

PENGENALAN TEKNOLOGI DAN PELATIHAN MICROSOFT WORD UNTUK SMP NURUL IMAN DESA PURWASARI

**Anas Maliki¹, Desandro Josua², Dhini Rahayu³, Fahmi Khoiru Nizhoom⁴, Hadidl Wiranda⁵,
Jimmy Janneus⁶, Muhammad Thoriq⁷, Reza⁸, Zidane Abbas⁹, Nanang S.Kom., M.Kom¹⁰**

¹⁻¹⁰Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan.
Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹⁰Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹malikianas0@gmail.com, ²josuadesandro@gmail.com, ³dhinirahayu159@gmail.com,
⁴fahmiga08@gmail.com, ⁵hadidwiranda87@gmail.com, ⁶jimmyjanne3@gmail.com,
⁷muhtoriq1999@gmail.com, ⁸rezaanasha50@gmail.com, ⁹zidan.abbas28@gmail.com,
¹⁰sembilanbelasservice@gmail.com

Abstrak

Teknologi adalah keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia. Teknologi sangat berguna bagi berbagai aspek kehidupan manusia dalam membantu memudahkan berbagai aktifitas tertentu. Pada era digital sekarang ini manusia merespon dengan baik berkembangnya teknologi melalui gadget, sehingga manusia dapat melakukan penginstalan sebuah aplikasi/software yang dibutuhkan. Terkhusus bagi siswa SMP Nurul Iman Desa Purwasari terkait dengan program yang dibangun mahasiswa yang bertujuan untuk lebih mengenal dalam suatu software didalam bidang komputerisasi yaitu Microsoft Word. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat mempermudah siswa SMP Nurul Iman dalam melakukan pengolahan kata yang berguna untuk mempermudah proses pembelajaran. Metode yang digunakan dalam upaya mencapai target atau tujuan yang telah direncanakan adalah praktek (unjuk kerja) dan tanya jawab. Para siswa akan dibagi dalam beberapa kelompok dengan didampingi para mentor untuk mengetahui keberhasilan program dan memberi pemahaman dari beberapa tools atau fungsi terkait dengan materi. Kesimpulan dari kegiatan ini terkait pentingnya pengetahuan terhadap teknologi di era digital diharapkan dapat menambah dan meningkatkan pengetahuan siswa dalam mengenal teknologi khususnya pada software microsoft word, sehingga dapat membantu mereka untuk mempunyai bekal di masa yang akan datang dan suatu saat nanti mereka dapat bersaing dengan menggunakan pengetahuan dan skill yang mereka punya dari apa yang sudah diberikan dari kegiatan ini.

Kata kunci: Teknologi, Software, Microsoft Word

I. PENDAHULUAN

Teknologi adalah keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia (Wikipedia, 2022). Penggunaan teknologi oleh manusia diawali dengan perubahan sumber daya alam menjadi alat-alat sederhana. Perkembangan teknologi terbaru, termasuk di antaranya mesin cetak, telepon, dan Internet, telah memperkecil hambatan fisik terhadap

komunikasi dan memungkinkan manusia untuk berinteraksi secara bebas dalam skala global (Bahtiar, 2018). Pengertian Microsoft Word adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen (Argosari & Sedayu, 2011). Perangkat lunak pengolah kata atau word processing adalah program yang digunakan untuk mengolah dokumen berupa teks misalnya surat, kertas kerja,

brostur, kartu nama, buku, jurnal, dan lain-lain (Sarjana et al., 2021).

Dalam era teknologi sekarang ini, segala aspek yang menyangkut tentang pekerjaan manusia tidak terlepas dari teknologi komputer. Seiring dengan perkembangan zaman, teknologi komputer semakin maju dengan tujuan untuk mempermudah manusia untuk menyelesaikan pekerjaannya. Dibidang apapun sekarang ini tidak terlepas dengan peran komputer didalamnya. Komputer pada zaman sekarang ini adalah alat bantu yang diciptakan manusia untuk mempermudah menghitung, mengkalkulasi, memproses dan menyimpan data (Kidi & Widyaiswara, 2018).

Begitu juga dengan dunia pendidikan, peran komputer disini sangatlah penting karena membantu dalam pengerjaan setiap pelajaran, mulai dari membuat laporan, editing gambar hingga membuat suatu sistem informasi yang dipublikasikan di internet. Seiring dengan kemajuan teknologi komputer, sekolah memasukkan mata pelajaran komputer pada kurikulumnya serta pelajaran tambahan atau ekstrakurikuler TIK karena ilmu komputer harus diberikan pada usia dini agar kedepannya siswa-siswi mampu menguasai komputer pada sekolah lanjutan. Ilmu komputer sangatlah luas tetapi pada usia dini harus diajarkan dasar tentang komputer tersebut, minimal membuat dokumen, olah tabel dan membuat presentasi.

Di Sekolah Menengah Pertama Nurul Iman Desa Purwasari dalam pembelajarannya, baik siwa-siswi maupun guru masih kurang mengenal teknologi 2 komputer. Banyak kendala untuk siswa-siswi SMP Nurul Iman Desa Purwasari ini dalam mengenal teknologi, salah satunya yaitu tidak adanya fasilitas seperti lab komputer dan sudah terhitung 2 tahun di SMP ini tidak ada lagi mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi karena tidak adanya guru TIK dan tidak adanya fasilitas. Didasari kenyataan itulah maka gagasan untuk melaksanakan kegiatan PKM berupa Pengenalan Teknologi dan Pelatihan *Microsoft Word* untuk SMP Nurul Iman Desa Purwasari perlu dilakukan.

II. METODE PELAKSANAAN

masyarakat sebelumnya dilakukan dengan metode *Pra Survey* atau kegiatan, yang mana kami terjun langsung ke SMP Nurul Iman Desa Purwasari terlebih dahulu untuk melihat situasi dan kondisi wilayah tersebut. Setelah dilakukan *Pra Survey* ternyata ditemukan permasalahan yaitu siswa-siswi masih banyak yang belum mengenal atau belum memahami teknologi.

Pada era teknologi sekarang ini, menuntut pendidik (guru) dan siswa untuk mengenal dan mempelajari apa itu teknologi serta pemanfaatannya agar tidak tertinggal. Dengan adanya teknologi ini bisa membantu proses belajar mengajar di SMP tersebut. Dihapusnya mata pelajaran TIK menjadi salah satu alasan siswasiswi di SMP tersebut kurang mengenal teknolog

Pelatihan dilakukan sebanyak satu kali pertemuan, pada hari Minggu, 12 November 2021 di SMP Nurul iman Di Desa Purwasari, Kab Bogor. Materi pelatihan mencakup pentingnya penguasaan komputer dalam TIK, dasar teori *Microsoft Word*, pengaplikasian *Microsoft Word* dalam membuat laporan, dalam pembuatan slide presentasi.

Metode yang digunakan dalam upaya membantu Siswa-Siswi SMP Nurul Iman dalam menyelesaikan tugas sekolah, yang mana menggunakan *Microsoft Word*. Dalam mempraktikan *Microsoft Word* Siswa-Siswi SMP Nurul Iman di dampingi oleh kakak panitia PKM.

Untuk mengetahui keberhasilan program kegiatan yang telah dilaksanakan, maka dilakukan evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan *quiz* dan memberi pertanyaan kepada anak-anak murid Smp Nurul Iman untuk mengetahui tingkat pemahaman tentang isi materi Presentasi dan pelatihan yang telah diberikan kepada Murid tersebut. Sebagai bentuk apresiasi dalam menjawab pertanyaan dari materi yang sudah di berikan, kita selaku pemateri memberikan apresiasi dalam bentuk hadiah.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan *Microsoft Word* dan ini dihadiri oleh 40 orang yang semuanya adalah Siswa-Siswi SMP Nurul Iman. Pelatihan ini dimulai dengan sesi perkenalan antara pemateri dengan Siswa-Siswi SMP Nurul Iman serta penyampaian tujuan kita PKM. Selain itu, pada pertemuan ini kita pemateri memberi pengenalan dasar teknologi yang saat ini sedang berkembang dan memberikan motivasi akan pentingnya memiliki wawasan dan pengetahuan ilmu teknologi dan komunikasi.

Selanjutnya Para Siswa-Siswi SMP Nurul Iman diberikan teori dasar Pengenalan *Microsoft Word*. Materi yang disampaikan adalah tampilan, menu, serta fungsi icon-icon dalam *Microsoft Word* dan cara penggunaannya. Setelah anak-anak Majelis memahami materi tentang *Microsoft Word* beserta cara penggunaannya, maka diberikan praktik cara Pengenalan *Tab Home, Insert, Page Layout*, membuat paragraf, membuat tabel, membuat tulisan dengan berbagai

variasi, memasukkan gambar, membuat penomoran pada tulisan, serta memberikan teori sekaligus cara penggunaan *Microsoft Word* kepada siswa-siswi Nurul Iman didampingi oleh kakak panitia PKM.



Gambar 3. 1 Penyampaian Materi *Microsoft Word*



Gambar 3. 2 Sambutan Dosen Pembimbing



Gambar 3. 3 Foto bersama siswa-siswi



Gambar 3. 4 Pelatihan *Microsoft Word*

IV. SIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, didapatkan hasil bahwa kegiatan ini terkait pentingnya pengetahuan terhadap teknologi di era digital diharapkan dapat menambah dan meningkatkan pengetahuan siswa dalam mengenal teknologi khususnya pada software *Microsoft Word*, sehingga dapat membantu mereka untuk mempunyai bekal di masa yang akan datang dan suatu saat nanti mereka dapat bersaing dengan menggunakan pengetahuan dan skill yang mereka punya dari apa yang sudah diberikan dari kegiatan ini

DAFTAR PUSTAKA

- Argosari, D., & Sedayu, K. (2011). Dalam Rangka Meningkatkan Kemampuan Aparatur Pemerintahan Dalam Rangka Meningkatkan Kemampuan Aparatur Pemerintahan Desa Argosari, Kecamatan Sedayu, Bantul, DIY.
- Bahtiar. (2018). *Teknologi Komunikasi dan Informasi*. AL-HIKMAH: Media Dakwah, Komunikasi, Sosial Dan Budaya, 15(1), 1–11. <https://doi.org/10.32505/hikmah.v15i1.1722>
- Kidi & Widyaiswara. (2018). *Teknologi Dan Aktivitas Dalam Kehidupan Manusia*. 28, 1–28.
- Sarjana, P., Studi, P., Informatika, T., & Teknik, F. (2021). Membuat website buku tamu menggunakan php & css.
- Wikipedia. (2022). *Teknologi*. Wikipedia.Org. <https://id.wikipedia.org/wiki/Teknologi>