

## Analisa Sistem Kepegawaian di PT. Primo St Moritz dengan Metode Waterfall

Herdiansyah Saputra<sup>1</sup>, Ade Sony Saputra<sup>2</sup>, Sirat Juddin<sup>3</sup>, Vandy Sadam Husaini<sup>4</sup>, Aries Saifudin<sup>5</sup>, Teti Desyani<sup>6</sup>

Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspitek No. 46 Buaran, Serpong, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15417

e-mail : <sup>1</sup>herdiansyah.saputra@student.unpam.ac.id, <sup>2</sup>ade.sony.saputra@student.unpam.ac.id,

<sup>3</sup>sirat.juddin@student.unpam.ac.id, <sup>4</sup>uculgembel@gmail.com, <sup>5</sup>aries.saifudin@unpam.ac.id,

<sup>6</sup>dosen00839@unpam.ac.id

Submitted Date: July 17<sup>th</sup>, 2021

Reviewed Date: July 25<sup>th</sup>, 2021

Revised Date: November 10<sup>th</sup>, 2021

Accepted Date: November 28<sup>th</sup>, 2021

### Abstract

*Primo Supermarket St Moritz is a retail company that runs its business in the field of selling basic necessities, where the staffing system is still not integrated, such as an attendance system that uses fingerprints as identification or a finger print machine that is not connected to other systems so that the attendance input process is still done repeatedly, which results in errors in payroll calculations because the salary data has not been connected to the attendance system so that the salary calculation is not precise and inaccurate, then there is also a leave application that is still manual, which fills out the leave form in writing and is only stored in a folder so that leave forms can be scattered and unsafe, as well as difficulties in preparing attendance data reports, salary data reports, and leave data reports which take quite a long time because the system has not been connected automatically. In this study, we will design a web-based academic information system using Codeigniter, using the waterfall method with PHP and MySQL programming languages for the database, with the aim of creating an attendance system that is connected to the salary system, simplifying the calculation of employee salaries, so that the calculation process becomes more efficient. fast, precise, and accurate, create an online leave application system that makes it easier to make attendance data reports, salary data reports, and leave data reports.*

*Keywords: Personnel Information System; Web; Codeigniter*

### Abstrak

Primo Supermarket St Moritz merupakan sebuah perusahaan retail yang menjalankan bisnisnya di bidang penjualan bahan kebutuhan pokok, di mana dalam system kepegawaiannya masih belum terintegrasi, seperti sistem absensi yang menggunakan sidik jari sebagai identifikasinya atau mesin finger print yang tidak terhubung dengan sistem lain sehingga proses penginputan absensi masih dilakukan secara berulang, yang mengakibatkan dapat terjadinya kesalahan dalam perhitungan penggajian dikarenakan data gaji belum terhubung dengan sistem absensi sehingga perhitungan gaji tidak tepat dan tidak akurat, lalu ada juga pengajuan cuti yang masih manual, di mana mengisi form cuti secara tertulis dan hanya disimpan didalam folder sehingga form cuti bisa tercecer dan tidak aman, serta kesulitan dalam pembuatan laporan data absensi, laporan data gaji, dan laporan data cuti yang memakan waktu yang cukup lama dikarenakan sistem belum terhubung secara otomatis. Pada penelitian ini akan merancang sistem informasi akademik berbasis web dengan menggunakan Codeigniter, menggunakan metode waterfall dengan bahasa pemrograman PHP dan MySQL untuk database-nya, dengan tujuan membuat sebuah sistem absensi yang terhubung dengan sistem gaji, mempermudah perhitungan gaji pegawai, sehingga proses perhitungan menjadi lebih cepat, tepat, dan akurat, membuat sebuah system pengajuan cuti secara online yang mempermudah pembuatan laporan data absensi, laporan data gaji, dan laporan data cuti.

Kata Kunci: Sistem Informasi Kepegawaian; Web; Codeigniter

## 1 Pendahuluan

Perkembangan teknologi dan informasi sangat meningkat pesat diberbagai bidang dan lapisan masyarakat. Perubahan kegiatan masyarakat berubah pesat berkat semakin majunya teknologi dan informasi yang semakin mempermudah kegiatan masyarakat terutama pada bidang bisnis. Perusahaan dituntut untuk bergerak cepat agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat luas.

Perkembangan teknologi dan informasi menjadi dasar dari pengembangan sistem informasi yang bertujuan untuk memberikan informasi yang cepat dan akurat. Penyajian data yang cepat dan akurat akan sangat membantu suatu organisasi untuk bisa menentukan langkah yang tepat dalam mengambil keputusan.

Penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan kepegawaian pada perusahaan akan sangat membantu perusahaan dalam mengelola sumber daya manusia. Penataan informasi kepegawaian yang teratur, jelas, dan tepat tentunya akan sangat membantu kelancaran operasional perusahaan. Berdasarkan dari hasil pengamatan dari 3 jurnal yang dipilih, sistem informasi yang dibuat masih terdapat kurangnya fitur untuk mengelola kenaikan jabatan, sistem input dan output yang belum maksimal, masih ditemukan menu-menu yang error, dan desain antarmuka yang masih sederhana.

Mengetahui banyaknya manfaat yang bisa didapatkan dari penerapan teknologi dan informasi pada suatu perusahaan, hal ini mendorong untuk mengembangkan sistem informasi kepegawaian yang diharapkan lebih baik untuk diterapkan.

Beberapa Penelitian terdahulu pernah dilakukan seperti penelitian (Zuli Astari, Desi Pibriana, dan Rusbandi, 2019) yang berjudul Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian pada PT Bakri Karya Sarana Batam. Penelitian ini melakukan perancangan dan membuat Sistem Informasi Kepegawaian berbasis web yang dapat membantu dan mempermudah bagian HRD dalam mengelola data kepegawaian, mulai dari proses rekrutmen pegawai baru, absensi pegawai, data izin, cuti, mutasi, promosi, demosi, pengunduran diri, surat peringatan pegawai, penilaian pegawai lapangan, penilaian kualitas klien, dan semua laporan dapat diterima oleh direktur dengan data yang akurat.

Pada Penelitian (Ega Dwisaputra Nurmawan dan Mulyati, 2019) yang berjudul Sistem Informasi Kepegawaian berbasis web pada PT. Sumatera Panca Rajo Palembang melakukan

perancangan dan membuat sistem kepegawaian yang mempermudah didalam proses rekrutmen dan seleksi calon pegawai baru, mempermudah pegawai didalam melihat data pegawai, kehadiran, gaji, pengumuman, mempermudah didalam proses rekap absen dan lembur pegawai, serta mempermudah dalam melakukan penilaian kinerja pegawai yang ada. Reward untuk pegawai yang menaati semua aturan dan pegawai yang berprestasi biasanya perusahaan akan memberikan bonus tambahan sebagai tanda apresiasi perusahaan atas pencapaian dari pegawai tersebut, dan selain bonus berupa uang biasanya reward lain juga dapat berupa kenaikan jabatan.

Punishment akan diberikan apabila pegawai melanggar aturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan misalnya pegawai melakukan tindak korupsi sanksi yang diberikan bisa berupa penurunan jabatan, pemotongan gaji atau denda, dan bisa juga berupa teguran lisan atau tertulis. Sesuai dengan kebijakan dari pimpinan perusahaan.

## 2 Metodologi

Pengumpulan data merupakan salah satu tahapan sangat penting dalam penelitian. Teknik pengumpulan data yang benar akan menghasilkan data yang memiliki kredibilitas tinggi, dan sebaliknya. Oleh karena itu, tahap ini tidak boleh salah dan harus dilakukan dengan cermat sesuai prosedur dan ciri-ciri penelitian kualitatif (sebagaimana telah dibahas pada materi sebelumnya). Sebab, kesalahan atau ketidaksempurnaan dalam metode pengumpulan data akan berakibat fatal, yakni berupa data yang tidak credible, sehingga hasil penelitiannya tidak bisa dipertanggungjawabkan. Hasil penelitian demikian sangat berbahaya, lebih-lebih jika dipakai sebagai dasar pertimbangan untuk mengambil kebijakan publik. ( Faizuddin Harliansyah, 2017 )

Metode yang digunakan untuk membangun system ini adalah model waterfall. Model ini merupakan sebuah pendekatan terhadap pengembangan perangkat lunak yang sistematis. Waterfall merupakan salah satu metode yang mempunyai ciri khas bahwa pengerjaan setiap fase harus dikerjakan terlebih dahulu sebelum melanjutkan ke fase berikutnya. Dengan demikian hasilnya akan fokus terhadap masing-masing fase sehingga pengerjaan dilakukan secara maksimal karena tidak adanya pengerjaan secara paralel. Adapun kelebihan menggunakan metode waterfall diantaranya

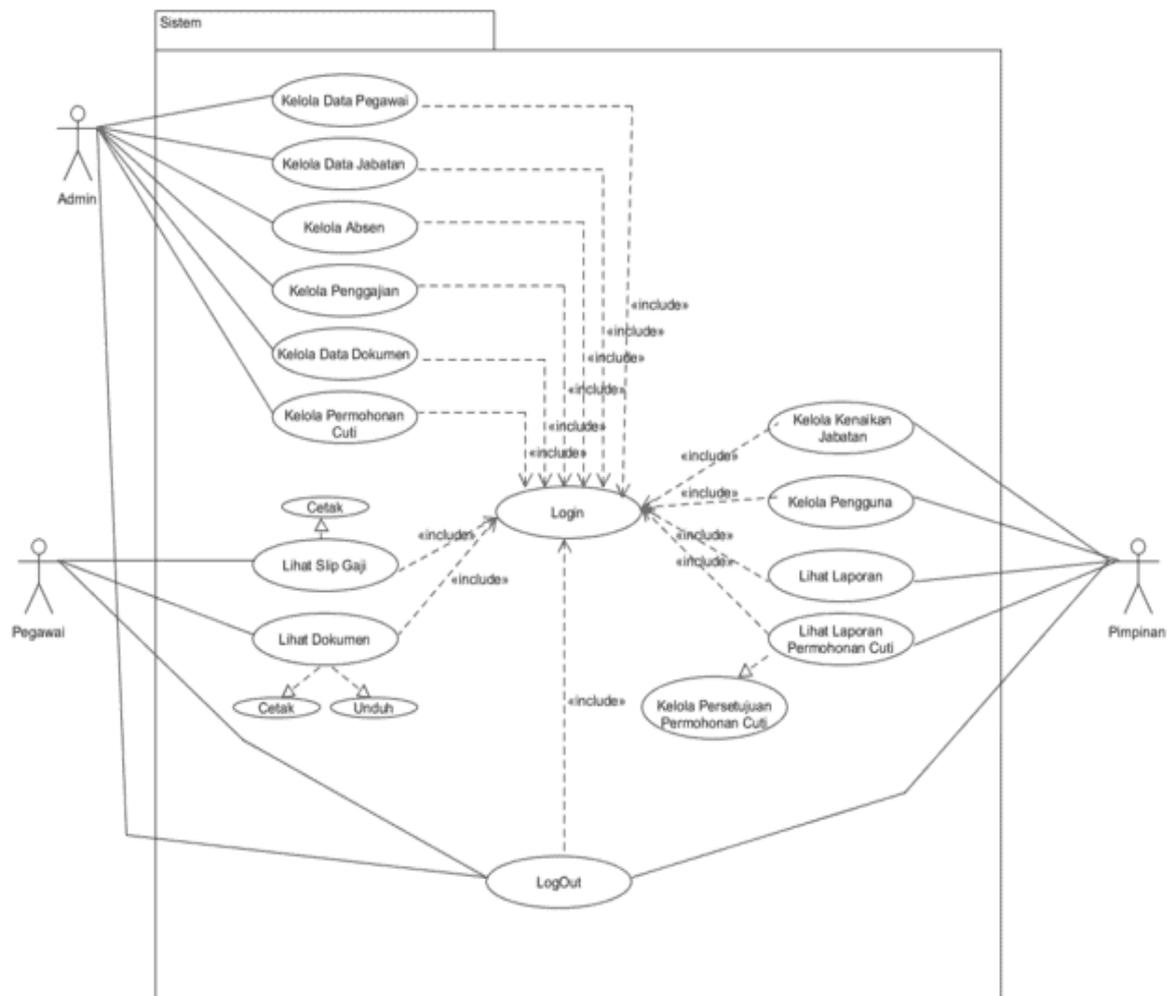
- a) Urutan proses pengerjaan menggunakan metode ini menjadi lebih teratur dari satu tahap ke tahap yang selanjutnya.
- b) Dari sisi user juga lebih menguntungkan karena dapat merencanakan dan menyiapkan seluruh kebutuhan data dan proses yang akan diperlukan.
- c) Jadwal menjadi lebih menentu karena jadwal setiap proses dapat ditentukan secara pasti. Sehingga dapat dilihat jelas target penyelesaian pengembangan program.

Dengan adanya urutan yang pasti, dapat dilihat pula progress untuk setiap tahap secara pasti (Hari Aspriyono, 2021). Sistem informasi kepegawaian merupakan segala unsur-unsur dalam administrasi kepegawaian yang membantu terealisasinya pengelolaan manajemen di suatu organisasi, yang dapat membantu dan

mempermudah pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai di organisasi tersebut (Yogaswara, 2010).

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang telah dilakukan di PT. Primo ST Moritz, bahwa PT. Primo ST Moritz masih menggunakan tulis manual di kertas jika karyawan ingin mengajukan cuti dan dilanjutkan ke tahap permintaan tanda tangan kepada manager, lalu HRD input nama di print. Dan persoalan absen masih menggunakan finger dan nanti HRD akan mengecek absen semua karyawan lalu di print lalu di cek siapa saja yang telat, sehingga dapat memudahkan atas aktivitas database yang kita akan lebih memudahkan lagi ke depannya

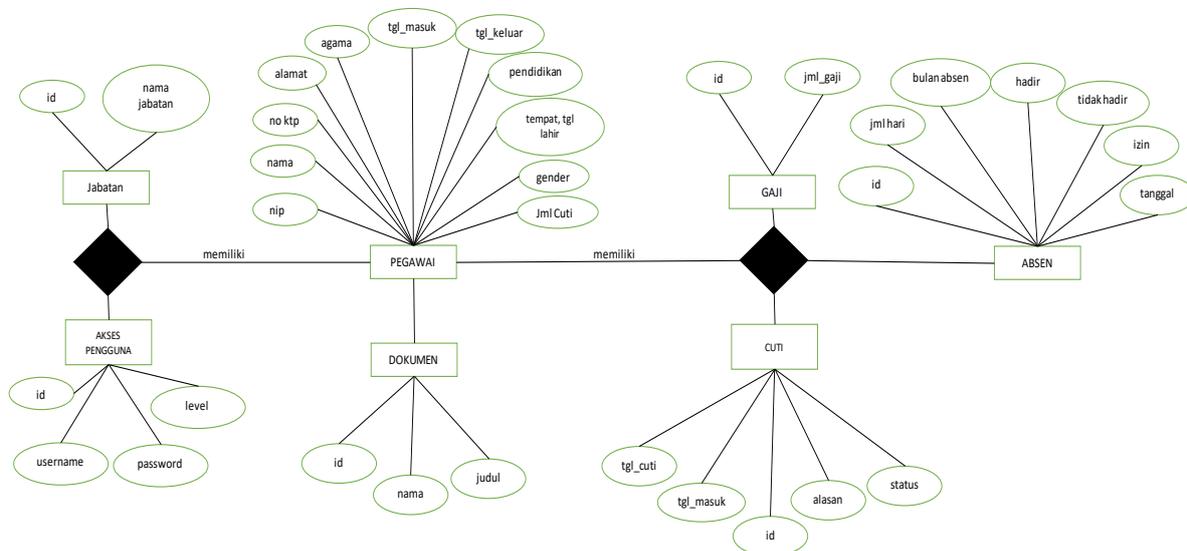
Use case Diagram menjelaskan tentang fungsi apa saja yang ada di dalam website dan siapa saja yang dapat mengakses fungsi tersebut. Use case diagram ini menunjukkan alur kerja baik dari user yang ada, dan diimplementasikan pada aplikasi.



Gambar 1 Use case Diagram

Perancangan basis data diperlukan *Entity Relationship Diagram (ERD)* untuk menggambarkan entitas (aktor) yang berperan

dalam sebuah basis data serta hubungan antar aktor-aktor yang berperan tersebut.



Gambar 2 ERD

## 2.1 Pembahasan Algoritma

Pada halaman login user diminta sistem untuk memasukkan username dan password yang telah diberikan kepada masing-masing pegawai, setelah memasukkan username dan password sistem akan mencocokkan username dan password user ke dalam data hak akses pada database. Apabila username dan password cocok maka user akan dialihkan ke halaman home(halaman utama) berdasarkan level user.

Sistem kepegawaian ini memiliki 3 level pengguna yaitu admin, pimpinan, dan pegawai. Masing-masing user akan dialihkan ke halaman utama yang memiliki menu-menu yang berbeda berdasarkan level dari user yang mengakses sistem.

## 2.2 Kelola Data

Menu kelola cuti, jabatan, pegawai, dokumen, gaji, dan data absen hanya bisa diakses oleh user yang memiliki level admin, sedangkan untuk menu kelola data pengguna, ubah jabatan pegawai dan kelola pengajuan atau persetujuan cuti hanya bisa diakses oleh user dengan level pimpinan. Pada menu kelola data, user memiliki 4 pilihan proses yang tersedia yaitu lihat, input, edit, dan hapus data.

Pada proses input, user akan diminta untuk mengisi data-data sesuai form-form yang tersedia yang kemudian sistem akan memasukan dan menyimpan data yang diinput oleh user ke dalam

database. Pada proses edit, user bisa mengubah data yang sebelumnya disimpan untuk dilakukannya perubahan data yang sudah disimpan pada database. Pada proses hapus data, user bisa menghapus data yang tersimpan di dalam database. Sedangkan untuk proses lihat data sistem akan menampilkan data-data yang sudah diinput didalam database yang akan ditampilkan kepada user.

## 2.3 Kelola Persetujuan Cuti Pimpinan

Menu kelola pengajuan atau persetujuan cuti hanya bisa diakses oleh pimpinan, data cuti yang sudah di-input oleh admin akan ditampilkan pada menu ini dengan status "*pending*". Pimpinan bisa melakukan proses untuk memilih menerima atau menolak pengajuan cuti. Jika user memilih menerima pengajuan cuti, status pengajuan cuti yang sebelumnya *pending* akan berubah menjadi "*diterima*", jika user menolak pengajuan cuti maka status pengajuan cuti akan menjadi "*ditolak*".

## 2.4 Download Dokumen

Menu donwload dokumen akan menampilkan dokumen-dokumen yang sudah di-input oleh admin kepada user, user bisa memilih dan donwload dokumen yang ditampilkan dengan memilih menu donwload yang ada disamping judul dokumen yang tersedia.

## 2.5 Kelola Persetujuan Cuti Admin

Menu kelola pengajuan atau persetujuan cuti hanya bisa diakses oleh admin, data cuti yang dimasukkan oleh pegawai sendiri akan ditampilkan pada menu ini dengan status "waiting". Admin bisa melakukan proses untuk memilih menerima atau menolak pengajuan cuti. Jika user memilih menerima pengajuan cuti, status pengajuan cuti yang sebelumnya "waiting" akan berubah menjadi "pending" yang selanjutnya akan masuk kedalam daftar persetujuan yang dikelola oleh pimpinan, jika user menolak pengajuan cuti maka status pengajuan cuti akan menjadi "ditolak(admin)".

## 2.6 Pengajuan Cuti Pegawai

Pengajuan cuti bisa juga diakses oleh user pegawai, namun untuk pengajuan cuti yang

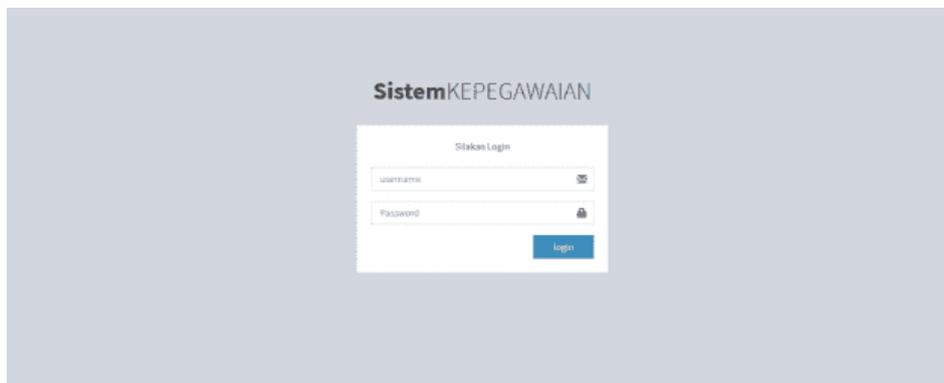
dilakukan oleh pegawai harus mendapatkan persetujuan dari admin terlebih dahulu yang kemudian akan diteruskan untuk mendapatkan persetujuan dari pimpinan.

## 3 Hasil dan Pembahasan

Setelah dibuat desain/rancangan aplikasinya, selanjutnya diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman. Hasil implementasi ditunjukkan dengan capture tampilan antarmukanya sebagai berikut:

### 1. Halaman login

Pertama kali mengakses sistem ini, sistem akan menampilkan halaman login. User diminta untuk mengisi username dan password kedalam masing-masing form setelah itu user hanya perlu memilih opsi tombol login untuk masuk ke halaman utama.

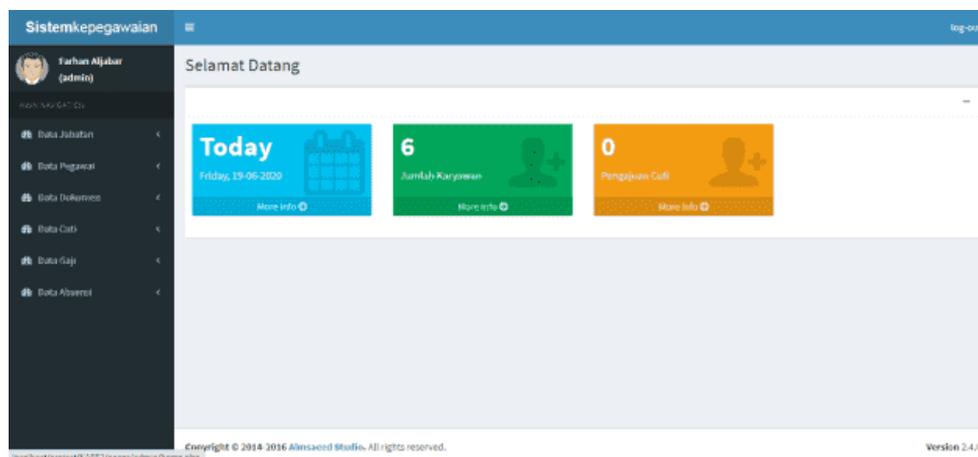


Gambar 3 Manual Program Login

### 2. Halaman utama

Halaman utama berisi opsi menu-menu yang tersedia yang bisa dipilih berdasarkan kebutuhan, menu yang tersedia berbeda-beda

tergantung level dari pengguna yang masuk ke dalam sistem. Opsi menu berada di bagian kiri layar yang bisa dipilih dengan mengklik opsi yang dibutuhkan.

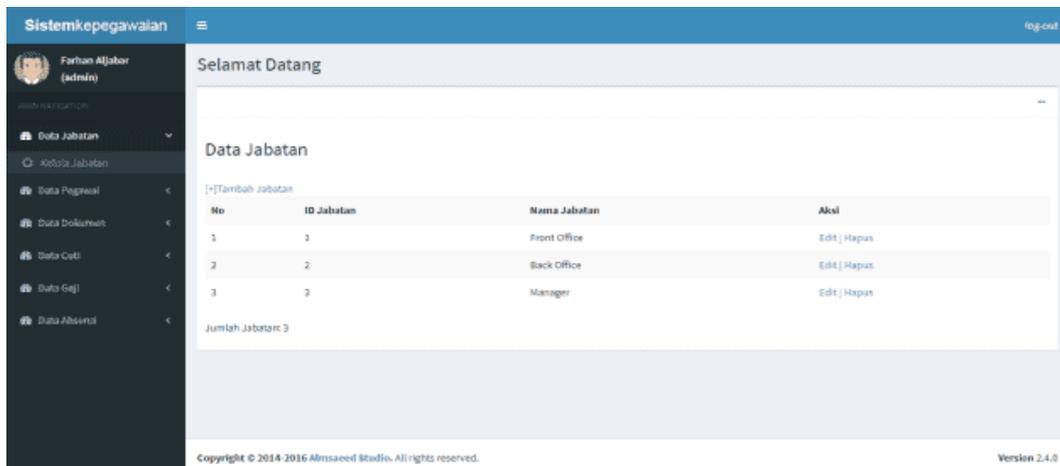


Gambar 4 Manual Program Dashboard admin

### 3. Kelola jabatan

Menu ini berisi data-data jabatan yang telah dimasukkan, untuk menambah data pengguna bisa memilih opsi tambah data jabatan di bagian atas tabel. Untuk merubah data yang telah disimpan

pengguna bisa memilih opsi edit pada bagian kanan tabel data, dan jika ingin menghapus data pengguna bisa memilih opsi hapus pada bagian kanan data.

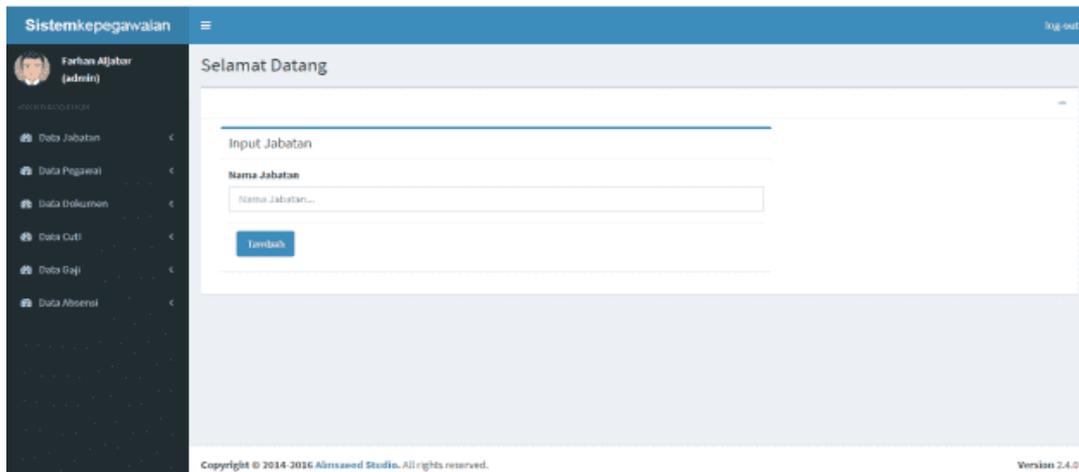


Gambar 5 Manual Program Kelola Jabatan

### 4. Tambah data jabatan

Menu ini bisa diakses pada menu utama data jabatan dan memilih opsi tambah jabatan yang berada pada bagian atas tabel data. Untuk

menambah data jabatan, pengguna perlu menuliskan data jabatan yang akan ditambahkan pada form yang tersedia kemudian memilih opsi tambah pada bagian bawah form.



Gambar 6 Manual Program Tambah Data Jabatan

### 5. Kelola data pegawai

Halaman ini dapat diakses melalui menu utama data pegawai. Halaman ini menyajikan data-data pegawai yang telah diinput kedalam sistem. Pada halaman ini terdapat opsi tambah

pegawai pada bagian atas tabel yang berfungsi untuk menambahkan data pegawai, opsi edit untuk merubah data, serta opsi hapus data. Opsi edit dan hapus berada pada bagian kanan tabel data.

No	NIP	Nama	Agama	Gender	Tanggal Lahir	Tanggal Lulus	Pendidikan	Jurusan	Tanggal Masuk	Tanggal Pulang	Jabatan	Aksi
1	20000001	Polly Kusumadewi	Islam	Peri	Tangerang	2000-12-08	S1	IPA	2020-09-01	2020-09-01	Manager	Edit   Hapus
2	20000002	Ferhan Aljabar	Islam	Peri	Tangerang	1999-05-28	S1	MULTIMEDIA	2019-09-25	2020-09-01	Staff Office	Edit   Hapus
3	20000003	Andy Mulyandani	Islam	Peri	Jakarta	1998-04-03	S1	IT	2020-05-01	2020-05-01	Front Office	Edit   Hapus
4	20000004	Salsabila	Katolik	Wanita	2001	2020-08-08	Mag	Self	2020-08-01	2020-07-31	Staff Office	Edit   Hapus
5	20000005	Joni	Islam	Peri	708	2020-09-01	IS		2020-09-01	2020-09-01	Manager	Edit   Hapus

Gambar 7 Manual Program Kelola Data Pegawai

#### 6. Input data pegawai

Untuk menambah data pegawai, pengguna bisa memilih opsi kelola data pegawai pada menu utama bagian kiri layar, dan memilih opsi tambah pegawai pada bagian atas tabel data. Pada halaman

ini pengguna perlu mengisi form-form yang ada, setelah data tersisi pengguna bisa memilih opsi tambah pada bagian bawah halaman untuk menyimpan data.

Input Pegawai

Nama Pegawai  
Nama pegawai...

No KTP  
No KTP...

Agama  
-

Alamat  
alamat...

Jenis Kelamin  
-

Gambar 8 Manual Program Input Data Pegawai

#### 7. Kelola data dokumen

Untuk melakukan pengelolaan data dokumen, pengguna bisa memilih menu data dokumen pada menu utama sistem. Halaman ini akan menyajikan data dokumen yang telah

disimpan sistem. Terdapat opsi tambah dokumen pada bagian atas tabel untuk menambahkan data dokumen baru, serta opsi edit untuk merubah data yang telah tersimpan dan opsi hapus untuk menghapus data yang ada.

No	ID Dokumen	Judul Dokumen	Nama File	Aksi
1	1	Test Upload dokumen	782-6. BAB 11 PEMBAHASAN.doc	Edit   Hapus
2	2	Test dokumen 2	164-7. BAB 11.docx	Edit   Hapus

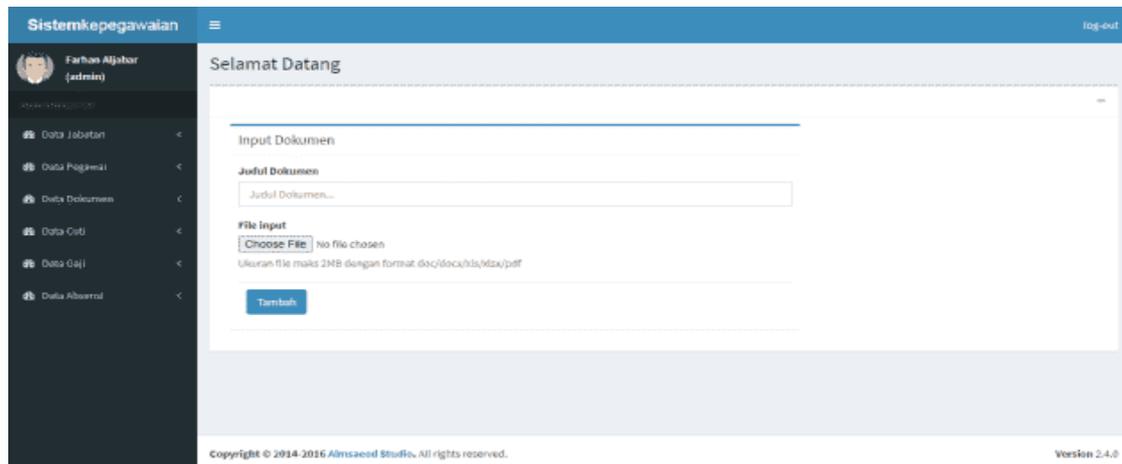
Jumlah Dokumen: 2

Gambar 9 Manual Program Kelola Data Dokumen

#### 8. Tambah data dokumen

Untuk menambah data dokumen, pengguna bisa memilih opsi tambah dokumen pada menu halaman kelola data dokumen, user harus memasukkan judul dokumen pada form yang tersedia serta memilih dokumen yang akan

disimpan dengan mengklik opsi *choose file* untuk memilih file yang akan disimpan kedalam sistem. Setelah semua form telah terisi, pengguna harus memilih opsi tambah pada bagian bawah halaman untuk menyimpan dokumen kedalam sistem.

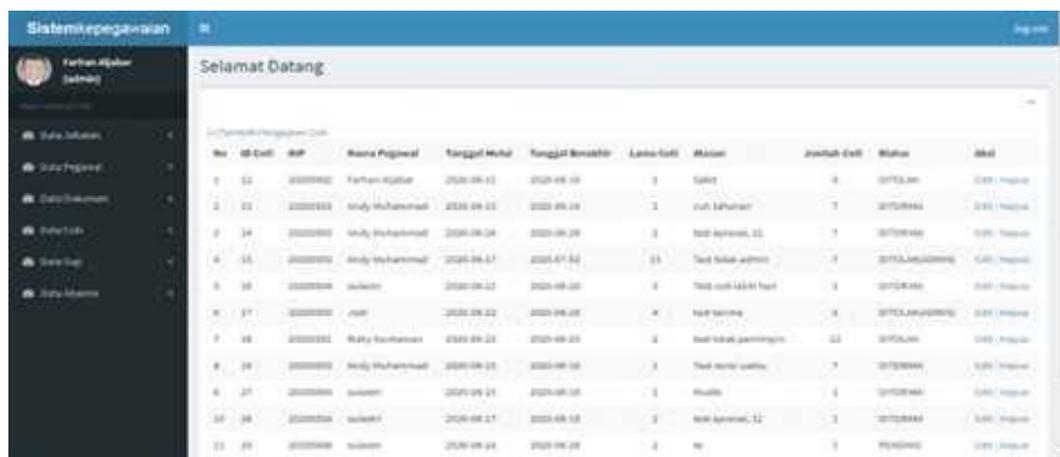


Gambar 10 Manual Program Tambah Dokumen

#### 9. Kelola data cuti

Halaman ini bisa diakses melalui menu utama data cuti-kelola data cuti, halaman ini akan menyajikan data-data pengajuan cuti yang telah disimpan ke dalam sistem. Untuk menambah data pengajuan, pengguna bisa memilih opsi tambah

pengajuan cuti pada bagian atas tabel, untuk merubah data pengguna harus memilih opsi edit pada bagian kanan tabel data, dan untuk menghapus data user bisa memilih opsi hapus pada bagian kanan data. Data yang bisa diubah atau dihapus hanya data yang berstatus pending.

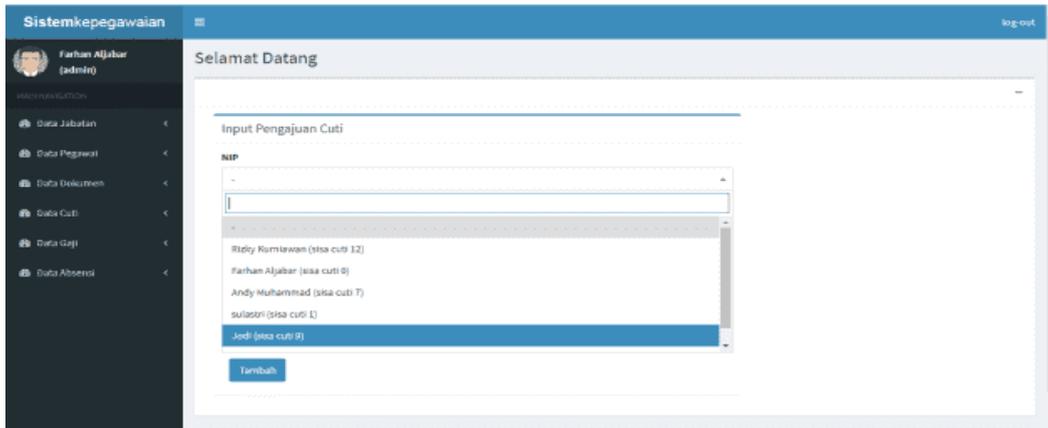


Gambar 11 Manual Program Kelola Data Cuti

#### 10. Tambah pengajuan cuti

Untuk menambah data pengajuan cuti, pengguna bisa mengakses halaman ini dengan memilih menu kelola data cuti pada menu data cuti pada menu utama sistem, dan memilih opsi tambah

pengajuan cuti pada bagian atas tabel data. Halaman ini menampilkan form yang harus diisi oleh user dan setelah form diisi user harus memilih opsi tambah pada bagian bawah halaman untuk menyimpan data ke dalam sistem.

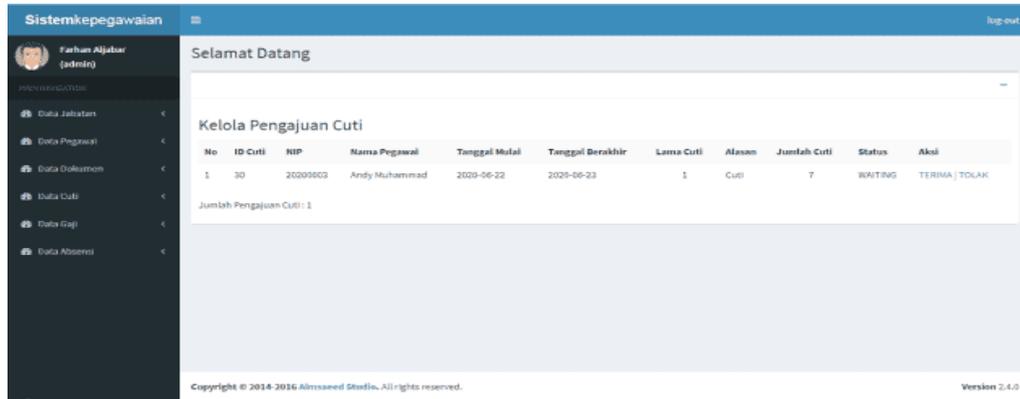


Gambar 12 Manual Program Tambah Cuti

### 11. Kelola persetujuan cuti

Untuk mengelola data cuti yang dimasukkan oleh pengguna pegawai, data pengguna bisa mengakses menu pengajuan cuti

pegawai pada menu utama data cuti untuk menyetujui atau menolak data cuti yang dimasukkan oleh pegawai.

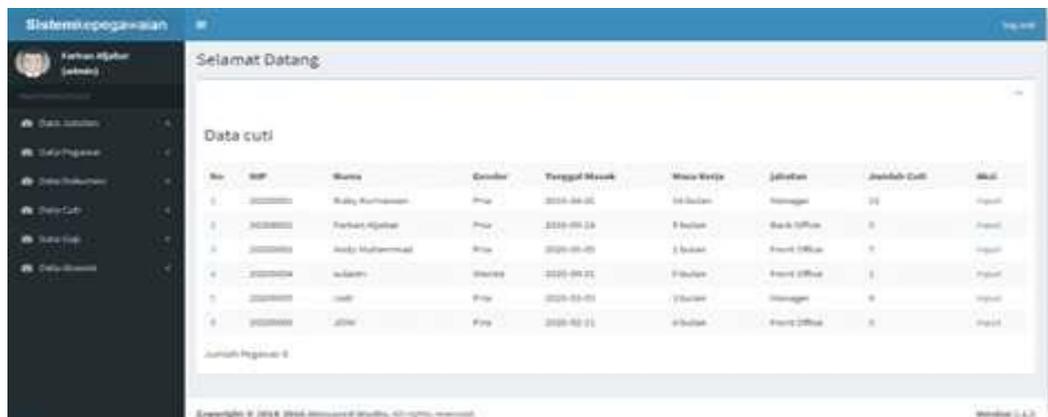


Gambar 13 Kelola Persetujuan Cuti

### 12. Input jumlah cuti pegawai

Untuk memasukan data jumlah cuti yang dimiliki pegawai, pengguna bisa masuk kedalam menu data jumlah cuti pada menu utama data cuti.

Halaman ini akan menampilkan data pegawai yang ada, dengan memilih opsi input pengguna bisa memasukkan data jumlah pegawai ke dalam sistem.

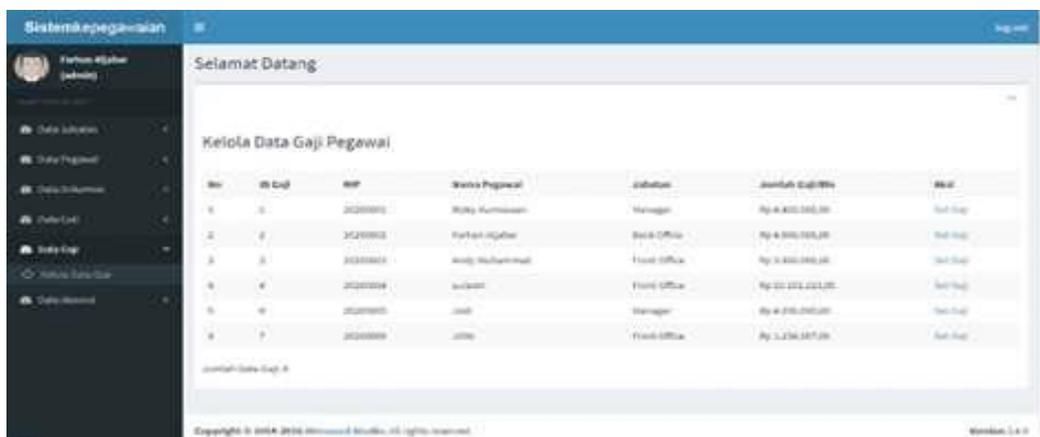


Gambar 14 Manual Program Jumlah Cuti Pegawai

### 13. Kelola data gaji

Untuk melakukan pengelolaan data gaji, pengguna bisa memilih menu data gaji-kelola data gaji pada menu utama sistem. Halaman ini menyajikan data gaji para pegawai yang datanya

akan otomatis terisi pada saat data pegawai diinput kedalam sistem. Pengguna bisa menyesuaikan gaji pegawai dengan memilih opsi set gaji pada bagian kanan tabel data.



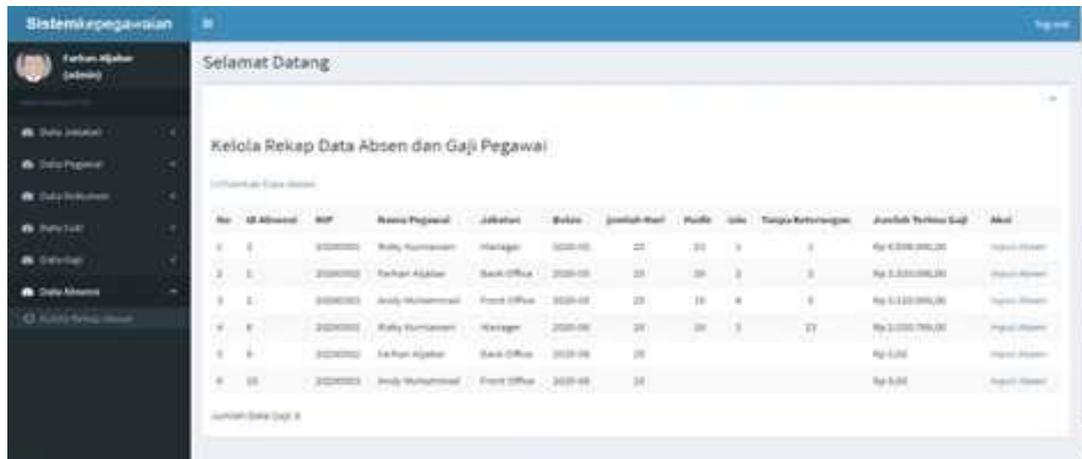
No	ID Gaji	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Jumlah Gaji/Bln	Aksi
1	1	2020001	Riky Nurhasan	Manager	Rp 4.800.000,00	Set Gaji
2	2	2020002	Rahmat Aljabar	Back Office	Rp 4.000.000,00	Set Gaji
3	3	2020003	Andy Muhammad	Front Office	Rp 3.800.000,00	Set Gaji
4	4	2020004	Juliana	Front Office	Rp 2.200.000,00	Set Gaji
5	5	2020005	Jack	Manager	Rp 4.200.000,00	Set Gaji
6	6	2020006	Umi	Front Office	Rp 3.200.000,00	Set Gaji

Gambar 15 Manual Program Kelola Data Gaji

### 14. Kelola rekap absen

Halaman rekap absen merupakan halaman untuk merekap absen setiap bulan, halaman ini bisa diakses pada menu utama data absensi-kelola rekap absen. Halaman ini menampilkan data

rekap absen pegawai. Untuk menambah data pengguna bisa memilih opsi tambah data absen pada bagian atas tabel, dan untuk mengisi data kehadiran pegawai user bisa memilih opsi input absen pada bagian kanan tabel.



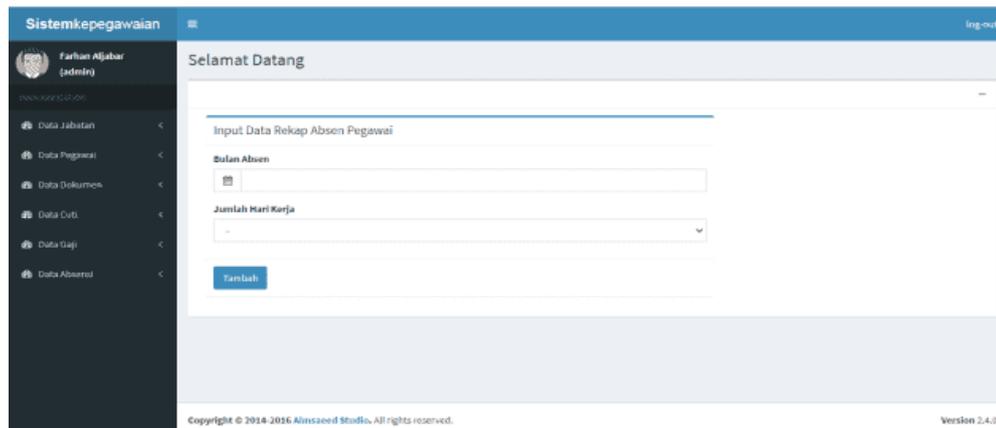
No	ID Absen	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Bulan	Jumlah Hari	Pukul	Ura	Tinggi Kehadiran	Jumlah Terkena Gaji	Aksi
1	1	2020001	Riky Nurhasan	Manager	2020-05	22	20	0	0	Rp 4.800.000,00	Input Absen
2	2	2020002	Rahmat Aljabar	Back Office	2020-05	20	20	0	0	Rp 4.000.000,00	Input Absen
3	3	2020003	Andy Muhammad	Front Office	2020-05	20	18	4	0	Rp 3.800.000,00	Input Absen
4	4	2020004	Riky Nurhasan	Manager	2020-05	20	20	0	27	Rp 3.200.000,00	Input Absen
5	5	2020005	Jack Nurhasan	Back Office	2020-05	20				Rp 4.200.000,00	Input Absen
6	6	2020006	Andy Muhammad	Front Office	2020-05	20				Rp 3.200.000,00	Input Absen

Gambar 16 Manual Program Rekap Absen

### 15. Tambah data absen

Untuk melakukan penambahan data rakap absen pengguna bisa mengakses halaman ini pada opsi tambah rekap absen pada bagian atas kelola rekap absen pada menu data absensi di menu utama. Pengguna tinggal memasukan bulan absen

pada form bulan absen dan memilih jumlah masa kerja pada bulan yang akan input kemudia memilih opsi tambah pada bagian bawah halaman. Sistem akan memasukkan seluruh data pegawai kedalam halaman rekap absen.

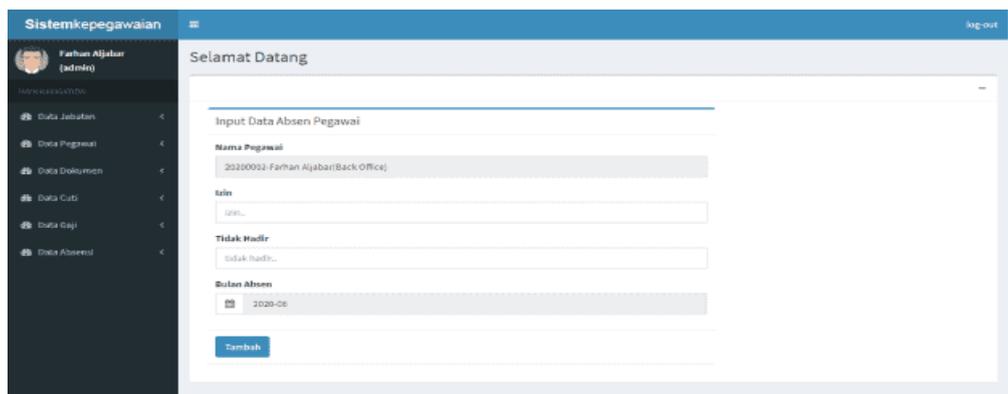


Gambar 17 Manual Program Tambah Data Absen

#### 16. Tambah data kehadiran absensi

Untuk menambahkan data rekap absen kehadiran, pengguna bisa mengakses halaman ini pada opsi input absen di halaman kelola rekap absen. Pada halaman ini pengguna hanya perlu

mengisi form yang tersedia untuk mengisi data kehadiran pegawai, setelah form terisi pengguna harus memilih opsi tambah pada bagian bawah halaman untuk menyimpan data ke dalam sistem.



Gambar 18 manual program tambah data kehadiran

## 4 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pengembangan sistem informasi kepegawaian ini mendapatkan kesimpulan untuk mengembangkan sistem kenaikan pangkat yang menjadi permasalahan pada sistem informasi kepegawaian sebelumnya. Dimana pada sistem informasi kepegawaian yang baru dikembangkan membuat fitur atau sistem untuk kenaikan jabatan yang hanya dapat diakses oleh pimpinan untuk merubah jabatan pegawai yang terdata pada sistem sehingga kenaikan atau perubahan jabatan hanya bisa dilakukan oleh user yang memiliki otoritas tertinggi. Pengembangan sistem informasi kepegawaian ini dikembangkan dengan bahasa pemrograman PHP dengan sistem basis data MySQL serta menggunakan Template AdminLTE yang dibuat berdasarkan CSS Bootstrap yang memiliki keunggulan pada tampilan yang lebih baik dan responsive sehingga tampilan layar dari

sistem informasi kepegawaian ini terlihat lebih menarik. Pada sistem informasi sebelumnya terdapat masalah berupa beberapa menu yang tidak berfungsi dengan baik, berdasarkan hasil uji coba pada sistem informasi kepegawaian yang baru dikembangkan, semua menu yang ada pada sistem informasi kepegawaian ini berjalan dengan baik.

## 5 Saran

Saran yang dapat diberikan bagi pembaca yang ingin mengembangkan lagi sistem informasi kepegawaian berbasis web ini, antara lain:

- (1) Diharapkan kedepannya sistem informasi kepegawaian ini dapat memiliki sistem absensi yang lebih baik.
- (2) Diharapkan sistem kepegawaian dapat memiliki sistem penggajian yang lebih kompleks.

## Referensi

- A, N., & R, S. (2017). Pengemb. Apl. Web Pengajuan Cuti Pegawai Secara Online. *Pengembangan Aplikasi Web Pengajuan Cuti Pegawai Secara Online Studi Kasus : PT . Yapindo Transportama ( PCP Express )*, <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/Bianglala/article/download/2621/1770>.
- D. S. Purnia, A. Rifai, & S. Rahmatullah. (2019). Seminar Nasional Sains dan Teknologi. *Penerapan Metode Waterfall dalam Perancangan Sistem Informasi Aplikasi Bantuan Sosial Berbasis Android*.
- E. Sandjaja, & D. Purnamasari. (2017). *Perancangan Kuisisioner Survei Galangan*. Technol. Sci. Eng., vol. 1, no. 1, pp. 27–33.
- F. Hawari et al. (2019). *Sistem Informasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Web Menggunakan Framework CodeIgniter (Studi Kasus: Oakwood Premiere Cozmo) Foresight*, vol. 23, no. 1, pp. 1–9.
- Hernawati and A. Yani. (2020). *Sistem Informasi Survei Kepuasan Pelanggan Berbasis Web Pada*,” *J. Inov. dan Sains Tek. Elektro*, vol. 1, no. 2, .
- Islamy. ( 2019.). *Penelitian Survei Dalam Pembelajaran Dan Pengajaran Bahasa Inggris Izzul*,” *J. Univ. Muhammadiyah Purwokerto*, pp. 1–8,.
- J. Dermawan and S. Hartini. (n.d.). Implementasi Model Waterfall Pada Pengembangan Sistem Informasi Perhitungan Nilai Mata Pelajaran Berbasis Web Pada Sekolah Dasar Al-Azhar Syifa Budi Jatibening. In *Notes Queries*, vol. s5-VII, no. 159, p. 37, 1877, doi: 10.1093/n.
- Khumaidi, A., & A., M. (2020). *Analisis dan Perancangan Aplikasi Pengajuan Cuti*. *J. INOVTEK Polbeng – Seri Inform.*, vol. 5, no. 1, pp. 139–151.
- N. K. Wardhani and M. T. A. Aziz. (2018). *J. TECHNO Nusa Mandiri*, vol. 15, no. 2, pp. 145–152. *Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Web ( Studi Kasus : Pt . Klik Teknologi Indonesia )*, <https://ejournal.nusamandiri.a>.
- Ningsih, A., & Fibriany, F. (2018). *Sistem Informasi Ketidakhadiran Izin Dan Cuti Berbasis Web Pada BPSDM KEMENDAGARI*. indonesian: *J. Comput Inf.Technol*, Vol.3, No.2, pp.138-147.
- P. A. Saputra, & A. Nugroho. (2017). *JUTI J. Ilm. Teknol. Inf.*, vol. 15, no. 1, p. 63, 2017, doi: 10.12962/j24068535.v15i1.a636. *Perancangan Dan Implementasi Survei Kepuasan Pengunjung Berbasis Web Di Perpustakaan Daerah Kota Salatiga*.
- S. Bahrin, S. Alifah, & S. Mulyono. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Survey Pemasaran dan Penjualan Berbasis Web,” *J. Transistor Elektro dan Inform.* (TRANSISTOR EI, vol. 2, no. 2, pp. 81–88. *Rancang Bangun Sistem Informasi Survey Pemasaran dan Penjualan Berbasis Web*.
- S. Susilowati , & R. Widiani. (2019). *J-SAKTI (Jurnal Sains Komput. dan Inform.*, vol. 3, no. 2, p. 327, 2019, doi: 10.30645/j-sakti.v3i2.151. *Penerapan Website Sistem Pengajuan Cuti Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ciawi Bogor*.
- T. S. Jaya. (2018). *J. Inform. Pengemb. IT*, vol. 3, no. 2, pp. 45–46, 2018. *Pengujian Aplikasi dengan Metode Blackbox Testing Boundary Value Analysis (Studi Kasus: Kantor Digital Politeknik Negeri Lampung)*, <http://www.ejournal.poltektegal.ac>.
- V. H. Pranatawijaya, W. Widiatry, R. Priskila, & P.B.A.A. Putra. (2019). Pengembangan Aplikasi Kuesioner Survey Berbasis Web Menggunakan Skala Linkert dan Guttman. In *J. Sains dan Inform* (pp. vol. 5, no. 2, pp. 128–137).
- Yulanda. (2019). Sistem Informasi Pengolahan Data Survei Untuk Program Pinjaman Usaha Produktif Di Koperasi Karyawan Minyak Caltex Rumbai. In *J. Inf. Technol. Comput. Sci* (pp. vol. 2, no. 2, pp. 67–74).