

PERANCANGAN SISTEM DATA KEPENDUDUKAN BERBASIS WEB DI KELURAHAN PANINGGILAN UTARA KECAMATAN CILEDUG, KOTA TANGERANG

DESIGNING A WEB-BASED POPULATION DATA SYSTEM IN NORTH PANINGGILAN VILLAGE, CILEDUG DISTRICT, TANGERANG CITY

¹Andhika Fajar Rachmatullah, ²Ryan Febriyono dan ³Titin Kristiana, S. Kom., M. Kom

^{1,2,3} Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri
Jl. Jatiwaringin Raya No.2 Cipinang Melayu Makasar Jakarta Timur 13620
e-mail : ¹andikafajar0807@gmail.com; ²Ryanfebriyono@gmail.com; ³Titin.tka@nusamandiri.ac.id

ABSTRAK

Kependudukan merupakan masalah yang mendapat banyak perhatian dari pemerintah. Selama ini sistem data kependudukan di beberapa instansi pemerintah masih menggunakan sistem manual sehingga dalam menangani jumlah penduduk yang sering bertambah atau berkurang. Dengan adanya masyarakat mengetahui hak dan kewajiban terhadap dokumen kependudukan tersebut, maka diharapkan akan mengurangi atau bahkan menghilangkan dampak negatif yang dapat timbul dari kurangnya kesadaran masyarakat terhadap dokumentasi kependudukan tersebut. Misalnya, bila ada kelahiran bayi baru, namun hingga besar tidak diurus akta kelahirannya, maka anak tersebut akan mengalami kesulitan untuk melakukan aktivitasnya, metode pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan Teknik Pelatihan, dan Pendampingan Tahap Perencanaan, Tahap Persiapan, Tahap Pelaksanaan dan Tahap Evaluasi Hasil kegiatan pengabdian pada masyarakat dibuktikan melalui ketersediaan sistem informasi kependudukan yang mudah digunakan dan tersedianya pembuatan dokumen data warga, data kartu keluarga dan data mutasi.

Kata Kunci : Sistem, Informasi, Data, Kependudukan, Kelurahan

ABSTRACT

The population problem is a problem that has received a lot of attention from the government. So far, the population data system in several government agencies still uses a manual system so that in dealing with the number of people who often increase or decrease with the public knowing the rights and obligations to the population document, it is hoped that it will reduce or even eliminate the negative impacts that can arise from the lack of public awareness of the population documentation. For example, if there is a new baby born, but until the beginning is not taken care of by the birth certificate, then the child will have difficulty carrying out his activities, the method of implementing activities is carried out with Training Techniques, and Assistance in the Planning Stage, Preparation Stage, Implementation Stage and Evaluation Stage. The results of community service activities are proven through the availability of a population information system that is easy to use and the availability of making citizen data documents, family card data and mutation data.

Keywords : Kelurahan, Population, Data, Information, System

I. PENDAHULUAN

Masalah kependudukan merupakan masalah yang mendapat banyak perhatian dari pemerintah. Selama ini sistem data kependudukan di beberapa instansi pemerintah masih menggunakan sistem manual sehingga dalam menangani jumlah penduduk yang sering bertambah atau berkurang terutama dalam hal pendataan penduduk

kelahiran, kematian, perpindahan dan kedatangan sering terjadi keterlambatan dalam membuat dan menyampaikan laporan dari tingkat kelurahan ke kecamatan disebabkan oleh pengalihan data kependudukan yang membutuhkan waktu pengolahan yang sangat lama.

Dengan adanya sistem informasi yang terkomputerisasi dapat menghasilkan data kependudukan yang akurat dan up to date sehingga pendataan kependudukan yang dilakukan oleh aparat instansi pemerintah menjadi lebih baik. salah satu daerah yang membutuhkan aplikasi ini adalah daerah Paninggilan Utara. Kelurahan Paninggilan Utara terletak Jl. Mahkota Simprug No.1 Kode Pos.15153 Kecamatan Ciledug Kota Tangerang.

Perancangan system data kependudukan berbasis web dengan menggunakan Bahasa pemograman berbasis PHP dan database berbasis MySQL dapat membantu dengan mudah dalam mengolah data kependudukan secara cepat dan akurat serta hasil dari system data kependudukan akan berbentuk sangat dinamis. web yang mudah digunakan saat melakukan input data kependudukan khususnya di Kelurahan Paninggilan Utara.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode kegiatan yang dilakukan dengan pemaparan langsung atau tatap muka dengan tetap mematuhi protokol kesehatan. Beberapa tahapan berikut ini dilaksanakan dalam kegiatan PKM, antara lain :

1. Teknik Pelatihan dan Pendampingan

Ada beberapa teknik pelatihan dan pendampingan, yaitu :

a. Zoom meeting atau virtual

Setiap petugas atau pegawai yang terlibat langsung didalam data kependudukan harus diberikan pelatihan oleh seorang trainer menggunakan teknologi informatika.

b. Buku panduan atau diktat

Seorang petugas yang terlibat didalam pelaksanaan data kependudukan harus mempelajari teori-teori bagaimana cara mengoperasikan komputer yang diberikan secara tertulis oleh seorang trainer.

c. Turun langsung ke lapangan dimana seorang petugas yang terlibat didalam data kependudukan langsung mempraktekkan hasil dari zoom meeting atau virtual dan

ditambah dengan teori-teori melalui buku atau diktat dan didampingi dengan seorang trainer.

2. Tahap Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan dan Evaluasi

a. Tahap Perencanaan

- 1) Membentuk panitia pelatihan yang jumlah anggotanya disesuaikan dengan kebutuhan dan aturan yang berlaku.
- 2) Menyiapkan tempat dan fasilitas (kursi, meja, papan tulis/white board), serta viewer yang disesuaikan dengan jumlah petugas yang akan dilatih dan banyaknya instruktur yang telah dilatih.
- 3) Menyiapkan bahan latihan dan meneliti kelengkapannya, termasuk perlengkapan petugas dan dokumen yang diperlukan.
- 4) Menata letak kursi peserta, meja instruktur, papan tulis, layar dan alat peraga.
- 5) Menyiapkan lokasi try out di sekitar pusat pelatihan atau responden *role playing*.
- 6) Menyediakan alat tulis untuk keperluan pelatihan sekaligus untuk pelaksanaan lapangan.
- 7) Memanggil secara resmi (dengan surat) petugas ke tempat pelatihan.

b. Tahap Persiapan

Persiapan dilakukan sebelum memulai kegiatan pengabdian masyarakat. Tahapan ini terdiri dari survei tempat pelaksanaan kegiatan, pengurusan administrasi dan perizinan tempat pengabdian masyarakat dan persiapan materi edukasi dan kuesioner evaluasi.

c. Tahap Pelaksanaan

Sasaran utama dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah ibu-ibu PKK dan warga kelurahan Paninggilan Utara. Metodenya menggunakan web pada data kependudukan. Penyelesaian masalah pada anggota kelurahan ibu-ibu PKK dan warga diadakan pengenalan cara menggunakan web dengan baik dan benar. Kegiatan ini dilakukan 2 tahap, tahap pertama yaitu menjelaskan menggunakan web data kependudukan mulai dari mendownload, menginstal dan sebagainya. Tahap kedua menjalankan web data kependudukan mulai dari memasukkan data warga, data mutasi

dan seterusnya. Data kependudukan sangat diperlukan bagi kelurahan Paninggilan Utara sehingga dapat menjangkau data penduduk di kelurahan Paninggilan Utara secara lebih luas dan tepat sasaran secara efektif.

d. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi merupakan tahapan yang dilakukan untuk menilai kegiatan pengabdian masyarakat secara keseluruhan dan meninjau kembali apakah terdapat kekurangan selama kegiatan. Tahap evaluasi ini bertujuan agar kegiatan yang dilakukan berjalan dengan efektif dan sesuai dengan yang diharapkan. Tahap evaluasi difokuskan terhadap analisis dari kuesioner yang dikumpulkan.

3. Uraian Tugas

Beberapa uraian tugas dan fungsi anggota antara lain:

- a. Menyusun rencana kegiatan.
- b. Menjaga kerahasiaan data individu masyarakat.
- c. Menyiapkan data agregat kependudukan dari kelurahan sebagai dasar pengolahan data statistik dan laporan data kependudukan.
- d. Menyiapkan bahan dan data untuk pelaksanaan penyuluhan dari kelurahan.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

1) Ketua Pelaksana

Mahasiswa yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat mempunyai kewajiban sebagai berikut :

- a) Terlibat aktif sejak dari persiapan sampai dengan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat.
- b) Mempertanggungjawabkan kegiatan pengabdian yang dilaksanakan dengan menyampaikan laporan ke kelurahan selambat-lambatnya sebulan setelah pelaksanaan.
- c) Menjaga citra lembaga maupun pribadi.

2) Tutor

Akan dibahas dua hal penting, yakni ketentuan kegiatan pelaksanaan dan kewajiban pelaksanaan

3) Programmer

Login User

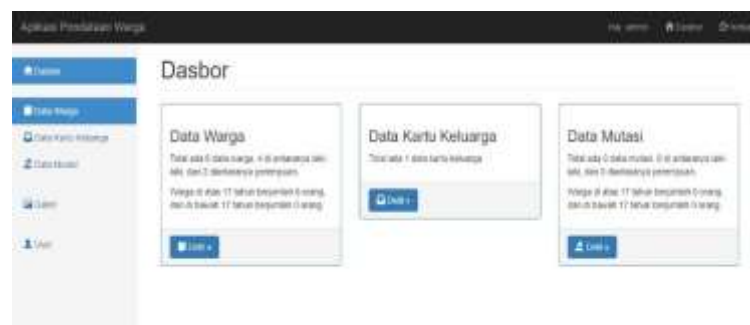
- a) User diwajibkan untuk login terlebih dahulu ketika ingin mengakses web.
- b) Di menu login akan muncul form login user seperti terlihat pada gambar dibawah ini :
- c) Masukkan username dan password pastikan username dan password benar.
- d) Lalu klik tombol login pada halaman Home.



Gambar 1. Menu Login

4) Admin

Dengan akun ini kita dapat menambahkan lalu mengubah (mengedit) ataupun menghapus: Data Warga, Data Kartu Keluarga, Data Mutasi. Gambar 2 adalah tampilan dashbor Aplikasi Data Kependudukan



Gambar 2. Tampilan Dashbor Aplikasi Data Kependudukan

- Data Warga
 - Menambahkan, Lihat Data, Refresh, Cetak, Mengubah (Mengedit) dan Menghapus Data Warga seperti terlihat pada Gambar 3.

Data Warga

Tambah List Data Refresh Cetak


Show 10 per page Search

#	NK	Nama Warga	LP	Umur	Pendidikan	Pekerjaan	Kawin	Status	Aksi
1	307100273208	H.SADULH	L	42	SMP	Pedagang	Kawin	Tetap	
2	307240870902	H.SHAQSHAH	L	39	SMP	RT	Kawin	Tetap	
3	307501820102	MUHAMMAD TCHER	L	33	SMA	Karyawan	Kawin	Tetap	
4	307207030801	SHAFIQI	P	29	SMA	TNI	Kawin	Tetap	
5	307000002310	CACA CAWTKA	F	20	SMA	Mahasiswa	Tidak Kawin	Tetap	
6	307200070203	ADI SURYADI	L	18	SMA	-	Tidak Kawin	Tetap	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous Next

Gambar 3. Menambahkan Data Warga

- Setelah itu klik tombol: 
- Setelah itu akan muncul tampilan berikut:

A. Data Pribadi

NIK

Nama Warga

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

B. Data Alamat

Alamat KTP

Alamat

Desa/kelurahan

Kecamatan

Kabupaten/Kota

Provinsi

Negara

RT

RW

C. Data Lain-lain

Agama


Pendidikan Terakhir

Pekerjaan

Status Perkawinan

Status Tinggal

Gambar 4. Data Pribadi, Data Alamat, Data Lain-lain


- Menambahkan Data Warga yang baru kita harus mengisi form yang berisikan:
 - ✓ Data Pribadi yang berisikan: (NIK, Nama Warga, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin.)
 - ✓ Data Alamat yang berisikan: (Alamat KTP, Alamat, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi, Negara, RT/RW.)
- Setelah mengisi form diatas lalu klik tombol simpan. 
- Jika sudah selesai maka akan muncul tulisan tambah warga berhasil.

localhost menyatakan

Tambah warga berhasil

OK

Gambar 5. Tanda Penambahan Data Pribadi Berhasil

- Jika kita ingin mencetak Data Warga klik 
- Dan hasil cetak nya seperti terlihat pada Gambar 6.

<u>DATA WARGA</u>	
NIK	: 3671130030502200
Nama	: RYAN FEBRIYONO
Tempat Lahir	: JAKARTA
Tanggal Lahir	: 05-02-2000
Jenis Kelamin	: L
Alamat KTP	: JALAN MUSHOLLAH RT.0
Alamat	: JALAN MUSHOLLAH RT.0
Desa/Kelurahan	: GAGA
Kecamatan	: LARANGAN
Kabupaten/Kota	: TANGERANG
Provinsi	: BANTEN
Negara	: INDONESIA
RT	: 001
RW	: 002
Agama	: ISLAM
Pendidikan	: SMA
Pekerjaan	: KARYAWAN
Kawin/Tidak Kawin	: TIDAK KAWIN
Status Kependudukan	: TETAP

Gambar 6. Hasil Cetakan

- Data Kartu Keluarga
 - Di menu ini kita dapat Menambah, Lihat Data, Refresh, Cetak pada Data kartu Keluarga di bawah ini :



Gambar 7. Menu menambah Data KK

- Jika kita ingin menambahkan data kartu keluarga, klik tambah lalu mengisi form seperti di bawah ini :

A. Data Pribadi

Nomor Kartu Keluarga: 3671100710009

ID Kepala Keluarga: SYAN FERHYONO (NIK: 3671130000000000)

B. Data Alamat

Alamat: Jalan Mardikesel RT 06 RW 01 Pajeneh 01

Desa/Kelurahan: Guga

Kecamatan: Lingsih

Kabupaten/Kota: Yogyakarta

Provinsi: DIY

Negara: Indonesia

RT: 06

RW: 01

Kode Pos: 55104

Gambar 8. Menambah Data KK

- Setelah mengisi form tersebut lalu klik tombol simpan

- Jika sudah selesai maka akan muncul tulisan

localhost menyatakan

Tambah kartu keluarga berhasil

Gambar 9. Tanda Penambahan Data KK Berhasil

- Jika ingin mencetak Data Kartu Keluarga klik
- Dan hasil cetak nya seperti ini:

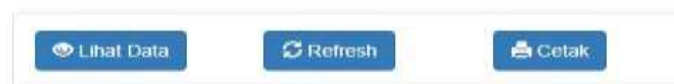


Gambar 10. Hasil Cetakan

▪ Data Mutasi

- Di menu ini kita dapat Lihat Data, Refresh, Cetak pada data Mutasi di bawah ini :

Data Mutasi



Gambar 11. Menu Data Mutasi

- Jika kita ingin lihat data Klik
-
- Lalu hasilnya seperti ini



#	NIK	Nama Mutasi	L/P	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Kawin	Status	Aksi
1.	36723890765342	RYAN FEBRYONO	L	22	S1	Karyawan	Tidak Kawin	Tetap	

Gambar 12. Lihat Data Mutasi

- Jika kita ingin mencetak Data Mutasi klik



- Dan Hasil dari cetak mutasi seperti dibawah ini:



KETUA RT.008 RW.002
KELURAHAN PANINGGILAN UTARA KECAMATAN CILEDUG
KOTA TANGERANG PROVINSI BANTEN

LAPORAN DATA MUTASI WARGA

NO.	NIK	NAMA	TEMPAT LHR	TGL. LHR	JK	U	ALAMAT	RT/RW	AGAMA	PERNIKAHAN	PHON	KEMIA	STATUS
1	367209030342	RYAN FERISTOYO	TANGERANG	15-02-2000	L	21	JALAN MURWELLAH RT.0	001/002	ISLAM	TEBAKANDU	31	KARTAWAN	TEPAK

Gambar 13. Hasil Cetakan

5) Anggota

- Seksi penyimpanan dokumen kependudukan
 - mempunyai tugas melaksanakan pemeriksaan, pengesahan dokumen berkas yang telah dikeluarkan sebelum diarsipkan serta mengelola dan menyimpan dokumen data kependudukan dari kelurahan.
- Seksi penyuluhan
 - setiap seksi dipimpin oleh seorang kepala seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang data kependudukan.
- Seksi Data Kependudukan
 - Mempunyai tugas menyiapkan dan memelihara akurasi data kependudukan dari kelurahan dalam database kependudukan menjaga kerahasiaan data individu masyarakat
 - seksi ini berfungsi menyimpan dokumen kependudukan.

4. Ketentuan Pelaksanaan

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa/mahasiswi Universitas Nusa Mandiri di Kelurahan Paninggilan Utara.

- b. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan atas dasar rencana / inisiatif sendiri.
- c. Dalam mengusulkan sebuah kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pengusul harus mendeskripsikan kegiatan dengan memasukan semua hal yang terkait dengan penjenisan di atas, yakni pengabdian kepada masyarakat berbentuk data kependudukan.

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

- a. Persiapan, perizinan, dan pelaporan
- b. Pelaksanaan kegiatan
- c. Pertemuan evaluasi pelaksanaan kegiatan.
- d. Untuk perjalanan maksimal 3 jam.
- e. Kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk data kependudukan wajib diizinkan/disetujui oleh yang bersangkutan di kelurahan.
- f. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber data kependudukan yang diajukan oleh mahasiswa/mahasiswi melalui wawancara.
- g. Pengabdian kepada masyarakat dengan sumber anggaran mandiri dilakukan atas inisiatif mahasiswa/mahasiswi tanpa diberikan anggaran.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dengan adanya pengabdian masyarakat ini pihak instansi Kelurahan Paninggilan Utara bertambah wawasannya dan teknologinya khususnya di bagian data kependudukan, Dengan diadakannya kerjasama antar kelompok PkM dengan pihak kelurahan dengan cara melanjutkan kegiatan PkM di masa mendatang sebagai sarana pembelajaran dalam membuat web data kependudukan yang lebih baik.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

1. Penggunaan data yang masih manual pada data kependudukan di Kelurahan Paninggilan Utara menjadi hambatan dalam peningkatan kualitas dan kuantitas kelurahan.

2. Perancangan program ini dimaksudkan untuk membantu proses kerja pada keluarahan paninggilan utara dalam menangani data kependudukan sehingga menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Proses perancangan sistem data kependudukan di Kelurahan Paninggilan Utara dimulai dari input data warga,data,input data kk,input, data mutasi, serta pencetakan laporan yang terjadi selama jangka waktu tertentu.
4. Pengolahan datanya untuk menyimpan data, mengubah dan menghapus data, sampai dengan pencetakan laporan.

Saran

Sistem yang terkomputerisasi merupakan salah satu sarana mempermudah suatu pekerjaan. Keberhasilan suatu program tidak hanya bergantung dari sejauh mana program dapat mengatasi dan menyelesaikan masalah,namun yang perlu diperhatikan adalah unsur sumber daya manusia yang akan menjalankan program tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Maghfira, A., & Ridho, F. (2021). Social Sensing Sensus Penduduk 2020 Pada Jejaring Sosial Twitter. *Seminar Nasional Official Statistics, 2020*(1), 236–246. <https://doi.org/10.34123/semnasoffstat.v2020i1.395>
- [2] Putra, T. D., & Purnomo, R. (2020). Manfaat dan Metode Aplikasi Sensus Penduduk Online di Desa Sukabakti. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 10*(1), 68. <https://doi.org/10.30999/jpkm.v10i1.875>
- [3] Wijaya Kusuma, J., Isnaini, Junedi, B., Nugroho, N., Meilisa, R., & Jefri, U. (2020). Sosialisasi Dan Pendampingan Pengisian Sensus Penduduk 2020 Online Serentak Di Universitas Bina Bangsa. *Jurnal Abdimas Bina Bangsa, 1*(1), 48–54. <https://doi.org/10.46306/jabb.v1i1.4>
- [3] Haryanti, Tuti et al. 2021. “Pemanfaatan TIK Berbasis E-Museum Dalam Menarik Minat Pengunjung Dimasa Pandemi Covid-19.” *Jurnal AbdiMas Nusa Mandiri* 3(1): 47–52. <https://ejournal.nusamandiri.ac.id/index.php/abdimas/article/view/2208>.
- [4] Siregar, Insan Fahmi. 2011. “Pelatihan Pengembangan Laporan Hasil Penelitian Tindakan Kelas Menjadi Artikel Ilmiah Untuk Jurnal Bagi Guru Guru Sekolah Dasar Kota Semarang Dalam Upaya Meningkatkan Kompetensi Profesional.” *Jurnal Abdimas* 15(2): 121–30.

- [5] (Abdimas 2021)Abdimas, Jurnal. 2021. “Tridharma Manajemen.” 2(2): 125–29.
- [6] Ahmadi, Farid, Florentina Widihastrini, and Ghanis Putra Widhanarto. 2018. “Ibm Guru Sekolah Dasar Melalui.” *Abdimas* 22: 138.