

---

**SISTEM PENGAJUAN NOMOR SURAT OTOMATIS YANG  
TERINTEGRASI DENGAN APLIKASI PENCARIAN KONTAK  
UNIVERSITAS PAMULANG  
(STUDI KASUS: TEKNIK INFORMATIKA)**

**SYSTEM AUTOMATIC LETTER NUMBER SUBMISSION  
WITH INTEGRATED APPLICATION CONTACT SEARCH  
PAMULANG UNIVERSITY  
(CASE STUDY: INFORMATICS ENGINEERING)**

**Octaviana Anugrah Ade Purnama<sup>1</sup>, Achmad Udin Zailani<sup>2</sup>, Yan Mitha Djaksana<sup>3</sup>,  
Lisda Fitriana Masitoh<sup>4</sup>**

<sup>1,2,3,4</sup>Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Banten  
e-mail: <sup>1</sup>octavianaanugrah@gmail.com, <sup>2</sup>dosen00270@unpam.ac.id,  
<sup>3</sup>dosen01994@unpam.ac.id, <sup>4</sup>dosen01928@unpam.ac.id

---

**ABSTRAK:** Surat bukanlah suatu hal yang asing bagi sebuah instansi, baik itu instansi pemerintah maupun instansi swasta termasuk Universitas Pamulang khususnya Program Studi Teknik Informatika. Di civitas Teknik Informatika terutama mahasiswa, terkadang membutuhkan surat-surat yang dikeluarkan oleh Program Studi Teknik Informatika guna menunjang keperluan-keperluan mahasiswa tersebut. Namun proses untuk mendapatkan surat yang diinginkan membutuhkan waktu dua hari kerja, hal tersebut dikarenakan nomor surat masih dikelola oleh staf Program Studi yang merangkap sebagai petugas pelayanan kepada mahasiswa. Adapun sistem yang dikembangkan menggunakan metode prototype dengan melakukan beberapa uji praktik dilapangan sehingga hasil dari sistem ini dapat mempercepat mahasiswa dalam mendapatkan surat yang dibutuhkan. Sistem yang dikembangkan ini dapat diakses secara online oleh mahasiswa, dosen dan staf Program Studi Teknik Informatika dengan masing-masing akses yang dimiliki. Berdasarkan hasil uji praktik di lapangan, sistem ini dapat mempercepat mahasiswa untuk mendapatkan surat resmi yang dikeluarkan oleh Program Studi yaitu 30 menit.

**Kata kunci:** administrasi, prototype, nomor surat, pengembangan sistem

**ABSTRACT:** Letters are not something foreign to an agency, both government agencies and private institutions including Pamulang University especially the Information Engineering Study Program. In the Informatics Engineering community especially students, sometimes require letters issued by the Informatics Engineering Study Program to support the needs of these students. However, the process to get the desired letter takes two working days, this is because the letter number is still managed by the Study Program staff who doubles as fv officers to students. The system that was developed using the prototype method by conducting several practical tests in the field so that the results of this system can accelerate students in getting the required letters. This developed system can be accessed online by students, lecturers and staff of the Informatics Engineering Study Program with each access they have. Based on the results of practical tests in the field, this system can speed up students to get an official letter issued by the Study Program which is 30 minutes.

**Keywords:** administration, number letter, prototype, system development

## PENDAHULUAN

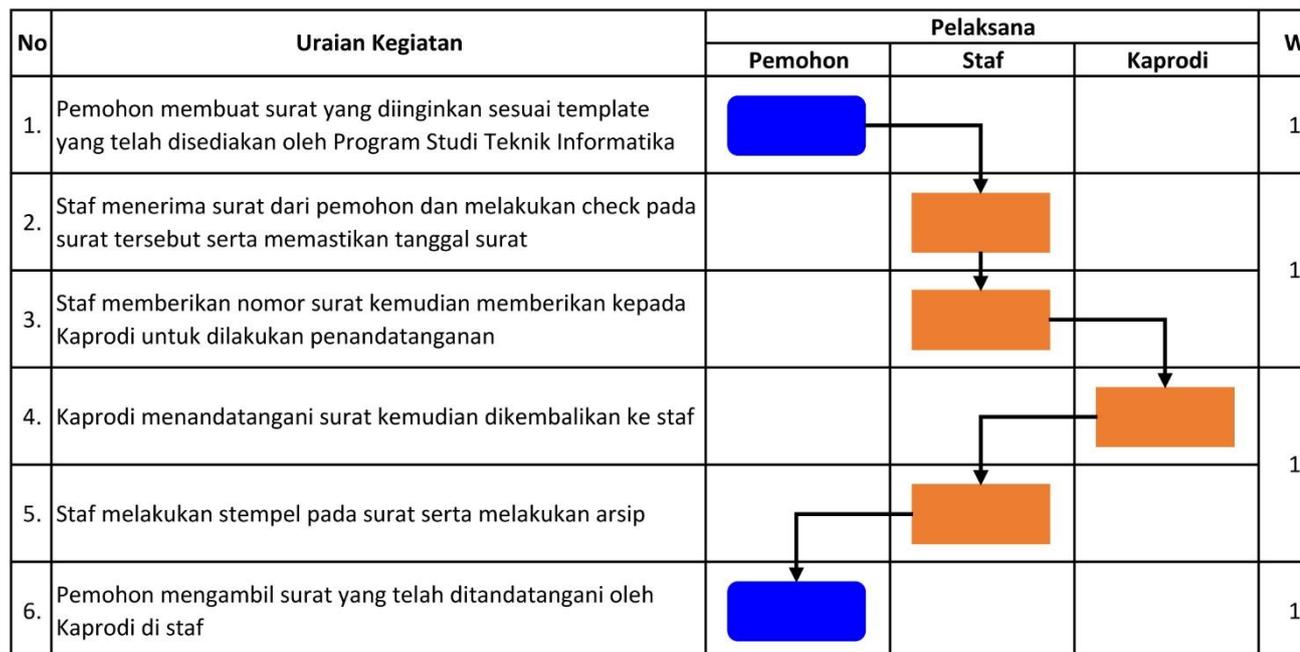
Surat merupakan salah satu media komunikasi yang masih digunakan hingga saat ini meskipun sudah ada teknologi surat elektronik atau yang dikenal dengan *E-Mail*, bahkan surat menjadi peranan yang sangat penting dalam sebuah instansi karena beberapa komunikasi ataupun informasi resmi harus dikeluarkan melalui surat tertulis yang ditandatangani oleh pihak yang berwenang.

Dalam sebuah surat, terdapat nomor surat yang berfungsi untuk pengkodean surat seperti jenis surat, tanggal pembuatan surat, tujuan surat serta memudahkan dalam pengarsipan surat itu sendiri. Dengan adanya nomor surat juga dapat membuktikan bahwa surat yang didapatkan oleh penerima surat adalah surat resmi yang dikeluarkan oleh instansi pengirim surat.

Universitas Pamulang, khususnya Program Studi Teknik Informatika juga tidak luput dengan istilah surat menyurat. Hal tersebut dapat dibuktikan lebih dari 15 surat perharinya dikeluarkan oleh Program Studi guna menunjang keperluan-keperluan civitas Program Studi Teknik Informatika yang mencakup mahasiswa dan dosen.

Dalam proses pengajuan surat yang dibutuhkan oleh civitas akademik Program Studi Teknik Informatika, diperlukan beberapa proses cukup panjang yang memakan waktu kurang lebih dua hari. Hal tersebut dikarenakan proses pencatatan nomor surat harus dilakukan oleh staf layanan Program Studi Teknik Informatika dimana staf juga harus memprioritaskan pelayanan kepada mahasiswa diloket administrasi. Setelah dilakukan pencatatan nomor surat oleh staf, pada hari berikutnya surat akan diajukan penandatanganan oleh pihak yang berwenang menandatangani surat tersebut. Sehingga pada hari berikutnya surat baru bisa diambil oleh pemohon.

Berdasarkan permasalahan diatas, peneliti menyimpulkan bahwa harus adanya sistem yang mampu mempercepat proses pengajuan surat yang dibutuhkan oleh civitas akademika Program Studi Teknik Informatika. Adapun sistem yang diajukan harus dapat menggantikan semua proses yang ada selama ini yaitu proses surat yang diajukan oleh civitas akademika Program Studi Teknik Informatika maupun surat yang dikeluarkan langsung oleh Program Studi Teknik Informatika. Kedua proses tersebut saling terikat terutama pada penomoran surat yang harus dikeluarkan secara berurutan.



Gambar 1. Proses permohonan surat yang sedang berjalan

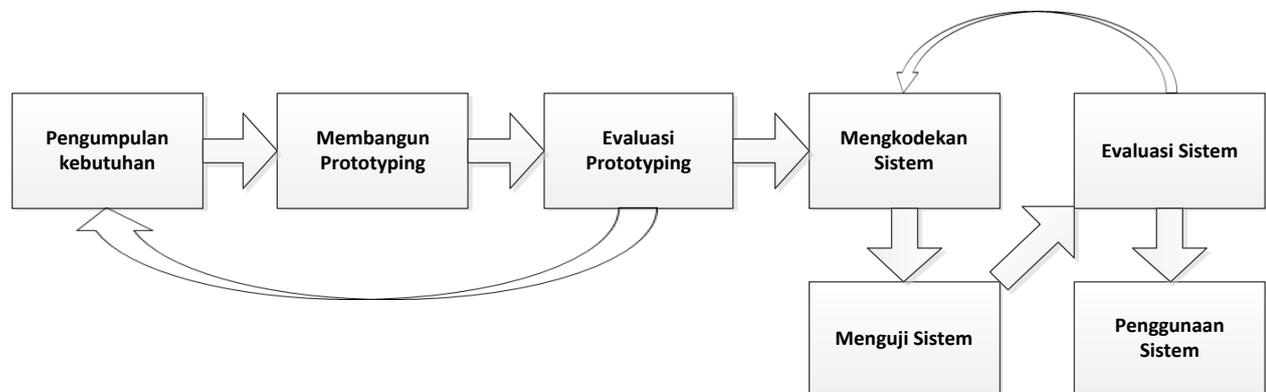
## METODA

Dalam proses pembuatan sistem yang diajukan, peneliti melakukan beberapa survey dan wawancara kepada staf Program Studi Teknik Informatika. Staf Program Studi Teknik Informatika memiliki peran yang sangat penting dalam pengelolaan surat selama ini, karena staf-lah yang berhubungan langsung dengan pemohon dan juga dengan pihak yang berwenang untuk menandatangani surat yang diajukan oleh pemohon.

Program Studi Teknik Informatika sudah memiliki aplikasi yang dikembangkan sebelumnya yaitu aplikasi pencarian kontak civitas akademika Universitas Pamulang. Untuk itu sistem yang dikembangkan akan terintegrasi dengan aplikasi pencarian kontak tersebut. Integrasi tersebut dilakukan karena data yang ada pada aplikasi pencarian kontak merupakan data yang sudah tervalidasi baik dengan Sistem Informasi Akademik (SIA) Universitas Pamulang maupun dengan data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

Adapun metode yang digunakan pada penelitian ini menggunakan konsep *prototype* yang mana *prototype* merupakan salah satu SDLC (*Software Development Life Cycle*) yang paling sering digunakan oleh developer-developer sebuah sistem. *Prototype* dipilih karena pengembang dan pengguna dapat melakukan pemahaman dan diskusi dua arah untuk kebutuhan yang diperlukan oleh pengguna dengan harapan sistem yang dibangun dapat digunakan sesuai kebutuhan civitas akademika Teknik Informatika Universitas Pamulang.

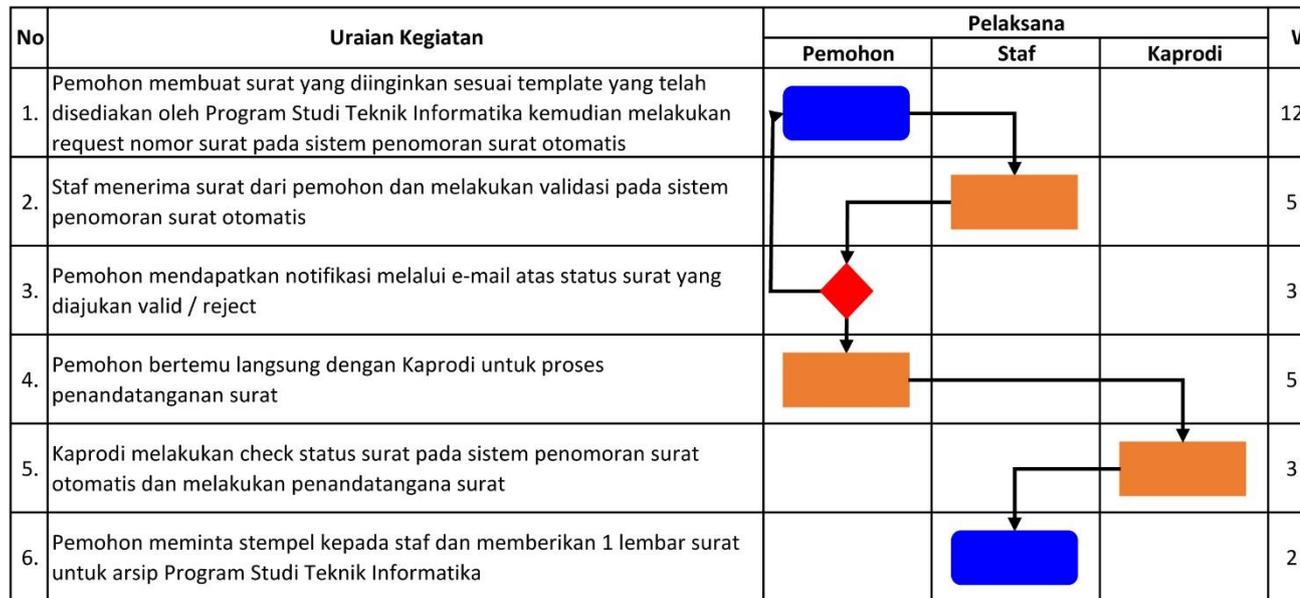
*Prototype* memiliki beberapa tahapan-tahapan yang harus dilakukan, salah satu tahapannya adalah evaluasi sistem. Evaluasi sistem ini dilakukan setelah adanya pengujian sistem dan sebelum penggunaan sistem, sehingga sistem dapat dilakukan pengkodean ulang apabila terdapat temuan-temuan yang harus diperbaiki pada saat proses pengujian sistem. Proses ini akan terus berlanjut hingga sistem yang dikembangkan siap untuk digunakan.



Gambar 2. Tahapan model *Prototype*

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem yang dibangun merupakan sistem berbasis web sehingga bisa diakses secara online kapanpun dan dimanapun. Terdapat 3 akses yang ada disistem yaitu mahasiswa sebagai pemohon, dosen sebagai pemohon dan staf sebagai validator serta pemohon. Secara garis besar, proses pengajuan surat yang telah dikembangkan pada sistem dapat dilihat pada gambar berikut:

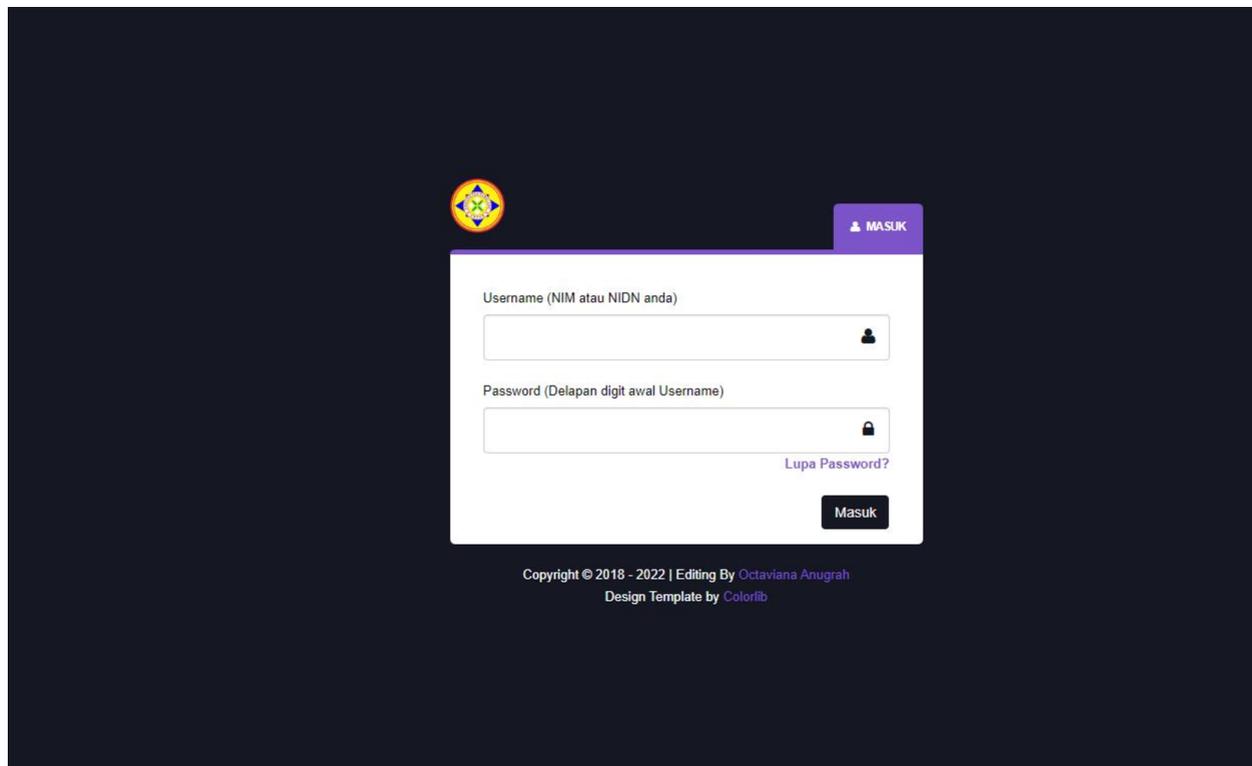


Gambar 3. Proses pengajuan surat yang telah dikembangkan

Beberapa halaman dari sistem yang telah dikembangkan akan dijelaskan pada gambar-gambar berikut:

1) **Halaman Login (Pemohon dan Staf)**

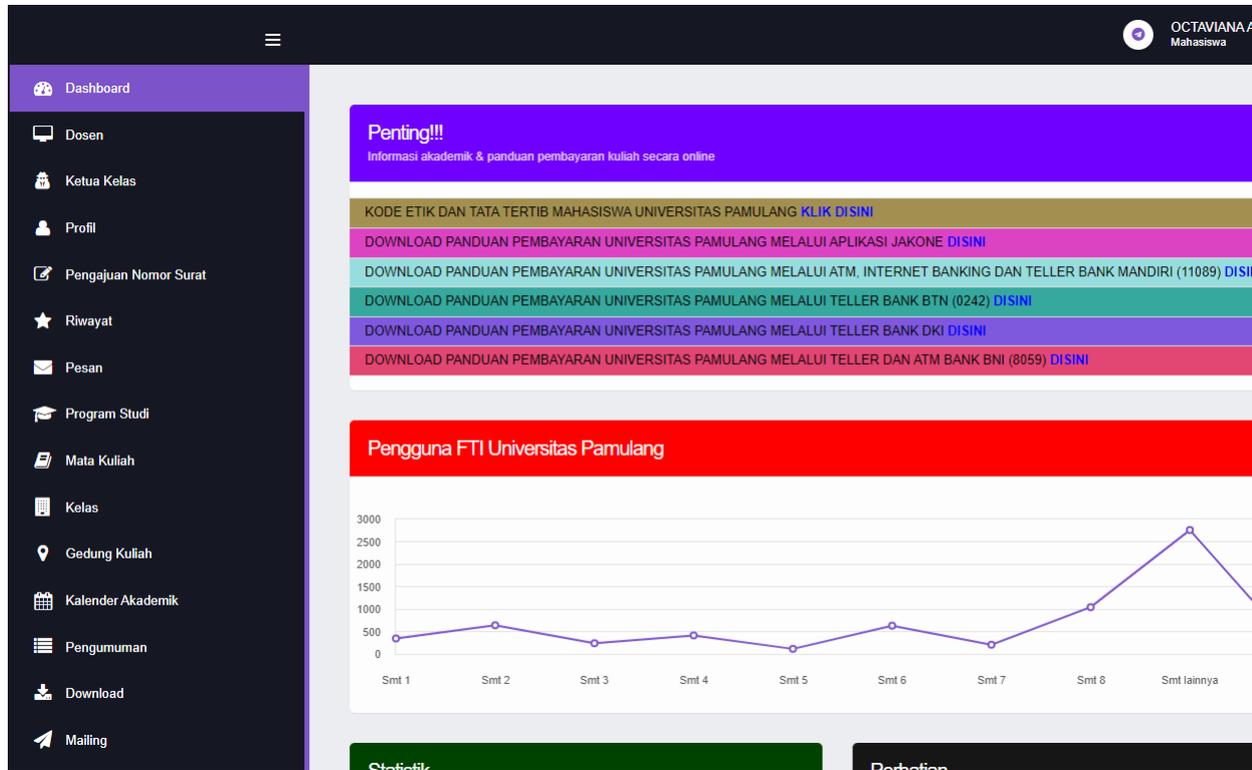
Untuk mendapatkan nomor surat, pemohon harus masuk terlebih dahulu dengan *username* masing-masing. Adapun *username* yang dapat digunakan oleh mahasiswa adalah NIM, sedangkan dosen menggunakan NIDN/NIDK/NUDK sebagai *username*.



Gambar 4. Halaman Login

## 2) *Halaman Dashboard (Pemohon dan Staf)*

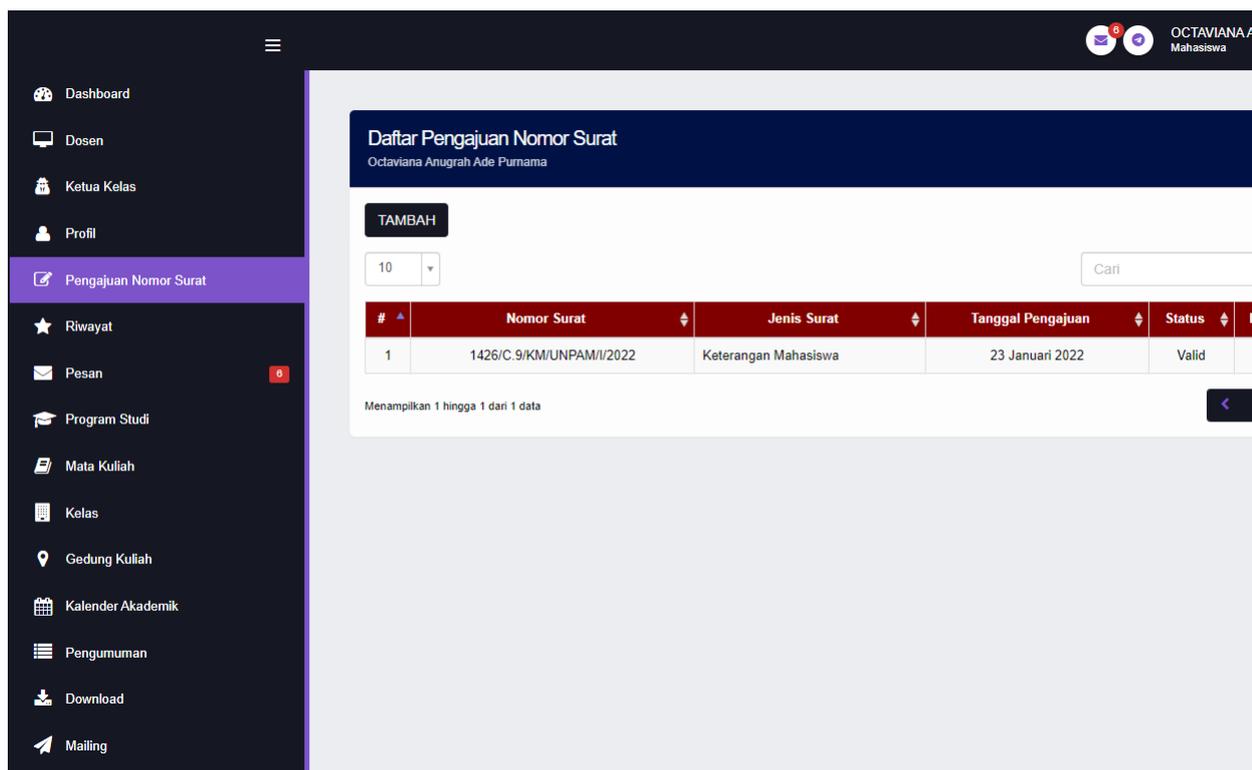
Setelah melakukan login, sistem akan mengarahkan ke halaman dashboard terlebih dahulu. Halaman dashboard ini merupakan halaman yang terdapat pada aplikasi sistem pencarian kontak, dimana aplikasi ini sudah dimiliki oleh Program Studi Teknik Informatika sebelumnya.



Gambar 5. Halaman Dashboard

## 3) *Halaman Pengajuan Nomor Surat (Pemohon)*

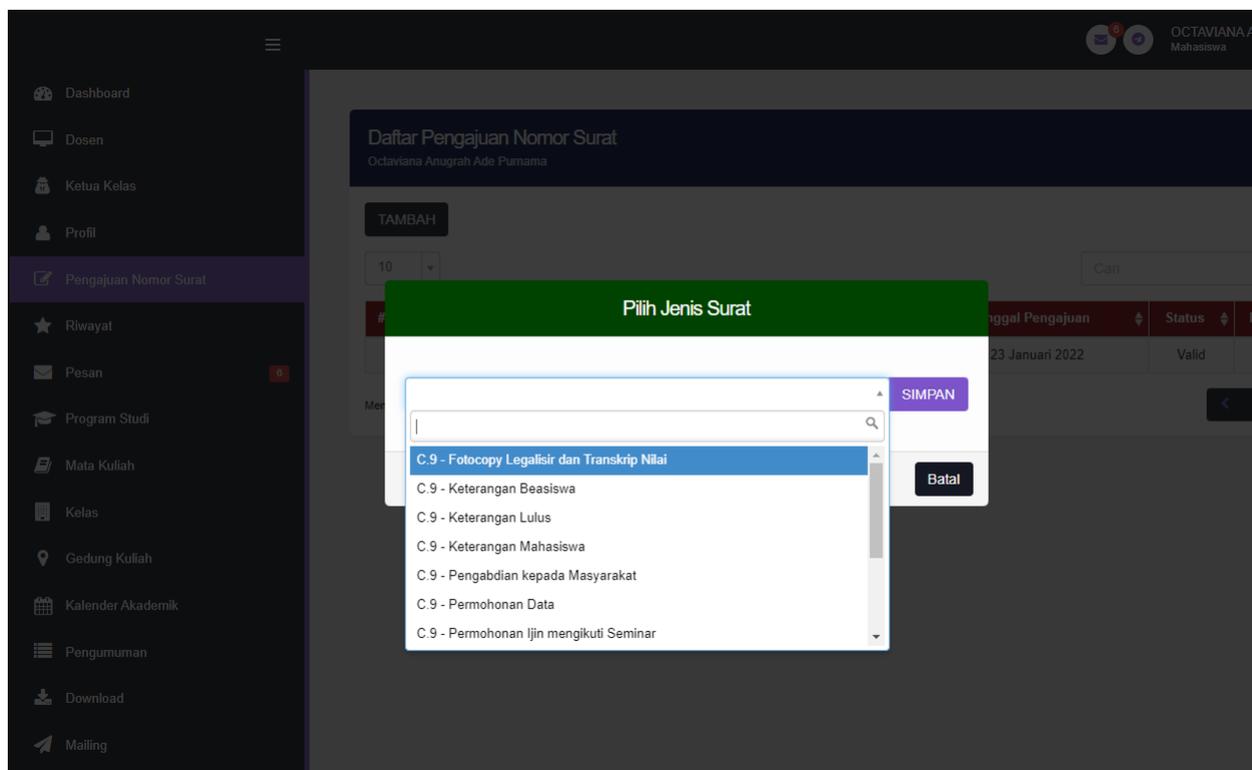
Halaman ini merupakan fitur utama untuk pemohon dalam pengajuan surat, pada halaman ini pemohon dapat melihat riwayat permintaan surat yang pernah diajukan, status surat dan juga menambahkan / mengajukan nomor surat baru.



Gambar 6. Halaman Pengajuan Nomor Surat (Pemohon)

#### 4) *Halaman Tambah Nomor Surat (Pemohon)*

Halaman ini merupakan halaman dimana pemohon dapat mengajukan nomor surat baru sesuai jenis surat yang telah disediakan oleh Program Studi Teknik Informatika.



Gambar 7. Halaman Tambah Nomor Surat (Pemohon)

5) *Halaman Pengajuan Nomor Surat (Staf)*

Halaman ini akan menampilkan semua riwayat pengajuan surat oleh pemohon baik itu mahasiswa maupun dosen. Halaman ini juga terdapat menu untuk melakukan validasi, tambah nomor sura, kategori surat serta jenis surat.

#	Nomor Surat	Nama Lengkap	NIM / NIDN	Jenis Surat	Tanggal Pengajuan	Status	Validasi	Tolak
1	5410/C.9/KM/UNPAM/VI/2022	Octaviana Anugrah Ade Purnama	211811960292	Pengabdian kepada Masyarakat	19 Juni 2022	Draf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	5214/C.9/KM/UNPAM/VI/2022	Siti Nurul Juniarti	217273615005	Pengabdian kepada Masyarakat	11 Juni 2022	Valid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5178/C.9/KM/UNPAM/VI/2022	Rizki Agung Pratama	161817481159	Keterangan Beasiswa	05 Juni 2022	Valid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	5012/C.9/KM/UNPAM/V/2022	Abdul Hakim	199018471265	Permohonan Ijin mengikuti Seminar	31 Mei 2022	Valid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	4942/C.9/KM/UNPAM/V/2022	Bayu Ari Maulana	171219260780	Permohonan Pindah	05 Mei 2022	Valid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	4325/C.9/KM/UNPAM/IV/2022	Diana Kasih	171714919380	Permohonan Data	30 April 2022	Valid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	3323/C.9/KM/UNPAM/II/2022	Agus Sentian	201728009547	Permohonan Ijin mengikuti	12 Februari 2022	Valid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 8. Halaman Pengajuan Nomor Surat (Staf)

6) *Halaman Validasi*

Halaman ini digunakan oleh staf untuk melakukan validasi atas surat yang diajukan oleh pemohon, beberapa yang harus di validasi adalah NIM/NIDN pemohon, nama pemohon, tanggal pengajuan serta jenis surat.

STAF INFOR  
Staf

Dashboard

Dosen

Ketua Kelas

Mahasiswa

Profil

Pengajuan Nomor Surat

Riwayat

Pesan

Program Studi

Mata Kuliah

Kelas

Gedung Kuliah

Kalender Akademik

Pengumuman

Download

### Validasi Nomor Surat

5410/C.9/KM/UNPAM/VI/2022

NIM / NIDN: 211811960292

Nama Lengkap: Octaviana Anugrah Ade Purnama

Jenis Kelamin: Laki - laki

Nomor Surat: 5410/C.9/KM/UNPAM/VI/2022

Tanggal Pengajuan: 19 Juni 2022

Jenis Surat: Pengabdian kepada Masyarakat

TOLAK VALID

Gambar 9. Halaman Validasi

7) ***Halaman Tambah Nomor Surat (Staf)***

Halaman ini digunakan oleh staf ataupun Sekretaris Program Studi Teknik Informatika untuk menambahkan nomor surat yang dikeluarkan langsung oleh Program Studi, halaman ini juga bisa digunakan untuk surat keperluan dosen maupun mahasiswa.

STAF INFO  
Staf

Tambah Nomor Surat

NIDN

NIM / NIDN   
Diisi apabila NIDN tidak ditemukan atau surat ditujukan untuk Mahasiswa

Nama Lengkap

Jenis Surat

Jenis Surat (Lainnya)

Tanggal Surat

Kode Surat

PROSES

Gambar 10. Halaman Tambah Nomor Surat (Staf)

## SIMPULAN DAN SARAN

Dengan beberapa hasil uji praktik yang dilakukan dilapangan, sistem yang dirancang ini dapat membantu Program Studi Teknik Informatika dalam proses pelayanan pengajuan surat oleh mahasiswa dan dosen. Adapun proses yang dijalankan setelah adanya sistem ini hanya membutuhkan waktu 30 menit. Hal tersebut tentu saja sangat membantu terutama dalam segi waktu dan biaya perjalanan pemohon ke sekretariat Program Studi Teknik Informatika.

Kedepannya, diharapkan ada pengembangan lebih lanjut yang tidak tersedia pada sistem ini seperti penomoran surat lebih dari satu nomor dalam satu kali permohonan serta, penambahan tanda tangan digital ataupun fiturlainnya yang berhubungan dengan administrasi surat-menyurat disebuah instansi.

## DAFTAR PUSTAKA

Hastuti, D. (2016). *Sistem Informasi Penomoran Surat (Studi Kasus Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat)*. *Jurnal Teknologi Informasi Universitas Lambung Mangkurat (JTIULM)* Vol. 1 No. 2 Edisi Oktober 2016. hal 45-51.  
<https://jtiulm.ti.ft.ulm.ac.id/index.php/jtiulm/article/view/11/10>.

Havisha, D., L., Dkk. (2021). *Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Langsa*. *Jurnal Informatika dan Teknologi Komputer (JICOM)*. Vol. 2 No. 2 Edisi Oktober 2021. hal 62-69.  
<https://ejournalunsam.id/index.php/jicom/article/view/3795/2826>.

Luthfi, M. Hamzah., Dkk. (2021). *Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Menyurat Berbasis Web Pada PT. Radar Riau*. *Journal of Information Technology and Computer Science (INTECOMS)*. Vol. 4 No. 1 Edisi Juni 2021. hal 9-19.

<https://journal.ipm2kpe.or.id/index.php/INTECOM/article/view/2221/1384>.

Sentosa, E. A., Dkk. (2021). *Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Rapid Application Development Di Biro SDM Badan Narkotika Nasional (BNN)*. *Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi (JATISI)* Vol. 8 No. 3 Edisi September 2021. hal 1235-1251.

<https://jurnal.mdj.ac.id/index.php/jatisi/article/view/1085/380>.

Suminten, Dkk. (2021). *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada STAI Muhammadiyah*. *Jurnal Ilmiah Bidang Ilmu Rekayasa (Teknika)* Vol. 15 No. 2 Edisi Desember 2021. hal 257-264.

<https://jurnal.polsri.ac.id/index.php/teknika/article/view/4231>.

Zamsuri, A., Dkk. (2019). *Sosialisasi dan Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Keluar di Universitas Lancang Kuning*. *Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Berkarakter (JPMB)*. Vol. 2 No. 2 Edisi Desember 2019. hal 118-124. <https://journal.rekarta.co.id/index.php/jpmb/article/view/46/39>.