

## Pelatihan Komputer Microsoft Excel Di SMPN 2 Gunung Sindur

Syaeful Machfud<sup>1\*</sup>, Okky Praselia<sup>1</sup>, Gigih Amrillah Ibnurhus<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspipetek No. 46, Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia

<sup>1</sup>Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang

e-mail: <sup>1\*</sup>[dosen02836@unpam.ac.id](mailto:dosen02836@unpam.ac.id), <sup>2</sup>[dosen02837@unpam.ac.id](mailto:dosen02837@unpam.ac.id)  
<sup>3</sup>[dosen02838@unpam.ac.id](mailto:dosen02838@unpam.ac.id)

---

**Abstrak**– Pelatihan komputer khususnya Microsoft Excel sangat penting dalam era digital saat ini, terutama bagi para siswa SMP yang merupakan generasi penerus bangsa. PKM ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan komputer siswa SMP Negeri 2 Gunungsindur, dengan fokus pada penggunaan aplikasi Microsoft Excel. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan sebagai upaya untuk mempersiapkan siswa menghadapi tantangan teknologi informasi di masa depan serta mendukung kegiatan akademik mereka. Pelatihan ini mencakup materi dasar hingga lanjutan, termasuk pengenalan antarmuka Excel, penggunaan fungsi dan formula, pengolahan data, serta pembuatan grafik dan tabel. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini meliputi ceramah, demonstrasi langsung, dan latihan praktik. Evaluasi dilakukan melalui pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan keterampilan siswa. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan adanya peningkatan signifikan dalam pemahaman dan kemampuan siswa dalam menggunakan Microsoft Excel. Siswa tidak hanya mampu mengoperasikan Excel dengan lebih efektif, tetapi juga dapat menerapkan pengetahuan ini dalam tugas-tugas sekolah mereka. Selain itu, pelatihan ini juga menumbuhkan minat dan motivasi siswa untuk terus belajar dan mengembangkan keterampilan teknologi mereka. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan siswa SMP Negeri 2 Gunungsindur memiliki keterampilan dasar yang kuat dalam pengolahan data menggunakan Microsoft Excel, yang akan berguna bagi mereka baik dalam pendidikan lanjut maupun dalam kehidupan sehari-hari. Program ini juga diharapkan dapat menjadi model untuk pelatihan serupa di sekolah-sekolah lain

**Kata Kunci:** Pelatihan, Microsoft Excel, Keterampilan Komputer, SMP Negeri 2 Gunungsindur, Pengolahan Data

**Abstract**– Computer training, especially Microsoft Excel, is very important in the current digital era, especially for junior high school students who are the nation's next generation. This PKM aims to improve the computer skills of students at SMP Negeri 2 Gunungsindur, with a focus on using the Microsoft Excel application. This training activity was carried out as an effort to prepare students to face information technology challenges in the future and support their academic activities. This training covers basic to advanced material, including introduction to the Excel interface, use of functions and formulas, data processing, and creation of graphs and tables. The methods used in this training include lectures, live demonstrations, and practical exercises. Evaluation is carried out through pre-test and post-test to measure student skill improvement. The results of this training show a significant increase in students' understanding and ability to use Microsoft Excel. Students are not only able to operate Excel more effectively, but can also apply this knowledge to their school assignments. Apart from that, this training also fosters students' interest and motivation to continue learning and developing their technology skills. With this training, it is hoped that students at SMP Negeri 2 Gunungsindur will have strong basic skills in processing data using Microsoft Excel, which will be useful for them both in further education and in everyday life. It is also hoped that this program can become a model for similar training in other schools.

**Keywords:** Training, Microsoft Excel, Computer Skills, SMP Negeri 2 Gunungsindur, Data Processing

### 1. PENDAHULUAN

Pemanfaatan Microsoft Excel dewasa ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, Aplikasi Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi yang biasanya digunakan untuk mengolah data menggunakan perangkat komputer (Jaya, Handoko & Purnama, 2019). Dalam dunia bisnis, aplikasi ini sangat bermanfaat untuk kegiatan pelaporan guna pengambilan keputusan.

Melalui kegiatan pelatihan, Mahasiswa dilatih menggunakan Microsoft Excel untuk meningkatkan kemampuan spreadsheet dengan template, grafik, grafis, dan formula. Pada era digital

ini, keterampilan komputer menjadi salah satu kompetensi dasar yang harus dimiliki oleh setiap individu, termasuk siswa sekolah menengah pertama (SMP). Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi yang sangat penting untuk dikuasai karena penggunaannya yang luas dalam pengolahan data, analisis, dan presentasi informasi. Di SMP Negeri 2 Gunungsindur, terdapat beberapa permasalahan yang menghambat penguasaan keterampilan Microsoft Excel di kalangan siswa. Analisis situasi permasalahan ini meliputi beberapa aspek, yaitu keterampilan siswa, ketersediaan sumber daya, dan dukungan dari lingkungan sekolah.

Kemajuan teknologi informasi yang pesat membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam dunia pendidikan. Keterampilan teknologi menjadi salah satu kompetensi yang sangat dibutuhkan di era digital ini. Salah satu keterampilan dasar yang penting untuk dikuasai oleh siswa adalah penggunaan aplikasi pengolahan data, seperti Microsoft Excel. Aplikasi ini memiliki berbagai fungsi yang bermanfaat, mulai dari pengolahan data, analisis statistik, hingga pembuatan laporan dan presentasi. Oleh karena itu, penguasaan Microsoft Excel menjadi sangat relevan bagi siswa sekolah menengah pertama (SMP).

Namun, di SMP Negeri 2 Gunungsindur, terdapat beberapa kendala yang menghambat penguasaan keterampilan ini. Berdasarkan observasi awal dan diskusi dengan pihak sekolah, ditemukan bahwa banyak siswa yang masih belum familiar dengan penggunaan Microsoft Excel. Keterbatasan ini disebabkan oleh kurangnya pelatihan khusus, keterbatasan akses terhadap perangkat komputer, serta minimnya dukungan dari lingkungan sekolah dan keluarga.

Siswa di SMP Negeri 2 Gunungsindur umumnya hanya memiliki pengetahuan dasar tentang komputer, dan lebih sering menggunakan aplikasi yang lebih sederhana seperti Microsoft Word atau aplikasi pembelajaran daring. Sementara itu, infrastruktur teknologi di sekolah juga belum memadai untuk mendukung pembelajaran aplikasi yang lebih kompleks seperti Excel. Hal ini diperparah dengan keterbatasan jumlah komputer di laboratorium sekolah, yang tidak sebanding dengan jumlah siswa yang membutuhkan pelatihan.

Melihat kondisi tersebut, diperlukan sebuah program pelatihan yang komprehensif dan terstruktur untuk meningkatkan keterampilan siswa dalam menggunakan Microsoft Excel. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini bertujuan untuk memberikan pelatihan komputer Microsoft Excel kepada siswa SMP Negeri 2 Gunungsindur. Pelatihan ini diharapkan dapat membantu siswa menguasai berbagai fungsi dan fitur Excel, sehingga mereka dapat mengolah data dengan lebih efektif dan efisien.

Selain itu, pelatihan ini juga bertujuan untuk meningkatkan motivasi siswa dalam belajar teknologi, serta memberikan bekal keterampilan yang bermanfaat untuk pendidikan lanjut maupun kehidupan sehari-hari. Dengan pelatihan yang terstruktur dan dukungan yang memadai, diharapkan siswa SMP Negeri 2 Gunungsindur dapat mengatasi keterbatasan yang ada dan mengembangkan keterampilan teknologi mereka dengan baik.

Pelatihan ini akan mencakup materi dasar hingga lanjutan, mulai dari pengenalan antarmuka Excel, penggunaan fungsi dan formula, pengolahan data, hingga pembuatan grafik dan tabel. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini meliputi ceramah, demonstrasi langsung, dan latihan praktik, sehingga siswa dapat memahami dan mengaplikasikan pengetahuan yang mereka peroleh secara langsung. Evaluasi akan dilakukan melalui pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan keterampilan siswa.

Dengan adanya program pelatihan ini, diharapkan dapat tercipta lingkungan belajar yang lebih mendukung perkembangan keterampilan teknologi siswa, serta memberikan kontribusi positif bagi peningkatan kualitas pendidikan di SMP Negeri 2 Gunungsindur.

## **2. METODE PELAKSANAAN**

Metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kepada siswa SMPN 2 Gunung Sindur dengan langkah-langkah kegiatan sebagai berikut:

### **a. Perencanaan Kegiatan**

Hal-hal yang dilakukan dalam perencanaan kegiatan antara lain:

- 1) Melakukan koordinasi dengan tim PKM untuk pembagian tugas,
- 2) Melakukan koordinasi dengan pihak SMK Bakti Idhata Jakarta,

- 3) Membuat proposal kegiatan,
- 4) Membuat materi kegiatan,
- 5) Mmembuat instrument monitoring keterlaksanaan program mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, monev, dan tindak lanjut.

**b. Pelaksanaan Kegiatan**

Setelah perencanaan disusun, langkah selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan. Kegiatan ini dilakukan selama 1 hari dengan jadwal pelaksanaan tersaji. Kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dengan pendekatan sosial. Pendekatan sosial ini juga diperlukan untuk memberi jaminan kelancaran pelaksanaan kegiatan. Metodologi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini berisi langkah-langkah yang akan digunakan agar terstruktur dengan baik. Permasalahan dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, mencakup bidang teknologi dalam penggunaan perangkat pribadi dan bagaimana cara mengamankannya. Solusi yang ditawarkan adalah memberikan pengetahuan kejahatan di dunia maya, dan bagaimana menghadapinya. Oleh karena itu, dalam hal ini membantu mitra dalam menjaga keamanan di perangkat pribadinya. Adapun langkah-langkah yang akan dilakukan dari penelitian ini, seperti digambarkan pada kerangka framework di bawah ini:



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan PKM

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini diarahkan kepada para siswa/siswi SMP Negeri 2 Gunungsindur dengan total peserta sebanyak 30 orang, yang juga dihadiri oleh Kepala Sekolah yaitu Ibu Linda Purwanti Kardi, M.Pd. Kami dengan pihak sekolah sudah berkoordinasi untuk penggunaan ruangan lab dalam pelaksanaan kegiatan ini agar memudahkan peserta didik dalam mengikuti kegiatan yang diberikan. Kami berharap kegiatan PKM ini dapat dijadikan sebagai media pembelajaran dan pemahaman baru agar menambah wawasan serta pengetahuan dalam penggunaan aplikasi microsoft excel bagi siswa/i.

Hasil kegiatan pengabdian pada masyarakat secara garis besar mencakup beberapa komponen sebagai berikut:

- 1) Keberhasilan target jumlah peserta pelatihan
- 2) Ketercapaian target materi dan praktek yang telah direncanakan.

Target peserta pelatihan seperti direncanakan sebelumnya adalah 30 orang siswa/siswi SMP Negeri 2 Gunungsindur. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini diikuti oleh 30 orang peserta. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa target peserta mencapai 100%. Angka tersebut menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dilihat dari jumlah peserta yang mengikuti dapat dikatakan berhasil/ sukses. Ketercapaian target materi pada kegiatan pengabdian pada masyarakat ini cukup baik, karena materi sosialisasi telah dapat disampaikan secara keseluruhan.

Pemahaman materi dapat dilihat dari respon para siswa/siswi. Mereka sangat antusias saat diskusi dan sesi tanya jawab sehingga para siswa/siswi dapat mengerti dan dapat menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari

#### **a. Persiapan Pelaksanaan PKM**

Persiapan dilakukan dengan melakukan briefing kepada semua panitia pelaksanaan kegiatan PKM termasuk kepada rekan-rekan mahasiswa yang ikut hadir dalam kegiatan tersebut.

#### **b. Pemaparan Materi Dan Praktikum Pelatihan**

Penggunaan *microsoft excel*, Dalam pemaparannya para peserta dari siswa/siswi diberikan cara penggunaan aplikasi *microsoft excel* serta penggunaan rumus-rumus yang ada pada aplikasi *microsoft excel*.

#### **c. Evaluasi Kegiatan dan Pelaporan**

Selama pelaksanaan kegiatan ini berlangsung, ada beberapa evaluasi yang dilakukan pada saat proses kegiatan dilaksanakan,

- 1) Evaluasi yang pertama dilakukan adalah menjelaskan penggunaan apasaja rumus-rumus pada *microsoft excel* serta fungsinya.
- 2) Evaluasi kedua memberikan kesempatan kepada peserta bertanya secara langsung ketika peserta dirasa pernah mengalami materi yang telah disampaikan.
- 3) Evaluasi ketiga adalah memberikan kesempatan kepada peserta untuk membuat satu tabel siswa untuk perhitungan pemberian nilai sesuai dengan materi yang telah diberikan.

Apabila hasil evaluasi menunjukkan kekurangan atau kelemahan maka dilakukan penyempurnaan atau penyesuaian. Pada akhir kegiatan dilakukan analisa terhadap ketercapaian tujuan dan dampak dari keseluruhan kegiatan pengabdian masyarakat terhadap khalayak sasaran. Evaluasi juga dilakukan terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya dilakukan penyusunan Laporan. Sebagai bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan.

## **4. KESIMPULAN**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa para peserta merasa senang karena dapat mengetahui meningkatkan pengetahuan dan keterampilan siswa SMP Negeri 2 Gunungsindur dalam menggunakan *Microsoft Excel*. Siswa yang sebelumnya kurang familiar dengan perangkat lunak ini kini mampu mengoperasikan berbagai fitur dasar dan lanjutan dalam *Excel*. Kemampuan menggunakan *Microsoft Excel* memberikan dampak positif terhadap proses pembelajaran di sekolah. Siswa dapat menerapkan keterampilan baru ini untuk menyelesaikan tugas-tugas yang memerlukan analisis data, pembuatan grafik, dan pengelolaan informasi secara lebih efektif. Siswa menunjukkan antusiasme tinggi selama pelatihan. Mereka aktif berpartisipasi dalam sesi-sesi latihan, bertanya, dan menunjukkan minat besar untuk memahami lebih dalam tentang penggunaan *Excel*.

Secara keseluruhan, pelatihan komputer *Microsoft Excel* di SMP Negeri 2 Gunungsindur telah memberikan manfaat signifikan bagi siswa, baik dalam meningkatkan keterampilan maupun dalam menunjang kegiatan sekolah mereka.

## UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Susanto, S.H., M.M., M.H., selaku Ketua LPPM Universitas Pamulang.
2. Bapak Ahmad Udin Zailani, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Pamulang.
3. Ibu Linda Purwanti Kardi, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Gunungsindur yang telah memberikan izin tempat Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).
4. Rekan- rekan Dosen, mahasiswa dan peserta yang telah berpartisipasi dalam kegiatan PKM, sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan lancar dan sesuai harapan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rochman, at all, (2022). Pengenalan Dasar Microsoft Office Dan Jaringan Komputer. ISSN: 2963-3486, Vol. 1 No.2,
- Arafat Febriandirza at all, (2022) PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BAGI SISWA SMA MUHAMMADIYAH 4 DEPOK, Vol.3, No. 1, p-ISSN: 2745-7583, e-ISSN:2745-7575.
- Dewi Irmawati, Ienda Meiriska, Leni Novianti, Devi Sartika. (2020). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Office Pada Staff PAUD A. Rachman. Vol.1 No.2
- Dien Novita, Fransiska Prihatini Sihotang, Siti Khairani, (2023) Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengolah Data Bagi Siswa/i SMK Bina Cipta Palembang. Vol 2, No. 2.
- Endi Permata, Yus Rama Denny M, Irwanto, Mohammad Fatkhurrohman (2021). Pelatihan Komputer Microsoft Office dan Media Pembelajaran Animasi untuk Meningkatkan Kompetensi Guru SDIT Al Muhajirin. DOI: <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i2.5265>, Vol. 5, No. 2, Hal. 413-420
- Frits G. J Rupilele, Aram Palilu, Joseph Lopulalan, La Ode Madina, Maya Pattiwael, Fensca F. Lahallo. (2021). Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer dan Aplikasi Microsoft Office Kepada Anak-anak Sekolah Dasar Di Kelurahan Klamalu, Kabupaten Soron. ISSN: (2654-8356) Vol.4 No.1
- Muh David Balya Al. (2023). Kemajuan Teknologi dan Pola Hidup Manusia Dalam Perspektip Sosial Budaya, e-ISSN:2985-9204, Vol.1 No.3, Hal.274-301.
- Nurhidayati Sholihah, Fadzilatul Mutmainah, Khardianti Alviani Ishak, Adyanata Lubis, (2022), ISSN 2088-8295, Vol.8, No.1.
- Radhya Yusri, Sofia Edriati, Rival Yuhendri (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data, ISSN: (2721-2688) Vol. 2, No. 1, Hal. 32-37
- Ratri Enggar Pawening at all, (2021) PKM Pelatihan Microsoft Office untuk Meningkatkan Keterampilan Administrasi Perkantoran bagi Siswi SMK Nurul Jadid, e-ISSN 2723-1224, Vol.2, No.3
- Retno Sawitri Wulandari, Didik Sulistyio Kurniawan, Denny Fitrial, Mukhlas Hamdani, Edi Kurniawan (2023), Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Microsoft Office, Vol. 3, No 2, p-ISSN: 2776-2009, e-ISSN: 2775-5568.
- Safitri Jaya, Prio Handoko, Denny Ganjar Purnama (2019) Pelatihan Olah Data Menggunakan MS Excel Bagi Pengelola RPTRA dan Guru Paud Di Wilayah Kelurahan Bintaro, Kecamatan Pesanggrahan. E-ISSN: 2714-6286.
- Warjiyono, Ery Suryanti, Rousyati, Fanny Fatmawati, Imam Tazali, Lisnawati, Rosihyana (2021) Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu. Vol.4 No.1, Hal. 156-163.