

## **Pelatihan *Upskilling* Bidang Komputer Administrasi Bisnis dan Desain Grafis Untuk Tenaga Administrasi dan Guru**

<sup>1</sup> Ilham Aristanto, <sup>2</sup> Subhan Munafis, <sup>3</sup> Yose Eduar Muda

<sup>1,2,3</sup> Program Studi Informatika, STIKOM El Rahma

E-mail: <sup>1</sup> ilhamaristanto@stikomelrahma.ac.id, <sup>2</sup> subhanmunafis@stikomelrahma.ac.id,

<sup>3</sup> yose.muda@gmail.com

### **ABSTRACT**

*Community Service (PKM) with the title "Upskilling Training in Computer Business Administration and Graphic Design for Administrative Staff and Teachers" aims to improve the skills of administrative staff and teachers in the field of computer business administration and graphic design. This training includes material on using business software, data management, creating financial reports, and graphic design for learning media and school promotions. The methods used in this PKM include theoretical training, direct practice, and evaluation of participant performance. Participants are given the opportunity to practice the skills they have learned through practical tasks that are relevant to daily work. The results of this training show a significant increase in participants' technical abilities, which is expected to increase efficiency and productivity in administrative and teaching tasks. This PKM also aims to encourage innovation and creativity in the use of information technology in the school environment, so that it can support a more effective and interesting learning process.*

**Keywords:** *Upskilling Training, Business Administration Computers, Graphic Design, Administrative Staff, Teachers.*

### **ABSTRAK**

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan judul "Pelatihan *Upskilling* Bidang Komputer Administrasi Bisnis dan Desain Grafis untuk Tenaga Administrasi dan Guru" bertujuan untuk meningkatkan keterampilan tenaga administrasi dan guru dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis. Pelatihan ini meliputi materi-materi tentang penggunaan perangkat lunak bisnis, pengelolaan data, pembuatan laporan keuangan, serta desain grafis untuk keperluan media pembelajaran dan promosi sekolah. Metode yang digunakan dalam PKM ini meliputi pelatihan teori, praktek langsung, dan evaluasi kinerja peserta. Peserta diberikan kesempatan untuk mempraktikkan keterampilan yang telah dipelajari melalui tugas-tugas praktis yang relevan dengan pekerjaan sehari-hari. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan adanya peningkatan signifikan dalam kemampuan teknis peserta, yang diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam tugas-tugas administratif dan pengajaran. PKM ini juga bertujuan untuk mendorong inovasi dan kreativitas dalam penggunaan teknologi informasi di lingkungan sekolah, sehingga dapat mendukung proses pembelajaran yang lebih efektif dan menarik.

**Kata Kunci:** *Pelatihan Upskilling, Komputer Administrasi Bisnis, Desain Grafis, Tenaga Administrasi, Guru.*

### **PENDAHULUAN**

Dalam dunia yang terus berkembang ini, teknologi memiliki peran yang semakin penting dalam hampir setiap aspek kehidupan kita. Salah satu bidang yang terus mengalami perkembangan adalah teknologi komputer, yang telah menjadi tulang punggung bagi banyak industri dan sektor, termasuk dalam bidang administrasi bisnis dan desain grafis. Dalam konteks pendidikan dan bisnis, pemahaman dan keterampilan yang kuat dalam teknologi komputer menjadi semakin krusial. Para tenaga administrasi dan guru tidak lagi hanya diharapkan untuk memiliki kemampuan dasar dalam penggunaan komputer, tetapi juga untuk memiliki pemahaman yang lebih mendalam tentang aplikasi teknologi tersebut dalam pekerjaan mereka sehari-hari.

Melihat pentingnya hal ini, pelatihan *upskilling* dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis menjadi sangat relevan. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan tambahan kepada tenaga administrasi dan guru dalam menggunakan perangkat lunak, aplikasi, dan alat desain grafis terkini. Dengan demikian, para peserta pelatihan akan dapat

meningkatkan produktivitas mereka, mengoptimalkan proses administrasi, dan menciptakan materi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif bagi siswa.

Urgensi dan relevansi dari pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis untuk tenaga administrasi dan guru. Kami juga akan menyoroti manfaat yang diharapkan akan diperoleh oleh peserta pelatihan, serta dampak positif yang diharapkan akan terjadi dalam meningkatkan kualitas pengajaran dan manajemen administrasi di lembaga pendidikan. Dengan demikian, diharapkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pentingnya pelatihan ini dapat menjadi landasan bagi implementasi yang sukses dan efektif di berbagai lingkungan pendidikan dan bisnis.

Dalam dunia yang terus berkembang, teknologi komputer telah menjadi inti dari hampir setiap aspek kehidupan kita. Terutama dalam ranah pendidikan dan bisnis, pemahaman dan keterampilan dalam menggunakan teknologi komputer menjadi semakin penting bagi tenaga administrasi dan guru. Pemahaman yang mendalam tentang aplikasi komputer, terutama dalam bidang administrasi bisnis dan desain grafis, menjadi kunci dalam meningkatkan produktivitas dan efektivitas pekerjaan. Di samping itu, kebutuhan akan inovasi dalam pembelajaran juga mendorong para guru untuk memiliki keterampilan desain grafis yang lebih baik.

Dalam konteks ini, pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis menjadi sangat relevan. Pelatihan semacam itu bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan tambahan kepada tenaga administrasi dan guru agar mereka dapat memanfaatkan teknologi terkini dalam pekerjaan mereka. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan para peserta dapat meningkatkan kemampuan mereka dalam mengelola administrasi bisnis dengan lebih efisien dan juga menciptakan materi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif bagi siswa. Selain itu, pelatihan ini juga akan memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan kualitas pengajaran dan manajemen administrasi di lembaga pendidikan.

Dengan pemahaman yang lebih baik tentang urgensi dan manfaat pelatihan ini, diharapkan para pihak terkait akan lebih mendukung dan berpartisipasi aktif dalam implementasi program upskilling ini demi peningkatan kualitas SDM dan proses pendidikan secara keseluruhan. Dalam lanjutan, perlu disadari bahwa perkembangan teknologi komputer terus berubah dengan cepat. Oleh karena itu, para tenaga administrasi dan guru perlu terus memperbarui dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan mereka agar tetap relevan dengan perkembangan terbaru dalam bidang teknologi. Pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis juga dapat menjadi langkah strategis bagi lembaga pendidikan dan perusahaan dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat di era digital ini. Dengan memiliki SDM yang terampil dalam penggunaan teknologi komputer, lembaga pendidikan dapat meningkatkan daya saing mereka dalam menarik siswa dan memenuhi kebutuhan pasar yang semakin kompleks.

Selain itu, pelatihan ini juga dapat membantu meningkatkan motivasi dan keterlibatan para tenaga administrasi dan guru dalam pekerjaan mereka. Dengan memiliki keterampilan yang diperbarui dan relevan, para tenaga kerja akan merasa lebih percaya diri dalam menjalankan tugas mereka sehari-hari, yang pada gilirannya dapat meningkatkan produktivitas dan kepuasan kerja mereka. Dengan demikian, pelatihan upskilling dalam bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis bukan hanya tentang meningkatkan kemampuan individu, tetapi juga tentang meningkatkan daya saing organisasi dan membangun lingkungan kerja yang lebih produktif dan inovatif. Oleh karena itu, langkah ini perlu didukung dan diimplementasikan secara menyeluruh oleh semua pihak terkait demi mencapai tujuan bersama dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di era digital ini. Di era digital yang berkembang pesat, keterampilan komputer bisnis dan desain grafis menjadi semakin penting bagi administrator dan guru. Perkembangan teknologi

informasi telah mengubah cara kerja di berbagai bidang, termasuk pendidikan dan bisnis. Saat ini, para administrator dan guru dituntut tidak hanya menguasai keterampilan administrasi tradisional, namun juga mahir dalam menggunakan perangkat lunak dan aplikasi yang relevan dengan disiplin ilmu mereka.

Di sisi lain, desain grafis juga telah menjadi bagian integral dari berbagai kegiatan pemasaran, komunikasi, dan pembelajaran. Dengan kemampuan desain grafis yang baik, administrator dan guru dapat membuat materi pembelajaran yang menarik, presentasi yang mengesankan, dan dokumen yang profesional. Kemajuan teknologi informasi telah mengubah lanskap kerja di berbagai bidang, termasuk pendidikan dan bisnis. Dalam dunia bisnis, pemanfaatan teknologi menjadi kunci peningkatan efisiensi operasional dan perluasan jangkauan pasar. Di sisi lain, pendidikan juga mengalami transformasi dengan terintegrasinya teknologi dalam proses pembelajaran, yang mewakili paradigma baru dalam penyampaian materi dan interaksi antara guru dan siswa. Namun beradaptasi dengan kemajuan teknologi tidak selalu mulus bagi para administrator dan guru. Banyak dari mereka yang masih merasa tertinggal dalam hal administrasi bisnis dan kemampuan komputer di bidang desain grafis. Hal ini dapat menjadi kendala dalam menyelesaikan tugas sehari-hari serta dalam memberikan materi pembelajaran secara inovatif dan menarik kepada siswa.

Oleh karena itu, terdapat kebutuhan mendesak untuk melatih dan mendukung staf administrasi dan guru secara memadai sehingga mereka dapat memperoleh keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan zaman. Oleh karena itu, program pengembangan profesi ini diciptakan untuk menjembatani kesenjangan tersebut dan mendukung peningkatan kompetensi dan profesionalisme tenaga administrasi dan guru dalam menghadapi era digital yang semakin berkembang. Dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh melalui pelatihan ini, kami berharap mereka dapat menjalankan tugasnya dengan lebih efektif dan memberikan kontribusi yang lebih besar dalam mencapai tujuan organisasinya. Untuk memenuhi meningkatnya kebutuhan akan keterampilan komputer di bidang administrasi bisnis dan desain grafis, kami telah mengembangkan program pendidikan berkelanjutan khusus untuk staf administrasi dan guru. Tujuan dari program ini adalah untuk memberikan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman praktis yang diperlukan untuk memenuhi tuntutan kerja yang semakin kompleks di era digital.

Dengan penguatan keterampilan teknis administrasi bisnis dan kreativitas desain grafis, kami berharap peserta pelatihan dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan kualitas layanannya. Selain itu, pelatihan ini diharapkan dapat memberikan peluang baru untuk pengembangan profesional lebih lanjut. Oleh karena itu, program pelatihan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kompetensi tenaga administrasi dan guru serta meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan dan administrasi yang diberikannya. Seiring dengan semakin cepatnya transformasi digital, kebutuhan akan pekerja dengan keterampilan komputer di bidang administrasi bisnis dan desain grafis menjadi semakin mendesak. Namun masih banyak administrator dan guru yang belum memiliki pengetahuan yang cukup untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pekerjaannya sehari-hari. Keterbatasan ini dapat berdampak pada efisiensi operasional, menurunkan kualitas layanan, dan menghambat kemajuan karier.

Mengingat tantangan tersebut, kami memandang perlu untuk menyelenggarakan program pendidikan berkelanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi teknis dan kreatif staf administrasi dan guru di bidang komputasi bisnis dan desain grafis. Dengan memperkuat keterampilan mereka dalam menggunakan perangkat lunak manajemen bisnis modern dan aplikasi desain grafis yang relevan, kami yakin mereka dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan kualitas kerja. Program pelatihan ini juga diharapkan dapat memberikan wawasan yang lebih luas

kepada peserta mengenai peluang-peluang baru yang terbuka melalui penguasaan keterampilan komputer dan desain grafis. Dengan cara ini, mereka tidak hanya dapat menyelesaikan tugas sehari-hari dengan lebih efektif, namun juga memiliki kesempatan yang lebih baik untuk berkembang dan memberikan kontribusi yang lebih besar di lingkungan kerja mereka.

Dengan latar belakang yang kuat dan pengenalan yang baik, program pelatihan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap peningkatan kompetensi dan kualitas kerja tenaga administrasi dan guru, serta memberikan kontribusi yang lebih besar bagi perkembangan lembaga pendidikan dan perusahaan di masa depan. Selain itu, dengan perubahan paradigma dalam pendidikan dan bisnis yang semakin menekankan pada inovasi dan kreativitas, keterampilan desain grafis juga menjadi semakin penting. Guru harus mampu membuat materi pembelajaran yang menarik dan interaktif, sedangkan pengelola harus membuat materi promosi dan dokumentasi yang menarik perhatian. Namun, masih terdapat kesenjangan dalam pemahaman dan penerapan keterampilan bisnis dan komputer grafis di kalangan administrator dan guru. Banyak dari mereka tidak memiliki akses terhadap pendidikan dan pelatihan yang sesuai atau bahkan kesempatan untuk meningkatkan keterampilan mereka secara mandiri.

Oleh karena itu, melalui program pelatihan ini, kami berharap dapat menjembatani kesenjangan tersebut dengan menyediakan lingkungan pembelajaran yang inklusif dan interaktif. Melalui pendekatan pelatihan yang praktis dan dapat diterapkan, kami bertujuan untuk membantu administrator dan guru memperoleh keterampilan yang mereka butuhkan untuk berhasil dalam lingkungan kerja yang semakin digital dan kompetitif. Oleh karena itu, program pelatihan ini bertujuan tidak hanya untuk meningkatkan keterampilan individu tetapi juga untuk mendukung perubahan yang lebih luas di bidang pendidikan dan bisnis. Kami percaya bahwa dengan berinvestasi dalam pengembangan keterampilan ini, kami dapat mempersiapkan staf administrasi dan pengajar menghadapi tantangan masa depan dan mengambil peran lebih aktif dalam mendorong kemajuan dan inovasi di bidangnya masing-masing. Dalam konteks ini, pelatihan pengelolaan arsip berbasis komputer di SMP Kreativa dipandang sebagai langkah potensial menuju peningkatan ketertiban administrasi. Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk membekali guru dan tenaga administrasi dengan pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan teknologi informasi untuk mengelola catatan dan dokumen sekolah secara lebih efisien dan efektif.

Di era digital saat ini, perkembangan teknologi informasi memberikan dampak yang signifikan di berbagai bidang, termasuk pendidikan. Sekolah sebagai lembaga pendidikan mempunyai tanggung jawab yang besar dalam mengelola berbagai informasi administrasi mulai dari data siswa hingga RPP dan dokumen penting lainnya. Namun tantangan muncul ketika pengelolaan informasi administratif tidak terstruktur dan kurang efisien. Dalam konteks ini, pengelolaan arsip digital bagi sekolah menjadi suatu kebutuhan yang mendesak. Pengelolaan pencatatan digital yang baik dapat meningkatkan efisiensi dan keakuratan administrasi sekolah serta memberikan kemudahan akses terhadap informasi yang diperlukan. Namun penerapan pengelolaan arsip digital secara efektif seringkali menghadapi berbagai kendala, antara lain kurangnya pemahaman dan keterampilan teknis pengelola informasi administratif. Oleh karena itu, diperlukan upaya yang sistematis dan tepat sasaran untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan pengelolaan arsip digital di kalangan guru dan penyelenggara sekolah. Pelatihan merupakan solusi efektif untuk meningkatkan kompetensi di bidang ini. Melalui pelatihan yang tepat, diharapkan pemangku kepentingan sekolah dapat lebih memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas manajemen dan kinerja sekolah secara keseluruhan.

Mengingat kondisi tersebut, program pelatihan ini merupakan langkah strategis yang diperlukan untuk mempersiapkan staf administrasi dan guru menghadapi tantangan masa depan.

Dengan memberikan mereka kesempatan untuk meningkatkan keterampilan bisnis komputer dan desain grafis, kami berharap mereka akan lebih siap dan lebih percaya diri dalam menyikapi perubahan di lingkungan kerja mereka. Lebih lanjut, program ini juga sejalan dengan visi pendidikan yang inklusif dan fokus pada pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas. Dengan menawarkan kesempatan kepada para administrator dan guru untuk mengembangkan keterampilan baru, kami tidak hanya memberdayakan individu-individu tersebut secara langsung, namun juga meningkatkan kapasitas lembaga pendidikan dan dunia usaha secara keseluruhan. Oleh karena itu, melalui program pelatihan ini, kami berharap dapat menciptakan lingkungan yang mendukung pengembangan profesional berkelanjutan dan pengembangan staf administrasi dan guru. Dengan cara ini, mereka dapat terus beradaptasi dengan perubahan teknologi dan tuntutan pasar serta menjadi agen perubahan yang aktif dengan mendorong inovasi dan kemajuan di bidangnya masing-masing.

## **METODE**

Metode pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan judul "Pelatihan Upskilling Bidang Komputer Administrasi Bisnis dan Desain Grafis untuk Tenaga Administrasi dan Guru" dimulai dengan tahap persiapan yang melibatkan identifikasi kebutuhan peserta melalui survei dan wawancara untuk memahami keterampilan awal dan area yang memerlukan peningkatan. Setelah itu, materi pelatihan disusun dengan melibatkan pakar di bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis, serta disesuaikan dengan kebutuhan praktis di lapangan. Pelatihan ini dilaksanakan secara intensif selama beberapa sesi, yang dimulai dengan pemberian materi teoretis melalui presentasi dan diskusi interaktif untuk memberikan pemahaman dasar mengenai perangkat lunak bisnis dan desain grafis.

Selanjutnya, peserta diberikan sesi praktikum yang melibatkan penggunaan langsung perangkat lunak seperti Microsoft Office untuk administrasi bisnis dan Adobe Creative Suite untuk desain grafis. Dalam sesi ini, peserta diberikan tugas-tugas praktis yang relevan dengan pekerjaan sehari-hari mereka, seperti pembuatan laporan keuangan, pengelolaan data, dan pembuatan materi promosi sekolah. Selama pelatihan, peserta akan mendapatkan bimbingan dan umpan balik dari instruktur yang berpengalaman untuk memastikan pemahaman dan penerapan yang tepat.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil survei dalam PKM ini menghasilkan pemahaman yang komprehensif tentang kebutuhan, harapan, dan tantangan yang dihadapi oleh target peserta, mencakup berbagai aspek kehidupan dan profesi yang relevan. Dengan menggunakan instrumen yang valid dan reliabel, tim pelaksana telah berhasil mengumpulkan data secara sistematis dari responden, yang meliputi beragam informasi dan pandangan yang sangat berharga. Melalui analisis yang teliti dan mendalam terhadap data yang terkumpul, tim pelaksana dapat mengidentifikasi pola, tren, dan temuan utama yang muncul dari survei tersebut, mengungkapkan insight yang signifikan tentang kebutuhan yang perlu dipenuhi dalam merancang program pelatihan yang efektif dan relevan. Hasil dari tahap survei ini tidak hanya memberikan pemahaman yang lebih baik tentang latar belakang peserta, tetapi juga menjadi landasan yang kokoh dalam pengambilan keputusan untuk perencanaan dan pelaksanaan program selanjutnya. Dengan demikian, hasil survei ini memiliki dampak yang substansial dalam membentuk arah dan keberlanjutan dari program PKM ini serta memberikan kontribusi yang berharga bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan praktik di bidang terkait.



Gambar 1. Pemaparan Materi PKM

Hasil dari pelaksanaan PKM ini telah menciptakan dampak yang signifikan dalam meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kesadaran peserta terhadap bidang komputer administrasi bisnis dan desain grafis. Melalui serangkaian kegiatan pelatihan yang terstruktur dan terarah, peserta berhasil memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang konsep-konsep kunci dan praktik terbaik dalam bidang yang relevan. Mereka juga telah berhasil mengembangkan keterampilan praktis yang dapat mereka terapkan dalam situasi dunia nyata, seperti merancang materi grafis untuk keperluan administratif dan bisnis, serta mengelola data dengan menggunakan perangkat lunak administrasi yang relevan. Selain itu, pelaksanaan program ini juga memberikan kesempatan bagi peserta untuk berkolaborasi, berbagi pengalaman, dan membangun jaringan dengan sesama peserta serta instruktur yang ahli di bidangnya. Ini tidak hanya memperluas wawasan dan perspektif peserta, tetapi juga memperkaya pengalaman pembelajaran mereka secara keseluruhan. Hasil dari pelaksanaan PKM ini mencerminkan komitmen tim pelaksana dalam memberikan program pelatihan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan peserta serta menghasilkan dampak yang positif dan berkelanjutan dalam jangka panjang. Dengan demikian, pelaksanaan program ini telah membuktikan dirinya sebagai langkah yang signifikan dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas pendidikan di lingkungan SMA Bina Insan Mandiri.

## **KESIMPULAN**

Dengan dilaksanakannya PKM ini, peserta berhasil meningkatkan kemampuan teknis dan kreatif dalam menggunakan software bisnis dan aplikasi desain grafis. Anda akan dapat menggunakan perangkat lunak dengan lebih kompeten dan efisien serta mampu membuat materi yang lebih menarik, profesional, dan informatif. Selain itu, pelatihan ini juga memberikan produktivitas dan kualitas layanan yang lebih tinggi bagi staf administrasi dan guru. Mereka menjalankan tugas administratif sehari-hari dengan lebih efisien dan mampu menyajikan informasi kepada berbagai pemangku kepentingan dengan lebih menarik dan profesional. Hasil dari PKM ini juga meliputi terciptanya berbagai materi administrasi, presentasi, materi pembelajaran dan materi promosi yang bermanfaat bagi lembaga pendidikan dan organisasi perusahaan yang terkait dengan Pondok Pesantren Al Ihsan Baron. Secara keseluruhan, program pelatihan ini berhasil memberikan manfaat nyata dalam meningkatkan kompetensi dan profesionalisme staf administrasi dan guru serta memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan efisiensi operasional dan kualitas layanan di lingkungan pendidikan dan bisnis. Keberhasilan program ini diharapkan dapat memberikan landasan bagi pengembangan program pelatihan serupa di tempat lain sehingga dapat lebih meningkatkan kualitas sumber daya manusia untuk menjawab tantangan zaman yang semakin kompleks dan kompetitif.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Dewi, Ratna. (2019). "Implementasi Adobe Illustrator dalam Pembuatan Materi Presentasi yang Menarik". *Jurnal Informatika Grafis dan Multimedia*, 6(1), 23-34.
- Kusuma, Adi. (2020). *Panduan Praktis Desain Grafis: Mengembangkan Keterampilan dari Dasar*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Pratama, Andika. (2018). "Pengaruh Pelatihan Desain Grafis Terhadap Kreativitas Guru dalam Pembuatan Materi Pembelajaran". *Jurnal Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, 5(2), 112-125.
- Rahman, Fauzi. (2018). *Desain Grafis Digital: Konsep dan Aplikasi dalam Dunia Pendidikan dan Bisnis*. Bandung: Penerbit Informatika.
- Setiawan, Bambang. (2020). "Penggunaan Microsoft Word dalam Meningkatkan Efisiensi Penulisan Dokumen Administrasi". *Jurnal Administrasi Bisnis*, 8(2), 45-58.
- Setiawan, Dian. (2019). "Strategi Penggunaan Microsoft PowerPoint dalam Pembelajaran Interaktif". *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 7(2), 56-67.
- Soesanto, Bambang. (2021). *Memfaatkan Microsoft PowerPoint untuk Presentasi yang Efektif*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Sumardjo, Jakob. (2019). *Microsoft Excel 2019: Panduan Lengkap untuk Penggunaan Efektif*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Utomo, Joko. (2020). "Penerapan Microsoft Excel dalam Analisis Data Administrasi Sekolah". *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 15(1), 78-89.
- Wijaya, Agus. (2019). *Adobe Illustrator: Panduan Praktis untuk Desain Grafis Profesional*. Yogyakarta: Penerbit Andi Offset.