

Sosialisasi penggunaan Paginasi pada Microsoft Word dalam pengolahan Karya Tulis

Apriansyah¹, Aris Budianto², Auransyah Sekar Pratiwi³, David Kurniawan⁴, Euis Syania Khafiffach⁵, Dendy Ahmad Ridwan⁶, Hery Fernando⁷, Iqbal Nurdiansyah⁸, Moh. Yusuf Hidayatulloh⁹, Vikki Suryawijaya¹⁰

¹⁻¹⁰Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia

e-mail: ¹apriansyh23@gmail.com, ²rayyanmedical@gmail.com, ³aurasekar2@gmail.com, ⁴davidchrush@gmail.com,
⁵euissyania117@gmail.com, ⁶dendyahmadridwan98@gmail.com, ⁷heryfernando12@gmail.com,
⁸iqbalnurdian18@gmail.com, ⁹yusufht916@gmail.com, ¹⁰vickysuwe@gmail.com

Abstrak

Dalam rangka membantu siswa-siswi SMP Yayasan Pendidikan Mulia untuk memudahkan pembuatan karya tulis dengan Teknik paginasi yang baik dan benar, diadakanlah Sosialisasi penggunaan paginasi pada microsoft word dalam pengolahan karya tulis. Tahapan pembelajaran terdiri dari pemaparan materi, praktek langsung, dan tanya-jawab dengan target siswa-siswi SMP Yayasan Pendidikan Mulia dapat memahami Teknik penomoran halaman dan pembuatan daftar isi secara otomatis. Pengujian pemahaman siswa-siswi SMP Yayasan Pendidikan Mulia dilakukan dengan metode tanya jawab dan praktik secara langsung. Penelitian ini berupaya untuk memperlihatkan hasil pengujian terhadap pemahaman siswa-siswi. Setelah dilaksanakannya sosialisasi,, sebagian besar siswa sudah dapat mengimplementasikan teknik pemberian halaman dan pembuatan daftar isi secara otomatis dengan mempraktikkan secara langsung dan siswa-siswi dapat memenuhi ekspetasi yang diharapkan.

Kata Kunci: Paginasi, Karya Tulis, Microsoft Word

Abstract

In order to help the students of the Mulia Education Foundation Middle School to make it easier to write papers with good and correct pagination techniques, a socialization on the use of pagination in Microsoft Word was held in processing paper. The learning stages consist of material presentation, hands-on practice, and question-and-answer with the target of SMP students of Yayasan Pendidikan Mulia being able to understand page numbering techniques and creating a table of contents automatically. Testing the understanding of the students of Yayasan Pendidikan Mulia Junior High School was conducted using the question-and-answer method and direct practice. This study seeks to show the results of the test on students' understanding. After the socialization was carried out, most of the students were able to implement the technique of giving pages and creating a table of contents automatically by practicing directly and the students were able to meet the expected expectations.

Keywords: *Pagination, Papers, Microsoft Word*

I. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat di era globalisasi saat ini tidak bisa dihindari lagi pengaruhnya terhadap dunia pendidikan. Tuntutan global menuntut dunia pendidikan untuk selalu dan senantiasa menyesuaikan perkembangan teknologi terhadap usaha dalam peningkatan mutu pendidikan, terutama penyesuaian penggunaannya bagi dunia pendidikan khususnya dalam proses pembelajaran. Teknologi informasi merupakan perkembangan

sistem informasi dengan menggabungkan antara teknologi komputer dengan telekomunikasi (Baharudin, 2010).

Kemajuan suatu lembaga pendidikan salah satunya dapat dilihat dari bagaimana sekolah tersebut memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) sesuai kebutuhan dan memanfaatkan dengan optimal. Para guru dan siswa diharapkan dapat menguasai teknologi informasi dengan sebaik mungkin. Penyampaian materi oleh guru, serta pengerjaan tugas-tugas

siswa seperti pembuatan karya tulis yang sebagian besar menggunakan teknologi informasi.

Dalam membuat sebuah karya tulis hal terpenting adalah bagaimana orang lain dapat mengetahui garis besar karya tulis tersebut dengan melihat daftar isinya, selain itu pemberian nomor halaman harus jelas supaya pembaca tidak keliru dalam mencari informasi yang dibutuhkan.

Di era sebelum berkembangnya teknologi informasi, dalam membuat tugas karya tulis sebagian besar siswa masih dibantu oleh orang tua, kakak, maupun orang lain yang lebih kompeten. Namun di era sekarang, semua siswa diharuskan dapat mengerjakannya tugasnya sendiri karena berbagai informasi mengenai pembuatan karya tulis khususnya dalam pemberian nomor halaman (paginasi) dan pembuatan daftar isi secara otomatis mudah untuk didapatkan di internet.

Meskipun teknologi informasi saat ini sudah semakin canggih, namun masih banyak siswa-siswi yang belum menguasai pemberian nomor halaman serta pembuatan daftar isi secara otomatis. Oleh karena itu kami sebagai pelaksana dan peserta Pengabdian Kepada Masyarakat ini mengusung tema **“Sosialisasi Penggunaan Paginasi Pada Microsoft Word Dalam Pengolahan Karya Tulis”**.

II. METODE PELAKSANAAN

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini kami memiliki metode untuk mencapai tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dengan menggunakan metode sebagai berikut:

1. Metode Penyuluhan, digunakan untuk menyampaikan informasi dari materi yang bersifat umum dan teoritis, dalam hal ini adalah materi tentang pelatihan membuat karya tulis menggunakan teknik paginasi pada Microsoft word.
2. Metode Dialogis, dimaksudkan untuk tanya jawab dan diskusi tentang bagaimana cara pengimplementasian paginasi pada Microsoft word dalam pembuatan karya tulis.
3. Metode Pelatihan, dimaksudkan untuk menanamkan kecakapan dan keterampilan teknis dan praktis dalam pemberian nomor halaman serta membuat daftar isi otomatis, dan memberikan gambaran konkrit di lapangan tentang penggunaan paginasi pada Microsoft word.

Tahap awal pelaksanaan program kerja ini adalah dengan melakukan identifikasi masalah dan kendala dalam pemberian nomor halaman

(paginasi) dan pembuatan daftar isi secara otomatis pada karya tulis menggunakan microsoft word. Kendala tersebut kemudian diselesaikan dengan cara melakukan metode sosialisasi kepada para peserta yang terdiri dari siswa dan siswi SMP Yayasan Pendidikan Mulia.

Sosialisasi ini diwujudkan dalam bentuk pemberian materi yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta mengenai penggunaan paginasi atau pemberian nomor halaman dalam pembuatan karya tulis di Microsoft Word.

Selain pemberian materi, semua siswa juga diberikan kegiatan pelatihan langsung atau praktik dalam paginasi dan pembuatan daftar isi untuk meningkatkan keterampilannya.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan paginasi dan pembuatan nomor halaman ini merupakan salah satu program kerja dalam bidang pendidikan dan sebagai upaya memberikan ide serta pemahaman peserta dalam proses pembuatan sebuah karya tulis.

Pelaksanaan pelatihan ini dilakukan menggunakan Metode Pelatihan. Pelaksanaan secara tatap muka langsung dilakukan dengan penjelasan materi, pelaksanaan praktik dan juga terdapat tanya jawab serta pemberian kuis, yang pastinya dengan menerapkan protokol kesehatan. Para peserta diharuskan menggunakan masker, saling menjaga jarak, serta mencuci tangan sebelum dan sesudah kegiatan. Materi pelatihan mencakup teori umum, langkah-langkah serta terdapat gambar untuk mempermudah dalam praktik. Teori umum merupakan penjelasan umum, seperti: pengertian paginasi, pengertian daftar isi, serta sedikit sejarah mengenai microsoft word.

Peserta sangat tertarik dan antusias dalam mengikuti pelatihan ini. Peserta juga sangat mudah memahami materi yang disampaikan dengan jelas. Materi yang disajikan dalam materi dalam bentuk power point (PPT) yang dipaparkan dengan jelas pada pelatihan secara langsung.

Berikut adalah beberapa foto kegiatan:



Gambar 1. Pemberian pelatihan



Gambar 2. Foto bersama

NABIRE. *JURNA FATEKSA : Jurnal Teknologi dan Rekayasa*, 40-52.

IV. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, didapatkan hasil bahwa para peserta dapat menyerap pembelajaran Paginasi khususnya pemberian nomor pada halaman serta daftar isi otomatis dan implementasi pada karya tulis dan aktifnya peserta untuk menyelesaikan latihan yang diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Administrator. (2022, March 14). *Tentang PKM Mahasiswa*. Retrieved from Web Informatika UNPAM: <https://informatika.unpam.ac.id/page/detail/tentang-pkm-mahasiswa>
- Budiman, H. (2017). PERAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM PENDIDIKAN. *Al-Tadzkiyyah : Jurnal Pendidikan Islam, Volume 8 No. 1*, 31-43.
- Kurniawan, D. (2022, June 28). *Kegiatan PKM Mahasiswa UNPAM - Sosialisasi penggunaan Paginasi dalam membuat Struktur Karya Tulis kepada Siswa - Siswi Yayasan SMP Pendidikan Mulia*. Retrieved from Kompasiana: <https://www.kompasiana.com/davidkurniawan6035/62bb1ece04282443cb5a8782/kegiatan-pkm-mahasiswa-unpam-sosialisasi-penggunaan-paginasi-dalam-membuat-struktur-karya-tulis-kepada-siswa-siswi-yayasan-smp-pendidikan-mulia#>
- Maknun, N. (2016, May 31). *PAGINATION*. Retrieved from NADIAMAKNUN: <https://nadiamaknun.wordpress.com/2016/05/31/pagination/>
- Tekege, M. (2017). PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM PEMBELAJARAN SMA YPPGI