

PELATIHAN KETERAMPILAN KOMPUTER DASAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH UNWANUL HUDA I

**Febri Yanti Adnan¹, Muhamad Rangga Junior², Sigit Prastiyo³, Arbi haryanto⁴, Ibnu Adi Saputra⁵,
Azhar Muhammad Azzamy⁶, Cindi Setiawan⁷, Qiera Kamilah⁸, Arif Dewanto⁹, Ifrianto¹⁰,
Uliyatunisa, S.Kom., M.Kom¹¹**

¹⁻¹¹Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspitek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan.
Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹¹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹febriyantiadnn@gmail.com, ²junior.gautama@gmail.com, ³prazunpam@gmail.com,
⁴arbyharyabto9@gmail.com, ⁵ibnuadi2019@gmail.com, ⁶azharbabam34@gmail.com,
⁷Cindisetiawan598@gmail.com, ⁸qierakamilahh@gmail.com, ⁹arifdewanto94@gmail.com,
¹⁰lipkun92@gmail.com, ¹¹uliyatunisa212@gmail.com

Abstrak

Madrasah Ibtidaiyah Unwanul Huda I adalah Jl. Kemang No.5, RT.2/RW.3, Pasir Putih, Kec. Sawangan, Kota Depok, Jawa Barat Banyaknya kegiatan di Madrasah Ibtidaiyah Unwanul Huda I dan pembelajaran yang belum memasuki materi tentang Microsoft Word dasar serta pengenalan Microsoft Word. Untuk mengatasi masalah tersebut dibutuhkan pengenalan dan pemahaman Microsoft Word yang bisa digunakan dengan mudah dan dapat bermanfaat bagi siswa dan siswi dikemudian hari. Serta memberikan pemahaman yang tepat dan cepat mengenai kegunaan Microsoft Word. Atas dasar tersebut dikembangkan Pengenalan dan Pemahaman Microsoft Word sejak dini dengan melakukan pelatihan pembuatan Bertujuan untuk pembelajaran dasar bagi siswa dan siswi agar mempermudah dalam suatu kegiatan, serta akan mempermudah siswa dan siswa dalam melakukan pembuatan dokumen. Dengan adanya pengenalan dan pemahaman Microsoft Word dapat mempermudah siswa dan siswi dalam pengolahan kata dan penyusunan suatu dokumen secara efektif dan efisien..

Kata kunci: Teknologi, Pelatihan, Microsoft Word

I. PENDAHULUAN

Di zaman saat ini pengenalan teknologi saat bermanfaat untuk generasi saat ini karna dapat membantu para Murid Murid belajar mengenal teknologi sejak dini Mengingat bahwa perkembangan Teknologi informasi sangatlah memberikan manfaat. Dari pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah kami lakukan, terlihat sekali antusias dari Murid-murid sendiri dalam menerima pemaparan materi. Murid-murid dapat dengan mudah

Perkembangan teknologi dari generasi ke generasi semakin pesat. Salah satunya adalah *Microsoft Word* yang merupakan aplikasi *editor teks* yang dibuat oleh

Microsoft. Aplikasi ini sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari, seperti membuat surat, makalah, novel, dan sebagainya. Aplikasi *Microsoft Word* saat ini telah memiliki banyak fitur, sehingga yang kita ketahui mungkin kurang dari 25%, dan yang kita manfaatkan paling sekitar 5%. Parahnya, orang-orang yang cuman memanfaatkan 5% fitur *Microsoft Word* tersebut adalah orang yang tidak asing dengan kata internet, teknologi, program, *game*, dan kuliah. Buktinya, masih banyak mahasiswa bahkan orang dewasa yang belum mampu menghasilkan tugas yang maksimal. Itu disebabkan banyaknya yang belum mampu menggunakan fitur-fitur pada *Microsoft Word* dengan maksimal.

Setiap orang, harusnya mampu mengoperasikan *Microsoft Office Word* ketika mereka memulai belajar

komputer. Mengapa demikian? Karena hampir semua istilah pokok dunia software komputer diperkenalkan dalam *Microsoft Word*, meliputi *toolbar*, *pointer*, teks, eja, *grammar*, *replace*, *search*, format, *bold*, *font* dan sebagainya. agar dapat membantu siswa dan siswi memahami peranan penting *Microsoft Word* untuk kemudian hari. Manfaat yang diperoleh dari adanya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah:

1. Manfaat bagi pihak akademik secara tidak langsung fungsinya sebagai dimensi intelektual. Yaitu pengabdian kepada masyarakat, dan sebagai bahan referensi untuk membantu mahasiswa yang akan menyusun proyek akhir serta menambah buku dalam perpustakaan.
2. Manfaat bagi pengurus Siswa & Siswi Memberikan wawasan tentang basic menggunakan fitur fitur *Microsoft Word*.
3. Manfaat bagi peneliti lain, diharapkan penelitian ini dapat menjadi sebuah rujukan bagi akademisi yang ingin mengangkat penelitian sejenis.

II. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di Madrasah Ibtidaiyah Unwanul Huda I pada tanggal 20 november 2021 ini diikuti oleh Guru dan 25 siswa- siswi kelas 5. Metode pelaksanaan dalam kegiatan PKM ini adalah dengan memberikan presentasi dan implementasi cara penggunaan *Microsoft Word 2016* kepada Siswa dan Siswi Madrasah Ibtidaiyah Unwanul Huda I.

Pada tahap pertama, Kami membuat materi pelatihan yang sudah menyesuaikan dengan kerangka pemecahan masalah yang ada. Mengingat bahwa perkembangan Teknologi informasi sangatlah memberikan manfaat. Dari pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah kami lakukan, Mahasiswa Prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang melakukan presentasi *Microsoft Word 2016* kepada para siswa dan siswi Madrasah Ibtidaiyah Unwanul Huda I dan melakukan praktek menu menu tools yang ada di *Microsoft Word 2016* sekaligus pelatihan dan praktek cara membuat surat resmi yang baik dan benar menggunakan *Microsoft Word 2016*.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

PKM yang dilaksanakan dengan kegiatan utama yaitu tatap muka dan praktek implementasi sistem informasi dakwah dan organisasi pada musholla al-hidayah berbasis web berjalan dengan lancar. Pertemuan PKM yang dilaksanakan dengan kegiatan

utama yaitu tatap muka dan praktek implementasi Pelatihan *Microsoft Word 2016* berjalan dengan lancar. Pertemuan tatap muka saat penyampaian dengan metode:

1. *PreLesson*, yaitu aktifitas yang dilakukan sebelum memulai penyampaian materi seperti memperkenalkan diri dan memberikan ice breaking.
2. *Whilst*, yaitu inti dari kegiatan ini adalah penyampaian materi.
3. *PostLesson*, yaitu berupa *review*, dan tanya jawab.

Penggunaan *Microsoft Word* pasti akan terus berkelanjutan. Baik dalam dunia pendidikan, kerja pasti akan terus berkembang. Diharapkan siswa & siswi ikut memanfaatkan fitur *Microsoft Word 2016* sehingga dapat digunakan didunia pendidikan maupun dunia kerja. Dan untuk kerja sama lainnya, diharapkan tim pengabdian kepada masyarakat dari program studi Teknik Informatika UNPAM dapat kembali memberikan solusi-solusinya terhadap masalah-masalah yang dihadapi dalam pembelajaran siswa & siswi yang berkaitan dengan teknologi infomasi.



Gambar 3. 1 Proses Penjelasan Materi



Gambar 3. 2 Proses Praktek *Microsoft Office*



Gambar 3. 3 Sesi Tanya Jawab Siswa



Gambar 3. 6 Foto Bersama Peserta Siswa



Gambar 3. 4 Pemberian Hadiah Kepada Peserta



Gambar 3. 7 Foto Bersama Peserta Siswi



Gambar 3. 5 Pemberian Plakat Kepada Kepala sekolah MI Unwanul Huda 1



Gambar 3. 8 Foto Bersama kepala sekolah MI Unwanul Huda 1

IV. SIMPULAN

Kegiatan ini tidak hanya sampai pengenalan dan pemahaman tentang *Microsoft Word* kepada siswa & siswi, melainkan juga mengenalkan bagaimana manfaat dan fitur yang diberikan oleh aplikasi *Microsoft Word* agar dapat digunakan oleh siswa & siswi Madrasah Ibtidaiyah Unwanul Huda I. Dengan adanya pengenalan dan pemahaman tentang *Microsoft Word* ini, semoga siswa & siswi dapat memanfaatkan *Microsoft Office* sebagai mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Dwi Sutikno, 2020, Contoh Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat PKM Unpam.
Disperkimta, 2018, Perkembangan Teknologi Informasi.
Direktorat jenderal pemasyarakatan. 2018, Aplikasi Komputer *Microsoft Word*.
Eri Sutrisno, 2020, Pelatihan Keterampilan untuk Usia 10-20 Tahun