

Workshop Pemanfaatan Microsoft Word untuk Optimalisasi Manajemen Pembuatan Karya Ilmiah bagi Pelajar

Norma Ningsih

Prodi Teknologi Rekayasa Internet, Politeknik Elektronika Negeri Surabaya

*Email : norma@pens.ac.id

ABSTRACT

The development of technology and the increasingly rapid exchange of information encourages us to continue to improve our abilities so that we can adapt our abilities according to the needs and demands of the times. Making scientific work is a positive and beneficial activity for teenagers both at the school and university levels. This can increase analytical power and develop research in their respective fields. The purpose of this Community Service activity is to help teenagers, especially students, to be able to take advantage of the Microsoft Word application in making a scientific document so that it is more efficient and in accordance with the rules of writing scientific papers. The preparation of this document uses Microsoft word according to the rules of writing scientific papers which contain several materials including paragraph formats, object management to making bibliography. Through this Microsoft word workshop students can use it to create scientific papers, assignments, reports to journal articles.

Keywords: Workshop, Scientific work, Microsoft word

ABSTRAK

Perkembangan Teknologi dan pertukaran informasi yang semakin cepat mendorong kita untuk terus meningkatkan kemampuan diri agar dapat menyesuaikan kemampuan diri sesuai kebutuhan dan tuntutan jaman. Pembuatan karya ilmiah merupakan kegiatan yang positif dan bermanfaat bagi para remaja baik di tingkat sekolah maupun universitas. Hal ini dapat meningkatkan daya analisa dan mengembangkan riset dibidang masing-masing. Tujuan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah membantu para remaja khususnya pelajar untuk dapat memanfaatkan aplikasi *microsof word* dalam pembuatan sebuah dokumen ilmiah sehingga lebih efisien dan sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah. Pembuatan dokumen ini menggunakan *Microsoft word* suai dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang memuat beberapa materi diantaranya adalah format paragraph, pengelolaan objek hingga pembuatan daftar Pustaka. Melalui *workshop Microsoft word* ini dapat digunakan para pelajar untuk membuat karya ilmiah, tugas, laporan hingga artikel jurnal.

Kata Kunci : Workshop, Karya Ilmiah, Microsoft Word

PENDAHULUAN

Teknologi dan informasi terus mengalami perkembangan dengan sangat pesat yang didukung dengan kecepatan akses internet. Hal ini dapat menjadi sebuah peluang yang sangat baik untuk bisa terus mengembangkan diri dan menghasilkan sebuah karya. Kemajauan teknologi telah memberikan sumber (resources) informasi dan komunikasi yang sangat luas dari apa yang telah dimiliki manusia. Meskipun peranan informasi dalam beberapa dekade kurang mendapat perhatian, namun sesungguhnya kebutuhan akan informasi dan komunikasi itu merupakan hal yang tidak kalah pentingnya dari kebutuhan sandang dan pangan manusia (Ahmad, 2012).

Karya ilmiah merupakan karya tulis yang isinya menjelaskan suatu pembahasan secara ilmiah hasil dari penelitian yang dilakukan oleh penulis. Karangan atau tulisan yang diperoleh sesuai dengan sifat keilmuannya dan didasari oleh hasil pengamatan, peninjauan, penelitian dalam bidang tertentu, disusun menurut metode tertentu dengan sistematika penulisan yang menggunakan bahasa yang santun dan isinya dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya/ keilmiahannya. Microsoft word (Sudarti,2017). Menghasilkan sebuah karya ilmiah diperlukan sebuah proses yang sungguh-sungguh dan kreativitas sehingga tulisan yang dihasilkan dapat dipahami oleh masyarakat luas. Menulis adalah proses menuangkan ide dalam bentuk tulisan berupa informasi yang disampaikan kepada orang lain, menulis juga merupakan salah satu aspek penting dalam proses komunikasi karena dengan tulisan yang baik maka akan dengan mudah isi pesan yang terkandung dalam tulisan itu dipahami oleh pembaca (Nirwana dan Ruspa, 2020).

Pendidikan merupakan kekuatan yang menjadi penentu masa depan sebuah bangsa. Pendidikan yang berkualitas dapat dihasilkan dengan menciptakan sebuah proses belajar mengajar yang aktif dan kolaboratif. Warga masyarakat memiliki peranan yang amat penting dalam pelaksanaan Pendidikan Nasional. Masyarakat dapat berperan sebagai subjek atau pelaku pendidikan. Tanpa adanya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan, maka negara tidak akan berkembang. Pendidikan yang merata dan berkualitas merupakan ikhtiar untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (Rahmat, 2018).

menulis merupakan suatu keterampilan berbahasa yang dipergunakan untuk menuangkan ide atau gagasan yang ada dalam pikiran melalui bahasa tulisan sehingga dapat dibaca dan dipahami orang lain (ahmad Subandi, 2014). Sebagai seorang pelajar tidak bisa lepas dari proses menulis untuk menghasilkan sebuah karya ilmiah dalam rangkaian proses belajar mengajar. Dimana karakteristik keilmiah dalam suatu karya ilmiah dapat dilihat dari isi, penyajian dan bahasa yang digunakan. Terdapat beberapa penugasan dari seorang pendidik kepada peserta didik yang berkaitan dengan aktivitas menulis seperti pembuatan modul, laporan (tugas, skripsi, tesis) dan pembuatan makalah serta artikel karya ilmiah.

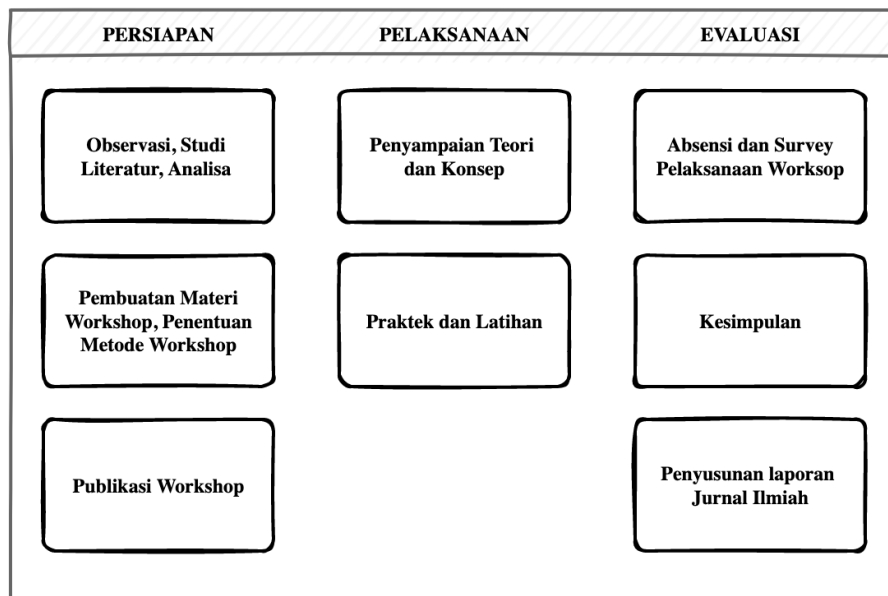
Aplikasi word processing merupakan salah satu aplikasi yang dapat digunakan dalam kegiatan produksi (termasuk proses penyuntingan, penyusunan, pemformatan dan proses pencetakan) dari berbagai jenis bahan yang dapat dicetak (Rizan & Kirana, 2019). .Microsoft Word adalah salah satu bagian dari produk Microsoft Office, yang berfungsi mengolah kata dan merupakan salah satu aplikasi pengolah kata yang sangat populer pada saat ini. Microsoft Word aplikasi pengolah kata merupakan salah satu program andalan Microsoft (Rokhman dkk, 2018). Hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan oleh penulis kepada beberapa orang yang masih berstatus pelajar diperoleh beberapa informasi yaitu para siswa maupun mahasiswa telah biasa menggunakan *Microsoft word* namun belum memanfaatkan aplikasi tersebut secara optimal. Faktor ketidaktahuan dan kurangnya informasi terkait fitur-fitur yang disediakan pada aplikasi *Microsoft word* menyebabkan pembuatan dokumen ilmiah yang memerlukan waktu lebih lama dan

membutuhkan ketelitian yang tinggi.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka dalam hal ini penulis mengajukan sebuah solusi untuk memberikan pengetahuan yang lebih komprehensif terkait dengan pengenalan fitur-fitur yang ada didalam aplikasi *Microsoft word* yang dapat digunakan dalam penyusunan sebuah karya ilmiah melalui kegiatan workshop yang dilakukan secara online. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan para pelajar dalam pembuatan karya ilmiah yang efisien dan sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah.

METODE

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan atas kebutuhan dari objek kegiatan yaitu para pelajar yang umumnya berasal dari daerah kabupaten Sampang, Madura. Pelaksanaan kegiatan ini berlangsung pada hari Sabtu, 10 Desember 2022 yang dilakukan secara online. Metode pelaksanaan dalam kegiatan workshop pemanfaatan *Microsoft word* untuk optimalisasi manajemen pembuatan karya ilmiah bagi pelajar secara garis besar dapat dilihat pada gambar 1 dibawah ini.



Gambar 1. Metode Pelaksanaan Kegiatan PKM

Dalam pelaksanaan workshop ini terbagi menjadi tiga kegiatan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Di tahap persiapan penulis melakukan observasi, studi literatur dan juga Analisa untuk mendapatkan data dan informasi terkait dengan kemampuan pelajar dalam memanfaatkan aplikasi *Microsoft word*. Dihasilkan sebuah permasalahan bahwa kebanyakan pelajar belum mengetahui fitur-fitur dari aplikasi *Microsoft word* yang dapat dimanfaatkan dalam penulisan karya ilmiah. Kemudian, dilakukan penyusunan materi workshop yang dilanjutkan pada pembuatan poster publikasi. Pada tahap pelaksanaan

yaitu dilakukan penyampaian materi terkait konsep dari karya ilmiah dan Microsoft word. Kemudian, untuk memperdalam dan melatih skill para pelajar maka dilakukan praktek langsung dan pemberian Latihan untuk bisa dikerjakan oleh peserta workshop. Pada tahap terakhir yaitu evaluasi, dibagikan absensi dan kuisisioner kepada peserta workshop untuk dapat melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan workshop. Dari hasil kuisisioner tersebut dapat mengetahui tingkat kepuasan peserta dan menjadi evaluasi kegiatan dari tim pengabdian masyarakat untuk kegiatan berikutnya. Kemudian dibuat laporan akhir serta jurnal ilmiah untuk dapat dipublikasikan.

HASIL

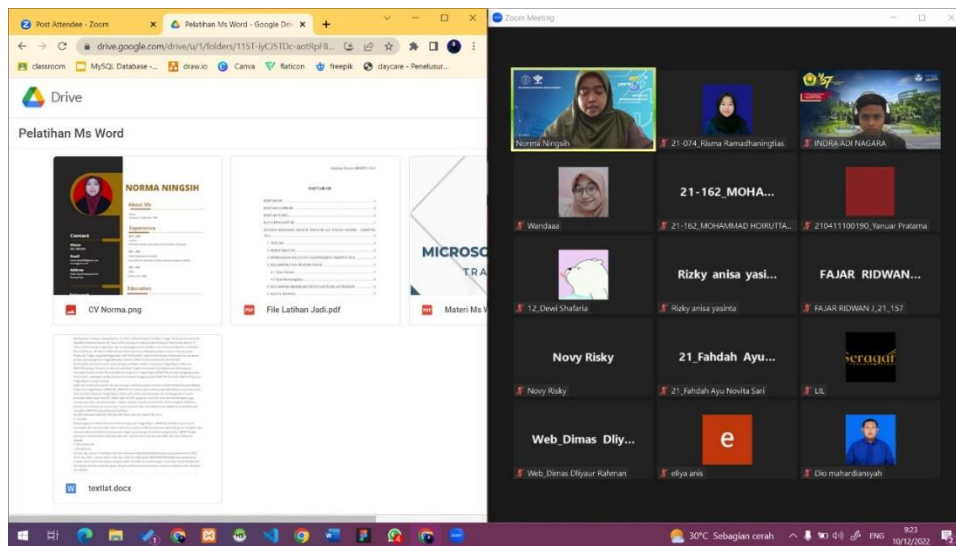
Kegiatan workshop ini dilakukan secara online melalui aplikasi zoom dan terbuka untuk umum, dengan jumlah peserta 20 orang yang terdiri dari siswa dan mahasiswa yang rata-rata berasal dari Madura. Dilaksanakan pada pukul 09.00 – 11.00 WIB. Materi yang disampaikan berupa pengaturan format paragraph, pengelolaan objek gambar, pembuatan daftar isi, gambar dan tabel serta pembuatan daftar pustaka. Materi tersebut merupakan fitur-fitur pada aplikasi microsoft word yang dapat dimanfaatkan dalam pembuatan karya ilmiah yang lebih efisien.

Timestamp	Nama	No HP	Asal Sekolah	Alamat	Alasan Mengikuti Training
03/12/2022 10:44:19	Risma Ramadhaniangias	082335614148	Universitas Trunojoyo Me Sampang		untuk menambah pengetahuan
03/12/2022 20:37:19	Reva isnaini eka putri	083135723467	Universitas Muhammadiyah Jl sutorejo 178, Surabaya		Ingin melatih skill dan menambah wawasan
04/12/2022 5:51:58	Dewi Shafaria	087855230166	Poltekkes Surabaya	Jalan Mutiara	Ingin belajar lagi tentang ms word
04/12/2022 6:18:31	Dia Dicksy Aditya	08121779822	Universitas Trunojoyo	Surabaya	Ingin belajar
04/12/2022 8:03:17	Halimatus Sakdiyah	081359405781	Universitas Nazhatut Thullab al-Muafa Sampang	Jl. Rajawali 3-Sampang	Ingin mengetahui bagaimana cara membuat dokumen ilmiah dengan baik, apalagi seperti makalah dan skripsi
04/12/2022 11:00:22	Misbahul furqon	082141015264	Universitas nazhatut thullab al muafa sampang	Jl. Raya panggung Sampang	Ingin menambah wawasan dan ilmu
04/12/2022 17:19:42	Aurelia	08887074481	Utm	Surabaya	Karena ingin menyusun skripsi dengan baik
04/12/2022 18:11:09	Rizky Anisa Yasinta	08999265581	Lulus	Balombangendo-sidoarjo	Menambah pemahaman dan ilmu baru
04/12/2022 19:01:59	Rana Ghorl Zatil Aulia	082139978452	Universitas Muhammadiyah Surabaya	Jl. Raya Sutorejo Nom178	Sebagai langkah awal untuk kedepan agar bisa membuat skripsi dengan baik
05/12/2022 5:46:40	Nun Aini Qolbi	089531367179	Universitas Airlangga	Jl. Suhadak sampang	Mengisi waktu luang
05/12/2022 13:58:51	Thariq Rifki Tajjala	082233391259	Universitas Trunojoyo Madura	Sampang	Dipaksa rsm
05/12/2022 21:28:55	Indra Adi Nagara	087750678241	Universitas Jember	Jl. Jawa II-C No.5	Ingin Mempelajari Lebih jauh seputar pembuatan dokumen ilmiah
05/12/2022 21:41:10	RAHMA NURHALIZA	085604741863	UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	Ds. Bandar, Magetan	Untuk Menambah pengalaman dan Keterampilan mengenai Ms. Word
05/12/2022 21:45:15	Nur Rizkina	089630666034	Universitas Trunojoyo	Surabaya	Ingin menambah wawasan
05/12/2022 22:05:40	Fahdah ayu novita sari	085604394216	Universitas Trunojoyo Madura	Sidoarjo	Menambah wawasan
05/12/2022 23:56:25	Dina Violina	089529811097	UTM	Bojonegoro	Untuk menambah pengetahuan dan pengalaman tentang pelatihan ms word yang sangat berguna .

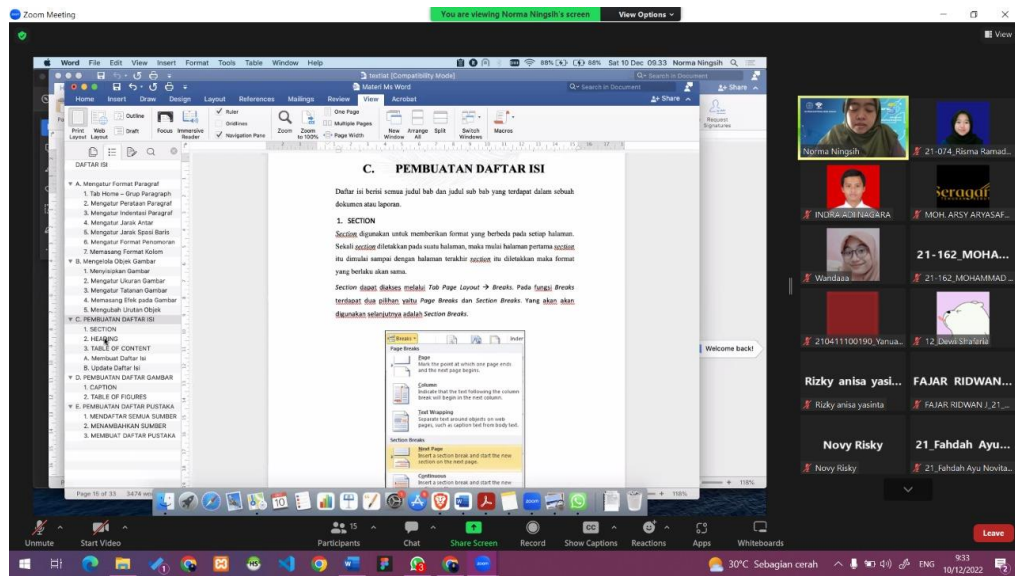
Gambar 2. Form Pendaftaran



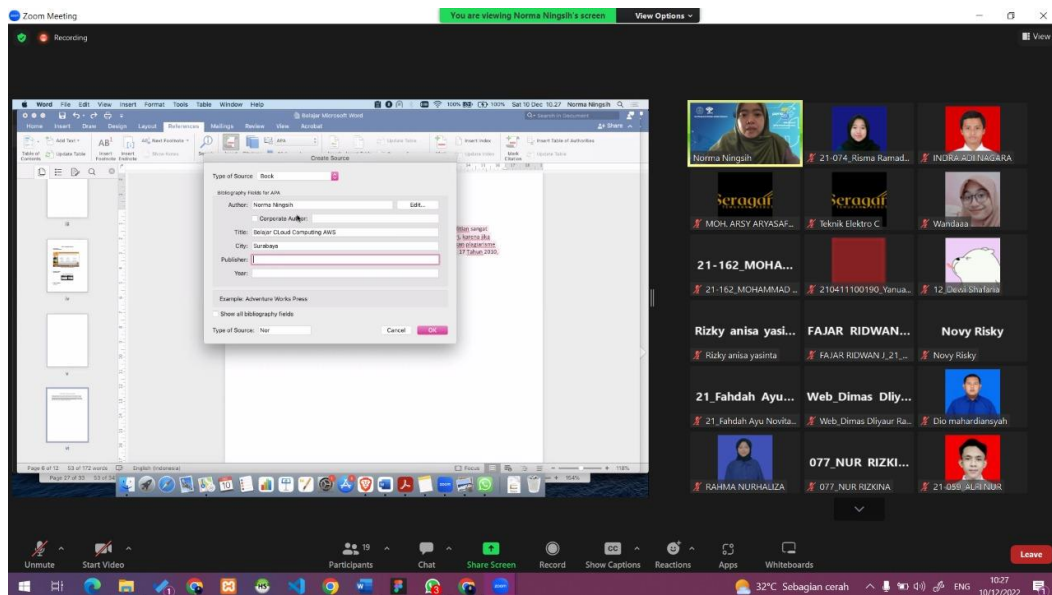
Gambar 3. Pembukaan Workshop



Gambar 4. Ulasan Keseluruhan Materi



Gambar 5. Penyampaian Materi

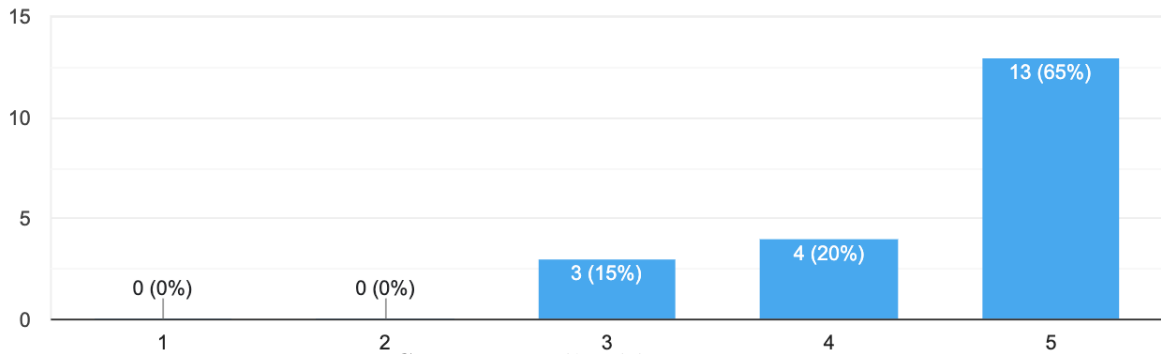


Gambar 6. Praktek dan Latihan

Hasil yang diharapkan dari program pengabdian masyarakat ini adalah agar para pelajar baik siswa maupun mahasiswa dapat termotivasi untuk membuat karya ilmiah dengan lebih baik lagi dengan memanfaatkan aplikasi Microsoft word, serta untuk berbagi ilmu pengetahuan dan keterampilan terkait dengan topik yang disampaikan. Berdasarkan hasil kuisioner yang telah disebar kepada peserta workshop online, diperoleh beberapa hasil yang dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Hasil Kuisioner

Nama Lengkap	Asal Instansi/ Universitas/ Sekolah	Kritik dan Saran	Usulan tema webinar selanjutnya
Risma Ramadhaningtias	Universitas Trunojoyo Madura	untuk materi ada beberapa yang sudah diketahui	pembuatan ppt yg berilustrasi, agar tidak monoton
Nur Rizkina	Universitas Trunojoyo Madura	sangat bermanfaat materinya	workshop excel
Mohammad Hoiruttamim	Universitas Trunojoyo Madura	Pematerinya ramah meskipun ada peserta yang tidak bisa, masih ditunggu sampai bisa. Terima Kasih banyak ibu atas materinya	Mungkin bisa tentang pemrograman ibu
Fahdah ayu novita sari	Universitas Trunojoyo Madura	Materi sangat bermanfaat	Untuk tema selanjutnya mungkin bisa pelatihan tentang Excel 😊
Yanuar Pratama Dicha Putra	Universitas Trunojoyo Madura		
RAHMA NURHALIZA	UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	Materi yang di sampaikan jelas namun terlalu singkat mungkin bisa lebih banyak lagi materi yang disampaikan mengenai miscrosoft word	Pelatihan mengenai microsoft exel
Thariq Rifki Tajjala	Universitas Trunojoyo Madura	Materi yang diberikan sangat baik, narasumber tunggal sangat efektif karena materi dan pembahasan lebih komprehensif.	Microsoft Excel for data analytics. (Syntax dasar)
Dimas Dliyaur Rahman	Universitas Trunojoyo Madura	Untuk pembahasannya cukup bermanfaat buat mengatur text yang kita ketik di dalam ms word	Excel
Isnaini Septyana Wanda	Universitas Trunojoyo Madura	Workshopnya menarik	Formatting dokumen excel
Wulandari Amin	Stikes Nazhatut Thullab	Baguusss	Cara membuat power point terlihat berkelas saat sidang
Novy Risky Widianty	SMAN 1 SAMPANG	workshop hari ini cukup lancar dan sangat mudah untuk dipahami	ms word
FAJAR RIDWAN JUNIZAR	UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA	Terkesan terlalu tergesa-gesa, penyampaian materinya kurang mantap	Mengenai Ms. Excel
Dio Mahardiansyah Rajendra	UTM	Semoga ada workshop lagi	Belajar
Tristingtias	lulusan ngudia Husada madura	share screen jangan lupa dihidupkan	mengenai penggunaan excel



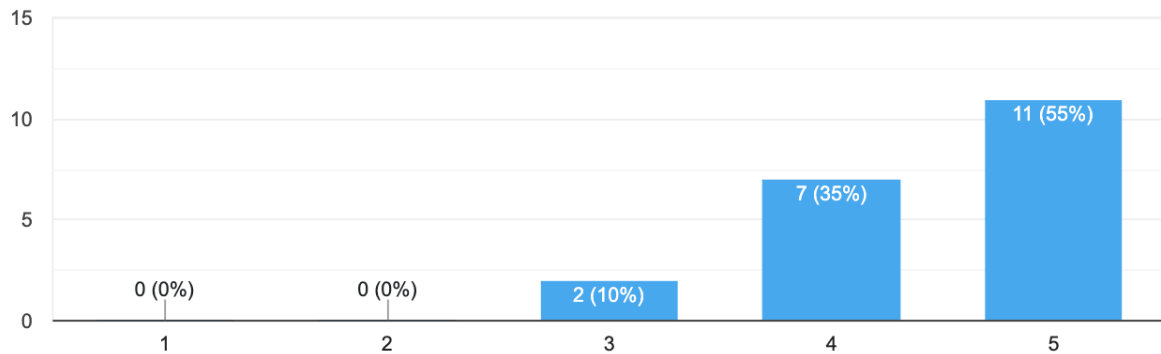
Gambar 7. Hasil Kuisisioner

Hasil kuisisioner untuk pertanyaan terkait peningkatan wawasan materi yang telah disampaikan narasumber. Pada gambar 7 dapat dilihat bahwa terdapat 13 peserta menjawab sangat puas untuk materi yang disampaikan.

Bagaimana kualitas materi secara keseluruhan ?



20 jawaban



Gambar 8. Hasil Kuisisioner

Hasil kuisisioner untuk pertanyaan terkait kualitas keseluruhan dari pelaksanaan workshop. Pada gambar 8 dapat dilihat bahwa terdapat 11 peserta menjawab sangat puas untuk kualitas workshop yang dilaksanakan.

KESIMPULAN

Simpan dari kegiatan ini yaitu peserta memberikan penilaian positif berdasarkan dari hasil survey yang dilakukan setelah kegiatan selesai dimana peserta menyebutkan bahwa materi yang diberikan

bermanfaat karena tidak hanya teori tapi juga praktek. Dengan kegiatan ini peserta sudah mendapatkan pengetahuan terkait dengan pemanfaatan fitur-fitur pada aplikasi Microsoft word untuk Menyusun karya ilmiah.

PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS

Ucapan terima kasih diberikan kepada tim pengabdian masyarakat Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dan peserta yang telah hadir dalam kegiatan workshop ini.

REFERENSI

- Ahmad, Amar. (2012). Perkembangan Teknologi Komunikasi dan Informasi: Akar Revolusi dan Berbagai Standarnya. *Jurnal Dakwah Tabligh*. Vol.13, No.1. hal 137-149.
- M. Miftakhur Rokhman, S. Adi Wibowo, Y. Agus Pranoto, and K. Ardi Widodo, "PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE PADA STAF PENGAJAR DI SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) KOTA MALANG," *J. Mnemon.*, vol. 1, no. 1, pp. 4–9, 2018, doi: 10.36040/mnemonic.v1i1.12.
- Nirwana, Ruspa, AR. (2020). Kemampuan Menulis Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Prodi Cokroaminoto Palopo. *Jurnal Onoma: Pendidikan, Bahasa dan Sastra*. Vol.6 No.1. Hal 557-566.
- O. Rizan and C. Kirana, "Pemanfaatan Wordprocessing untuk menunjang Kurikulum Sekolah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi," vol. 9, pp. 1– 8, 2019.
- Rahmat, Stephanus Turibius. (2018). Pendidikan yang Merata dan Berkualitas. *IJECES : Early Childhood Education Journal of Indonesia*. Vol.1 No.2.
- Subandi, Ahmad, Satrijono Hari, S. (2014). Meningkatkan kemampuan menulis narasi sugestif dengan menggunakan media gambar seri siswa kelas V SDN arjasa jember. *Jurnal Edukasi Unej*. Volume 1 Nomor 1 Hal. 1-4., 1(1), 1–4.
- Sudarti, Nila. (2017). Sukses Dalam Penulisan Karya Ilmiah. *Jurnal Dialog*. Vol.6 No.1