

**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL UNTUK MENUNJANG KEGIATAN
ADMINISTRASI PADA BANK SAMPAH KASIH MANDIRI BOJONGSARI-DEPOK**

Kasih^{1*}, Bodi Santoso², Uliyatunisa³.

^{1,2,3}Universitas Pamulang

E-mail: dosen00744@unpam.ac.id

ABSTRAK

Microsoft excel untuk menunjang kegiatan administrasi pada bank sampah Kasih Mandiri merupakan salah satu pelatihan yang akan diberikan kepada para pengurus atau pengelola bank sampah dalam rangka Pengabdian kepada Masyarakat. Bank Sampah merupakan kegiatan yang menerapkan konsep 3R yaitu mengurangi, menggunakan ulang, dan mendaur ulang sampah baik dalam pengolahan sampah organik atau sampah an-organik. Hasil sampah yang sudah melalui proses pemilahan kemudian di setorkan kebank sampah dan ditimbang untuk ditukarkan dengan sistem manajemen meniru perbankan. Bank Sampah Kasih mandiri adalah salah satu bank sampah yang terdapat di Bojongsari kota Depok. Permasalahan yang dihadapi oleh bank sampah kasih mandiri ialah sistem pengelolaan bank sampah masih menggunakan pola tulis menulis dan memasukan data dilakukan secara manual. Tujuan dari pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk mengubah administrasi pengelolaan sampah dari manual menjadi digital, dan untuk mengetahui pengoperasian bank sampah. Subjek pada pelatihan ini yaitu para pengurus dan anggota bank sampah Kasih Mandiri sebanyak 20 orang. metode yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat ini sebagai langkah awal meliputi kunjungan langsung ke lokasi melakukan wawancara dengan warga sekitar, dan melakukan wawancara dengan para pengelola atau pengurus bank sampah, serta studi pustaka sebagai dasar untuk memperoleh teori-teori yang baik agar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Hasil dari pengabdian masyarakat ini yaitu meningkatnya pengetahuan para nasabah dan para pengurus bank sampah Kasih mandiri tentang pemanfaatan dan pengelolaan administrasi bank sampah dengan microsof excel. Dengan demikian pelatihan Microsoft excel untuk menunjang kegiatan bank sampah sangat efektif untuk dijadikan administrasi dalam pengelola bank sampah.

Kata kunci: Administrasi, Bank Sampah, Microsoft Excel, dan Pelatihan

ABSTRACT

Microsoft Excel to support administrative activities at the Kasih Mandiri waste bank is one of the trainings that will be given to the administrators or managers of the waste bank in the context of Community Service. Waste Bank is an activity that applies the 3R concept, namely reducing, reusing, and recycling waste both in processing organic waste or inorganic waste. The results of the waste that has gone through the sorting process are then deposited into the waste bank and weighed to be exchanged for a management system that imitates banking. The Kasih Mandiri Waste Bank is one of the waste banks located in Bojongsari, Depok City. The problem faced by the Kasih Mandiri waste bank is that the waste bank management system still uses a writing pattern and data entry is done manually. The purpose of this community service is to change the administration of waste management from manual to digital, and to find out the operation of the waste bank. The subjects of this training were the administrators and members of the Kasih Mandiri waste bank as many as 20 people. The method used in this community service as an initial step includes direct visits to the location, interviews with local residents, and interviews with managers or administrators of the waste bank, as well as literature studies as a basis for obtaining good theories so that the implementation of community service can be scientifically accounted for. The results of this community service are increasing knowledge of customers and administrators of the Kasih Mandiri waste bank about the use and management of waste bank administration with Microsoft Excel. Thus, Microsoft Excel training to support waste bank activities is very effective to be used as administration in waste bank management.

Keywords: Administration, Waste Bank, Microsoft Excel, and Training

PENDAHULUAN

Aktivitas yang melibatkan pemrosesan, pengelolaan, dan penyampaian informasi antar media dikenal sebagai teknologi informasi. Perkembangan teknologi informasi erat kaitannya dengan berbagai proses, seperti alat bantu, alat manipulasi, serta pengelolaan informasi. Selain itu, teknologi komunikasi mencakup penggunaan perangkat untuk memproses dan mentransfer data antar perangkat.

Di era globalisasi saat ini, perkembangan teknologi informasi sangat mendukung komunikasi tanpa batasan ruang dan waktu. Teknologi informasi membantu menyelesaikan berbagai permasalahan, meningkatkan efisiensi dan efektivitas, serta mendorong kreativitas baru. Teknologi ini menyediakan fitur seperti pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan, pengambilan, dan transmisi data, dengan fungsi utama sebagai alat pengelolaan data yang menghasilkan informasi relevan. Sebagai contoh, Microsoft Excel digunakan untuk mengolah data angka, menyusun laporan dalam bentuk tabel, grafik, atau diagram, sehingga mempermudah pemahaman data. Kemampuan ini menjadikannya relevan dalam pelatihan pengelolaan Bank Sampah Kasih Mandiri di Bojongsari, Depok.

Pengelolaan bank sampah ini masih manual, mulai dari pencatatan hingga data nasabah. Kota Depok sendiri menghasilkan 1.260 ton sampah per hari dengan kontribusi signifikan dari sampah anorganik, seperti plastik, yang mencapai 14,02% dari total sampah. Bank Sampah Kasih Mandiri, berdiri sejak 2013, mengajarkan masyarakat memilah sampah serta menumbuhkan kesadaran akan pengelolaan sampah bijak, mengacu pada konsep 3R: reduce, reuse, recycle. Sampah yang dikumpulkan ditukar dengan uang atau barang, mirip sistem perbankan, membantu mengurangi sampah di TPA dan meningkatkan ekonomi masyarakat.

Namun, pengelolaan administrasi Bank Sampah Kasih Mandiri masih konvensional. Administrasi mencakup pembukuan sederhana dan kegiatan surat-menyurat yang memerlukan modernisasi agar organisasi berjalan efektif. Berdasarkan konsep administrasi sebagai bagian dari manajemen, pelatihan ini bertujuan membantu pengurus dan nasabah meningkatkan kemampuan administrasi berbasis teknologi informasi. Pelatihan diharapkan memberikan motivasi dan memperkuat kesadaran pentingnya adaptasi terhadap perkembangan teknologi demi efisiensi pengelolaan bank sampah.

METODE

Kegiatan ini diikuti oleh 20 peserta yang terdiri dari nasabah dan pengurus Bank Sampah Kasih Mandiri di Kelurahan Bojongsari Baru. Pelatihan "Microsoft Excel untuk Menunjang Kegiatan Administrasi pada Bank Sampah Kasih Mandiri Bojongsari-Depok" dilaksanakan pada 15–17 Oktober 2024, dari pukul 08.00 hingga 15.45 WIB, bertempat di Aula Bank Sampah Kasih Mandiri, RT 02/02, Bojongsari Baru, Depok.

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bersifat pelatihan dua arah, yang melibatkan warga secara langsung dalam pelatihan pengelolaan sampah berbasis teknologi informasi. Selain itu, pelatihan juga berfokus pada pemberdayaan masyarakat melalui edukasi dan arahan mengenai pentingnya menjaga kelestarian lingkungan, mengurangi pembuangan sampah, serta memaksimalkan peran bank sampah sebagai solusi pengelolaan sampah.

Pendekatan yang digunakan dalam pelatihan ini meliputi:

1. Studi Lapangan

Observasi langsung dilakukan untuk mengumpulkan data terkait manajemen bank sampah. Selain itu, wawancara dengan nasabah dan pengurus dilakukan guna mendukung program pengabdian kepada masyarakat.

2. Studi Pustaka

Untuk memberikan landasan ilmiah pada pelaksanaan kegiatan, dilakukan studi pustaka yang mencakup referensi dari berbagai pendapat ahli terkait pengelolaan bank sampah dan pengelolaan lingkungan.

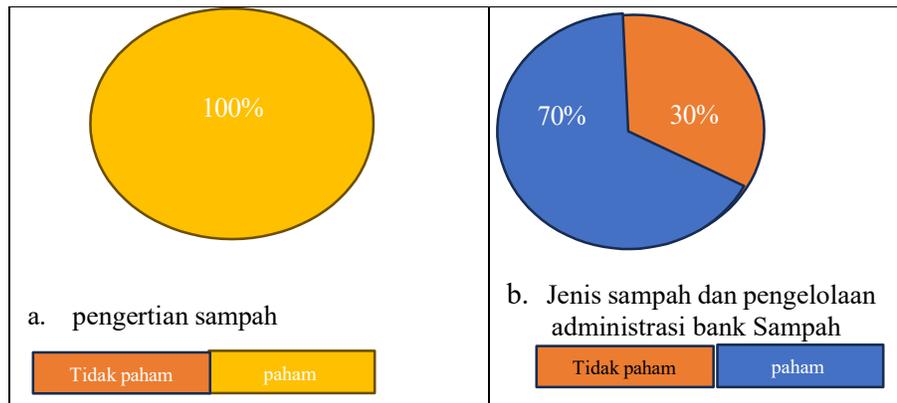
Kedua metode ini bertujuan untuk memastikan kegiatan pelatihan berjalan secara komprehensif dan berdampak positif pada masyarakat setempat.

HASIL

1. Hasil Pelatihan

Berdasarkan wawancara, sesi tanya jawab, dan pengamatan langsung selama pelatihan, kegiatan ini memberikan hasil yang sangat memuaskan, antara lain:

- Peningkatan Pengetahuan:** Warga RT 02/02, terutama nasabah dan pengurus Bank Sampah Kasih Mandiri, menunjukkan peningkatan pengetahuan tentang pemanfaatan pengelolaan sampah dan administrasi bank sampah menggunakan Microsoft Excel.
- Hasil Kuisioner:** Sebelum pelatihan, lebih dari 100% peserta sudah memahami definisi sampah. Namun, pemahaman mengenai perbedaan jenis sampah dan pengelolaan administrasi bank sampah mencapai tingkat pemahaman sebesar 70%.



Gambar 4.1. a. Pemahaman Tentang Pengertian sampah,

b. Pemahaman tentang jenis sampah dan bank Sampah

Meningkatnya pemahaman mengenai pengelolaan administrasi khususnya pembukuan dalam pengelolaan bank sampah melalui microsof excel sehingga pembukuan lebih efektif dan rapih.

Tabel. 4.1 contoh administrasi pembukuan jenis sampah

BANK SAMPAH KASIH MANDIRI		
Jenis Sampah		
Id. Sampah	Jenis Sampah	Harga Per KG
001	Kardus	Rp. 2.000
002	Kaleng	Rp. 2.500
003	Plastik	Rp. 1.000
004	botol Mineral	Rp. 2.500
005	Koran	Rp. 2.000
006	duplek	Rp. 500

Tabel. 4.2 contoh administrasi pembukuan transaksi bank sampah

BANK SAMPAH KASIH MANDIRI						
Transaksi Sampah						
Id Anggota	Id. Sampah	Jenias Sampah	Berat (Kg)	Uang diterima	Tanggal	Saldo
001	001	Kardus	5	Rp.10.000	19/11/2024	Rp.100.000
002	002	Kaleng	3	Rp. 7.500	20/11/2024	Rp. 70.000
003	003	Plastik	2	Rp. 2.000	21/11/2024	Rp. 75.001
004	004	botol Mineral	3	Rp. 7.500	22/11/2024	Rp. 72.002
005	005	Koran	5	Rp. 10.000	23/11/2024	Rp. 75.003
006	006	duplek	5	Rp. 2.500	24/11/2024	Rp. 70.004

Tabel. 4.3 contoh administrasi rekap laporan bulanan bank sampah

REKAP LAPORAN BULANAN BANK SAMPAH TAHUN 2024							
Bulan	plastik	kertas	kaca	logam	total	omset	keterangan
	kg	kg	kg	kg	kg	rp	
Januari	40	25	3	15	83	250.000	
Pembruar	35	25	6	20	86	200.000	
Maret	45	30	7	10	92	300.000	

PEMBAHASAN

Perlaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) telah selesai dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditargetkan. Peserta yang mengikuti pelatihan ini adalah para nasabah dan seluruh

pengelola bank sampah kasih mandiri. Peserta yang mengikuti pelatihan terlihat cukup antusias walaupun dari sekian peserta yang mengikuti pelatihan masih terdapat beberapa peserta yang terlihat masih belum memahami penggunaan microsoft excel



Gambar 1 1 Pelaksanaan Kegiatan PKM

Dari hasil evaluasi yang dilakukan pelatihan ini disambut baik oleh seluruh peserta. Hal ini menunjukkan bahwa materi yang disampaikan memang materi yang sangat dibutuhkan oleh seluruh peserta mengingat penggunaan microsoft excel yang dijadikan sebagai bahan materi pelatihan sangat berguna untuk proses administrasi bank sampah, Adapun faktor penghambatnya adalah keterbatasan waktu pelatihan dan fasilitas peralatan yang minim.

SIMPULAN

Kesimpulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Antusiasme Peserta: Peserta menunjukkan semangat yang positif dan rasa ingin tahu tinggi, terlihat dari banyaknya pertanyaan yang diajukan selama penyampaian materi.
2. Harapan Peserta: Berdasarkan evaluasi setelah pelatihan, peserta mengusulkan agar kegiatan serupa dilakukan secara rutin dengan variasi materi yang berbeda.
3. Kendala Pelaksanaan: Beberapa peserta menghadapi kendala, seperti tidak memiliki HP atau laptop, serta keterbatasan usia dan latar belakang pendidikan.

kegiatan pengabdian masyarakat ini memberikan dampak positif dalam menumbuhkan rasa empati dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anwar et al., "Edukasi Tentang Pemilihan Sampah Organik, Sampah Anorganik, dan Sampah Plastik di Desa Laguruda," *Locus Abdimas*, vol. 1, no. 2, pp. 256–263, 2022.
- Efri Gresinta, Aan Risdiana, Mashudi Alamsyah. *Pelatihan Sistem Pengolahan Bank Sampah Berbasis WEB di Bank Sampah Bahagia Bersama Kalisari Jakarta Timur*. (WEB-Based Waste Bank Processing System Training at the Bahagia Bersama Waste Bank, Kalisari, East Jakarta). <https://journal.unindra.ac.id/index.php/jpmbio> jpmbio.sains@gmail.com,
- Eko Saputro, Y., Kismartini, & Syafrudin. (2015). *Pengelolaan sampah berbasis masyarakat melalui bank sampah*. *Indonesian Journal of Conservation*, 04(1), 83–94. Retrieved from <file:///C:/Users/HP/Downloads/5162-11053-1-SM.pdf>

- I. Purwanto, D. D. S. Fatimah, and P. Partono, "Perancangan Sistem Informasi Transaksi Tabungan Bank Sampah Garut," *J. Algoritm.*, vol. 9, no. 2, pp. 254–265, 2012.
- Menteri Negara Lingkungan Hidup, Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Reduce, Reuse, dan Recycle Melalui Bank Sampah Indonesia: Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 804, 2012.
- S. Atin, S. Mutia, A. Widayanti, H. S. Yatawa, A. A. Rafdhi, and I. Afrianto, "Perancangan Sistem Informasi Bank Sampah Berbasis Website," *IJIS - Indones. J. Inf. Syst.*, vol. 7, no. 1, Apr. 2022, doi: 10.36549/ijis.v7i1.194.
- S. Suleman, N. I. Fadlilah, A. Ardiansyah, and S. J. Kuryanti, "Sistem Informasi Pengelolaan Bank Sampah Sampurna Berkah Berbasis Website," *Indones. J. Softw. Eng.*, vol. 7, no. 1, pp. 78–85, 2021.
- S. I. S. Dai and S. I. Pakaya, "Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah Menjadi Nilai Ekonomis dan Pembentukan Bank Sampah di Desa Pentadu Timur Kecamatan Tilamuta Kabupaten Boalemo," *J. Ilm. Pangabdhi*, vol. 5, no. 2, pp. 110–118, 2019.
- Shaïd, Deddy Lukman. Setiap harinya, DKI Jakarta menghasilkan sampah sebanyak 7,2 ton. Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta. 2021. [cited 31 Maret 2023]. Available from <https://statistik.jakarta.go.id/sampah-di-dki-jakarta-tahun-2021>.
- Saputro, Adi. Problematika Pengelolaan Sampah Daerah Khusus Ibukota Jakarta [Internet]. *IJPA - The Indonesian Journal of Public Administration*. 2020;6(2):46-58. <http://journal.uta45jakarta.ac.id/index.php/admpublik/iex>
- Tarahmat Tarmuji. Timbulan Sampah di Depok Sehari Mencapai 1.260 Ton, Wakil Wali Kota Ajak ASN Lakukan Pemilahan. <https://jurnaldepok.id/2024/02/23/timbulan-sampah-di-depok-sehari-mencapai-1-260-ton-wakil-wali-kota-ajak-asn-lakukan-pemilahan/> Rabu, 11 September 2024
- P3E Suma, KLHK. KLHK Rakornas Bank Sampah, Bicarakan Inovasi Pengembangan Bank Sampah Sistem On-line [Internet]. Kementerian LHK Sulawesi dan Maluku. 2015. [cited 31 Maret 2023]. Available from <http://p3esuma.menlhk.go.id/versi3/index.php/news/87-berita/271-klhk-rakornasbank-sampah-bicarakan-inovasi-pengembangan-bank-sampahsistem-on-line>.
- Pratiwi, D. Ririh, 2012, Menyusun laporan keuangan sederhana dengan Microsoft excel. *Media Ekonomi & Teknologi Informasi*, 19, pp.64-70.
- Pravasanti, Yuwita Ariessa, Suhesti Ningsih. Bank Sampah Untuk Peningkatan Pendapatan Ibu Rumah Tangga. *Budimas: Jurnal Pengabdian Masyarakat*. 2020;2(1): <https://jurnal.stieaas.ac.id/index.php/JAIM/article/view/1015>
- Wicaksono, Yudhy, 2016, Mengelola data excel menggunakan pivot table dan pivot chart. *Elex Media Komputindo*, Jakarta.
- Yuda, A. (2021, March). Pengertian Kegiatan Administrasi Menurut Para Ahli, Ciri, Jenis, Unsur, Fungsi, Tujuan, dan Contohnya. *Bola.Com*. <https://www.bola.com/ragam/read/4520011/pengertian-kegiatan-administrasi-menurut-para-ahli-ciri-jenis-unsur-fungsi-tujuan-dan-contohnya>