
**PELATIHAN PEMBUKUAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN
KEUANGAN PADA KARYAWAN ADMINISTRASI UMSMART SORONG**

**^{1*}Bekti Wiji Lestari, ²Mitta Muthia Wangsi, ³Wisang Candra Bintari,
⁴Nurhani, ⁵Nugroho Dwi Prihandoko**
Universitas Muhammadiyah Sorong, Kota Sorong, Indonesia
Email : 1*bektiwiji@um-sorong.ac.id

Manuskrip: Oktober-2023; Ditinjau: Nopember -2023; Diterima: Desember -2023; Online: Januari
-2024; Diterbitkan: Januari-2024

ABSTRAK

UMSMart merupakan salah satu unit usaha bisnis non akademik Universitas Muhammadiyah Sorong yang bergerak dibidang perdagangan makanan dan minuman. Pelatihan pembukuan dan penyusunan laporan keuangan pada staf administrasi UMSMart bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman terkait penyusunan laporan keuangan yang baik dan sesuai dengan standar akuntansi Indonesia. Metode pelaksanaan dalam program ini antara lain penyampaian materi tentang konsep dasar pembukuan dan penyusunan laporan keuangan, pencatatan pembukuan sesuai dengan kode akun, pencatatan dan laporan keuangan sederhana, serta pendampingan perbaikan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan menggunakan Microsoft excel. Pelatihan pembukuan dan penyusunan laporan keuangan ini menasar kepada staf administrasi UMSMart yang memegang peranan penting dalam pelaporan kinerja keuangan UMSMart. Hasil dari program ini yaitu penyusunan laporan keuangan UMSMart yang lebih rapi, baik dan mudah memberikan informasi secara jelas. Disimpulkan bahwa program pelatihan pembukuan dan penyusunan laporan keuangan ini terlaksana dengan baik dan telah mencapai tujuan sesuai dengan yang ditentukan di awal program.

**Kata Kunci: Pelatihan Pembukuan, Laporan Keuangan, Unit Bisnis
Perguruan Tinggi, UMSMart**

PENDAHULUAN

Di era globalisasi saat ini Perguruan tinggi dituntut harus mampu membentuk unit-unit usaha yang dapat dikelola oleh mahasiswa dan dosen sebagai wadah organisasi bisnis tempat menimba pengalaman berbisnis secara langsung. Bentuk atau jenis bisnis yang akan dijalankan dapat disesuaikan dengan kemampuan perguruan tinggi (Maisah et al., 2020). Menurut Badan Pusat Statistik (BPS) Unit Usaha adalah unit yang melakukan kegiatan perseorangan atau rumah tangga maupun suatu badan yang mempunyai kewenangan yang ditentukan berdasarkan kebenaran lokasi dan wilayah operasinya. Unit usaha yang didirikan oleh Pendidikan tinggi telah diatur perizinannya oleh PERMENDIKBUD No.10 Tahun 2021 dalam ketentuan umum pasal 1 No.5 bahwa Perizinan Berusaha adalah

legalitas yang diberikan kepada Perguruan Tinggi lembaga negara lain dan Perguruan Tinggi Swasta untuk memulai dan menjalankan usaha dan/atau kegiatannya. Dalam UU RI No.9 Tahun 2009 pasal 43 Tentang badan hukum pendidikan disebutkan juga bahwa Badan hukum Pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan tinggi dapat melakukan investasi dengan mendirikan badan usaha berbadan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk memenuhi pendanaan Pendidikan. Pada umumnya Perguruan Tinggi mendirikan Unit bisnis dalam rangka mengembangkan usaha-usaha untuk menghasilkan pendapatan sebagai sumber pembiayaan dalam kegiatan TriDharma Perguruan Tinggi.

UMSMart merupakan salah satu unit usaha bisnis non akademik Universitas Muhammadiyah Sorong yang didirikan pada tahun 2021 dan bergerak dibidang perdagangan makanan dan minuman yang diperjual belikan kepada seluruh kalangan dan masyarakat sekitar Universitas Muhammadiyah Sorong. Dalam operasional UMSMart dikoordinasikan oleh seorang kepala Manager dan empat orang karyawan yang ditugaskan sebagai kasir merangkap staf administrasi yang Menyusun pembukuan laporan keuangan. Laporan keuangan yang ada pada UMSMart belum menunjukkan kinerja keuangan badan unit usaha yang sesuai dengan standar akuntansi, hal tersebut dapat dilihat dari gambar berikut.



Gambar 1. laporan transaksi UMSMart yang belum dibuat dalam bentuk laporan

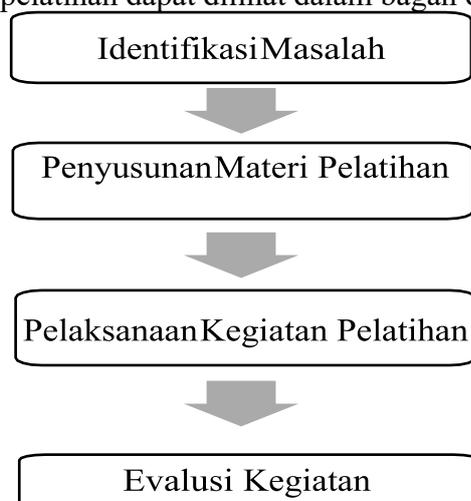
Laporan keuangan memiliki peranan sebagai penyedia informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Menurut Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2010, laporan keuangan yang baik memiliki karakteristik kualitatif yaitu andal, relevan, dapat dibandingkan dan dapat dipahami.

Laporan keuangan yang ada pada UMSMart belum menampilkan keseluruhan kinerja keuangan yang ada pada unit usaha tersebut sehingga diperlukan pelatihan dalam penyusunan laporan keuangan yang baik dan sesuai dengan standar akuntansi. Laporan keuangan merupakan ringkasan dari suatu proses pencatatan, merupakan suatu ringkasan dari transaksi-transaksi keuangan yang terjadi selama tahun buku yang bersangkutan (Baridwan,2008:17). Laporan keuangan ini menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu Perusahaan (Ikatan Akuntansi Indonesia, 2009:3).

Pembukuan adalah proses pencatatan yang dilakukan secara urut dan jelas berdasarkan transaksinya dalam mengakumulasikan berbagai jenis data tentang keuangan. Adapun kelengkapan dari buku administrasi keuangan yang menjadi indikator penting diantaranya yaitu: 1) Buku kas, 2) Buku khusus pengeluaran lembaga, 3) Buku khusus penerimaan lembaga, 4) Buku khusus honor/gaji, 5) buku inventaris kekayaan (Anisa et al., 2020). Pembukuan atas transaksi keuangan dalam administrasi pengelolaan UMSSmart merupakan kegiatan yang penting untuk dijalankan agar semua proses pengelolaan dapat berjalan dengan baik (Devi et al., 2023).

METODE

Pelaksanaan pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan di UMSSmart Jalan Pendidikan Kelurahan Klabulu Kota Sorong Papua Barat Daya. Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 01 September – 20 September 2023. Instrument yang digunakan dalam penyampaian materi ini adalah melalui *Microsoft excel & print out* dari kertas yang telah terisi oleh transaksi penjualan dan pembelian. Berikut Pelaksanaan kegiatan pelatihan dapat dilihat dalam bagan di bawah ini



Gambar 2. Diagram alir tahap pelaksanaan kegiatan

1) Tahapan identifikasi masalah

Tahapan ini merupakan tahapan persiapan yang diawali dengan survei lokasi, menemukan permasalahan terkait penyusunan laporan keuangan, yang kemudian menyiapkan surat izin pelaksanaan kegiatan.

2) Tahapan penyusunan materi

Setelah melakukan identifikasi masalah maka penyusunan materi dalam bentuk modul untuk pelatihan sesuai topik serta mengkoordinasi dengan pengelola keuangan tentang pelaksanaan kegiatan. Kemudian, setelah itu melakukan penyusunan jadwal kegiatan pelatihan.

3) Tahapan pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan secara tatap muka di ruang kelas. pada tanggal 01 September 2023 dilaksanakan kegiatan penyampaian materi tentang

konsep dasar pembukuan dan penyusunan laporan keuangan sederhana yang nantinya terdapat sesi tanya jawab dan diskusi. Diharapkan nantinya setelah mendapatkan materi maka dalam menyusun pencatatan dan laporan keuangan bisa berjalan dengan lancar. Setelah pertemuan tersebut kegiatan pencatatan pembukuan sesuai dengan kode akun/rekening yang muncul akibat adanya transaksi pemasukkan dan pengeluaran kas baik itu yang terdapat pada laporan neraca maupun laba/rugi. Tanggal 18 September 2023 langkah yang kami ambil selanjutnya adalah menyusun pencatatan berdasarkan jenis transaksi dan menyusun laporan keuangan sederhana yang mudah dipahami dan mengerti oleh para pemula. Pertemuan terakhir kami melakukan pendampingan tanggal 20 September 2023 dengan kegiatan praktik dan pendampingan perbaikan pencatatan serta penyusunan laporan keuangan menggunakan Microsoft excel.

4) Tahapan evaluasi

Pada tahap evaluasi dilakukan pada akhir kegiatan bertepatan pada tanggal 20 September 2023 yang bertujuan untuk memastikan pelatihan ini berjalan sesuai dengan tujuan awalnya. Pada tahap ini dilakukan diskusi singkat mengenai kendala dan hambatan yang dialami selama proses pelatihan. Diakhir sesi terdapat penilaian mengenai pemahaman penilaian keuangan dan pengetahuan akuntansi yang dinilai menggunakan sesi tanya jawab dan pengamatan pada saat pelatihan berlangsung. Diharapkan pengelola keuangan dapat melakukan pembukuan dan penyusunan laporan keuangan dengan baik dan lebih rapi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan pembukuan dan penyusunan laporan keuangan pada karyawan administrasi UMSSMart mencakup beberapa kegiatan antara lain:

1. kegiatan penyampaian materi tentang konsep dasar pembukuan dan penyusunan laporan keuangan



Gambar 3. Penyampaian materi tentang konsep dasar pembukuan dan penyusunan laporan keuangan

Kegiatan ini merupakan kegiatan pemberian pemahaman kepada staf administrasi UMSSMart atas pentingnya pembukuan sebagai dasar penyusunan laporan keuangan. Di sini akan dijelaskan kepada staf administrasi UMSSMart terkait manfaat, tujuan dan sasaran laporan keuangan yang baik yang dapat memberikan informasi kinerja keuangan secara keseluruhan.

2. Kegiatan pencatatan pembukuan sesuai dengan kode akun



Gambar 4. Pencatatan pembukuan sesuai dengan kode akun

Kegiatan ini bertujuan agar staf Administrasi UMSSMart dapat mengklasifikasikan semua jenis transaksi yang sedang berlangsung pada UMSSMart ke dalam pembukuan berdasarkan kode akun transaksi. Dengan begitu diharapkan dari pembukuan tersebut dapat disusun laporan keuangan yang baik dan transparan.

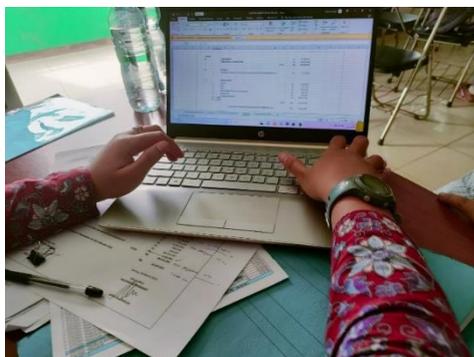
3. Menyusun pencatatan dan laporan keuangan sederhana



Gambar 5. Menyusun Pencatatan dan laporan keuangan

Kegiatan ini bertujuan agar staf administrasi dapat melanjutkan kegiatan penyusunan laporan keuangan berdasarkan kegiatan pembukuan yang telah dijelaskan sebelumnya. Kegiatan ini dilakukan dengan cara memberikan penjelasan terkait penyusunan laporan keuangan dalam bentuk sederhana seperti laporan laba rugi. Laporan laba rugi akan memberikan gambaran secara langsung dan jelas mengenai kondisi keuangan UMSSMart atas transaksi yang telah dilakukan selama periode berjalan.

4. Pendampingan perbaikan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan menggunakan Microsoft excel.



Gambar 5. pendampingan perbaikan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan menggunakan Microsoft excel

Dalam kegiatan ini staf administrasi UMSMart akan diberikan pendampingan mengenai pencatatan dan penyusunan laporan keuangan menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Laporan keuangan yang telah disusun oleh staf administrasi UMSMart akan diperiksa dan diperbaiki jika ditemukan kesalahan. Selain itu akan lebih didisiplinkan terkait pencatatan dan penyusunan laporan keuangan harus menggunakan Microsoft Excel yang sudah diformat sesuai rumus yang diperlukan. Dengan begitu akan meminimalisir terjadinya error dalam pengimputan data pencatatan dan penyusunan laporan keuangan.

KESIMPULAN

Pelatihan Pembukuan dan Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan pada Karyawan Administrasi UMSMart Unamin Sorong Kelurahan Klalulu Kota Sorong Papua Barat Daya telah memberikan pengaruh yang baik bagi pembukuan dan penyusunan laporan keuangan di tempat tersebut. Tim PKM akuntansi Unamin sudah memberikan kontribusi dalam penyampaian materi tentang konsep dasar pembukuan dan penyusunan laporan keuangan, pencatatan pembukuan sesuai dengan kode akun, pencatatan dan laporan keuangan sederhana, serta pendampingan perbaikan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel. Selama program berlangsung dalam kurun waktu 10 hari, staf administrasi UMSMart telah bersinergi melaksanakan program yang hasilnya sesuai dengan tujuan awal program disusun.

DAFTAR PUSTAKA

- Harventy, Gina, Achmad Syaiful, and Hidayat Anwar. 2021. "Jurnal Abdiraja Pelatihan Dan Pendampingan Penyusunan Pelaporan Keuangan Panti Asuhan Putri Aisyah Kota Malang." 4(2).
- Haryanti, Agustin Dwi, and Thoufan Nur. 2020. "Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Himawari Handmade Panti Asuhan Muhammadiyah Putri Ulil Abshar." *Jurnal Pengabdian dan Peningkatan Mutu Masyarakat (Janayu)* 1(1).
- Kusuma, Said Iwan, Septian Bagus Pambudi, and Aziz Wahyu Suprayitno. 2019. "Standar Biaya Dan Kinerja: Pengaruh Sbk Terhadap Efisiensi Anggaran K/L." *Jurnal Anggaran dan Keuangan Negara Indonesia (Akurasi)* 1(1): 20.

- Manurung Ferdi Rodman. 2022. "Analisis Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Perusahaan." *Analisis Laporan Keuangan*: 1–123.
"Permendikbud Nomor 10 Tahun 2021."
*Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
Presiden Republik Indonesia.*
- Shinta, Devi, Nur Isnaeni, and Sri Utami. 2023. "Perbaikan Pembukuan Dan Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Pada Lembaga Pos PAUD Kenanga Kapanewon Nanggulan." *Rengganis Jurnal Pengabdian Masyarakat* 3(1): 48.
<https://mathjournal.unram.ac.id/index.php/Rengganis/index>.
- Undang-Undang Republik Indonesia. 2009. "Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Presiden Republik Indonesia,." *Nomor 43 Tahun 2009* 1: 1–86.
<https://peraturan.go.id/common/dokumen/ln/2009/uu0442009.pdf>.