

Motivasi Dalam Memanajemen Waktu

Veta Lidya Delimah Pasaribu, Dhanang Ilhamsyah, Hanindya Pratiwi,
Melinda Indriyani, Muhamad Hafizh Dzakwan, Tanzala Azzahra.

Dosen Dan Mahasiswa Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pamulang

Email : veta01889@unpam.ac.id , dhanangilhamsyah5@gmail.com
hanindyap30@gmail.com melindaindriyani07@gmail.com
mhafizhdz22@gmail.com tanzalla.azzahra@gmail.com

Abstrak

Tujuan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah untuk melaksanakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, diharapkan menjadi kesempatan bagi anak-anak yang ada di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ihsan untuk berdiskusi dengan narasumber terkait dengan Motivasi Dalam Memanajemen Waktu. Tujuan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah untuk melaksanakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi dan tujuan utamanya adalah untuk memberikan pengajaran kepada anak-anak yang ada di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ihsan supaya bisa menjadi seorang yang memiliki motivasi yang tinggi untuk bisa menggunakan waktu sebaik dan seefektif mungkin. Selain itu diharapkan dengan pengabdian kepada masyarakat ini keberadaan perguruan tinggi dapat memberikan kontribusi besar kepada pengembangan dan penerapan keilmuan kepada masyarakat

Metode kegiatan yang dilaksanakan adalah kami mendatangi langsung ke lokasi PKM yaitu di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ihsan. Hasil pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh yakni anak-anak yang di Yayasan Nurul Ihsan dapat mengetahui manfaat dari manajemen waktu yang baik. Ilmu yang didapatkan pada Pengabdian Kepada Masyarakat kali ini diharapkan mampu memberikan semangat baru bagi dosen dalam upaya mengembangkan diri memberikan pengajaran, penyampaian materi dan motivasi serta berkontribusi bagi generasi muda baik di dalam lingkungan kampus, keluarga dan masyarakat secara luas.

Kata Kunci : Motivasi, Manajemen Waktu

Abstract

The purpose of this Community Service activity is to implement one of the Tri Dharma of Higher Education. In addition, through this Community Service activity, it is hoped that it will be an opportunity for children at the Pondok Pesantren Foundation and Nurul Ihsan Orphanage to discuss with resource persons related to Motivation in Time Management. The purpose of this Community Service activity is to carry out one of the Tri Dharma of Higher Education and the main goal is to provide teaching to children at the Pondok Pesantren Foundation and Nurul Ihsan

Orphanage so that they can become highly motivated people to be able to use the best possible time and effectiveness. In addition, it is hoped that with this community service, the existence of universities can make a major contribution to the development and application of science to the community

The method of the activity carried out was that we went directly to the PKM location, namely the Pondok Pesantren Foundation and the Nurul Ihsan Orphanage. The results of community service obtained are that children at the Nurul Ihsan Foundation can find out the benefits of good time management. The knowledge gained in Community Service this time is expected to be able to provide new enthusiasm for lecturers in an effort to develop themselves, provide direction, deliver material and motivation and contribute to the younger generation both within the campus, family and society at large.

Keywords : Motivation, Time Management

Pendahuluan

Manajemen adalah seni mengatur atau mengelola yang dapat diterapkan dalam berbagai bidang, tidak terkecuali pada bidang pendidikan. dalam kaitannya dengan penelitian ini adalah manajemen yang berkaitan dengan belajar. Manajemen merupakan serangkaian kegiatan yang melibatkan unsur perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan atau evaluasi (Muhamad Kristiawan dkk.. 2017: 1).

Manajemen waktu (manajemen kehidupan) adalah pencapaian sasaran utama kehidupan sebagai hasil dari menyisihkan kegiatan-kegiatan tidak berarti yang sering kali justru banyak memakan waktu(Taylor, 1990).

Manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengetatan dan pengawasan produktifitas waktu. Waktu menjadi salah satu sumber daya kerja yang mesti dikelola secara efektif dan efisien. Efektifitas terlihat dari tercapainya tujuan menggunakan waktu yang telah ditetapkan sebelumnya. Efisien bermakna pengurangan waktu yang ditentukan dan investasi menggunakan waktu yang ada.

Manajemen waktu bertujuan pada produktivitas yang berarti rasio output dengan input. Manajemen waktu adalah

kemampuan untuk mengalokasikan waktu dan sumber daya untuk mencapai tujuan. Menciptakan keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi. Konsentrasi pada hasil dan bukan sekedar menyibukkan diri. Manajemen waktu bukan hanya mengacu kepada pengelolaan waktu, tetapi lebih cenderung pada bagaimana memanfaatkan waktu. Individu yang mampu mengelola waktu akan menentukan prioritas dari berbagai tugas yang dihadapi, fokus waktu dan energi pada tugas yang penting terlebih dahulu.

Manajemen waktu menurut ilmu psikologi adalah kemampuan untuk merencanakan dan mengontrol pengalokasian waktu tiap-tiap jam dalam satu hari untuk bisa mencapai tujuan secara efektif. Hal-hal yang dilakukan dalam mengatur waktu adalah perencanaan masa depan, menetapkan tujuan, prioritas tugas-tugas, dan memantau waktu jangan sampai ada yang terbuang percuma (Letisha, 2016: 12).

Definisi manajemen waktu adalah kemampuan untuk memprioritaskan, menjadwalkan, dan melaksanakan tanggung jawab demi kepuasan pribadi. Artinya bahwa dengan penetapan prioritas adalah menyusun tanggung jawab dan tugas-tugas berdasarkan urutan kepentingan, dalam hal

ini adalah belajar. Melalui penjadwalan dengan mengalokasikan waktu untuk melaksanakan tanggung jawab yang diprioritaskan yaitu dengan merancang periode waktu untuk melaksanakannya (National Safety Council yang diterjemahkan oleh Devi Yulianti, 2004: 44).

Pada manajemen waktu belajar tujuan pokok dari manajemen waktu belajar seperti yang diungkapkan oleh bahwa tujuan manajemen waktu belajar adalah untuk membantu siswa dalam menyadari memanfaatkan waktu dalam mengorganisasikan, membuat prioritas sehingga meraih sukses dalam berkompetisi dengan teman (Pandang, 2013: 3).

RUMUSAN MASALAH

1. Apa itu Manajemen Waktu?

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan pengabdian dilakukan dengan tiga tahapan, di mana tahap pertama merupakan tahap persiapan. Tahap pertama adalah identifikasi masalah yang dilakukan sebagai langkah awal untuk merumuskan apa saja yang akan dijadikan bahan untuk perancangan sistem dan materi pelatihan dalam kegiatan pengabdian kepada anak-anak Yayasan Nurul Ihsan.

Tahap berikutnya yaitu melakukan survei lapangan ke Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ihsan. Tim pelaksana kemudian melakukan proses wawancara dan diskusi dengan Ketua Yayasan yang ada di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ihsan untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam lingkungan anak-anak terkait upaya meningkatkan kedisiplinan waktu anak dengan memanfaatkan sebuah games yang memiliki sebuah analogi. kemudian merumuskan solusi dan penyelesaiannya serta menentukan keluaran yang d. Pada

2. Mengapa manajemen waktu sangat penting?

3. Bagaimana strategi manajemen waktu mahasiswa ?

TUJUAN KEGIATAN

1. Untuk melakukan suatu kegiatan yang lebih efektif dan efisien dalam manajemen waktu anak-anak di Taman Yayasan nurul ihsan. .

2. Agar untuk lebih memahami waktu dan bagaimana cara memanfaatkan manajemen waktu yang digunakan.

3. Untuk bisa melakukannya manajemen waktu dalam kegiatan sehari-hari di Taman Yayasan nurul ihsan

tahap ini anggota tim pelaksana berdiskusi menentukan tema dan materi yang akan disampaikan, bahan dan alat yang diperlukan, serta persiapan teknis lainnya yang dibutuhkan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Tahap berikutnya adalah pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini dilaksanakan di tempat mitra, yaitu di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ihsan pada hari Sabtu 6 agustus 2022 mulai pukul 08.00 sampai pukul 11.00 WIB. Kegiatan ini dilakukan dengan memberikan penyuluhan kepada anak-anak yang ada di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ihsan.

Menggunakan metode presentasi dengan media Microsoft Power Point.

Adapun kegiatan dilakukan dengan beberapa tahapan yaitu:

1. Persiapan sarana dan pra-sarana untuk mendukung kegiatan.
 2. Pembukaan acara dilakukan oleh dosen pembimbing dan ketua PKM.
 3. Pelaksanaan penyuluhan mengenai motivasi dalam me-manajemen waktu.
 4. Pelaksanaan yang berisikan sesi tanya-jawab.
 5. Kegiatan diakhiri dengan pembacaan doa penutup.
3. Motivasi dalam memajemen waktu
 4. Cara me-manajemen waktu.

Adapun untuk materi disusun per submateri yang meliputi:

1. Pengertian manajemen waktu
2. Pentingnya manajemen waktu

1. Memberikan Pengetahuan dan Pemahaman Kegiatan

Tahap ini memberikan pengetahuan, pemahaman melalui penjelasan tentang arti dari manajemen waktu. Manfaat dari program ini adalah orang disekitar kita seperti orang tua sebaiknya menanamkan kembali pemahaman tentang pentingnya waktu bagi kehidupan anak agar anak dapat disiplin dalam melakukan kegiatannya dan tidak menyia-nyiaikan waktu.

. Sebagaimana dikemukakan di atas, tujuan dari penyuluhan ini adalah agar anak memiliki pemahaman mengenai arti dan pentingnya waktu bagi kehidupan, manfaat dan cara mengatur waktu yang baik.

Secara umum anak-anak yang ada di Yayasan Nurul Ihsan sudah memiliki

pengetahuan awal yang baik tentang kedisiplinan terhadap waktu, mengenai cara membuat jadwal dalam pembagian waktu, sebagian siswa sudah memahami cara

HASIL DAN PEMBAHASAN

Proses penyampaian materi dilaksanakan di Yayasan dalam tiga urutan yaitu:

1. Memberikan pengetahuan dan pemahaman melalui penjelasan materi.
2. Tanya jawab tentang materi.
3. Quiz
4. Games

pembuatannya hingga menjadi panduan dalam hidupnya.

2. Tanya jawab tentang materi
Terlebih dahulu pemateri melontarkan beberapa pertanyaan mengenai materi yang sudah disampaikan dan dari manfaat daur kewirausahaan produk yang kreatif, selanjutnya pemateri memberi jawaban atau tanggapan atas pertanyaan siswa.

3. Quiz
Pemateri mengajukan beberapa pertanyaan terkait cara membuat produk kreatif dari kertas karton dan manfaat dari pembuatan paper bag, serta kerugian jika tidak belajar kewirausahaan sejak dini, siswa diperbolehkan untuk rebutan menjawab pertanyaan, yang berhak menjawab adalah yang mengangkat tangan terlebih dahulu, dan jika jawabannya tepat maka diberikan hadiah. Quiz dimaksudkan untuk mengetahui sejauhmana siswa telah memahami materi, dan untuk memotivasi

belajar berwirausaha. Peserta sangat antusias dan merespon secara positif terhadap materi yang disampaikan.

4. Games

Permainan analogi ini bisa dijelaskan sebagai berikut : toples adalah ibarat jumlah waktu dalam sehari yaitu 24jam ,bola pingpong adalah kegiatan utama seperti belajar, sekolah, les, bimbingan belajar. Beras adalah kegiatan selingan seperti main ps, main komputer, ke warnet, internet, ekskul, nonton tv. Apabila kita memasukkan beras terlebih dahulu lalu bola pingpong maka toples tidak akan bisa ditutup, tetapi apabila kita memasukkan bola terlebih dahulu maka toples akan bisa di tutup.

Dengan demikian dalam kegiatan sehari-hari kita harus mengerjakan kegiatan yang utama terlebih dahulu kemudian diisi dengan kegiatan selingan sehingga kita dapat memanfaatkan waktu dengan baik.

KESIMPULAN

Waktu dan kesempatan adalah pemberian Tuhan, bukan ada dengan sendirinya. Sebab banyak orang yang tak diberikan kesempatan setelah membuangnya walau ia merengek-rengok memintanya kembali, kemudian hanya penyesalan yang ada. Meremehkan waktu sama dengan meremehkan pemberian Tuhan. Padahal manusia hanyalah makhluk yang menggantungkan dirinya kepada takdir Tuhan. Tampaknya, kita harus banyak belajar tentang memunculkan kesadaran bagaimana memanfaatkan waktu dengan baik, dan mengisinya dengan kebaikan.

Kita juga harus banyak belajar tentang optimisme, bangkit dari kegagalan, berpikir positif atas segala kejadian, berpikir kreatif dalam menemukan jalan keluar, dan tentunya kita harus banyak belajar tentang makna kehidupan ini.

Manajemen waktu ini juga dapat kita mulai sejak dini, dimana pada anak-anak yang memiliki manajemen waktu yang baik akan terbawa hingga nantinya dia dewasa.

Saran

Kegiatan pengabdian seperti ini dapat dilakukan secara rutin baik di lokasi yang sama maupun di lokasi yang berbeda untuk meningkatkan kedisiplinan bagi anak-anak.

UCAPAN TERIMAKASIH

Kami selaku pelaksana kegiatan PKM mengucapkan terima kasih kepada Dosen Pembimbing kami Ibu Veta Lidya Delimah Pasaribu S.E.,M.M. atas bimbingannya. Dan terimakasih atas antusias Pengurus dan anak-anak yang ada di Yayasan Nurul Ihsan Semoga kegiatan PKM ini dapat bermanfaat dan mengedukasi anak-anak.

DAFTAR PUSTAKA

Elburdah, R. P., Pasaribu, V. L. D., Rahayu, S., Septiani, F., & Metarini, R. R. A. (2021). Momprenneur penopang perekonomian keluarga di masa pandemi Covid-19 dengan bisnis online pada Kelurahan Pondok Benda. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 75-82.

Pasaribu, V. L. D., Elburdah, R. P., Sudarso, E., & Fauziah, G. (2020). Penggunaan Manajemen Waktu Terhadap Peningkatan Prestasi Belajar Di Smp Araisyah. *Jurnal ABDIMAS Tri Dharma Manajemen*, 1(1), 84.

Pasaribu, V. L. D., Syafei, A. N., Farhan, A., Afaizah, A., Irani, C., & Firtiayani, S. R. (2021). Pengaruh Displin Protokol Kesehatan Terhadap Pencegahan Penularan Virus Covid-19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 91-98.

Pasaribu, V. L. D., Susanti, F., & Hartuti, E. T. K. (2019). Memotivasi Siswa dan Siswi SMK Letris Indonesia di Dalam Menentukan

Pilihan Untuk Melanjutkan Pendidikan Atau Bekerja Setelah Lulus Sekolah. *Jurnal Pengabdian Dharma Laksana*, 1(2), 161-172.

Pasaribu, V. L. D., & Agrasadya, N. S. Krisnaldy.(2020). Meningkatkan Produktivitas Usaha Dimasa Pandemi Pada Ibu PKK RT 004/003 Kelurahan Sawah Baru Ciputat, Tangerang Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 177-180.

Pasaribu, V. L. D., Dwiyatni, A., Sabina, C., Ridwan, M., Gunawan, D. D., & Noviani, B. C. (2021). Evaluasi Penerapan 3M Dimasa Pandemic Covid 19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 54-60.

Pasaribu, V. L. D., Agrasadya, A., Shabrina, N., & Krisnaldy, K. (2020). Menjadi Enterpreneur Muda Yang Memiliki Jiwa Leadership Untuk Menghadapi Masa Depan. *Abdi Laksana: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 1-9.

Pasaribu, V. L., Yuniati, H. L., Pratana, R., Sembayu, R., Purba, S. M., & Nurbayani, T. T. (2021). Manajemen Keuangan untuk Menghadapi dan Bertahan di Era Covid-19. *Jurnal Abdimas Tri Dharma Manajemen*, 2(2), 12-18.

Pasaribu, V. L. D., & Setyowati, R. (2021). Adaptasi Kehidupan New Normal pada Masa Pandemi Covid-19 di Yayasan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Ikhsan Kecamatan Setu, Kota Tangerang Selatan. *Jurnal Lokabmas Kreatif: Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif*, 2(2), 82-88.

Pasaribu, V. L. D., Oktrima, B., Prabowo, B., Arianto, N., & Haryoko, U. B. (2020). Progam Pendampingan Dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Pada Usia Dini Terhadap Prestasi Belajar Dilingkungan Rt 020 Rw 009. Kel Giri Peni. Kec Wates. Yogyakarta. *Jurnal LOKABMAS Kreatif*, 1(01).

Pasaribu, V. L. D., Satria, P., Sari, R. P., Valencya, I., & Setyowati, R. Nursahidin.

Adaptasi Kehidupan New Normal Pada Masa Pandemi Covid-19 Diyayasan Pondok Pesantren Dan Panti Asuhan Nurul Ikhsan Kecamatan Setu, Kota Tangerang Selatan. *Jurnal LOKABMAS Kreatif*, 2(02), 89-97.

Pasaribu, V. L. D., Sulaiman, S., Sutiman, S., Thaharudin, T., & Purnomo, B. Y. (2020). Pengenalan Letak Posyandu Terdekat Dikelurahan Pisangan Dengan Manajemen Pemasaran Revolusi 4.0 Untuk Meningkatkan Pengetahuan Masyarakat Letak Dan Fungsi Posyandu Terdekat Pada Kelurahan Pisangan. *Dedikasi Pkm*, 1(1), 105-110.

Pasaribu, V. D., Qomah, F. I., Sajida, S. R., Putri, D. O., Hidayat, M. K., & Senoaji, R. DARING ATAU KEGIATAN TATAP MUKA EFESIENSI MANA.

Priadi, A., Pasaribu, V. L. D., Virby, S., Sairin, S., & Wardani, W. G. (2020). Penguatan Ekonomi Kreatif Berbasis Sumber Daya Desa Dikelurahan Rempoa. *Abdi Laksana: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 356-35

Andayani, K., & Pasaribu, V. L. D. (2020). Seminar Perencanaan Sumber Daya Manusia. *Gedung AR*, 212.

Pasaribu, V. L. D., & Krisnaldy, K. (2019). Manajemen Risiko dan Asuransi.

Pasaribu, V. L. D., Karyanto, B., Ahdiyati, M., Athalarik, F. M., Andni, R., Ganika, G., ... & Darussalam, A. Z. (2021). *Pemasaran Kontemporer*. Penerbit Widina.

Ramdhan, M., & Pasaribu, V. L. D. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Pascal Books.

<https://www.academia.edu/download/73357934/5.pdf>

<https://jurnal.ustjogja.ac.id/index.php/mmp/article/download/4908/2675>

Dokumentasi Kegiatan

