PELATIHAN PENGOLAHAN NILAI RAPORT KURIKULUM MERDEKA BERBASIS EXCEL BAGI GURU SD NEGERI CICERI

Muhyan Abdul Rosyid[1]*, Sri Rejeki[2], Arif Rahman[3], Sarah Rahayu[4], Andi Romansyah[5], Anjar Setiawan[6]
[1,2,3,4,5,6] *Sistem Informasi, Universitas Pamulang*
**E-mail: muhyan.alrosyid@gmail.com*

ABSTRAK
Pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada guru-guru SDN Ciceri mengenai pembuatan aplikasi rapor menggunakan Microsoft Excel, guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan rapor di sekolah. Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah workshop dan pendampingan berkelanjutan. Workshop dilakukan untuk memperkenalkan dan melatih guru-guru dalam penggunaan Microsoft Excel untuk pembuatan rapor, sedangkan pendampingan berkelanjutan bertujuan untuk memastikan bahwa setiap peserta dapat menerapkan pengetahuan yang telah didapatkan dalam praktik sehari-hari. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan bahwa para guru lebih memahami fungsi-fungsi Microsoft Excel yang relevan dengan proses pengisian rapor siswa. Setiap guru berhasil membuat rapor mereka masing-masing dan sepakat bahwa penggunaan Microsoft Excel lebih efisien dan efektif dibandingkan metode manual konvensional. Kegiatan ini melibatkan 20 peserta dari dewan guru SDN Ciceri yang berperan sebagai wali kelas. Simpulan, Pelatihan ini memberikan kontribusi positif terhadap efisiensi pengelolaan rapor di SDN Ciceri.

Kata Kunci : Raport, Ms. Excel, Guru, Siswa

ABSTRACT
This service aims to provide training to SDN Ciceri teachers regarding creating report card applications using Microsoft Excel, in order to increase the efficiency and effectiveness of report card management in schools. The methods used in this community service activity are workshops an ongoing mentoring. The workshop was conducted to introduce and train teacher in using Microsoft Excel for making report cards, while ongoing mentoring aims to ensure that each participant can apply the knowledge they have gained in daily practice. The results of this training show that teachers better understand Microsoft Excel function that are relevant to the process of filling out student report cards. Each teacher succeeded in creating their own report card and agreed that using Microsoft Excel was more efficient and effective than conventional manual methods. This activity involved 20 participants from the SDN Ciceri teacher council who acted as homeroom teachers. Conclusion, this training makes a positive contribution to the efficiency of report crad management at SDN Ciceri.

Keywords : Report card, Ms. Excel, Teacher, Student

PENDAHULUAN

Salah satu ciri dari revolusi industri 4.0 adalah teknologi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam kehidupan sehari-hari masyarakat. Dalam tahap ini laju perkembangan teknologi yang sangat pesat dan hampir seluruh aktivitas tidak lepas dari penggunaannya. Pendidikan sebagai bidang yang mengalami perubahan sangat dinamis secara keilmuan terutama dalam bidang teknologi. Perkembangan IT yang mengalami kemajuan setiap detik apabila dapat dimanfaatkan secara maksimal dapat mempermudah segala aktivitas. Menguasai teknologi juga dapat menjadi salah satu kemampuan yang wajib dimiliki para profesional. Apabila mengacu dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen, salah satu kompetensi professional guru ialah memanfaatkan teknologi informasi. Keprofesionalan guru tentang penguasaan IT tidak hanya digunakan sebagai respon perkembangan zaman tetapi juga sebagai kewajiban seorang guru untuk memenuhi kompetensi.

Guru di semua jenjang pendidikan akan selalu memerlukan kemampuan penguasaan aplikasi dasar tersebut tak terkecuali jenjang SD. Bahkan didalam Juknis BOS yang tertuang dalam Permendikdasmen Nomor 8 Tahun 2025 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) menyatakan Pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan merupakan komponen yang digunakan untuk pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan, baik secara mandiri maupun dengan berpartisipasi pada komunitas belajar dalam rangka mendukung program penguatan baca tulis, pendidikan sains, teknologi, rekayasa, seni, dan matematika, serta tujuh kebiasaan anak Indonesia hebat, serta penerapan pembelajaran mendalam salah satunya pelatihan pembelajaran koding dan kecerdasan artifisial (*Salinan Permendikdasmen Nomor 8 Tahun 2025*, 2025).

Kebutuhan akan pengusaaan IT terutama aplikasi *Microsoft Office* didasarkan pada permasalahan yang dihadapi hampir setiap guru SD khususnya pada SD Negeri Ciceri. Berdasarkan analisis awal diketahui bahwa guru masih kurang mengenal aplikasi yang dapat dimanfaatkan dalam proses adminsitrasi *Microsoft Excel*. Guru hanya menggunakan aplikasi tersebut terbatas pada *tools* tertentu seperti menulis tanpa adanya *numbering, margin*, pengiputan data, atau

spasi yang benar. Demikian juga pada aplikasi *MS. Excel*, guru masih menggunakan apabila *form* yang seharusnya dilengkap merupakan file berjenis *Microsoft Excel*.

Rekapitulasi nilai secara manual memiliki kemungkinan terjadinya kesalahan yang cukup tinggi, terutama kesalahan penulisan nilai yang diperoleh siswa, hal ini dapat menyebabkan pengolahan data nilai terhambat dan membutuhkan waktu yang lama untuk memperbaikinya. Aplikasi yang sering digunakan dalam Mengolah raport adalah *Microsoft Excel*. Aplikasi ini banyak digunakan, tidak hanya untuk membuat pencatatan keuangan, anggaran, dan menyusun laporan keuangan, namun juga dapat dimanfaatkan sebagai alat pemeringkat nilai yang dapat digunakan oleh guru (Effendi et al., 2021). Dalam aplikasi MS. Excel merupakan sarana dalam menyusun aplikasi mengolah data penilaian yang sangat di butuhkan dikarenakan memiliki beberapa menu yang cocok dalam penulisan yang telah disarankan oleh ahli yang memiliki kompeten, hingga dalam penyusunannya MS. Excel tersebut dapat menjadi aplikasi yang tinggal mengklik menu yang dituju hingga dapat mengklik hasil tulisan yang berbentuk perhitungan dalam sebuah data yang standar, maka MS. Excel dapat menjadi software dalam melakukan pengolahan data yang bertujuan untuk tidak dapat ditemui dalam bagian menu yang rusak, maka jika ingin melakukan update atau melakukan pergantian ke dalam versi terbaru dalam menyediakanya dengan mudah (Arif, 2020). MS. Excel merupakan program dalam aplikasi MS. Office yang dapat digunakan dalam mempraktekan untuk mengolah data maupun angka dalam menyelesaikan permasalahan dalam bentuk administratif dengan melakukan rumus maupun formula dalam lembar pekerjaan (Gunawan & Sriyeni, 2022).

SDN Ciceri merupakan salah satu instansi dalam bidang pendidikan yang masih menyusun raport secara manual (Konvesional), proses manual seringkali memakan waktu dan tenaga yang banyak, terutama jika jumlah siswa yang harus dinilai cukup banyak. Selain itu, resiko kesalahan dalam menghitung dan mencatat data. Oleh karena itu, pelatihan sistem pembuatan raport dengan Ms. Excel menjadi solusi yang efisien dan efektif (Astuti & Tahel, 2022). Dengan menggunakan Microsoft Excel, dapat dibuat suatu sistem yang dapat mengolah data siswa secara otomatis. Sistem ini akan mengambil data nilai dari sumbernya, melakukan perhitungan, dan menghasilkan raport yang siap digunakan.

Selain itu, dengan adanya sistem pembuatan raport otomatis, dapat dihindari kesalahan manusia dalam proses perhitungan dan pencatatan data. Sistem ini dapat melakukan perhitungan otomatis berdasarkan rumus yang telah ditentukan sebelumnya, sehingga meningkatkan akurasi dan keandalan dalam pembuatan raport. Pelatihan penggunaan Microsoft Excel sebagai pengolah data nilai raport di SMK PGRI I Palembang (Effendi et al., 2021), serta pelatihan penggunaan Microsoft Excel dalam Rekapitulasi Nilai Siswa untuk Guru Sekolah Dasar (Rahadyan et al., 2022). Kegiatan-kegiatan pelatihan ini turut meningkatkan kualitas tenaga pengajar dalam pengolahan data dan pelaporan (Primawati et al., 2022).

Berdasarkan hasil wawancara dari beberapa guru SDN Ciceri, diketahui bahwa pendampinag pelatihan tentang pengenalan perangkat lunak seperti Software Microsoft Office Excel belum pernah diadakan di sekolah, apalagi pelatihan tentang pembuatan E-Rapor menggunakan Microsoft Office Excel. Lebih lanjut, guru-guru mengatakan bahwa saat ini pengisian data sekolah, data siswa maupun nilai akhir siswa di raport pun masih manual atau konvensional. Kegiatan pembuatan raport selama ini dilakukan dengan tulis tangan, yang memiliki kendala lama waktu pembuatan dan jika raport siswa hilang atau rusak tidak memiliki dokumentasi serta bagi guru yang memiliki tulisan tidak rapi akan sulit terbaca bagi orang tua siswa. Salah satu cara efektif yang dapat dilakukan untuk membantu guru khususnya guru SDN Ciceri dalam pemerataan globalisasi teknologi dalam kehidupan bermasyarakat adalah melalui Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Univesitas Pamulang Kota Serang sebagai masyarakat akademis dan cendikia berharap dapat memberikan sumbangsih kepada para guru, dalam hal ini guru-guru SDN Ciceri dalam memanfaatkan penggunaan teknologi.

METODE

Untuk metode yang digunakan dalam pengabdian masyarakat ini yaitu :

1) Pendampingan Sistem Informasi Raport : dilakukan pendampingan kepada seluruh guru SDN Ciceri. Tujuannya untuk memberikan pemahaman mengenai keuntungan dan kemudahan yang ditawarkan oleh sistem ini.
2) Pelatihan Penggunaan Ms. Exel : diadakan pelatihan intensif bagi para guru tentang cara menggunakan Ms. Excel dalam pengisian data raport. Pelatihan ini mencakup cara memasukkan data, mencari arsip, mengedit, dan mengelola dokumen secara digital.
3) Implementasi dan Evaluasi : setelah pelatihan, sistem mulai diimplementasikan di lingkungan guru SDN Ciceri. Selama proses ini, dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan sistem berjalan dengan baik dan efisien. Feedback dari pengguna juga dikumpulkan untuk perbaikan dan penyempurnaan sistem. Dengan metode ini, diharapkan dalam pengisian raport akan menjadi lebih terstruktur, efisien, dan mudah diakses, sehingga meningkatkan kinerja guru SDN Ciceri.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pendampingan Sistem Informasi Raport :

Pada tanggal 17 April 2025 dilakukan pendampingan bersama Kepala Sekolah dan Dewan Guru SDN Ciceri, kegiatan ini menjelaskan konsep awal input data raport.

Gambar 1. Pendampingan Sistem Informasi Raport

Dalam proses pendampingan sistem informasi rapor, menggambarkan tahap-tahap penting dalam pelatihan penggunaan Microsoft Excel untuk pembuatan rapor di SDN Ciceri. Dalam gambar tersebut, terlihat para peserta workshop berinteraksi langsung dengan fasilitator, yang menunjukkan bagaimana fitur-fitur Excel diterapkan dalam pembuatan rapor. Pendampingan ini dilakukan dengan memberikan bimbingan langkah-demi-langkah kepada guru, mulai dari pengenalan antarmuka Excel, pembuatan template rapor, hingga pengisian dan analisis data nilai siswa.

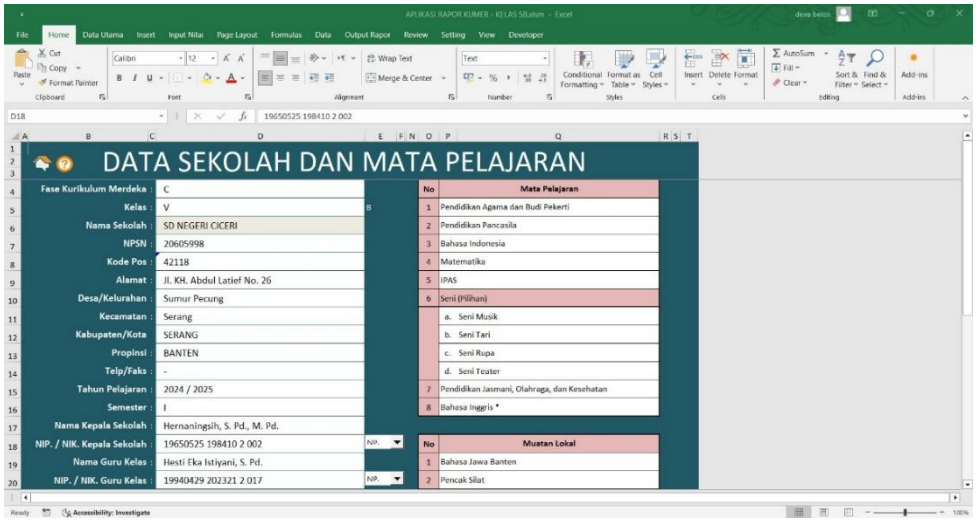
Proses pendampingan yang tercermin dalam gambar ini menekankan pentingnya pendekatan yang berkelanjutan dan hands-on dalam pelatihan teknologi informasi. Pendampingan ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap guru tidak hanya memahami teori tetapi juga dapat menerapkannya secara praktis dalam pekerjaan sehari-hari mereka. Dengan bantuan fasilitator, para guru dapat mengatasi tantangan teknis yang mungkin mereka hadapi, serta memanfaatkan fitur Excel secara maksimal untuk meningkatkan akurasi dan efisiensi pengelolaan nilai siswa. Keberadaan sesi tanya jawab dan diskusi langsung memungkinkan guru untuk mendapatkan klarifikasi tentang fitur-fitur Excel yang relevan dan menyelesaikan masalah yang mereka hadapi
secara real-time. Pendekatan ini tidak hanya mempercepat proses pembelajaran tetapi juga membangun kepercayaan diri guru dalam menggunakan Microsoft Excel, yang akhirnya berkontribusi pada peningkatan kualitas pengelolaan rapor di SDN Ciceri.

Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Ms. Excel

Pelatihan yang dilakukan dengan dewan guru SDN Ciceri mengenai pengisian data rapor menggunakan Microsoft Excel berfokus pada penerapan berbagai fitur Excel untuk mempermudah proses administrasi nilai siswa. Tampilan fitur Microsoft Excel yang diimplementasikan mencakup penggunaan tabel untuk pengorganisasian data, rumus untuk perhitungan otomatis, grafik untuk visualisasi hasil, dan fungsi pivot table untuk analisis data yang lebih mendalam. Dengan memanfaatkan fitur-fitur ini, guru dapat membuat rapor yang lebih akurat dan

terstruktur, serta mempermudah pemantauan kemajuan akademik siswa secara efisien, adapun tampilan fitur Ms. Excel yang akan diimplemantasikan sebagai berikut :

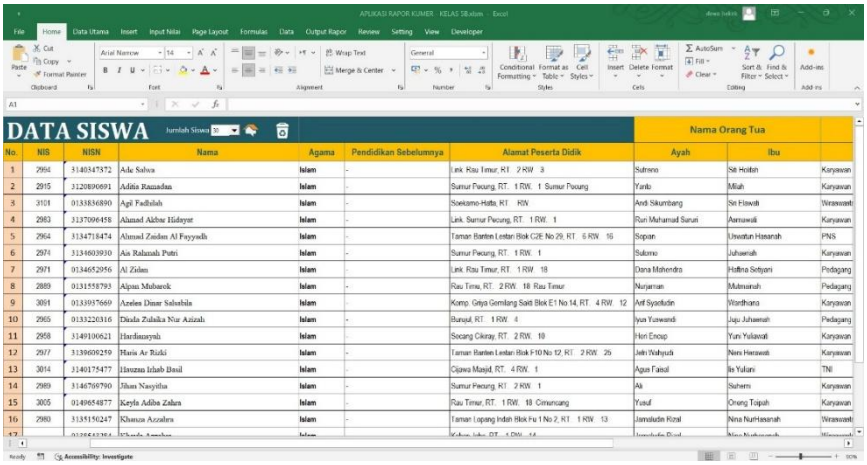
1. Tampilan Fitur



Gambar 2. Tampilan Fitur

Pada tampilan ini guru menginputkan data sekolah, data atasan dan data guru kelas yang bersangkutan.

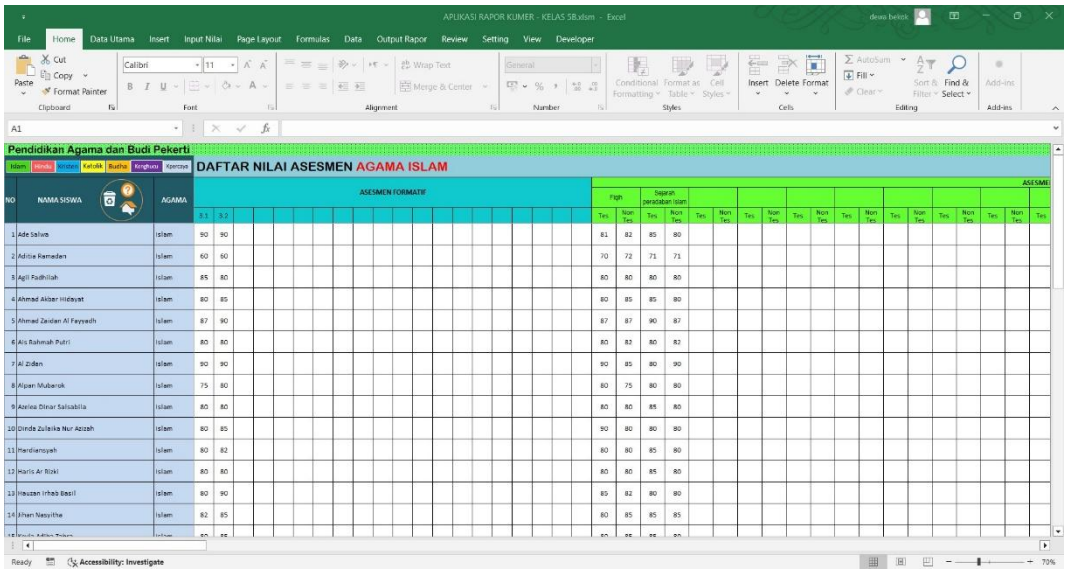
2. Tampilan Data Siswa



Gambar 3. Tampilan data siswa

Pada tampilan ini guru menginputkan data siswa yang sudah terdata pada data kelas masing-masing.

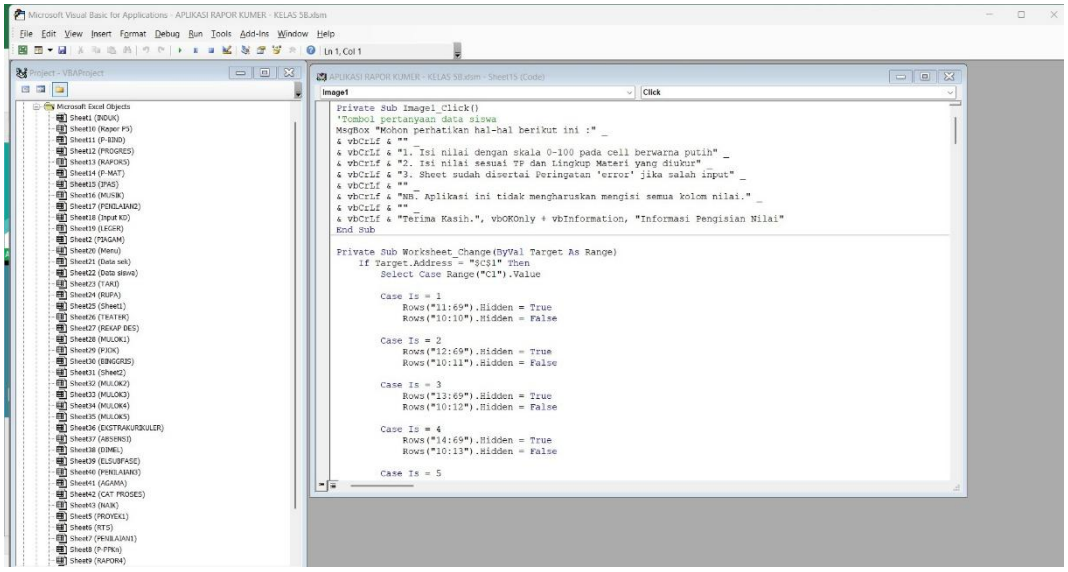
3. Tampilan Input Nilai



Gambar 4. Tampilan Input Nilai

Pada tampilan ini guru menginputkan nilai masing-masing siswa sesuai dengan mata pelajaran yang sudah ditempuh.

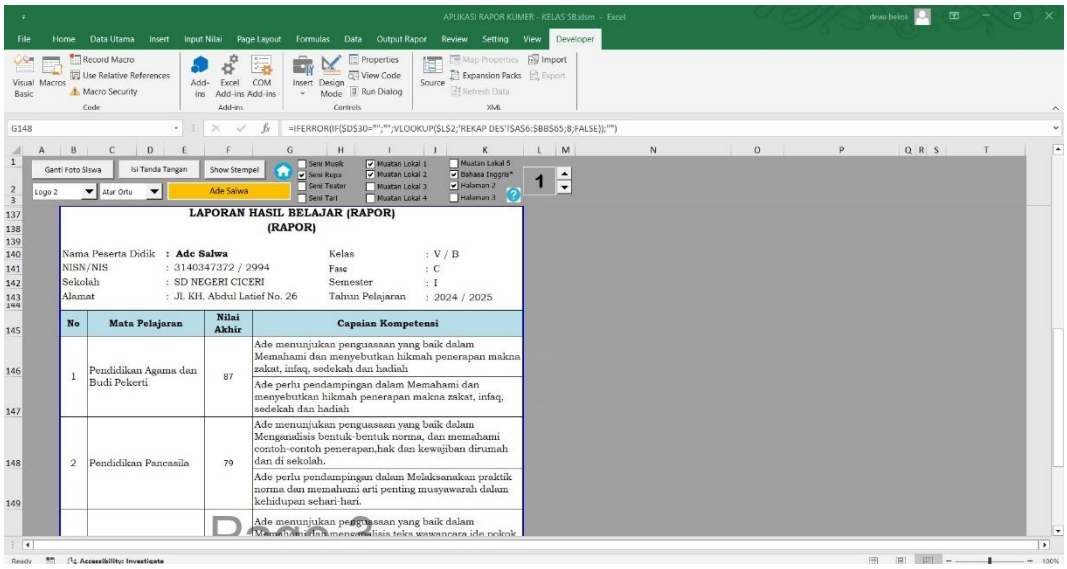
4. Tampilan Kode Pada Visual Basic Ms. Excel



Gambar 5. Tampilan Kode Pada Visual Basic Ms. Excel

Pada tampilan ini guru mengimplementasikan kode- kode yang akan digunakan dalam pengimputan nilai.

5. Tampilan Hasil Akhir Raport



Gambar 6. Tampilan Hasil Raport

Pada tampilan raport yang sudah di inputkan dewan guru sesuai dengan nama, kelas, jurusan dan data nilai mata pelajaran.

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Pada tahap implementasi, tim pengabdian masyarakat memfokuskan pada penerapan sistem pembuatan rapor berbasis Microsoft Excel di Lab SDN Ciceri. Gambar 5 menggambarkan proses evaluasi pembuatan rapor yang dilakukan untuk memastikan bahwa sistem yang diterapkan berfungsi sesuai dengan tujuan pelatihan. Evaluasi ini melibatkan pengujian sistem dengan data nyata yang diinput oleh para guru untuk menilai efektivitas dan efisiensi dari fitur-fitur Excel yang telah diperkenalkan, seperti tabel, rumus, grafik, dan pivot table. Dalam proses evaluasi, tim pengabdian masyarakat bekerja sama dengan guru-guru untuk mengidentifikasi dan menangani masalah yang muncul selama penggunaan sistem. Mereka memeriksa akurasi perhitungan, kemudahan navigasi, dan kesesuaian hasil rapor dengan standar yang ditetapkan. Evaluasi ini juga mencakup umpan balik dari guru mengenai tantangan yang mereka hadapi, serta saran untuk perbaikan sistem. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pembuatan rapor dapat berfungsi dengan baik dalam lingkungan operasional sekolah.

Hasil dari evaluasi menunjukkan bahwa sebagian besar guru merasa lebih percaya diri dan efisien dalam menggunakan Microsoft Excel untuk pembuatan rapor dibandingkan dengan metode manual sebelumnya. Namun, beberapa masalah teknis seperti pemahaman rumus yang kompleks dan kesalahan format masih perlu diperbaiki. Tim pengabdian masyarakat memberikan solusi dan pelatihan tambahan untuk mengatasi masalah tersebut, sehingga sistem dapat berfungsi dengan optimal. Secara keseluruhan, evaluasi ini menunjukkan bahwa penerapan sistem pembuatan rapor dengan Microsoft Excel telah meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan nilai siswa di SDN Ciceri. Dengan memperbaiki beberapa kendala yang teridentifikasi selama evaluasi, sistem ini diharapkan dapat diintegrasikan secara penuh dalam administrasi akademik sekolah, memberikan manfaat jangka panjang bagi guru, siswa, dan orang tua.

KESIMPULAN

Pelatihan penggunaan Microsoft Excel untuk pembuatan rapor di SDN Ciceri telah berhasil meningkatkan pemahaman dan keterampilan para guru dalam mengelola data nilai siswa secara efektif dan efisien. Melalui workshop dan pendampingan berkelanjutan, para guru mampu membuat aplikasi rapor yang akurat dan terstruktur, yang selanjutnya dapat mempercepat proses administrasi serta meningkatkan kualitas pengelolaan nilai. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa penerapan sistem ini memberikan manfaat nyata dan diharapkan dapat diintegrasikan secara penuh dalam pengelolaan akademik sekolah demi keberlanjutan dan peningkatan pelayanan pendidikan.

UCAPAN TERIMAKASIH

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, dan saran yang membangun dalam pelaksanaan kegiatan ini. Penghargaan juga kami sampaikan kepada Kepala Sekolah dan Dewan Guru SDN Ciceri yang telah aktif berpartisipasi dan antusias dalam mengikuti pelatihan serta pendampingan ini. Semoga kerja sama dan upaya ini dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi peningkatan kualitas pendidikan di sekolah ini.

DAFTAR PUSTAKA

Alfis, A. (2020). Pembuatan Aplikasi Pengolahan Nilai Dengan MS. Excel Bagi Guru SMA Negeri 4 Pagar Alam. *Ngabdimas*.

Astuti Ermayanti, T. F. (2022). Pelatihan Pengenalan Microsoft Office Excel Pada Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan. *Abdimas Berkarya*.

Balango Iden, S. E. (2021). Pelatihan Prosedur Penginputan Nilai Siswa Pada Aplikasi E-Rapor SMA Negeri 1 Lobbo Talaud. *Bakti Sekawan : Jurnal Pengabdian Masyarakat*.

Effendi Hendra, P. J. (2021). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Sebagai Pengolah Data Nilai Raport Di SMK PGRI I Palembang. *Karya Abdi*.

Endaryono, M. S. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel untuk Pengolahan Data Pendidikan di SMK Satya Bhakti 2 Jakarta Timur. *Jurnal Abdi Masyarakat Indonesia (JAMSI)*.

Gunawan Raynanda, S. Y. (2022). Workshop Pengelolaan Nilai Siswa bagi Guru SDN 17 Palembang dengan Memanfaatkan Microsoft Excel. *Seminar Nasional Corisindo*.

Indonesia, M. P. (2025). Salinan Permendikdasmen Nomor 8 Tahun 2025.

Mulyani Sri, M. R. (2023). Pelatihan Ms.Excel Untuk Pengolahan Nilai Bagi Guru Guru Sd Al Fithriah Medan Johor. *Reswara : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*.

Nursita Lisa, A. I. (2021). Efektivitas Penggunaan Microsoft Excel Dalam Pengolahan Nilai Rapor Siswa SMA Negeri 11 Bone. *edu-Leadership*.

Odja Molina Olivia, F. J. (2021). Penggunaan Microsoft Excel untuk Kemudahan Pengolahan Data Nilai Hasil Belajar Siswa. *Abdimas*.

Primawati Alusyanti, N. Z. (2022). Pelatihan Pembuatan Rapor Berbasis Microsoft Excel untuk Guru di Pusat Kegiatan Gugus PAUD Cempaka. *Kapas : Kumpulan Artikel Pengabdian Masyarakat*.

Rahadyan Andri, K. I. (2022). Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Nilai Siswa Untuk Guru Sekolah Dasar. *Journal of Community Empowerment*.

Sikas Oktovianus R., F. L. (2023). Workshop Penggunaan Microsoft Excel dalam Pembuatan Aplikasi E-Rapor bagi Guru-guru di Wilayah Insana Tengah. *Tongkonan: Jurnal Pengabdian Masyarakat*.

Suwanda Totok, F. A. (2023). Pembuatan Dan Pelatihan Sistem Pengelolaan Nilai Menggunakan Microsoft Excel Berbasis Visual Basic for Applications. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*.

Waluyo Anita Fira, H. I. (2024). Workshop Pengolahan Data Nilai Siswa Menggunakan Microsoft Excel di SD Negeri Jumeneng. *Abdi Rakyat*.