

Pemahaman dan Penerapan Dasar-Dasar Microsoft Office Pada Yayasan Kasih Insan Timur Amanah

**Muhammad Robby¹, Diar Ihza Saputra², Maulana Sutan Akbar³, Fauzan Basil Riadhi⁴,
Billy Baihaqi⁵, Trifosa Reinhard Suprpto⁶, Ferry Lesmana⁷, Muhammad Farhan⁸, Fajar Agung
Nugroho⁹**

¹⁻⁹Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspitek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang
Selatan. Provinsi Banten 15310

¹⁻⁹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

e-mail: ¹robbym160@gmail.com, ²fajaragungnugroho@unpam.ac.id

Abstrak

Pesatnya perkembangan dunia teknologi dan informasi yang terjadi saat ini membuat banyak aspek di dalam kehidupan menjadi lebih mudah untuk dilakukan, salah satu hal yang terdampak dari perkembangan teknologi adalah pembuatan dokumen. Microsoft Word dan Excel yang tergabung dalam Microsoft Office adalah salah satu dari sekian banyak aplikasi yang memudahkan kita pada saat akan membuat dokumen seperti surat lamaran kerja, karya ilmiah, dan lain sebagainya. Maka berkaitan dengan hal tersebut, kami mengajukan Pelatihan Microsoft Office Word dan Excel pada Yayasan Kasih Insan Timur Amanah KITA FOUNDATION. Metode yang diterapkan dalam kegiatan ini adalah Metode Presentasi dan Praktik. Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini berlangsung lancar, tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan. Terbukti dari Antusiasme para peserta dapat dilihat dari respons para peserta yang mengikuti pelatihan. Kami berharap pengabdian masyarakat ini dapat membantu mempermudah dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office Word dan Excel untuk proses pembuatan dokumen.

Kata kunci: Microsoft, Word, Excel, Pengabdian.

I. PENDAHULUAN

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan suatu program, untuk alat bantu, manipulasi dan menyampaikan informasi (Darimi, 2017b). Teknologi Informasi adalah meliputi segala hal yang berkaitan dengan proses, penggunaan sebagai alat bantu, manipulasi, dan pengelolaan informasi (Darimi, 2017a).

Dengan adanya teknologi saat ini, membuat dokumen dapat dilakukan di mana saja dan kapan saja, mulai dari perangkat desktop, laptop, dan smartphone. Microsoft Office adalah salah satu dari sekian banyak aplikasi yang menyediakan aplikasi yang dapat kita gunakan untuk membuat dokumen seperti surat lamaran kerja, karya ilmiah dan lain sebagainya.

Walau begitu, masih banyak orang yang belum mengetahui cara mengoperasikan aplikasi dari Microsoft ini, entah karena tidak memiliki alat-alat yang dibutuhkan atau

karena daerah/lingkungan sekitar yang belum mengenal teknologi itu sendiri.

Salah satu tempat yang belum terlalu mengenal tentang pengoperasian Microsoft Office ini adalah yayasan Kasih Insan Timur Amanah yang berlokasi di Jl. Madrasah 1 No 113, Gandul, Cinere Kota Depok ini. Disana merupakan tempat yayasan biasanya melakukan kegiatan sosial seperti santunan anak yatim, bimbingan belajar gratis dan lain sebagainya.

Saat kami mengunjungi tempat tersebut untuk pertama kalinya, pengurus yayasan bercerita bahwa banyak anak-anak didik mereka yang belum mengenal tentang teknologi karena keterbatasan alat-alat yang tersedia di yayasan dan karena tidak semua pengurus yayasan memahami betul aplikasi Microsoft Office ini.

Berdasarkan latar belakang tersebut kami sebagai mahasiswa UNPAM yang terdiri dari 8 orang mahasiswa merasa tergerak untuk melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dan membagikan ilmu yang kami miliki kepada anak-anak didik yayasan Kasih Insan Timur

Amanah atau KITA Foundation beserta pengurus yayasan tentang dasar-dasar mengoperasikan aplikasi Microsoft Word dan Excel.

Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah :

- A. Menunaikan salah satu kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi yaitu selain mengajar dan meneliti, bermal serta menjalin silaturahmi dan kerja sama antara Universitas Pamulang dengan Yayasan Kasih Insan Timur Amanah atau KITA Foundation.
- B. Memberikan pengetahuan tentang manfaat menggunakan aplikasi Microsoft Office khususnya Microsoft Word dan Excel pada kegiatan sehari-hari.
- C. Memberikan pelatihan dasar kepada anak didik yayasan dan pengurus yayasan tentang cara mengoperasikan aplikasi Microsoft Office khususnya Microsoft Word dan Excel.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode : Dalam menyelesaikan permasalahan yang ada pada yayasan Kasih Insan Timur Amanah, kelompok PKM kami menawarkan pelatihan menggunakan laptop dengan pola bimbingan dan pengawasan secara langsung. Kelompok PKM kami menggunakan dana pribadi untuk memberikan bantuan selama pelaksanaan pemenuhan sarana dan prasarana yang dapat mendukung pelaksanaan Pelatihan Microsoft Word dan Excel pada Yayasan Kasih Insan Timur Amanah secara langsung. Sehingga diharapkan luaran dana pribadi kami bisa membantu terlaksananya Pelatihan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan penyuluhan program PKM ini dapat dihadiri 11 peserta dan 4 anak didik sehingga berjumlah 15 peserta. Dan nanti setelah pemberian materi pembelajaran, kelompok PKM kami akan melakukan pengawasan secara langsung untuk memastikan pelatihan ini dapat berjalan dengan baik. Namun apabila hasilnya tidak sesuai dengan harapan kami, kelompok PKM kami akan melakukan evaluasi dan perbaikan kembali dalam proses pembelajaran agar semuanya dapat berjalan dengan baik.

Evaluasi kegiatan dilakukan setelah pemberian materi kepada peserta dengan cara menanyakan langsung kepada peserta yang mengalami kendala saat melakukan pelatihan

Agar pelaksanaan pelatihan pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan, maka pengabdian berusaha melakukan proses evaluasi dari kegiatan tersebut, dengan menentukan kriteria dan menetapkan indikator keberhasilan sebagai berikut :

Kegiatan	Kriteria	Indikator
Persiapan	Menyiapkan materi pelatihan, alat-alat dan bahan-bahan yang diperlukan untuk kegiatan	Tempat dan alat pelaksana

Sosialisasi	Memberikan materi dan pelatihan penggunaan Microsoft Word dan Excel untuk peserta	Pelaksanaan pelatihan berjalan sesuai harapan, dan peserta dapat memahami materi yang diberikan.
Evaluasi dan Pelaporan	Evaluasi hasil pelatihan untuk mengetahui kendala yang terjadi saat pelaksanaan	Tersusunnya laporan kegiatan PKM

Langkah-langkah yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan adalah sebagai berikut:

- a. Ketua kelompok PKM mengadakan kerja sama dengan kepala Yayasan Kasih Insan Timur Amanah untuk mengadakan pelatihan Microsoft Word dan Excel.
- b. Anggota kelompok PKM mempersiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan pelatihan Microsoft Word dan Excel
- c. Pada saat pelatihan, narasumber memberikan materi pembelajaran tentang penggunaan Microsoft Word dan Excel untuk kegiatan
- d. Narasumber menjelaskan fungsi – fungsi dan tata cara penggunaan Microsoft Word dan Excel
- e. Anggota kelompok PKM melakukan bimbingan secara langsung dan mendemonstrasikan penggunaan Microsoft Word dan Excel
- f. Anggota kelompok PKM melakukan diskusi dengan peserta

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah kami lakukan lebih sebagai berikut:



Gambar 1. Pemaparan Materi



Gambar 2. Praktik dan Pendampingan Materi

Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini diikuti oleh 15 orang peserta (11 pengurus yayasan dan 4 anak didik) peserta tersebut melebihi target kami yang sebelumnya kami

diperkirakan hanya ada 11 peserta. Penyampaian materi yang diberikan juga sudah mencapai target karena para peserta dapat memahami materi yang disampaikan dengan baik. Antusiasme para peserta dapat dilihat dari respons para peserta yang mengikuti pelatihan. Para pengurus yayasan dan anak didik yayasan pun sangat bersemangat saat melakukan praktik materi secara langsung, dengan begitu kami harapkan para peserta dapat menerapkan ilmu ini dalam kehidupan sehari-hari.

Materi-materi yang disampaikan dan dapat dipahami oleh para peserta adalah:

1. Cara Mengubah Font di Microsoft Word
2. Cara Memasukkan Shapes di Microsoft Word
3. Cara Mengubah Ukuran Teks di Microsoft Word
4. Cara Membuat Biodata Sederhana di Microsoft Word
5. Cara Membuat Tabel di Microsoft Excel
6. Cara Menambahkan Border Pada Tabel di Microsoft Excel
7. Cara Mengubah Format Sel di Microsoft Excel
8. Cara Menggunakan Formula SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN di Microsoft Excel (Hermawan, 2021a, 2021b)

Setelah memahami materi yang telah disampaikan oleh para Mahasiswa Universitas Pamulang. Para peserta berencana ingin terus belajar dan mengembangkan kemampuan.

Berdasarkan evaluasi yang sudah dilakukan dapat diajukan bahwa waktu pelaksanaan kegiatan PKM dirasa kurang cukup dan perlu ditambah agar peserta dapat lebih menguasai materi yang disampaikan.

IV. SIMPULAN

Kegiatan pengabdian pada masyarakat dapat diselenggarakan dengan baik dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang ingin kami capai selama kegiatan berlangsung oleh kami mahasiswa program pendidikan Teknik Informatika Universitas Pamulang. Kegiatan ini disambut baik oleh anak-anak dan staf yayasan kasih insan timur amanah KITA FOUNDATION dengan mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir serta menyimak secara cermat untuk memahami proses mengoperasikan Ms. Office Word dan Excel.

Para staf dan anak-anak dari yayasan memahami dengan baik, terlihat dari ekspresi dan gairah mereka dalam menyerap pembelajaran sekaligus praktik yang kami rancang modulnya sedemikian rupa sehingga mudah diserap oleh para peserta yang mengikuti kegiatan tersebut.

Kami harap para peserta dapat mengamalkan ilmunya pada dunia nyata sehingga ilmu yang diberikan dapat terus diingat atau diterapkan. Walaupun pada saat pelaksanaan terdapat kekurangan terhadap kesiapan kami dalam pembukaan acara dan membutuhkan praktik yang lebih banyak sehingga dapat memberikan banyak jam terbang untuk memahami materi yang diajarkan.

Darimi, I. (2017a). TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM EFEKTIF. *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, 1(2), 111–121.

Darimi, I. (2017b). INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM EFEKTIF ERA TEKNOLOGI INFORMASI. *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, 1(2), 111–121. <https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/cyberspace/article/view/2030>

Hermawan, M. (2021a, March 19). Tutorial Belajar Microsoft Excel Lengkap untuk Pemula - ITKoding. <https://itkoding.com/belajar-microsoft-excel/>

Hermawan, M. (2021b, August 25). Tutorial Belajar Microsoft Word Lengkap dari Nol - ITKoding. <https://itkoding.com/belajar-microsoft-word>.

DAFTAR PUSTAKA