

## PENTINGNYA TEKNOLOGI DALAM MENINGKATKAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN DI MTS MIFTAHUSSALAM

Abad Abdilah<sup>1</sup>, Abizar Fadhil<sup>2</sup>, Dedi Setiawan<sup>3</sup>, Ervin Feby Alfian<sup>4</sup>, Feriansyah<sup>5</sup>, Rachman Ardiansyah H<sup>6</sup>, Said Abdan Syakur<sup>7</sup>, Sariningsih<sup>8</sup>, Sedy Ramadhan Pratama<sup>9</sup>, Windi Risma Wati<sup>10</sup>, Dede Supiyon<sup>11</sup>

<sup>1-11</sup>Universitas Pamulang; JL. Raya Puspitak No. 46, Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan - Banten 15310, (021) 7412566

<sup>1-11</sup>Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang

e-mail: <sup>1</sup>[albad.unpam19@gmail.com](mailto:albad.unpam19@gmail.com), <sup>2</sup>[abizarperin08@gmail.com](mailto:abizarperin08@gmail.com), <sup>3</sup>[deddyisutin@gmail.com](mailto:deddyisutin@gmail.com), <sup>4</sup>[ervinfeby11@gmail.com](mailto:ervinfeby11@gmail.com), <sup>5</sup>[feriansyah715@gmail.com](mailto:feriansyah715@gmail.com), <sup>6</sup>[rachmanardiansyah264@gmail.com](mailto:rachmanardiansyah264@gmail.com), <sup>7</sup>[saidabdan12@gmail.com](mailto:saidabdan12@gmail.com), <sup>8</sup>[sariningsihhh1712@gmail.com](mailto:sariningsihhh1712@gmail.com), <sup>9</sup>[sendyr Ramadhan33@gmail.com](mailto:sendyr Ramadhan33@gmail.com), <sup>10</sup>[windirisma123@gmail.com](mailto:windirisma123@gmail.com), <sup>11</sup>[dosen02353@unpam.ac.id](mailto:dosen02353@unpam.ac.id)

### Abstrak

Dunia kerja yang berkaitan dengan administrasi perkantoran, penguasaan Microsoft Office sangat dibutuhkan sebagai alat kerja administrasi perkantoran yang harus dikuasai oleh siswa MTs Miftahussalam. Namun siswa MTs Miftahussalam Kota Bogor belum mengetahui tentang Microsoft Office. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan pengenalan aplikasi komputer Microsoft Office agar dapat meningkatkan proses belajar mengajar dan meningkatkan kualitas pendidikan. Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian ini adalah tutorial, tanya jawab, dan metode praktik. Kegiatan ini terlaksana dengan baik dan mendapatkan hasil yang diharapkan. Hasil dari kegiatan ini adalah peningkatan kemampuan dan keterampilan siswa untuk dapat mengetahui dan mendalami pengertian dan fungsi mengenai Microsoft Office. Diharapkan Siswa MTs Miftahussalam Kota Bogor dapat memahami bahwa Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint merupakan bagian dari Microsoft Office.

**Kata kunci:** Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint

### Abstract

*In the world of work related to office administration, mastery of Microsoft Office is needed as an office administration work tool that must be mastered by MTs Miftahussalam students. However, students of MTs Miftahussalam Bogor City do not know about Microsoft Office. This Community Service activity aims to provide training on the introduction of Microsoft Office computer applications in order to improve the teaching and learning process and improve the quality of education. The methods used in this service activity are tutorials, questions and answers, and practice methods. This activity was carried out well and got the expected results. The result of this activity is to improve students' abilities and skills to be able to know and deepen the meaning and functions of Microsoft Office. It is hoped that MTs Miftahussalam Bogor City students can understand that Microsoft Word, Excel, and PowerPoint are part of Microsoft Office.*

**Keywords:** Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint

## I. PENDAHULUAN

Seiring dengan kemajuan Teknologi yang meng global telah berpengaruh dalam segala aspek kehidupan, baik dibidang ekonomi, politik, kebudayaan seni, pendidikan, dan bahkan di dunia. Dunia pendidikan harus mau mengadakan inovasi yang positif untuk kemajuan pendidikan dan sekolah. Tidak hanya inovasi dibidang kurikulum, sarana – prasarana, namun inovasi yang menyeluruh

dengan menggunakan Teknologi informasi dalam dunia pendidikan.

Teknologi pendidikan sering kali di asumsikan dalam persepsi yang mengarah elektronika padahal konsep Teknologi mengandung pengertian yang luas berdasarkan definisi 1994, Teknologi pembelajaran adalah teori dan praktek dalam desain, pengembangan, pemanfaatan, pengelolaan, penilaian proses, dan sumber untuk belajar. Komponen definisinya adalah teori dan praktek, desain, pengembangan, pemanfaatan, pengelolaan,

dan penilaian proses sumber untuk keperluan belajar.

## II. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan di Bogor pada tanggal 3 november 2021 ini diikuti oleh siswa dan siswi MTs Miftahussalam. Metode pelaksanaan dalam kegiatan tersebut dengan memberikan penyuluhan atau seminar kepada siswa dan siswi MTs Miftahussalam Kota Bogor. Pemaparan materi disampaikan melalui presentasi Power Point yang ditampilkan menggunakan proyektor. Metode yang digunakan dalam kegiatan penyuluhan ada beberapa tahap, yaitu:

- Tahap pertama, tim PKM melakukan analisis persoalan, yaitu berkaitan dengan berkembangnya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informatika (IPTEK) yang sangat pesat, terutama dalam Microsoft Office dan Bagian – bagian Microsoft Office.
- Tahap kedua, tim PKM melakukan perancang permasalahan, yaitu tim pengabdian membuat langkah-langkah untuk menjadikan permasalahan tersebut sebagai wadah bagi siswa dan siswi MTs Miftahussalam dan masyarakat Kota Bogor untuk lebih memahami apa itu Microsoft Office dan Fungsi dari Microsoft itu sendiri dan juga lebih bijak dalam memanfaatkan teknologi di zaman yang sudah serba canggih seperti sekarang ini.
- Tahap ketiga, tim PKM melakukan implementasi atau *action*, yaitu dengan melakukan penyuluhan terkait pentingnya mempelajari Microsoft Office baik dalam pengolahan kata ataupun Pengolah Gambar.
- Tahap keempat, tim PKM melakukan evaluasi dari kegiatan penyuluhan tersebut sebelum adanya penyuluhan ini masih banyak siswa dan siswi MTs Miftahussalam yang belum memahami tentang pentingnya mempelajari Microsoft Office seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point sebagai perangkat lunak untuk mempermudah melakukan sebuah presentasi, serta membuat berbagai macam surat. Setelah dengan adanya penyuluhan ini, siswa dan siswi MTs Miftahussalam Kota Bogor lebih memahami apa yang dimaksud oleh *Software* Microsoft Office dan Bagian – bagian dari Microsoft Office serta fungsi dari masing – masing Perangkat Lunak tersebut.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan dengan kegiatan utama yaitu memberikan edukasi dan pengetahuan dengan cara menjelaskan materi melalui power point dengan metode:

1. Melakukan pembukaan salam serta sambutan – sambutan kepada pihak MTs Miftahussalam, lalu dilanjutkan dengan memperkenalkan diri dan menyampaikan maksud kedatangan tim pengabdian, yaitu melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).
2. Penyampaian materi yang disampaikan yaitu pengertian, manfaat, fungsi serta bagian – bagian dari pada Microsoft Office.
3. Mengulang kembali materi yang telah disampaikan, dengan melakukan tanya jawab tentang materi penyuluhan.

Berdasarkan materi penyuluhan yang diberikan dan tanya jawab kepada para peserta kegiatan, selama kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berlangsung, kegiatan ini membuahkan hasil sebagai berikut :

1. Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman dalam menggunakan Software Microsoft Office seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point.
2. Meningkatnya rasa keingintahuan dalam belajar mengenai penggunaan Aplikasi Microsoft Office.
3. Lebih memahami manfaat serta tujuan dari aplikasi Microsoft Office itu sendiri.
4. Telah tercapainya tujuan pelaksanaan kegiatan.
5. Hasil dan pemahaman peserta kegiatan dalam memahami materi.



Gambar 3.1 Penyampaian Materi



Gambar 3.1 Sesi Tanya Jawab

#### IV. SIMPULAN

Banyak Anak-anak yang masih kurang mengetahui Microsoft Office, Seperti: Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point dan lain-lainnya. Hal itu diketahui ketika tim PkM melakukan survei, mereka tidak mengetahui bahwa Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point adalah bagian dari Microsoft Office. Namun mereka sebenarnya bisa memahami apa itu pengertian dan fungsi dari Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point jika di tingkatkan kemampuan serta pemahamannya. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan selama empat bulan, mulai dari persiapan, pelaksanaan, publikasi hingga pengumpulan laporan akhir. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di fokuskan pada satu tempat, sehingga tidak bisa melakukan kontrol selanjutnya terhadap Siswa/i MTs Miftahussalam Kota Bogor. Diharapkan dengan adanya PkM oleh Mahasiswa Universitas pamulang ini bisa memberi Dampak positif bagi siswa dan siswi MTs Miftahussalam Kota Bogor untuk meningkatkan kemampuan dalam menggunakan Microsoft Office, Seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point dan lain-lainnya.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Agustin Wulandari, Tine. "Pengertian Teknologi Informasi Dan Komunikasi." (2018).
- Ginatra, Ni Luh Wiwik Sri Rahayu, et al. *Teknologi Finansial: Sistem Finansial Berbasis Teknologi di Era Digital*. Yayasan Kita Menulis, 2020.
- Ismail, M. Ilyas. *Teknologi pembelajaran sebagai media pembelajaran*. Cendekia Publisher, 2020.
- Martiningsih, Raden Roro. "Efektivitas Pemanfaatan Ms Excel dalam Pembelajaran Matematika di SMP Muhammadiyah 1 Surabaya." *Kwangsan: Jurnal Teknologi Pendidikan* 3.2 (2015): 107-120.

- Maudiarti, Santi. "Penerapan e-learning di perguruan tinggi." *Perspektif Ilmu Pendidikan* 32.1 (2018): 51-66.
- Rokhman, Moh Miftakhur, et al. "Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang." *Jurnal Mnemonic* 1.1 (2018).
- Shodiq, Almas Rahmah Arimi. *Sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar BAN-PT*. Diss. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2013.
- Suratman, Dede. "Pemanfaatan Ms Power Point dalam Pembelajaran." *Jurnal cakrawala kependidikan* 7.1 (2009).