

---

**PELATIHAN MENGENAI ILMU KOMPUTER TINGKAT DASAR DI SD  
NEGERI 6 KLABLIM KOTA SORONG DALAM MENGHADAPI  
REVOLUSI INDUSTRI 4.0**

<sup>1\*</sup>Asih Ahistasari, <sup>2</sup>Muhammad Rizki Setiawan, <sup>3</sup>Ermin, <sup>4</sup>Fitriyani Tella,  
<sup>5</sup>Dewi Astria Faroek, <sup>6</sup>Mikhael Julfian Mule, <sup>7</sup>Afrida Semunya,  
<sup>8</sup>Isak Jonter Solossa, <sup>9</sup>Nurida Ulina, <sup>10</sup>Pandu Diaz Nugraha  
Universitas Muhammadiyah Sorong, Papua, Indonesia  
Email : [\\*asih@um-sorong.ac.id](mailto:asih@um-sorong.ac.id)

Manuskrip: Mei -2023; Ditinjau: Mei -2023; Diterima: Juni -2023; Online: Juni-2023;  
Diterbitkan: Juli-2023

**ABSTRAK**

Salah satu aspek penting dalam persiapan anak-anak sekolah dasar menghadapi revolusi industri 4.0 adalah penguasaan dasar komputer dan penggunaan perangkat lunak, terutama Microsoft Office. Namun, terdapat beberapa faktor yang menyebabkan keterbatasan di tingkat ini. Faktor meliputi keterbatasan dana, fasilitas, dan tenaga pengajar dalam mengajar penggunaan teknologi informasi. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu mengatasi keterbatasan akses dan pelatihan yang ada. Metode yang digunakan dalam memberikan pengenalan dan pelatihan pengoperasian Microsoft Word adalah ceramah dan praktek. peserta diberikan materi dan penjelasan mengenai fungsi-fungsi yang ada dalam Microsoft Word. peserta diberi kesempatan untuk mempraktikkannya didampingi mahasiswa. Tujuan dari praktek ini adalah agar peserta dapat memahami dan mengoperasikan Microsoft Word. diharapkan peserta akan lulus dalam ujian berbasis komputer yang akan diadakan oleh sekolah. Secara keseluruhan, pelatihan ini berjalan dengan baik dan berhasil mencapai tujuannya, meskipun terdapat kendala. Penyelenggara hanya mampu menyediakan sejumlah laptop terbatas bagi peserta, sehingga harus membentuk kelompok kecil untuk memastikan bahwa materi dan praktik penggunaan Microsoft Word dapat berjalan dengan lancar. Para peserta juga aktif bertanya dan berinteraksi dengan fasilitator, menunjukkan rasa ingin tahu dan keinginan untuk memahami dengan baik. Harapan kami adalah peserta didik yang telah mengikuti pelatihan ini dapat melanjutkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh kepada teman-teman sebaya yang belum memiliki pemahaman yang sama atau tidak mengikuti pelatihan ini. Dengan cara ini, pengetahuan dan keterampilan dalam pengoperasian komputer dapat lebih luas disebarkan dan memberikan manfaat kepada lebih banyak orang.

**Kata Kunci:** *Microsoft Word, Perangkat Lunak, Revolusi Industri, Penguasaan Dasar Komputer*

**PENDAHULUAN**

Revolusi industri 4.0 telah membawa perubahan besar dalam berbagai aspek kehidupan manusia, termasuk pendidikan. Perkembangan pesat dalam teknologi informasi, terutama dalam bidang komputer, telah mengubah cara kita bekerja, berkomunikasi, dan memperoleh informasi. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) telah menjadi tulang punggung dari transformasi industri dan masyarakat

pada era ini. Di tengah kemajuan teknologi yang begitu pesat ini, penting bagi kita untuk mempersiapkan generasi muda agar dapat menghadapi tantangan dan peluang yang muncul dalam revolusi industri 4.0 (Fitriyani Tella, 2023). Anak-anak sekolah dasar menjadi kelompok yang sangat penting dalam konteks ini, karena mereka adalah generasi yang akan tumbuh dan berkembang di tengah perubahan yang terjadi (Khoiriswanto et al., 2022; Kontesa & Rasman, 2022).

Salah satu aspek penting dalam persiapan anak-anak sekolah dasar menghadapi revolusi industri 4.0 adalah penguasaan dasar komputer dan penggunaan perangkat lunak, terutama Microsoft Office. Komputer dan perangkat lunak seperti Microsoft Office telah menjadi alat yang tak terpisahkan dalam kehidupan sehari-hari, baik di sekolah maupun di lingkungan profesional. Sekolah dasar memiliki peran yang krusial dalam membentuk dasar-dasar pengetahuan dan keterampilan siswa. Namun, terdapat beberapa faktor yang menyebabkan keterbatasan dalam pengenalan dan pelatihan penggunaan komputer dan Microsoft Office di tingkat ini. Faktor tersebut meliputi keterbatasan dana, fasilitas, dan tenaga pengajar yang terlatih dalam mengajar penggunaan teknologi informasi (Fitriyani et al., 2022).

Akibat dari keterbatasan tersebut, banyak anak-anak sekolah dasar yang belum memiliki kesempatan untuk mempelajari dan mengembangkan kemampuan dalam penggunaan komputer dan perangkat lunak seperti Microsoft Office. Hal ini dapat berdampak negatif pada persiapan mereka dalam menghadapi revolusi industri 4.0 dan persaingan di masa depan. Oleh karena itu, diperlukan upaya yang terarah dan berkelanjutan untuk meningkatkan penguasaan komputer dan penggunaan Microsoft Office pada anak-anak sekolah dasar. Pelatihan dan pemahaman yang diberikan kepada mereka akan memberikan dasar yang kuat untuk pengembangan kemampuan teknologi informasi di masa depan (Putra et al., 2022).

Selain itu, pemahaman dan penggunaan Microsoft Office juga memiliki nilai tambah dalam konteks pendidikan. Anak-anak sekolah dasar yang menguasai perangkat lunak ini akan dapat mengoptimalkan kemampuan mereka dalam pembelajaran, termasuk dalam pembuatan dokumen, presentasi, dan pengorganisasian data. Dengan demikian, mereka akan memiliki keunggulan dalam menghadapi tuntutan dunia kerja yang semakin digital. Dalam konteks revolusi industri 4.0, penting bagi anak-anak sekolah dasar untuk memiliki landasan yang kuat dalam penggunaan teknologi informasi. Dengan pemahaman yang baik tentang komputer dan Microsoft Office, mereka akan dapat mengembangkan keterampilan yang relevan dengan perkembangan teknologi, memperluas wawasan, dan siap menghadapi tantangan yang ada di masa depan (Bintang et al., 2022).

Berdasarkan permasalahan di atas penulis bertujuan untuk menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang fokus pada pelatihan komputer dasar dan penggunaan Microsoft Office yaitu Microsoft Word pada anak-anak di SD Negeri 6 Klalim. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu mengatasi keterbatasan akses dan pelatihan yang ada, serta meningkatkan keterampilan dan pemahaman anak-anak dalam menghadapi revolusi industri 4.0.

## **METODE PELAKSANAAN KEGIATAN**

Metode yang digunakan dalam memberikan pengenalan dan pelatihan pengoperasian Microsoft Word adalah melalui ceramah dan praktek. Selama pelatihan, peserta diberikan materi dan penjelasan mengenai fungsi-fungsi yang ada dalam Microsoft Word. Selanjutnya, peserta diberi kesempatan untuk mempraktikkannya satu per satu dengan didampingi oleh mahasiswa. Tujuan dari praktek ini adalah agar peserta dapat memahami dan mengoperasikan Microsoft Word dengan baik. Sehingga, diharapkan peserta akan lulus dalam ujian berbasis komputer yang akan diadakan oleh sekolah.

Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, terdapat beberapa tahapan yang dilakukan:

1. Tim pengabdian membuat surat izin kepada pihak sekolah dan mengadakan pertemuan langsung dengan kepala sekolah dan staf sekolah untuk membahas pelaksanaan pelatihan.
2. Tim pengabdian menyusun materi yang akan disampaikan kepada peserta, yaitu siswa kelas 5 dan kelas 6. Materi ini disusun dengan tujuan agar sesuai dengan kebutuhan dan tingkat pemahaman peserta.
3. Persiapan peralatan yang dibutuhkan selama pelaksanaan pengabdian dilakukan. Hal ini termasuk menyiapkan laptop, dan infokus yang diperlukan untuk pelatihan. Peralatan ini harus dipastikan berfungsi dengan baik agar pelatihan dapat berjalan lancar.
4. Penyampaian materi kepada seluruh peserta dengan menggunakan metode yang melibatkan ice breaking dan kuis. Metode ini bertujuan agar peserta merasa rileks dan santai selama penyampaian materi, sehingga mereka lebih mudah menyerap informasi yang disampaikan.
5. Mengevaluasi apakah materi yang disampaikan telah tersampaikan dengan baik.

Dengan melalui tahapan-tahapan ini, diharapkan pelatihan pengenalan komputer dan Microsoft Office pada siswa sekolah dasar dapat berjalan dengan efektif dan memberikan manfaat yang maksimal bagi peserta.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pelatihan Komputer Dasar dan Microsoft Word pada Anak Sekolah Dasar di SD Negeri 6 Klabilim dilaksanakan pada hari Kamis, 9 Maret 2023 bertujuan untuk mempersiapkan anak-anak menghadapi Revolusi Industri 4.0 dengan memberikan pemahaman dasar tentang penggunaan komputer dan Microsoft Word. Kegiatan ini dilaksanakan oleh sekelompok dosen dan mahasiswa dari Universitas Muhammadiyah Sorong. Sebanyak 40 peserta dari kelas 5 dan kelas 6 ikut serta dalam pelatihan ini.



Gambar 1. Pengenalan Mahasiswa dan Dosen Pemberi Materi

Pelatihan dimulai dengan sesi pengenalan para mahasiswa dan dosen yang akan memberikan materi. Selanjutnya, materi pertama membahas pengenalan perangkat komputer secara umum, termasuk cara menyalakan dan mematikan komputer serta perbedaan antara komputer dan laptop. Materi ini disampaikan menggunakan laptop dan didukung oleh presentasi PowerPoint.



Gambar 2. Penyampaian Materi

Sesi selanjutnya fokus pada penjelasan berbagai fitur dan menu dalam Microsoft Word, termasuk ikon dan fungsi-fungsinya. Selama penyampaian materi, dilakukan juga kegiatan ice breaking untuk menjaga suasana santai dan interaktif. Setelah itu, peserta diberi kesempatan untuk mempraktikkan penggunaan Microsoft Word secara langsung. Mereka diajarkan tentang pembuatan dokumen baru, memilih ukuran kertas, memilih font dan ukuran font, mengetik teks, menyalin dan menempelkan teks, serta mencetak dokumen yang telah dibuat. Mahasiswa bertindak sebagai fasilitator dalam sesi praktik ini.



Gambar 3. Pelatihan Penggunaan Perangkat Lunak Microsoft Word

Setelah semua peserta mendapatkan kesempatan untuk berlatih menggunakan Microsoft Word, dilakukan sesi permainan berupa pertanyaan-pertanyaan umum. Peserta sangat antusias dalam permainan ini, dimana mereka harus cepat mengangkat tangan dan menjawab dengan benar. Hadiah diberikan kepada peserta yang berhasil menjawab dengan tepat.



Gambar 4. Pembagian Hadiah

Secara keseluruhan, pelatihan ini berjalan dengan baik dan berhasil mencapai tujuannya, meskipun terdapat beberapa kendala dalam proses pelatihan, seperti keterbatasan jumlah laptop yang tersedia. Penyelenggara hanya mampu menyediakan sejumlah laptop terbatas bagi peserta, sehingga harus membentuk kelompok kecil untuk memastikan bahwa materi dan praktik penggunaan Microsoft Word dapat berjalan dengan lancar. Meskipun demikian, tidak mengurangi semangat peserta dalam memperoleh pengetahuan dan keterampilan baru. Mereka tetap bersemangat dan antusias dalam mengikuti pelatihan, menunjukkan minat yang tinggi untuk belajar dan menguasai penggunaan Microsoft Word. Para peserta

juga aktif bertanya dan berinteraksi dengan fasilitator, menunjukkan rasa ingin tahu yang besar dan keinginan untuk memahami dengan baik.

#### **SIMPULAN**

Berdasarkan hasil pelatihan, dapat disimpulkan bahwa materi yang disampaikan mengenai Microsoft Word dan pengoperasian perangkat komputer telah berhasil meningkatkan pemahaman peserta didik. Kegiatan pelatihan ini juga disambut dengan baik oleh Kepala Sekolah dan peserta pelatihan. Dari pelatihan ini peserta didik telah mendapatkan pengetahuan yang bermanfaat dan meningkatkan pemahaman mereka tentang komputer dan aplikasinya.

Harapan kami adalah peserta didik yang telah mengikuti pelatihan ini dapat melanjutkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh kepada teman-teman sebaya yang belum memiliki pemahaman yang sama atau tidak mengikuti pelatihan ini. Dengan cara ini, pengetahuan dan keterampilan dalam pengoperasian komputer dapat lebih luas disebarakan dan memberikan manfaat kepada lebih banyak orang.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Bintang, N., Andros, O., Azis, S., Gerry, S., Muhamad, R., Muhammad Fikri, A., Rayyan, N., Saeful, H., Nabil, S., & Iqbal Azhari, I. (2022). *Pelatihan Microsoft Word Pada Siswa-1*. 1(2), 264–267.
- Fitriani, I., Syuhardi, Y. Indrawati, Ekasari, M. H., & Kosdiana, K. (2022). Pelatihan Keterampilan Dasar Microsoft Office Pada Anak-Anak Yatim Dan Dhuafa. *Community Development Journal : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 30–33. <https://doi.org/10.31004/cdj.v3i1.3399>
- Fitriyani Tella, M. R. (2023). Pelatihan Microsoft Word Pada Panti Asuhan Al-Amin Muhammadiyah (Putri) Kota Sorong. *Artikel Jurnal Pengabdian Dharma Laksana*, 368-374.
- Khoiriswanto, M. H., Agustino, D., Sartika, D., Saputra, D. H., Andreansyah, R., Gulo, S., Suwarno, J., Pamulang, U., Selatan, K. T., & Code, P. (2022). *Pendidikan Dan Pelatihan Ms Office Di Mts Islamiyah*. 1(2), 240–243.
- Kontesa, R., & Rasman. (2022). Pelatihan Aplikasi Microsoft Office Word Pada Sdn 88 Kecamatan Nasal Kabupaten Kaur. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata*, 336–340. <http://jurnal.umb.ac.id/index.php/JIMAKUKERTA>
- Putra, D., Bendanu, E., Kosasih, A., Audina, M., Putri, A., Karisma, N., Kurnia, A., Utomo, U. P., Wibowo, B., Perdana, W., Febrian, M. A., Informatika, T., Pamulang, U., & Selatan, T. (2022). *Sosialisasi Dan Pelatihan Perangkat Lunak Microsoft*. 1(2), 29–34.