

PELATIHAN *MICROSOFT WORD* PADA PANTI ASUHAN AL-AMIN MUHAMMADIYAH (PUTRI) KOTA SORONG

¹Fitriyani Tella, ^{2*}Muhammad Rizki Setyawan, ³Ermin, ⁴Dewi Astria Faroek,
⁵Asih Ahistasari, ⁶Nurfitri

^{1,2,3,4,5,6} Teknik Informatika, Teknik, Universitas Muhammadiyah Sorong
Email : muhammadrizkisetawan@gmail.com

Manuskrip: September -2021; Ditinjau: September -2021; Diterima: Oktober -2021;
Online: Januari-2022; Diterbitkan: Januari-2022

ABSTRAK

Aplikasi *Microsoft Word* telah diterapkan hampir di setiap bidang pekerjaan. Begitupula pada bidang pendidikan mulai dari sekolah dasar hingga sekolah menengah atas, dimana para siswa menggunakan aplikasi *Microsoft Word* untuk membantu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru mereka. Situasi Panti Asuhan Al-Amin Muhammadiyah saat ini sudah memiliki beberapa komputer yang dapat digunakan anak-anak untuk tugas sekolah. Namun, komputer tersebut dalam keadaan rusak dan tidak dapat digunakan oleh anak-anak. Sedangkan untuk pengurus panti asuhan merasa kesulitan jika diminta untuk mengajarkan anak-anak aplikasi *Microsoft Word* mengingat jumlah anak panti yang banyak. Oleh karena dilakukan kegiatan pengabdian berupa pelatihan aplikasi *Microsoft Word* kepada anak-anak panti untuk membantu dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru serta menambah *softskill* yang mereka punya. Hasil dari kegiatan ini, anak-anak panti dapat mengetik sebuah surat undangan dan mampu menggunakan aplikasi *Microsoft Word* untuk membantu menyelesaikan tugas sekolah serta menambah keterampilan *softskill* yang dimiliki

Kata Kunci : Microsoft Word, Pelatihan, Panti Asuhan

PENDAHULUAN

Di era digital saat ini, penting bagi kita untuk memiliki keterampilan yang baik dalam menggunakan teknologi komputer untuk dapat bersaing di dunia kerja. Banyak sekali pengetahuan dalam penggunaan komputer yang harus dikuasai seseorang agar dapat diterima bekerja di suatu perusahaan, salah satunya penguasaan aplikasi *Microsoft Office* (Ismiyati, Hengky Pramusinto, Mar'atus Sholikhah, Nita Dwi Yulianti, 2021).

Microsoft Word adalah salah satu jenis aplikasi dari *Microsoft Office* yang biasa digunakan untuk pengolahan kata, pengolahan dokumen, pembuatan laporan, dll. Aplikasi *Microsoft Word* telah diterapkan hampir di setiap bidang pekerjaan. Hal yang sama juga terjadi pada bidang pendidikan mulai dari sekolah dasar sampai sekolah menengah, dimana siswa menggunakan aplikasi *Microsoft Word* untuk mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru (Arista, 2018).

Panti Asuhan Al-Amin Muhammadiyah (Putri) yang terletak di kota Sorong memiliki 2 pengurus dan jumlah anak yatim sebanyak 25 orang. Panti asuhan itu sendiri sudah memiliki beberapa komputer yang dapat digunakan anak-anak untuk tugas sekolah. Namun, komputer tersebut dalam keadaan rusak dan tidak dapat digunakan oleh anak-anak panti asuhan. Sedangkan untuk pengurus panti asuhan, merasa kesulitan jika diminta untuk mengajari anak-anak panti asuhan aplikasi *Microsoft Word* mengingat jumlah anak panti yang cukup banyak.



Gambar 1: Panti Asuhan Al-Amin Muhammadiyah (Putri)

Tujuan dari kegiatan ini selain memperkenalkan aplikasi *Microsoft Word* kepada anak-anak panti asuhan, dan mampu menggunakan aplikasi *Microsoft Word* untuk membantu menyelesaikan tugas mereka tetapi juga untuk menambah *softskill* yang mereka miliki.

Kegiatan serupa juga pernah dilaksanakan oleh (Limbong, Rikki dan Rajagukguk, 2021) tentang pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* pada anak-anak panti asuhan Yacan Kecamatan Namorambe Kabupaten Deli Serdang. Hasil kegiatan peserta dinyatakan paham dan mampu membuat sebuah konsep surat dengan menggunakan mail merge.

Kegiatan pengabdian lainnya dilakukan oleh (Gusti Ngurah Satria Wijaya dan Arista, 2018) tentang pelatihan aplikasi *Microsoft Word* di panti asuhan salam. Dari kegiatan tersebut peserta mampu menggunakan aplikasi *Microsoft Word* untuk menunjang tugas sekolah.

METODE

Metode yang digunakan pada pengabdian ini adalah ceramah, praktek dan tanya jawab yang diawali dengan memberikan pengenalan *Microsoft Word* baik definisi, kegunaan dan fungsi-fungsinya serta tekniknya. Dilanjutkan dengan praktek penggunaan aplikasi *Microsoft Word* sesuai dengan materi yang telah disiapkan.

Proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dalam 4 tahap yaitu Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi seperti yang terlihat pada Gambar 1.



Gambar 2: Tahapan dalam Pelaksanaan Kegiatan.

Adapun penjelasan dari tahapan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat pada Gambar 1 adalah sebagai berikut:

1. Tahap Perencanaan
Pada tahap ini melakukan survei tempat pengabdian, dan kordinasi dengan pengurus panti asuhan terkait ingin melaksanakan pengabdian masyarakat pada panti asuhan.
2. Tahap Persiapan
Pada tahap ini pihak penyelenggara menyusun materi yang nantinya akan disampaikan pada saat pelatihan berlangsung.
3. Tahap Pelaksanaan
Pada tahap ini penyelenggara akan memberikan materi pengenalan dan pelatihan menggunakan Microsof Word kepada anak-anak panti asuhan. Adapun rangkaian acara dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Rangkaian Acara Kegiatan

No	Waktu Pelaksanaan	Topik
1.	15 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">• Pembukaan dilakukan oleh pihak penyelenggara dan pengurus panti asuhan.• Pengenalan Microsof Word dan menu-menunya.• Membuat dokumen, mengatur halaman, menggunakan menu Font dan menyimpan dokumen
2.	22 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">• Menggunakan menu <i>paragraph</i>, membagi layout, dan membuat daftar isi
3.	29 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">• Membuat tabel, dan menyisipkan simbol dan ilustrasi.
4.	5 November 2022	<ul style="list-style-type: none">• Evaluasi peserta yaitu dengan membuat sebuah surat• Penutup

4. Tahap Evaluasi
Pada tahap ini melakukan evaluasi secara langsung dengan memberikan tugas yang nantinya akan diselesaikan oleh anak-anak panti asuhan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian ini dilakukan dengan mitra Panti asuhan putri Al-Amin

Muhammadiyah yang diikuti oleh 20 peserta anak panti asuhan dan 4 orang pelatih. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 bulan setiap hari sabtu dari tanggal 15 Oktober 2022 sampai 5 November 2022.

Pertemuan pertama diawali dengan pembukaan yang disampaikan oleh Bapak Hilman Djafar, S.Pd., M.Pd selaku pengurus panti asuhan dan Bapak Muhammad Rizki Setyawan, S.Kom., M.Kom sebagai perwakilan dari pihak penyelenggaran. Di lanjutkan dengan penyampaian materi pengenalan *Microsoft Word* sekaligus praktek membuat, mengatur halaman, menggunakan menu *Font* dan menyimpan dokumen terlihat pada Gambar 3.



Gambar 3: Pertemuan pertama

Pada pertemuan kedua praktek menggunakan menu *paragraph*, membagi *layout*, dan membuat daftar isi terlihat pada Gambar 4.



Gambar 4: Pertemuan Kedua

Pada pertemuan ketiga peserta praktek untuk membuat tabel, menyisipkan simbol dan ilustrasi yang terlihat pada Gambar 5.



Gambar 5: Pertemuan Ketiga

Pada pertemuan keempat dilakukan evaluasi yaitu dengan menugaskan peserta pelatihan untuk membuat sebuah surat undangan dengan contoh tampak pada Gambar 6. Setelah itu kegiatan di akhiri dengan foto bersama tampak pada Gambar 7.



Gambar 6. Pertemuan Keempat



Gambar 7: Foto Bersama

Hasil kegiatan secara keseluruhan, pelatihan berjalan dengan baik dan diterima oleh peserta pelatihan. Namun dalam proses pelatihan tersebut masih terdapat kekurangan yaitu kurangnya perangkat laptop yang tersedia. Dari pihak penyelenggara hanya mampu menyediakan beberapa laptop bagi anak-anak panti sehingga untuk mensiasatinya dibentuk kelompok kecil untuk memastikan bahwa ilmu yang disampaikan dan praktek menggunakan *Microsoft Word* berjalan dengan baik. Meski begitu para peserta ketika mengikuti kegiatan ini tetap antusias, dilihat dari keaktifan peserta dalam bertanya.

KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat diambil adalah kegiatan ini berjalan dengan baik dan peserta dapat memahami materi yang disampaikan. Hasil dari kegiatan ini, anak-anak panti asuhan dapat membuat surat dan mampu menggunakan aplikasi *Microsoft Word* untuk membantu menyelesaikan tugas serta menambah keterampilan *softskill* yang dimiliki.

Saran yang didapatkan dari pengurus panti asuhan setelah melakukan kegiatan ini adalah pengurus panti asuhan berharap agar kegiatan ini dapat dilakukan secara rutin agar anak-anak tidak melupakan keterampilan yang telah dipelajari dan dapat meningkatkan keterampilan tentang *Microsoft Word*.

DAFTAR PUSTAKA

- Arista, M. Y. (2018) "Pelatihan Aplikasi *Microsoft Word* di Panti Asuhan Salam," *WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer*, 01(11), hal. 19–23.
- Gusti Ngurah Satria Wijaya dan Arista, M. Y. (2018) "Pelatihan Aplikasi *Microsoft Word* di Panti Asuhan Salam," *Widyabhakti Jurnal Ilmiah Populer*, 1(1), hal. 19–23.
- Ismiyati, Hengky Pramusinto, Mar'atus Sholikhah, Nita Dwi Yulianti, R. A. (2021) "Pelatihan Application Letter Writing Sebagai Pembekalan Dunia Kerja Pada Remaja Karang Taruna Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten

- Magelang,” *Resona Jurnal Ilmiah Pengabdian Masyarakat*, 06(01), hal. 28–34.
- Limbong, T., Rikki, A. dan Rajagukguk, D. M. (2021) “Pelatihan Office (*Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*) untuk Anak-anak Panti Asuhan Yacan Kecamatan Namorambe Kabupaten Deli Serdang,” *Citra Abdimas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), hal. 1–7.
- Hidayat, T. (2022). Pelatihan Soft Skill dan Hard Skill (Akutansi dan Perpajakan) Pada Siswa di SMK Bina Mandiri Multimedia. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Madani (JPMM)*, 2(1), 102-107..