

PELATIHAN PENERAPAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE DALAM BIDANG KEUANGAN ATAU ACCOUNTING

Andi Maulana Andrianto¹, Cahya Septia², Enjel Melani Nubatonis³, Estu Renatalia⁴, Frisca Tri Ananda⁵, Marvel Crisly⁶, Novianti⁷, Nui.J. Simanjuntak@gmail.com.s⁸, Ramdam⁹.

¹⁻⁹ Universitas Pamulang;

Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang, Tangerang Selatan, telp/fax : (021) 7412566

¹⁻⁹ Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang.

e-mail: ¹ _andymaulanaandrianto873@gmail.com, ² cahyaseptia011@gmail.com, ³ Mhelanyangel@gmail.com, ⁴ esturenatalia14@gmail.com, ⁵ friscatriananda@gmail.com, ⁶ marfelcrisly123@gmail.com, ⁷ id.novi@gmail.com, ⁸ Nui.j.simanjuntak29@gmail.com, ⁹ Ramdangsm023@gmail.com,

Abstrak

Saat ini perkembangan teknologi informasi di dunia sangatlah berperan besar, hampir dibelahan dunia sudah menggunakan teknologi informasi dalam melakukan kegiatan sehari-hari seperti di bidang pelayanan, pendidikan, industri, hiburan dan lain sebagainya. Peran penting teknologi informasi di era revolusi Industry 4.0 yaitu Teknologi informasi merupakan segala teknologi apapun yang membantu manusia dalam membuat, mengubah, menyimpan, mengomunikasikan dan/atau menyebarkan informasi. Contoh teknologi informasi adalah komputer, telepon, televisi, handphone, dan alat lain yang merupakan alat elektronik. Teknologi informasi (TI) turut berkembang sejalan dengan perkembangan peradaban manusia. Perkembangan teknologi informasi meliputi perkembangan infrastruktur TI, seperti hardware, software, teknologi penyimpanan data (storage), dan teknologi komunikasi. Salah satu penerapan teknologi informasi dalam bidang komputer yaitu pemahaman tentang Microsoft Office. Sehubungan dengan hal tersebut mengusulkan program pelatihan bagi para siswa SMK Akuntansi di YPMS (Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahterah) tentang dasar Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel sebagai sarana pendukung proses pembelajaran di sekolah serta pengenalan perkembangan revolusi industri 4.0.

Kata kunci: Pengabdian Kepada Masyarakat, Microsoft Word, Microsoft Excel, Teknologi.

Abstract

Currently, the development of information technology in the world plays a very big role, almost all parts of the world have used information technology in carrying out daily activities such as in the fields of service, education, industry, entertainment and so on. The important role of information technology in the era of the Industry 4.0 revolution is that information technology is any technology that helps humans in creating, changing, storing, communicating and/or disseminating information. Examples of information technology are computers, telephones, televisions, mobile phones, and other devices that are electronic devices. Information technology (IT) has also developed in line with the development of human civilization. The development of information technology includes the development of IT infrastructure, such as hardware, software, data storage technology, and communication technology. One of the applications of information technology in the computer field is an understanding of Microsoft Office. In this regard, it proposes a training program for students of the Accounting Vocational School at YPMS (Prosperous Community Development Foundation) about the basics of Microsoft Office Word and Microsoft Office Excel as a means of supporting the learning process in schools and an introduction to the development of the industrial revolution 4.0.

Keywords: Community Service, Microsoft Word, Microsoft Excel, Technology.

I. PENDAHULUAN

Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi. Hal ini ditunjukkan dengan

penggunaan teknologi computer yang sudah merambah semua bidang. Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan,

menyusun, menyimpan dan membagikan informasi (Sutabri, 2014). Teknologi informasi juga dapat melahirkan fitur-fitur baru dalam dunia pendidikan dengan berbagai sistem pengajaran (Kadir dan Triwahyu, 2013).

Menurut Zain dkk (dalam Kosasih dan Sumarna, 2013:30), terdapat beberapa komponen pembelajaran yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya yaitu guru, siswa, mata pembelajaran, metode pembelajaran, evaluasi pembelajaran. Penggunaan aplikasi Microsoft office dalam pembelajaran merupakan salah satu cara yang dapat digunakan dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran di kelas karena aplikasi ini memberikan fasilitas kepada siswa dalam belajar serta melatih penguasaan siswa dalam menggunakan multimedia terutama bidang akuntansi tidak terlepas dari penggunaan penggunaan Microsoft office dalam pengaplikasiannya.

Terlebih lagi era teknologi digital seperti saat ini yang menuntut semua pekerjaan dilakukan dengan cepat dan efektif. Sudah tidak ada hal pekerjaan yang terhambat oleh hal-hal atau sesuatu lain. Kemampuan dan keterampilan merupakan hal mutlak. Untuk seorang yang telah memiliki pekerjaan, tentu saja menginginkan peningkatan karier. Karier merupakan pencapaian dalam pekerjaan yang dapat memberikan dan meningkatkan kepuasan. Karier muncul dari adanya prestasi, dengan prestasi yang berkembang dan meningkat maka akan ada banyak hal baru yang bisa dipelajari.

Aplikasi perkantoran merupakan perangkat lunak atau *software* khusus digunakan dalam pekerjaan kantor. Aplikasi kantor biasanya setidaknya terdiri dari pengolah kata dan lembar kerja. Dalam perkantoran aplikasi digunakan untuk memudahkan pekerjaan dan mengelola data, sehingga setiap karyawannya dituntut untuk wajib mampu mengoperasikan berbagai aplikasi kantor.

Di era modern sekarang ini berbagai teknologi berubah sangat pesat hal ini memberi dampak positif bagi kita maka sudah seharusnya kita tidak boleh buta akan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) karena zaman bergulir dengan pesat sehingga menuntut kita untuk terus belajar tentang hal baru sesuai dengan perubahan yang ada yang tentunya menuju ke arah positif. Salah satu

kemajuan di bidang teknologi adalah penggunaan komputer sebagai media pembelajaran.

Dalam perkembangannya microsoft word mengalami banyak perkembangan dari tahun ke tahun mulaidari microsoft word 1998, microsoft word 2003, microsoft word 2007, microsoft word 2010 dan microsoft word 2013. Dengan perkembangan tersebut microsoft telah menambahkan database dan tool yang baru untuk menyempurnakan agar microsoft word lebih mudah untuk digunakan. Dengan microsoft word dapat memudahkan kerja manusia dalam melakukan pengetikan surat maupun dokumen lain.

Aplikasi kantor dapat terdiri dari program presentasi, basis data, analisis data, grafis, komunikasi serta bidang keuangan atau accounting. Bidang accounting yang dulu hanya menggunakan sistem manual mulai dari pencatatan transaksi pemasukan dan pengeluaran, buku besar, serta pembuatan laporan keuangan seperti neraca, labarugi, perubahan arus modal, serta laporan arus kas. Sekarang bias memanfaatkan paket aplikasi dari Microsoft office untuk membantu pekerjaan lebih efisien.

Proses belajar mengajar memerlukan media agar siswa dapat belajar secara maksimal dengan cara mengakses setiap informasi agar siswa dapat menerima pelajaran secara maksimal. Hal ini sangat diperlukan karena tidak semua siswa menerima materi pelajaran dengan baik. Siswa yang memiliki hambatan-hambatan seperti sikap pasif, malas belajar akan sulit menerima materi yang disampaikan oleh guru. Oleh karena itu, dunia pendidikan memerlukan sarana yang tepat agar siswa dapat menyerap pengetahuan secara memadai. Teknologi komputer merupakan sarana yang tepat untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut, maka salah satu upaya untuk membangun sistem pendidikan yang ada, salah satunya adalah memanfaatkan perkembangan teknologi komputer dalam dunia pendidikan sebagai media.

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang dilakukan oleh peneliti, proses pembelajaran akuntansi yang di lakukan oleh tenaga didik di YPMS ini masih dengan cara manual karna belum adanya teknologi yang memadai di yayasan tersebut. Maka dari itu kami memberikan pelatihan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul "Pelatihan Penerapan Aplikasi Microsoft Office dalam Bidang Keuangan atau

Accounting” kepada anak-anak di YPMS, dan sehubungan di yayasan tersebut ada jurusan Akuntansi maka dari itu kami memberikan pelatihan Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk melakukan pengolahan dokumen dan administrasi.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM), ini mengadopsi penelitian kuantitatif pendekatan Teknik, karena perlu melihat interaksi antara faktor-faktor usaha guna mengatur keadaan dan hasil akhir area yang sangat dikontrol (Sugiyono, 2013). Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan dengan mengadakan pelatihan secara *offline* pada hari Sabtu, tanggal 27 November 2021.

Bentuk pembelajaran yang diuraikan dan dipraktikkan sudah dikemas dengan cara menarik dan interaktif, agar siswa Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahtera dapat memahami dan menerapkan untuk kedepannya. Materi yang sudah dipaparkan dan sudah dijelaskan, dilanjutkan dengan sesi tanya dan jawab dan diskusi bersama seluruh peserta kegiatan.

Apa yang dilakukan terdiri dari tahapan pertama konsultasi terhadap dosen yang dilakukan via *offline* atau *online* agar mendapatkan solusi terhadap judul PKM dan sasaran yang tepat agar terwujudnya sebuah kegiatan ini. Tahapan kedua survei lapangan, survei ini bertujuan untuk mendapatkan izin terhadap tempat yang akan menjadi sasaran kegiatan PKM ini. Tahapan ketiga persiapan yaitu mempersiapkan segala kebutuhan PKM seperti materi, penghargaan bagi mahasiswa, peralatan, souvenir untuk pihak sekolah dll. Tahap keempat pelaksanaan kegiatan yaitu melaksanakan semua yang sudah di persiapkan dari tahapan pertama hingga ke tiga. Tahap kelima evaluasi yaitu memaparkan hasil dari pelaksanaan PKM dengan dosen pembimbing. Tahap keenam yaitu membuat input press release, laporan akhir dan luaran.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengimplementasian Microsoft office yang difokuskan kepada siswa SMK Akuntansi di Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahtera menunjukkan kegiatan Pengabdian Kepada

Masyarakat yang telah dilaksanakan secara sukses dan efektif. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dalam 6 tahapan yang diuraikan sebagai berikut:

- *Tahap Pertama*

Tahapan awal merupakan konsultasi kepada dosen pembimbing. Pada tahapan ini dilakukan diskusi mengenai seluruh persiapan kegiatan PKM mulai dari tempat pelaksanaan, tema PKM hingga berjalannya kegiatan PKM. Berdasarkan hasil diskusi dengan dosen pembimbing, tujuan yang telah ditetapkan sudah sesuai dengan kebutuhan siswa SMK Akuntansi di Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahtera. Topik yang disiapkan sudah sangat sesuai dengan tujuan kegiatan, kemudian materi ini disajikan dan dikemas secara ringan agar target atau siswa dapat memahami maksud dari materi yang diberikan oleh pemateri.

Selain itu, para anggota pengabdian masyarakat juga telah menentukan apa saja yang akan disampaikan dan bagaimana proses penyampaian materi akan dilakukan. Dalam konsultasi yang telah dilakukan dengan dosen pembimbing ditentukan juga metode pengenalan yang efektif yaitu dengan metode satu arah untuk melakukan pemaparan materi, menampilkan presentasi menarik yang dibawakan oleh pemateri sehingga para siswa tidak jenuh dengan topik yang dibawakan serta tanya jawab yang menambah semangat para siswa. Media yang digunakan dalam pemaparan berbentuk power point.

Untuk mengetahui seberapa besar pemahaman yang diberikan pemateri kepada para siswa yang telah disampaikan, maka metode dua yaitu praktek setelah pemberian materi agar mengetahui secara langsung pemahaman yang telah diberikan.

Dari hasil deskripsi yang telah dipaparkan dan disajikan dapat disimpulkan bahwa tahapan konsultasi kepada dosen pembimbing merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menentukan bagaimana sebuah proses yang akan dilakukan pada hari kegiatan pelaksanaan tersebut.

- *Tahap kedua*

Pada tahap kedua ini merupakan sebuah tahapan survei lapangan. Tahapan ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana kondisi lingkungan, metode kegiatan belajar mengajar, kualitas pengetahuan mengenai materi yang akan disampaikan, khususnya pengetahuan tentang

Microsoft office sebagai penunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Dengan melakukan survei lapangan kita bisa tahu bagaimana kondisi target yang ingin dicapai dan metode apa yang cocok untuk tercapainya sebuah tujuan.

Dari hasil diskusi yang telah dilakukan bersama pada tahapan awal yaitu berkonsultasi dengan dosen pembimbing agar tujuan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilangsungkan di Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahtera. Sekolah yang terletak di Jl. Mesjid Darussalam no 40, Kedaung, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, tercapai sesuai dengan harapan.

Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahtera yang terletak di daerah Ciputat, Tangerang merupakan sebuah sekolah yang siswa kelas XII tidak lebih dari 30 siswa, dengan jumlah siswa yang berjumlah 30 siswa akan sangat komfotable bagi siswa maupun pemateri. Pengenalan ini ditujukan agar para siswa bisa mengenal dan mengimplementasikan microsoft office yang dewasa ini sudah banyak diimplementasikan dalam mempermudah dalam segala kegiatan, utamanya dalam bidang akuntansi.

Berdasarkan hasil survei dan observasi di Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahtera dapat dikatakan bahwa kondisi sekolah tersebut masih membutuhkan pengenalan – pengenalan Microsoft office yang masih awam penggunaannya di sekolah tersebut. Lab komputer yang minim membuat akses belajar kurang dalam mengenal teknik informasi.

Dari segi teknologi, para siswa di Yayasan Pembangunan Masyarakat Sejahtera masih sangat kurang. Begitu pula dengan pengimplementasian penggunaan Microsoft Office. Sehingga terbuatlah program Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan memberikan dan mengenalkan sekaligus mengimplementasikan Microsoft office.

- *Tahap Ketiga*

Tahapan ini merupakan tahapan persiapan. Pada tahap ini akan menjalankan program Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri dari 9 orang partisipan pada saat kegiatan akan dimulai. Persiapan tersebut meliputi peralatan yang akan digunakan, konsumsi yang akan disediakan, dan

materi yang akan dipaparkan, serta kebutuhan lainnya yang akan di laksanakan.

Partisipan menentukan sumber bahan ajar yang akan digunakan untuk memaparkan materi kepada seluruh peserta kegiatan. Selain itu, seluruh partisipan juga mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan saat pemaparan materi. Beberapa peralatan tersebut seperti LCD proyektor, laptop dan lain-lain.

Sumber bahan ajar yang digunakan sebagai acuan saat pemaparan materi berasal dari jurnal, buku, modul pembelajaran dan lain sebagainya yang berkaitan.

Seluruh partisipan pengabdian kepada masyarakat juga mempersiapkan peralatan lain yang dibutuhkan, diantaranya:

1. Banner atau Spanduk yang akan digunakan sebagai penyedia layanan penyebaran informasi kegiatan PKM.
2. Plakat, digunakan sebagai cendramata atau souvenir yang akan nantinya diserahkan kepada pihak sekolah.
3. Penerapan protokol kesehatan dengan menyediakan masker dan handsanitizer.

- *Tahap Keempat*

Tahap keempat merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan PKM. Secara garis besar, tahapan ini merupakan penerapan dari seluruh tahapan-tahapan yang sudah dirumuskan sebelumnya. Dari tahapan pertama yaitu konsultasi kepada pihak dosen terkait apa saja yang perlu disiapkan, tahapan kedua yaitu survei atau melihat kondisi dilapangan, dan tahapan ketiga yaitu menyiapkan segala alat atau kebutuhan yang akan digunakan saat pelaksanaan.

- *Tahap Kelima*

Tahapan kelima merupakan tahapan evaluasi yaitu memaparkan kembali apa saja yang telah disajikan saat PKM dilaksanakan dan kekurangan apa saja yang terjadi saat pelaksanaan PKM. Tahapan ini bertujuan sebagai penilaian kegiatan PKM, apakah kegiatan yang telah dilaksanakan berjalan dengan baik dan sesuai apa yang telah direncanakan.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa indikator keberhasilan

dari pelaksanaan kegiatan ini berada pada rentang di 98%. Keberhasilan pada nilai persenan tersebut dapat dilihat dari kepuasan pihak sekolah dan seluruh peserta. Harapan dari mereka untuk kegiatan yang dilaksanakan dapat dilakukan kembali di waktu lain atau bisa dilaksanakan secara rutin demi membangun jiwa para siswa kelas VII.

Pendapat yang dikemukakan oleh peserta, bahwa kegiatan ini dapat membuat mereka mengerti apa itu Microsoft Office dan bagaimana pengimplementasiannya didalam dunia akuntansi. Dari pendapat para peserta yang ada adalah sebagian ingin langsung kuliah, kerja, membuka usaha, bahkan kuliah sambil kerja untuk memiringankan ekonomi keluarga.

Hasil observasi yang dilakukan juga menunjukkan seberapa paham para peserta terhadap materi yang diberikan dapat dilihat dengan indikator sebesar 90%. Mereka dapat memahami maksud dan tujuan dari materi yang telah disampaikan.

Selanjutnya memberikan praktik kepada para siswa agar pemahaman tentang Microsoft Office lebih dalam. Dengan menggunakan Wordpress sebagai bahan praktik, Wordpress sendiri sangat mudah digunakan sehingga dapat dengan mudah di lakukan. Dengan menggunakan fasilitas yang telah disediakan yaitu Laptop dan aplikasi Microsoft Office yang telah di sediakan di laptop, serta bimbingan yang langsung dilakukan oleh seluruh partisipan PKM memudahkan siswa dalam memahami materi dan praktik.

Dari hasil observasi ini dapat disimpulkan keberhasilan pada program kegiatan yang telah dilakukan ini cukup tinggi. Membuat pemahaman siswa dan ilmu yang didapat untuk siswa bertambah, namun masih terdapat kekurangan sehingga menyebabkan kegiatan yang berlangsung ini belum berjalan secara sempurna. Beberapa kekurangan yang dapat kami jabarkan adalah sebagai berikut :

1. Ada siswa yang tidak hadir, oleh karena itu harus menambal dari kelas lain.
2. Fasilitas yang kami sediakan masih belum cukup memadai.
3. Kekurangan tersebut kami jadikan pembelajaran untuk kedepannya bila mana kami mengadakan kembali acara serupa.

Berikut ini beberapa foto-foto kegiatan PKM yang telah dilaksanakan :



Gambar 1. Pembukaan Acara Oleh MC



Gambar 2. Sambutan Dari Dosen Pembimbing



Gambar 3 dan 3. Proses Mengajar



Gambar 5 dan 6. Pemberian Hadiah Untuk Siswa



Gambar 7. Foto Bersama

IV. SIMPULAN

Berdasarkan dari rumusan masalah, tujuan kegiatan, metode kegiatan dan hasil yang didapatkan, dapat kami simpulkan sebagai berikut:

- *Pertama*, Seluruh tahapan yang telah direncanakan pada metode pelaksanaan merupakan hal utama yang wajib dilakukan agar tujuan yang diharapkan dapat tercapai dengan baik.
- *Kedua*, Pada saat pelaksanaan kegiatan dibutuhkan kerja sama yang baik antar anggota tim agar seluruh rangkaian acara yang telah dibuat bisa berlangsung dengan lancar.
- *Ketiga*, Rangkaian acara yang menarik menjadi point utama, bagaimana seluruh peserta bisa mengikuti seluruh rangkaian acara dengan nyaman.
- *Keempat*, Materi juga harus disajikan secara menarik agar seluruh peserta lebih mudah memahami apa yang telah dipaparkan oleh pemateri.
- *Kelima*, Untuk menguji pemahaman para peserta perlu disediakan beberapa pertanyaan

yang berkaitan dengan materi yang dipaparkan.

- *Keenam*, Evaluasi menjadi point akhir sebagai penentu keberhasilan dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Evaluasi dapat menjadikan pembelajaran bagi anggota tim pengabdian untuk kedepannya.

Secara garis besar, kegiatan yang telah berlangsung dengan baik dapat dikatakan sudah berjalan dengan sangat baik. Namun demikian masih diperlukan beberapa perbaikan guna menjadi pedoman untuk kegiatan-kegiatan yang berlangsung kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Kadir, A dan Triwahyuni, C.T., 2013, Pengantar Teknologi Informasi, Penerbit Andi, Jakarta Indonesia.
- Key issues for global IT sourcing: country and individual factor.
- Kosasih, Nandang dan Sumarna, Dede. (2013). Pembelajaran Quantum dan Optimalisasi Kecerdasan. Bandung : Alfabeta .
- Kosasih, Nandang dan Sumarna, Dede. (2013). Pembelajaran Quantum dan Optimalisasi Kecerdasan. Bandung : Alfabeta Rao, M. (2004).
- Sutabri, T., 2014, Pengantar Teknologi Informasi, Penerbit Andi, Jakarta Indonesia.