalah suatu upaya Universitas Pamulang untuk memberikan sumbangsih ilmu pengetahuan dan teknologi kepada Siswa/I MI Al-

Muhajirin. Berdasarkan hal ini, kami mengajukan usulan kegiatan Pengabdian di MI Al- Muhajirin Benda Tangerang. Di harapkan pengabdian ini mampu menambah dan meningkatkan wawasan serta kemampuan para SIswa sebagai bekal untuk menghadapi jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

II. METODE PELAKSANAAN

Untuk mencapai tujuan tersebut, maka pelatihan dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft office* di MI Al- Muhajirin islah ini menggunakan beberapa metode sebagai berikut:

1. Dalam tahap persiapan pelatihan, Kami meyiapkan satu laptop untuk pemberi materi dan untuk praktik yang dapat digunakan oleh Siswa yang bersedia melakukan praktik di depan kelas.
2. Tahap pengenalan Microsoft Office. instruktur melakukan pengenalan Microsoft Office seperti Word, Excel, Dan Power Point. Instruktur menjelaskan tentang fungsi masing-masing dari Microsoft Office tersebut dengan alat bantu proyektor sehingga peserta dapat memahami tanpa harus mendengarkan teori atau membaca modul terlebih dulu.
3. Tahapan pelatihan. Peserta pelatihan yang bersedia melakukan praktik langsung didepan kelas dengan laptop yang kami sediakan akan mempraktikan cara membuat dokumen dan menggunakan beberapa menu pada Microsoft office, seperti Excel, Word, Dan Power Point. Pemateri memandu langsung dengan memberikan penjelasan sehingga peserta yang mengikuti pelatihan dapat mengikuti dan memahami pelatihan yang diberikan.
4. Tahap Evaluasi. Pemateri dan peserta melakukan diskusi langsung seperti tanya jawab sebagai pelengkap untuk pemahaman para peserta, Setiap hal yang jadi pertanyaan para peserta dapat kami jelaskan sampai peserta pelatihan benar-benar memahami pengertian Microsoft Office sehingga ilmu yang diajarkan dapat bermanfaat untuk diri sendiri dan orang lain, khususnya bagi para siswa. Bagi siswa yang berhasil memberikan jawaban yang benar akan diberikan doorprize yang telah disediakan.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan pelatihan dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft office* kepada peserta MI Al-Muhajirin selama kegiatan berjalan, maka kegiatan pengabdian masyarakat ini memberikan hasil sebagai berikut:

1. Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman para siswa secara lebih dalam tentang pentingnya pelatihan dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft office*
2. Meningkatnya keterampilan pada para santri dalam memahami perangkat lunak *Microsoft office*
3. Para siswa dapat menerapkan pembuatan *Microsoft Office* di MI Al-Muhajirin.

Pada saat pelaksanaan pelatihan dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft office* para siswa terlihat sangat antusias dalam mengikuti setiap proses pelatihan yang berlangsung. diberikan terlebih dahulu materi mengenai *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, Dan *Microsoft Power Point* Sehingga terjadilah umpan balik antar pemateri dengan para siswa yang mengajukan beberapa pertanyaan mengenai materi yang sedang di sampaikan oleh pemateri. Hal tersebut dapat terlihat dari photo dokumentasi di bawah ini:



Gambar 3. 1 Proses Pemberian Materi

Proses selanjutnya setelah dilakukan pembekalan secara teori yaitu mengajak siswa dan siswi secara bersama-sama praktik dalam proses penjelasan pengertian secara lengkap mengenai *Microsoft Office* dengan menggunakan sarana laptop yang kami sediakan. Proses penjelasan pengertian mengenai *Microsoft Office* yang dipandu oleh para pemateri serta didampingi oleh tim dosen dimulai dari memutar Video Singkat mengenai *Microsoft Office*, kemudian lanjut dengan pembahasan pertama mengenai Microsoft Office, kemudian lanjut dengan pemberian soal kepada para siswa.

Mengingat hal tersebut merupakan pengalaman pertama bagi para siswa, sehingga pada saat proses pendampingan Dalam kegiatan pengabdian ini, selain memberikan pengenalan dan pelatihan kami juga memberikan cinderamata berupa 1 unit komputer untuk pengembangan MI Al-Muhajirin atas terlaksananya kegiatan pengabdian ini. Hal tersebut dapat terlihat dari dokumentasi di bawah ini:



Gambar 3. 2 Proses Pemberian Cenderamata

Semua prosesi kegiatan pengabdian ini dilakukan satu persatu, kami tutup kegiatan ini dengan doa dan makan siang bersama, serta diakhiri dengan photo dokumentasi bersama. Berikut ini dokumentasi kegiatan akhir photo bersama setelah pelaksanaan pengabdian selesai dilaksanakan:



Gambar 3. 3 Photo Dokumentasi Tim PKM



Gambar 3. 4 Photo Bersama Mahasiswa dan Siswa-Siswi Peserta PKM

IV. SIMPULAN

Dengan adanya pelatihan dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft office* diharapkan para siswa dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman lebih dalam mengenai penggunaan perangkat lunak *Microsoft Office* sebagai media pembuatan file atau dokumen. Selain itu pelatihan ini juga diharapkan dapat meningkatkan keterampilan para siswa dan siswi dalam membuat atau mengolah file menggunakan *Microsoft office* baik itu *Microsoft Office word, excel* maupun *power point* guna membantu mereka dalam menghadapi era globalisasi dan pastinya mereka akan menghadapi jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

DAFTAR PUSTAKA

- Hartoko, Alfa. 2014. *Panduan Super Lengkap Microsoft office 2013*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.
- Lesmana, Ari. 2011. *3 jam Mahir Microsoft office*. Jakarta: Puspa Swara
- Suryana, Taryana., Koesheryatin. 2014. *Mengenal Microsoft office 2013*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo