

Pengenalan Microsoft Office Untuk Anak Yatim Piatu Dan Dhuafa Yayasan Dompot Yatim Dhuafa

Nana Hermansyah¹, Adriansyah Maulana², Ana Nurtiana³, Andhika Kusheryanto⁴, Arif Burhanudin⁵, Ekiyana Mahendra⁶, Fahmi Rasyied⁷, Muhammad Ilham Arifin⁸, Rudi Iswahyudi⁹, Siti Nur Winta¹⁰, Viqri Bayhaqi¹¹

¹⁻¹⁰Universitas Pamulang; Jl. Surya Kencana No.1, Pamulang Barat, (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻¹⁰Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹dosen02337@unpam.ac.id, ²adrianss18@gmail.com, ³Ananurtiana16@gmail.com,

⁴andhikakusheryanto7@gmail.com, ⁵arifbrhn23@gmail.com, ⁶ekiyana50@gmail.com,

⁷rasyiedfahmi@gmail.com, ⁸muhammadilhamarifin12345@gmail.com,

⁹rudiiswahyudi2208@gmail.com, ¹⁰sitinurwinta@gmail.com, ¹¹bayhaqiviqri@gmail.com

Abstrak

Program pengabdian kepada masyarakat di Yayasan Panti Asuhan Domyadhu (Dompot Yatim Dhuafa) bertujuan untuk melakukan edukasi kepada anak-anak betapa pentingnya *software Microsoft Office* dan penerapan sederhana dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini dilatar belakangi karena banyaknya anak-anak khususnya di Panti Asuhan yang belum bisa mengoperasikan *Microsoft Office*. Beberapa tahapan yang akan digunakan untuk melakukan kegiatan pengabdian ini antara lain dengan melakukan presentasi materi mengenai pengenalan *Microsoft Office* berupa *Microsoft Power Point*, *Microsoft Word*, dan *Microsoft Excel*, serta kegiatan praktek langsung oleh peserta tentang *Microsoft Office*. Dari hasil kegiatan yang telah dilakukan dapat ditarik kesimpulan bahwa pada dasarnya peserta didik Panti Asuhan Domyadhu telah menerapkan pembelajaran tentang Sebagian dari *Microsoft Office*, sehingga kegiatan pengabdian difokuskan pada peningkatan pengetahuan peserta didik dalam penggunaan *Microsoft Office*. kegiatan pengabdian ini dapat menambah pengetahuan peserta didik tentang pentingnya penggunaan *Microsoft Office* dalam kehidupan sehari-hari terutama untuk membantu menyelesaikan tugas yang diberikan sekolah.

Kata kunci : Domyadhu, Microsoft Office, kegiatan pengabdian

I. PENDAHULUAN

Microsoft office adalah sebuah software yang sering digunakan untuk kebutuhan berbagai jenis fungsi pekerjaan mulai dari belajar di sekolah maupun bekerja di kantor, bahkan banyak anak-anak sekolah dasar yang sudah bisa mengoperasikan software tersebut untuk mengerjakan tugas sekolah yang diberikan oleh guru masing-masing. Namun tidak sedikit di sekitar kita yang kurang beruntung yang bahkan belum familiar dengan software ini dikarenakan keterbatasan dari segi biaya baik itu dalam pembelian *software* maupun pembelian alat berupa laptop / PC. Padahal software tersebut adalah software

wajib untuk digunakan di dunia kerja yang nantinya bisa berguna untuk masa depan mereka.

Dimasa saat ini *Microsoft Office* adalah software yang wajib diketahui oleh berbagai kalangan anak muda maupun dewasa. Namun seperti yang kita tahu sendiri, banyak yang belum merasakan materi *Microsoft Office*, bahkan dalam hal finansial pun mereka juga belum tentu mampu merasakan bangku sekolah. Belum lagi di era sekarang penggunaan komputer dan software perkantoran adalah hal yang umum dikuasai oleh sebagian besar orang. Seperti halnya sering kita temui anak - anak yang sudah bisa menguasai penggunaan komputer pada usia dini dengan bantuan dan dukungan orang tua mereka. Namun, lain halnya jika tidak ada dukungan dari

orang-orang di sekitar yang mendukung proses perkembangan mereka dalam penggunaan Komputer.

Tujuan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini untuk melakukan edukasi kepada anak-anak Domyadhu (Dompot Yatim Dhuafa) betapa pentingnya software *Microsoft Office* dan penerapan sederhana dalam kehidupan sehari-hari agar ilmu yang kami berikan dapat bermanfaat dimasa mendatang.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan “Pengenalan Microsoft Office Untuk Anak Yatim Piatu dan Dhuafa Yayasan Dompot Yatim Dhuafa” menggunakan metode kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis dan terencana yang meliputi proses sebagai berikut :

1. Tahap Pembuatan Proposal PKM dan Surat Dilaksanakan 1 Bulan sebelum kegiatan, pada tahap ini, tim akan membuat proposal yang terdiri dari 4 Bab, yang akan dikumpulkan ke dosen pembimbing. Serta membuat surat yang akan diberikan ke pesantren yang dituju.
2. Tahap Persiapan Dilaksanakan 2 Minggu sebelum kegiatan. Pada tahap ini tim akan menyiapkan alat-alat perlengkapan seperti *Proyektor* sebagai panduan materi yang akan dijelaskan.
3. Tahap Menetapkan waktu Dilaksanakan maksimal 1 Minggu sebelum kegiatan, Tim pelaksana bernegosiasi dengan pihak pesantren untuk menggelar kegiatan PKM.
4. Tahap Pelaksanaan PKM Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari pihak pesantren, dan dilanjutkan mentransfer pengetahuan dari tim kepada kelompok sasaran.

Tahap pengajaran dilakukan dengan mencakup :

1. Melakukan presentasi materi mengenai pengenalan Microsoft Office Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point.
2. Menjelaskan bagaimana Langkah-langkah penggunaan Microsoft office
3. Memberikan games berupa quiz praktek, bagi yang berhasil menjawab akan mendapatkan hadiah.

Tahap Monitoring dan Evaluasi Tahap ini merupakan tahap pemantauan kegiatan dengan tujuan memberikan gambaran kepada tim pengusul tentang keberhasilan program yang sudah dilakukan. Evaluasi

yaitu tersampainya materi yang dibawa tim kepada kelompok sasaran..

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

a. Hasil

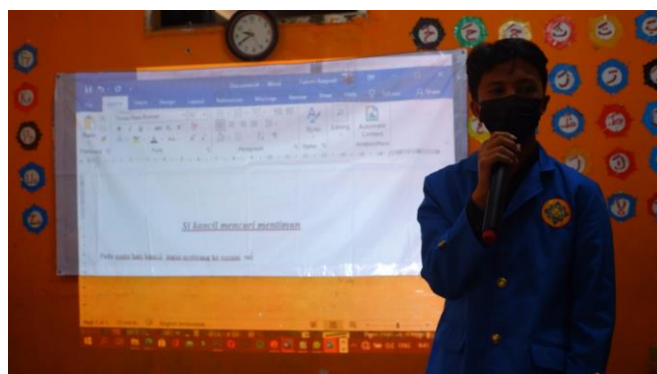
PKM yang dilaksanakan dengan kegiatan utama yaitu tatap muka dan praktek implementasi menggunakan Microsoft Office berjalan dengan lancar.

Pertemuan tatap muka saat penyampaian materi dengan metode :

1. Pre Lesson, yaitu aktifitas yang dilakukan sebelum memulai penyampaian materi seperti memperkenalkan diri dan mencairkan suasana agar rileks dan tidak kaku.
2. Whilst yaitu inti dari kegiatan ini adalah penyampaian suatu materi.
3. Post Lesson review dan tanya jawab.

Selama kegiatan pengabdian kepada masyarakat berlangsung kegiatan ini membuahkan hasil sebagai berikut :

1. Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman adik-adik dalam menggunakan Microsoft Word secara baik dan benar.
2. Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman adik-adik dalam menggunakan Microsoft Excel secara baik dan benar.
3. Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman adik-adik dalam menggunakan Microsoft Power Point secara baik dan benar.
4. Telah tercapainya tujuan pelaksanaan kegiatan.
5. Hasil dari kemampuan adik-adik dalam memahami materi.



Gambar 1. Penyampaian materi



Gambar 2. Sesi tanya jawab dengan audience



Gambar 3. Pengenalan dan praktek office pada audience

b. Pembahasan

Pengenalan Microsoft Office akan terus berlanjut seiring perkembangan kemajuan teknologi informasi. Namun didapati dari hasil kegiatan yang telah tim PKM Prodi Teknik Informatika UNPAM lakukan bahwa kesiapan dari berbagai pihak di Domyadhu(Dompet Yatim Dhuafa), serta sarana dan prasarana yang ada belum maksimal, sehingga pengembangan Pengenalan Microsoft Office dalam proses penyampaian dan pelatihan pun masih kurang maksimal. Diharapkan kedepannya adik-adik di Domyadhu(Dompet Yatim Dhuafa) dapat terus ikut mengembangkan program Pengenalan Microsoft Office, meskipun ada beberapa pengorbanan yang harus dilakukan, sehingga kualitas kemampuan pun dapat di terus di tingkatkan.

IV. SIMPULAN

Kesimpulan yang dapat diambil setelah pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) oleh mahasiswa-mahasiswa Program Studi Teknik Informatika UNPAM adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan ini mempermudah adik-adik di Domyadhu(Dompet Yatim Dhuafa) untuk

mendapatkan informasi mengenai Pengenalan Microsoft Office, manfaat dan penggunaan Microsoft Office.

2. Memberikan manfaat bagi adik-adik di Domyadhu(Dompet Yatim Dhuafa) memahami cara menggunakan Microsoft Office untuk proses pengembangan Inovasi dan Kreatifitas.

DAFTAR PUSTAKA

Zein, Afrizal. "PENGENALAN MICROSOFT OFFICE PADA SISWA SMP NEGERI 1 CISEENG." *Jurnal Ilmu Komputer* 4.1 (2021): 35-39.

Mariani, Wayan Eny, et al. "Pengenalan Penggunaan Microsoft Office Word di Yayasan Amara Bhawana Sastra." *CARADDE: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 3.1 (2020): 81-85.

Surahmat, Surahmat, Fahmi Ajismanto, and Eka Hartati. "Pelatihan Pengenalan Microsoft Office 2010 Untuk Peningkatan Kompetensi Guru Dan Staf Administrasi SDN 170 Palembang." *SNPMas: Seminar Nasional Pengabdian pada Masyarakat*. 2019.

Ikhwani, Yusri, Haldi Budiman, and Muhammad Rasyidan. "Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada SMP HA Johansyah. A Banjarmasin." *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary* 1.1 (2015).

Putri, Ni Wayan Suardiati, et al. "Peningkatan Softskill Ict Guru Melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Dan Sosial Media." *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)* 4.4 (2020): 507-517.